Директор КГУ «ОШ 6»
Р.Мамай
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения в КГУ «ОШ 6» отдела образования города Темиртау УОКО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и Правилами деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования, утвержденными приказом Министра просвещения РК от 29 апреля 2025 года № 92.

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (СППС) является структурным подразделением школы и обеспечивает системное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе лиц с особыми образовательными потребностями.

1.3. СППС организует работу по:
диагностике индивидуальных образовательных и психолого-педагогических потребностей;
консультированию педагогов, родителей и обучающихся;
организации развивающих и коррекционно-развивающих мероприятий;
проведению профориентационной работы;
созданию безопасной и поддерживающей образовательной среды.

1.4. В своей деятельности СППС руководствуется законодательством Республики Казахстан, нормативными актами Министерства просвещения РК, настоящим Положением, профессиональной этикой и принципами конфиденциальности.

2. Цели и задачи СППС

2.1. Основные цели:
обеспечение психолого-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся;
содействие развитию учебной мотивации, творческих способностей и социализации учащихся;
поддержка лиц с особыми образовательными потребностями;
повышение квалификации педагогов и родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Задачи:
выявление трудностей в обучении и развитии;
организация индивидуальной и групповой работы;
проведение консультаций, тренингов и семинаров;
профориентационная работа с учащимися.

3. Состав СППС

3.1. В состав СППС входят:
заместитель директора по учебно-воспитательной работе (координация деятельности СППС);
педагоги-психологи;
социальный педагог;
учитель-логопед;
педагог-ассистент;
педагог-профориентатор (при необходимости).

3.2. Руководитель СППС утверждается приказом директора школы.

3.3. Координацию работы СППС осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4. Направления деятельности СППС

4.1. Диагностическое: выявление образовательных и психолого-педагогических потребностей обучающихся, определение их индивидуальных особенностей.

4.2. Консультативное: работа с педагогами, родителями и обучающимися по вопросам обучения, воспитания, социализации, профессионального самоопределения.

4.3. Развивающее (коррекционное): организация индивидуальной, подгрупповой и групповой работы, формирование мотивации к обучению и развитию навыков.

4.4. Психолого-педагогическое просвещение: повышение компетентности педагогов и родителей, проведение тренингов, классных часов, семинаров, родительских собраний.

4.5. Организационно-методическое: разработка методических рекомендаций, мониторинг образовательной среды, внедрение инновационных технологий сопровождения.

5. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

5.1. Осуществляется для всех категорий обучающихся, включая лиц с особыми образовательными потребностями и детей с ограниченными возможностями.

5.2. Включает:

диагностику и оценку потребностей;

индивидуальное и групповое сопровождение;

организацию специальных занятий;

составление коррекционных программ;

профориентационную работу;

взаимодействие с родителями и законными представителями.

5.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется:

в учебное время (уроки, кружки);

во внеурочное время, запланированное организацией образования (досуговая и развивающая деятельность);

с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогических консультаций (ПМПК) для детей с ограниченными возможностями.

6. Права и обязанности специалистов СППС

6.1. Педагог-психолог:

проводит диагностику, индивидуальные и групповые занятия;

консультирует педагогов, родителей и обучающихся;

разрабатывает индивидуальные программы сопровождения.

6.2. Социальный педагог:

выявляет потребности обучающихся;

организует мероприятия социальной поддержки и адаптации;

взаимодействует с органами социальной защиты.

6.3. Учитель-логопед:

осуществляет коррекционно-развивающие занятия;

адаптирует учебные программы;

консультирует педагогов и родителей.

6.4. Педагог-ассистент:

сопровождает ребенка с ограниченными возможностями в образовательном процессе;

выполняет рекомендации ПМПК;

участвует в разработке индивидуальных программ.

7. Организация работы СППС

7.1. СППС работает в два этапа:

Этап 1: создание службы, организация оценки образовательных потребностей, взаимодействие с педагогами и родителями.

Этап 2: утверждение индивидуальных программ сопровождения, организация индивидуальных и групповых занятий, контроль и анализ эффективности сопровождения.

7.2. Продолжительность занятий:

Индивидуальные: 20-30 минут (в зависимости от возраста);

Подгрупповые: 35-40 минут;
Групповые: 40 минут.
7.3. На одного учителя-логопеда количество детей с ограниченными возможностями не более 12-14 человек.

8. Документация и отчетность

8.1. Деятельность СППС отражается в плане учебно-воспитательной работы.
8.2. Ведение документации осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки РК № 130 от 6 апреля 2020 года.
8.3. Согласие родителей или законных представителей на психолого-педагогическое сопровождение оформляется по установленной форме (Приложение 1).

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.