«Қарағанды облысы Әділет департаменті» ММ
2023 ж. «17» 01
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
БСН 981040002308
Алғашқы тіркелген күні 1998 ж. «22» 10

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2024 жылғы «24» 10 № 149 бұйрығына
қосымша

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» ММ басшысының
2021 жылғы 08 қаңтардағы № 2 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының**
**Шахтинск қаласы білім бөлімінің**
**«№ 8 негізгі орта мектебі»**
**коммуналдық мемлекеттік мекемесінің**
**ЖАРҒЫСЫ**

**Қарағанды 2024 жыл**

## 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№8 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме «Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№8 жалпы білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қайта ұйымдастыру туралы» 2024 жылғы 23 тамыздағы № 52/24 Қарағанды облысы әкімдігінің қаулысына сәйкес құрылды.

3. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Мемлекеттік мекемені басқаруды жүзеге асыратын орган Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» тұлғасында ретінде «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің атауы:

мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№8 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа №8» отдела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской области.

6. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 101607, Қарағанды облысы, Шахтинск қаласы, Долинка кенті, Бурцева көшесі, ғимарат №14.

## 2-тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

7. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

8. Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

9. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша тиісті бюджет қаражатымен Қарағанды облысының әкімдігі субсидиарлық жауаптылықта болады.

10. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

## 3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

11.Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу, баланың жеке басын жан-жақты дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өздігінен білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

12.Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде тұлғаның қалыптасуына, дамуына, қалыптасуына бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықтың дамуына жағдай жасау арқылы интеллектіні байыту;

3) азаматтық пен патриотизмді, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, халық дәстүрлерін құрметтеуді, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, салт-дәстүрлері мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс, шетел (ағылшын, неміс) және басқа да тілдерді меңгеру;

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан оқытуды, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

13. Мемлекеттік мекеме мақсаттарына қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) азаматтардың Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдендірілген тегін орта білім алу құқығын, белгіленген жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) мемлекеттік мекеме дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу бойынша нысандар мен әдістерді іздестіруді, әзірлеуді, эксперименттік оқу

жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізуді жүзеге асырады;

4) ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамның білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасау;

5) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқыту нысандарын, құралдары мен әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие үрдісін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды;

6) оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің үлгілік бағдарламаларына сүйенеді;

7) мемлекеттік мекеме неғұрлым қабілетті және дайындалған оқушыларға негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын сапалы меңгеру үшін оңтайлы жағдайлар жасайды;

8) мемлекеттік мекеме базасында ғылыми-әдістемелік ұсынымдарды, оқу-тәрбие мекемелерінің жаңа үлгідегі модельдерін, оқу қызметінің құрылымын, мазмұнын және ұйымдастыру нысандарын тәжірибелік тексеру жүзеге асырылады;

9) мемлекеттік мекемеде оқыту орыс тілінде жүргізіледі;

10) жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігі:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық технологияларын қолдану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, дамытушы пәндерді енгізу арқылы;

- тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты танудың әмбебап тәсілдерін меңгеруге, білім алушылардың ойлау қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

- оқу жоспарының вариативті компонентінің сағатын мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс (мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери объектілер, зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және т.б.) өткізу;

11) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеті, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ - мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

12) білім беру деңгейлері:

- мектепке дейінгі білім беру (0-сынып) балаларды міндетті базалық даярлауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт кіші жастағы оқушының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқуды оң ынталандыру негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуы үшін жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушы оқыту болып табылады. Оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 4 жыл;

- негізгі орта білім беру (5-9 сыныптар) мазмұнын жаңартуға бағытталған базалық әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, анағұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы біліктер мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, оқушылардың жеке оқыту жүйесін құруына мүмкіндік жасайды. Азаматтық пен патриотизмді, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікті, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, халық дәстүрлерін құрметтеуді, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу. Білім алушыларды кәсіптік бағдарлауды қамтамасыз ету. Негізгі орта білім беру жалпы орта білім алу үшін база болып табылады. Әрбір пәннің мазмұнын зерделеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын меңгеру мерзімі - 5 жыл;

13) сыныптар саны кемінде 24 оқушы болған кезде мемлекеттік білім беру стандартымен айқындалған пәндерді оқыту кезінде 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Факультативтік сабақтар мен таңдау бойынша курстар топтарда кемінде 12 адам болған кезде өткізіледі;

14) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтардың дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтардың журналы жүргізіледі. Ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер үйде сабақ өткізу үшін жағдай жасауға міндетті;

15) тиісті контингент көрсетілген сыныптар жиынтығы Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мемлекеттік мекеменің директоры дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылар саны мемлекеттік мекемеге тікелей бөлінетін бюджет қаражаты ескеріле отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді;

16) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен демалыс күндерінің (каникул) саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілеріне сәйкес айқындалады;

17) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ тәртібі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы - 8:00 (8:30) сағат, екінші ауысымда

- 13:30 (14:00) сағат. Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оның орнындағы адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күн сайынғы саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы үзілістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» қолданыстағы санитариялық қағидалармен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін;

18) сабақтар арасындағы үзіліс кезеңінде мемлекеттік мекеме білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастырады, ол Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында жүзеге асырылады;

19) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтардың адамгершілік қадір-қасиетін құрметтеу негізінде ұсталады. Білім алушыларға қатысты дене және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

20) оқу-тәрбие процесін жүргізуге қолайлы жағдайлар жасау, оқушылардың аурушаңдығының алдын алу және азайту, санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтау, емдеу іс-шараларын жүргізу, медициналық тексеруден өту мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен (емханамен) білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге, оның ішінде білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге шарт жасасады мемлекеттік мекеменің қызметкерлері білім алушылардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына жауапты болады;

21) мемлекеттік мекемеде толық және толық емес күндік болу режимінде жұмыс істейтін мектепке дейінгі шағын-орталығы құрылуы және қызмет атқаруы мүмкін. Мектепке дейінгі шағын-орталығы мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және 2 жастан 6 жасқа дейінгі балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, олардың ата-аналарына бала тәрбиесі мен білім беру ұйымдастыруында консультациялық-әдістемелік қолдау көрсету, балалардың әлеуметтік бейімделуін қамтамасыз ету мақсатында құрылады. Мектепке дейінгі шағын-орталығының қызмет тәртібі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен анықталады. Мектепке дейінгі шағын-орталығында білім беру процесін ұйымдастыру балалардың дамуын қамтамасыз ететін мемлекеттік стандарттарға сәйкес бекітілген жалпы білім беру бағдарламасымен анықталып, реттеледі. Мектепке дейінгі шағын-орталығы мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынастар келісімшартпен реттеледі.

22) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетінің, қамқоршылық кеңестің келісімі бойынша мектеп формасын мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны киіп жүру тәртібімен бекітеді;

23) міндетті мектеп формасына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуге тиіс, оның ішінде мектеп формасы оқытудың зайырлы сипатына сәйкес келуге тиіс, мектеп формасына әртүрлі конфессиялардың бас киімдері мен діни тиесілілік атрибутикасын қоса алғанда, киім элементтерін қосуға жол берілмейді;

24) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді;

25) инклюзивті білім беру мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың білім алуы, дамуының бұзылуын түзету және білім берудің барлық деңгейлерінде әлеуметтік бейімделуі үшін арнайы жағдайларды қамтамасыз етеді. Мемлекеттік мекемеде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің мүдделерін ескере отырып, үлгілік оқу бағдарламасы бойынша жалпы сыныпта (екі баладан аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша және (немесе) арнайы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша дамудағы бұзушылықтардың түрлері бойынша арнайы сыныптарда оқыту көзделген. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқитын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-мұғалім, логопед-мұғалім, логопед) түзету сабақтарын өткізеді. Мемлекеттік мекемеде логопункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Логопунктті ашу Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен ресімделеді;

26) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында айқындалатын құжаттар тізбесіне және мемлекеттік қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартына сәйкес жүргізіледі. Сыныптан сыныпқа ауыстыру үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі;

27) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

28) қорытынды аттестаттаудан ойдағыдай өткен бітірушілерге мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

29) он алты жасқа дейінгі білім алушыларды «Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» ММ шешімі бойынша құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін ерекше жағдайларда шығаруға жол беріледі;

30) орта білім беру процесіне қатысушылар: білім алушылар, педагогтар, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері;

31) білім алушылар құқылы:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әртүрлі қызмет түрлеріндегі ерекше жетістіктері үшін көтермелеуге;

- медициналық қызмет көрсетуге;
- кітапхана қорын тегін пайдалану;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқаруға қатысуға;
- адами қадір-қасиетті құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат еркіндігіне, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге;

32) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- мемлекеттік мекеменің мүлкіне адал оқып, ұқыпты қарау;
- мемлекеттік мекеменің басқа да білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киіп жүруге;

33) ата-аналарының және өзге де заңды өкілдері құқылы:

- білім алушының тілегін, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдау;
- қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға;
- білім алушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу шарттарына қатысты ақпарат алуға;
- білім алушыны оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

34) ата-аналары және өзге де заңды өкілдері міндетті:

- білім алушының өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасау, зияткерлік және дене дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз ету;
- білім алушының мектепалды даярлығын қамтамасыз ету;
- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз етуге;
- білім алушының мемлекеттік мекемедегі сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;
- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;
- мектеп формасына қойылатын талаптардың мемлекеттік мекемеде белгіленген стильде және оны киіп жүру тәртібінде орындалуын қамтамасыз етуге;
- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз етуге;
- залал келтірілген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз етуге;
- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникулдық уақытта білім алушының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиеленуін ұйымдастыру үшін толық жауапты болуға;

35) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес болып табылады;

36) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

37) директор жауапты:

- Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспары мен оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларының іске асырылуы, білім алушылардың білім сапасы, өмірі мен денсаулығы, білім беру процесі кезінде білім алушылар мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының сақталуы үшін;

- мемлекеттік мекеменің басқару органдарының нормативтік актілерін, бұйрықтарын, лауазымдық нұсқаулықта белгіленген лауазымдық міндеттерін дәлелсіз себептермен орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына дене және (немесе) психикалық зорлық-зомбылыққа байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын қызметінен босатылуы мүмкін;

- өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзу, директор Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында «Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады;

38) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіні бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа мыналар жіберілмейді:

- медициналық қарсы айғақтары бар;

- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог өзінің психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмағандығы фактісін кез келген заңды тәсілмен растайды;

- заңды күшіне енген сот үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығы;

- Қазақстан Республикасының заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеттілігі шектеулі деп танылған;

- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

39) директор жұмысқа қабылдау кезінде азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алады. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны

үшін директор жеке жауап береді. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазым немесе қызмет түрі үшін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

40) мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырысына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылар кеңесінің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы директордың бұйрығымен оқу жылына бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан хатшыны бір жыл мерзімге сайлайды;

41) педагогикалық кеңес қарастырады:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді орындау жөніндегі іс-шаралар;
- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білімді үздік бітіргені туралы аттестаттар, негізгі орта білімді бітіргені туралы аттестаттар, белгіленген үлгідегі анықтамалар беру мәселелері;
- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, марапаттау және педагогтерді көтермелеу мәселелері;

42) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін жоспарға сәйкес жүргізіледі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және мемлекеттік мекеменің директоры бекітеді. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

14. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

15. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның директорының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

## 4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

16. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі «Шахтинск қаласының білім бөлімі»

мемлекеттік мекемесі атынан Қарағанды облысының білім басқармасы жүзеге асырады.

17. Қарағанды облысының әкімдігі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мүлікті мемлекеттік мекемеге бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

4) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;

2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын)қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Мемлекеттік мекеменің директорын Қарағанды облысы білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

19. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім

басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекememен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

22. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың озге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің озге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен Қарағанды облысының білім басқармасының «Шахтинск қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі атынан жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

## 5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

23. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздере себінен құрылады.

24. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

25. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

26. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады

## 6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

28. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

## 7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

## 8. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

31. Мемлекеттік занды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

32. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды «Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

33. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

34. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, мемлекеттік мекеменің мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің табысына есептеледі.

## 9. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

35. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

**Қарағанды облысы білім басқармасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№8 негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры** _____ **Л.И.Карпова**

**(қолы)**

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от «24» 12 2024 года
№ 149

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 08 января 2021 года №2

**УСТАВ**
**коммунального государственного учреждения**
**«Основная средняя школа №8»**
**отдела образования города Шахтинска**
**управления образования Карагандинской области**

**Караганда 2024 год**

## 1. Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Основная средняя школа №8» ела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской асти (далее - государственное учреждение) является некоммерческой низацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в низационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Государственное учреждение создано в соответствии с постановлением ата Карагандинской области от 23 августа 2024 года №52/24 «О реорганизации ального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №8» ела образования города Шахтинска управления образования Карагандинской асти.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Карагандинской асти.

4. В качестве органа, осуществляющего управление государственным ждением, является государственное учреждение «Управление образования агандинской области» в лице «Отдела образования города Шахтинска» авления образования Карагандинской области.

5. Наименование государственного учреждения:

На государственном (казахском) языке: Қарағанды облысы білім армасының Шахтинск қаласы білім бөлімінің «№8 негізгі орта мектебі» ммуналдық мемлекеттік мекемесі,

На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Основная няя школа №8» отдела образования города Шахтинска управления образования агандинской области.

6. Место нахождения государственного учреждения: 101607, область агандинская, город Шахтинск, поселок Долинка, улица Бурцева, здание №14.

## Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках ответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с ражением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием дарственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать едителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, усмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, дящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у дарственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его ательствам несет акимат Карагандинской области средствами ветствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях ачейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## ва 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предмет деятельности государственного учреждения: обучение и питание в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных вий для разностороннего развития личности ребенка; удовлетворение ребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного ования.

12. Целями деятельности государственного учреждения является:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, ленного на формирование, развитие, становление личности на основе ональных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, мирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, щение интеллекта путём создания условий развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, публике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания дных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и общественным проявлениям;

4) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование ребностей участвовать в общественно-политической, экономической и турной жизни Республики Казахстан, осознанного отношения личности к своим вам и обязанностям;

5) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение рии, обычаев и традиций казахского и других народов Республики Казахстан, дение государственным, русским, иностранными (английский, немецкий) и ими языками;

6) обеспечение повышения социального статуса педагогических работников;

7) функционирование национальной системы оценки качества образования, ечающей потребностям общества и экономики;

8) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, в том е кредитной, дистанционной, информационно-коммуникационных;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех чающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных можностей.

13. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет дующие виды деятельности:

1) реализация гарантированного Конституцией Республики Казахстан права ждан на получение бесплатного среднего образования, установленных еобязательных стандартов образования;

2) обеспечение качественного усвоения общеобразовательных программ;

3) государственное учреждение осуществляет поиск, разработку нового содержания развивающего обучения, форм и методов по его внедрению, апробацию экспериментальных учебных планов, программ и факультативных курсов;

4) создание специальных условий для получения образования лицами с особыми образовательными потребностями;

5) государственное учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и метод обучения, а также порядок организации учебно-воспитательного процесса, научно-педагогической деятельности в соответствии с рабочими учебными планами и программами, разработанных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) учебно-воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования и реализующих освоение общеобязательных основных и дополнительных программ. Программы государственного учреждения опираются на типовые программы государственных общеобразовательных школ;

7) государственное учреждение создает оптимальные условия для качественного усвоения общеобразовательных программ основного среднего образования наиболее способным и подготовленным учащимся;

8) на базе государственного учреждения осуществляется опытная проверка научно-методических рекомендаций, моделей учебно-воспитательных учреждений нового типа, структуры, содержания и форм организации учебной деятельности;

9) обучение в государственном учреждении проводится на русском языке;

10) вариативная часть рабочего учебного плана обеспечивается:

- индивидуальным выбором, индивидуальной программой развития, использованием инновационных технологий обучения;

- введением новых учебных программ, развивающих предметов для реализации дополнительных образовательных программ, отвечающих целям и задачами государственного учреждения;

- введением предметов и курсов, способствующих общекультурному развитию личности, формирующих мировоззрение и гуманистическое сознание, направленных на усвоение универсальных способов познания действительности, развитию мыслительной деятельности обучающихся;

- проведением часов вариативного компонента учебного плана вне здания государственного учреждения (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, военных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, организаций дополнительного образования и т.д);

11) структура государственного учреждения:

- администрация (директор и его заместители);

- методический совет, педагогический совет, совет по педагогической этике, попечительский совет, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты, предметные методические объединения;

- класс, группа - основная структурная единица государственного учреждения;

12) уровни образования:

- предшкольное образование (0 класс) обеспечивает обязательную базовую подготовку детей к обучению в школе;

- начальное образование (1 - 4 классы) основной стратегической линией является развивающее обучение, позволяющее раскрыть индивидуальные способности младшего школьника, формировать первичное ориентирование в основных областях деятельности и начальные навыки творчества на основе положительной мотивации учения, создание условий для психофизического, интеллектуального и музыкального развития детей. Срок освоения учебной программы - 4 года;

- основное среднее образование (5 - 9 классы) обеспечивает базовое универсальное образование, ориентированное на обновление содержания образования, формирует специальные умения и навыки для перехода к более сложным познавательным процессам; обеспечивает выбор общеразвивающих и специальных курсов, создает возможности для построения учащимися индивидуальной системы обучения. Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям. Обеспечение профессиональной ориентации обучающихся. Основное среднее образование является базой для получения среднего общего образования. Изучение содержания каждого предмета завершается на уровне основного среднего образования. Срок освоения общеобразовательной учебной программы основного среднего образования - 5 лет;

13) классы могут делиться на 2 подгруппы при изучении предметов, перечень которых определен государственным стандартом образования, при численности не менее 24 учащихся. Факультативные занятие и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 12 человек;

14) государственное учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора государственного учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители или иные законные представители обязаны создать условия для проведения занятий на дому;

15) комплект классы, с указанием соответствующего контингента согласовываются с руководителем государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области. Персональную ответственность за формирование комплект классов несет директор государственного учреждения. Численность учащихся в классах устанавливается в соответствии с действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» при условии сохранения санитарных нормативов, с учетом средств бюджета, выделяемого непосредственно государственному учреждению;

16) учебные занятия начинаются и заканчиваются, в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. Продолжительность учебного года, в том числе количество учебных недель и каникул, определяется в соответствии с требованиями государственного стандарта в области образования и иными нормативными актами Республики Казахстан;

17) в государственном учреждении может устанавливаться следующий режим работы и занятий: начало уроков в первой смене – 8:00 (8:30) часов , во второй смене – 13:30 (14:00) часов. Расписание занятий утверждается директором государственного учреждения либо лицом, его заменяющим. В расписании занятий указывается ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перемен между уроками. Вопросы расписания занятий в государственном учреждении регулируются действующими санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». Расписание занятий может меняться в соответствии с эпидемиологической ситуацией, основанной на ограничительных мерах, установленных уполномоченными органами и (или) должностными лицами;

18) в период перемен между уроками государственное учреждение организует питание обучающихся, которое осуществляется в столовой государственного учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

19) дисциплина в государственном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

20) в целях создания благоприятных условий ведения учебно-воспитательного процесса, профилактики, предупреждения и снижения заболеваемости учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм, проведения лечебных мероприятий, прохождения медицинского осмотра, государственное учреждение заключает договор с организацией здравоохранения (поликлиника) на медицинское обслуживание обучающихся обеспечивающегося в том числе, медицинской сестрой, которая наряду с администрацией и педагогическим персоналом государственного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся;

21) в государственном учреждении может создаваться и функционировать дошкольный мини-центр с полным и неполным днем пребывания. Дошкольный мини-центр является структурным подразделением государственного учреждения и создается в целях всестороннего развития детей в возрасте от 2 до 6 лет и консультативно - методической поддержки их родителей в организации воспитания и обучения ребенка, социальной адаптации детей. Порядок деятельности дошкольного мини-центра определяется действующим законодательством Республики Казахстан. Организация образовательного процесса в дошкольном мини-центре определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, утвержденной в соответствии с государственными стандартами дошкольного воспитания и обучения. Взаимоотношения между дошкольным мини-центром и родителями регулируется договором;

22) директор государственного учреждения по согласованию с родительским комитетом, попечительским советом, утверждает школьную форму в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленном в государственном учреждении;

23) требования к обязательной школьной форме должны соответствовать общим требованиям, определенным нормативно правовыми актами Республики Казахстан, в том числе школьная форма должна соответствовать светскому характеру обучения, включение элементов одежды, включая головные уборы и атрибутику религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму, не допускается;

24) в государственном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций;

25) реализуя цели инклюзивного образования, государственное учреждение обеспечивает детям с особыми образовательными потребностями специальные условия для получения ими образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на всех уровнях образования. В государственном учреждении предусмотрено обучение обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом интересов родителей или иных законных представителей в общем классе (не более двух детей) по типовой учебной программе, в том числе сокращенной или индивидуальной учебной программе и (или) в специальных классах по видам нарушений в развитии по специальным учебным планам и программам. Для детей с особыми образовательными потребностями, обучающихся в общих и (или) специальных классах, проводятся коррекционные занятия специальными педагогами (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед). В государственном учреждении на постоянной основе может осуществлять свою работу логопункт. Открытие логопункта оформляется приказом руководителя государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области;

26) прием в государственное учреждение производится согласно перечню документов определяемого типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные учебные программы начального, основного среднего образования и соответствующим государственным стандартом оказания государственных услуг. Перевод из класса в класс производится решением педагогического совета по результатам успеваемости;

27) проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, проводится в соответствии с типовыми правилами текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего образования;

28) выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью государственного учреждения;

29) исключение обучающихся до шестнадцатилетнего возраста, допускается в исключительных случаях по решению государственного учреждения «Отдел образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области» за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава государственного учреждения;

30) участниками общеобразовательного процесса являются: обучающиеся, педагоги, родители и иные законные представители обучающихся;

31) обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего среднего образования;
- на поощрение за особые успехи в различных видах деятельности;
- на медицинское обслуживание;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении учреждением;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственного мнения и убеждений;

32) обучающиеся обязаны:

- выполнять устав государственного учреждения и правила внутреннего распорядка;
- добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу государственного учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников государственного учреждения;
- носить, установленную государственным учреждением школьную форму;

33) родители и иные законные представители имеют право:

- выбирать форму обучения в рамках возможностей, предоставляемых государственным учреждением с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей обучающегося;
- участвовать в работе органов управления государственным учреждением через попечительский совет или родительский комитет;
- получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы обучающегося;
- получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания обучающегося;

34) родители и иные законные представители обязаны:

- создавать обучающемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие интеллектуального и физического развития, нравственное становление;
- обеспечить предшкольную подготовку обучающегося;
-обеспечивать выполнение правил, определенные уставом государственного учреждения;
- обеспечивать посещение обучающегося занятий в государственном учреждении;

- обеспечивать уважительное отношение обучающегося к чести и достоинству работников государственного учреждения;

- обеспечивать выполнение требований, предъявляемые к школьной форме, в соответствующем стиле и порядке ее ношения, установленного в государственном учреждении;

- обеспечивать выполнение Правил внутреннего распорядка, бережное отношение к имуществу государственного учреждения;

- обеспечить полное восстановление или возмещение имущества государственного учреждения в случае нанесения ущерба;

- во внеурочное время, в том числе каникулярное, нести полную ответственность за организацию досуга, занятости и воспитание обучающегося;

35) управление государственным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом. Формой коллегиального управления является педагогический совет, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

36) непосредственное управление государственным учреждением осуществляет директор;

37) директор отвечает:

- за уровень квалификации работников государственного учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников государственного учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, приказов органов управления государственного учреждения, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав;

- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор привлекается к ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

- с целью обеспечения антитеррористической защищённости государственного учреждения, реализовывает мероприятия, предусмотренные Законом РК «О противодействии терроризму»;

38) к занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям. К работе не допускаются лица:

- имеющие медицинские противопоказания;

- состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере. Ежегодно один раз в год, на начало учебного года педагог подтверждает любым законным способом факт того, что он не состоит на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

- лишенные права осуществлять профессиональную деятельность педагога в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в порядке, установленном законом Республики Казахстан;

- на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан;

39) при приеме на работу директор руководствуется квалификационными требованиями на занятие соответствующих вакантных должностей гражданского служащего. Занятие педагогической деятельностью без соответствующего образования не допускается. Персональную ответственность за нарушение порядка приема граждан по педагогическим должностям несет директор. Права и обязанности работников государственного учреждения определяются нормативно правовыми актами Республики Казахстан для соответствующей должности или рода деятельности;

40) одной из форм управления государственного учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, психолог, социальный педагог. На заседания педагогического совета государственного учреждения образования приглашаются члены родительского комитета или попечительского совета. Состав педагогического совета утверждается приказом директора на учебный год. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год;

41) педагогический совет рассматривает:

- мероприятия по выполнению правовых актов в государственном учреждении;

- состояние учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения по всем формам обучения, внедрение новых технологий обучения;

- вопросы планирования учебно-воспитательной работы;

- вопросы проведения итоговой аттестации, допуска обучающихся к экзаменам, освобождения обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, перевода обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс, награждения обучающихся грамотами, похвальными листами, выдачи аттестатов об окончании основного среднего образования с отличием, аттестатов об окончании основного среднего образования, справок установленного образца;

- вопросы распределения учебной нагрузки, предварительной тарификации, подготовки к аттестации, награждения и поощрения педагогов;

42) работа педагогического совета проводится согласно плана, который разрабатывается на учебный год, рассматривается на заседании педагогического

совета и утверждается директором государственного учреждения. Педагогический совет собирается не менее пяти раз в год.

14. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

15. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его директора, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

## Глава 4. Управление государственным учреждением

16. Общее управление государственным учреждением осуществляет государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдела образования города Шахтинска» управление образования Карагандинской области.

17. Акимат Карагандинской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

2) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает письменное согласие на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление образования Карагандинской области» в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность директора государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) по представлению директора государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

7) утверждает годовую финансовую отчетность;

8) по согласованию с государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области» осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем государственного учреждения «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области.

19. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется государственному учреждению «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

21. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

22. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителей и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области» в лице государственного учреждения «Отдела образования города Шахтинска» управления образования Карагандинской области.

## Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

23. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета Карагандинской области.

26. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

27. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## 6. Режим работы в государственном учреждении

28. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

29. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

## 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

30. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению акимата Карагандинской области.

31. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

32. Реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения осуществляет акимат Карагандинской области по согласованию с государственным учреждением «Управление образования Карагандинской области».

33. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

34. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход бюджета области.

## 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

35. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительств.

**Директор**
**коммунального государственного учреждения**
**«Основная средняя школа №1»**
**отдела образования города Шахтинска**
**управления образования**
**Карагандинской области** _____ **Л. И. Карпова**
(подпись)

**Нөмірленген және тігілген**

**_____28_____бет**

**Директор Л.Карпова_____**

**2024 жыл «___»_____**