

Об утверждении Правил педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2026 года № 104-НҚ. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2026 года № 38628

В соответствии с подпунктом 3) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования

2. Комитету по охране прав детей Министерства просвещения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства просвещения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства просвещения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра просвещения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр просвещения
Республики Казахстан

Ж. Сулейменова

Утверждены приказом
Министр просвещения
Республики Казахстан
от 29 апреля 2026 года
№ 104-НҚ

Правила педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 Закона Республики Казахстан "О профилактике правонарушений" и определяют порядок организации и осуществления педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, в организациях образования.

2. В настоящих Правилах использованы следующие основные понятия:

1) законные представители ребенка – родители (родитель), усыновители (удочерители), опекун или попечитель, приемный родитель (приемные родители), приемный профессиональный воспитатель (приемные профессиональные воспитатели), патронатный воспитатель и другие заменяющие их лица, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан заботу, образование, воспитание, защиту прав и законных интересов ребенка;

2) педагогическое сопровождение несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, – комплекс индивидуальных социальных и психолого-педагогических мер, направленных на раннее выявление обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания, и оказания им своевременной поддержки;

3) совет профилактики организации образования (далее – совет профилактики) – коллегиальный орган организации образования, осуществляющий деятельность по выявлению и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, назначению или неназначению педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;

4) безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или их законных представителей либо вследствие самовольного ухода его из дома или организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка;

5) беспризорный – безнадзорный, не имеющий места проживания;

Глава 2. Выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания

3. Педагогическому сопровождению подлежат несовершеннолетние:

1) не успевающие по учебным предметам;

2) безнадзорные, беспризорные, занимающиеся бродяжничеством, попрошайничеством;

3) грубо или неоднократно нарушающие устав и (или) правила внутреннего распорядка организации образования;

4) систематически пропускающие занятия без уважительной причины четыре дня и более в течение одного месяца;

5) совершившие административное и (или) уголовное правонарушение;

- 6) употребляющие алкогольные, энергетические напитки, психоактивные вещества, электронные системы потребления (вейпы), табачные изделия;
- 7) страдающие игроманией (лудомания);
- 8) беременные;
- 9) подвергшиеся насилию, жестокому обращению, травле (буллингу) или ставшие свидетелями насилия;
- 10) совершившие насилие, жестокое обращение, травлю (буллинг);
- 11) выпускники специальных организаций образования;
- 12) совершившие антиобщественное поведение.

4. Выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, осуществляется в процессе образовательной деятельности организации образования.

5. Выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, осуществляется:

- 1) классными руководителями, воспитателями, помощниками воспитателя;
- 2) учителями-предметниками;
- 3) педагогами-психологами;
- 4) социальными педагогами;
- 5) администрацией организации образования;
- 6) на основании информации, поступившей от уполномоченных органов системы профилактики правонарушений, законных представителей ребенка, обучающихся и воспитанников.

Глава 3. Порядок назначения педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания

6. Вопрос о назначении педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, рассматривается на заседании совета профилактики с участием несовершеннолетнего и его законных представителей.

7. Совет профилактики образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

Председателем совета профилактики является руководитель организации образования, заместителем председателя – заместитель руководителя организации образования по воспитательной работе, секретарем совета профилактики назначается социальный педагог, а в случае его отсутствия педагог-психолог.

8. В состав совета профилактики входят педагог-психолог, классные руководители, воспитатели, учителя-предметники и (или) иные педагоги численностью не менее 7 (семи) человек.

Персональный состав совета профилактики утверждается приказом руководителя организации образования ежегодно не позднее 31 августа текущего календарного года.

9. При рассмотрении случаев, предусмотренных подпунктами 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12) пункта 3 настоящих Правил, по решению председателя на заседание совета профилактики привлекаются представители органов внутренних дел, органа, осуществляющего функции по опеке или попечительству, центра поддержки семьи, центра психологической поддержки, региональный уполномоченный по правам ребенка области, города республиканского значения, столицы, а также медицинский работник.

Заместитель председателя совета профилактики за 3 (три) рабочих дня до даты проведения совета профилактики извещает привлеченных лиц о месте, дате и времени проведения совета профилактики.

Привлеченные лица участвуют в заседании совета профилактики и дают рекомендации.

10. Председатель совета профилактики:

1) организует работу совета профилактики, председательствует и обеспечивает качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на совет профилактики;

2) определяет место и время проведения заседаний совета профилактики;

3) утверждает план работы совета профилактики;

4) осуществляет контроль за качественным и своевременным исполнением мероприятий индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, требующим повышенного внимания (далее – ИППР);

5) проводит разъяснительную работу с законными представителями по вопросам воспитания, обучения, развития обучающихся и воспитанников организации образования.

11. Заместитель председателя совета профилактики:

1) при отсутствии председателя исполняет его обязанности;

2) предварительно изучает поступившие на рассмотрение совета профилактики материалы;

3) приглашает на заседание совета профилактики законных представителей несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания;

4) оказывает содействие председателю в осуществлении общего руководства деятельностью совета профилактики;

5) разрабатывает план работы совета профилактики и вносит его на утверждение председателю.

12. Секретарь совета профилактики:

1) осуществляет подготовку материалов и документов на заседание совета профилактики;

2) формирует повестку дня заседания совета профилактики;

3) осуществляет организацию заседания совета профилактики;

- 4) извещает членов о предстоящем заседании совета профилактики;
- 5) представляет членам совета профилактики материалы, необходимые для проведения заседания;
- 6) ведет протокол заседания;
- 7) осуществляет постоянный контроль за ходом исполнения решений совета профилактики.

13. Заместитель председателя совета профилактики ежегодно не позднее 31 августа разрабатывает и вносит на утверждение председателю совета профилактики план работы по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

План работы совета профилактики включает сроки, форму завершения, ответственных лиц и мероприятия.

14. Заседания совета профилактики проводятся по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в месяц в течение учебного года, и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей его членов.

15. Функции совета профилактики:

- 1) своевременное выявление несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, и оказание им помощи;
- 2) помощь в адаптации обучающихся и воспитанников к условиям образовательной среды и повышение учебной мотивации;
- 3) оказание помощи законным представителям ребенка в обучении и воспитании несовершеннолетних, требующих повышенного внимания;
- 4) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 5) оказание социальной, психолого-педагогической помощи обучающимся и воспитанникам организации образования.

16. При поступлении от лиц, указанных в пункте 5 настоящих Правил, информации о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания, секретарь совета профилактики в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует ее в журнале учета информации о несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, и уведомляет законных представителей ребенка.

17. Секретарь совета профилактики в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации информации о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания, совместно с классным руководителем, воспитателем, педагогом-психологом осуществляет первичную оценку ситуации ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

18. Первичная оценка ситуации ребенка предоставляется заместителю председателя совета профилактики в течение 1 (одного) рабочего дня после ее проведения.

19. Заместитель председателя совета профилактики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения первичной оценки ситуации ребенка извещает законного

представителя ребенка о месте, дате и времени проведения совета профилактики путем направления извещения на электронную почту или номер телефона, указанные в личном деле обучающегося или воспитанника.

20. Заседание совета профилактики проводится не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации информации о несовершеннолетнем, требующем повышенного внимания.

21. В случае неявки законных представителей ребенка заседание совета профилактики откладывается сроком на 3 (три) рабочих дня.

Заместитель председателя совета профилактики извещает законных представителей ребенка, членов совета профилактики, привлеченных лиц о месте, дате и времени проведения повторного заседания совета профилактики путем направления извещения на электронную почту или номер телефона, указанные в личном деле обучающегося или воспитанника.

Повторная неявка законных представителей ребенка без уважительных причин не является препятствием для проведения заседания совета профилактики.

22. На заседании совета профилактики рассматриваются вопросы причин и условий, способствующих наступлению обстоятельств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, вопросы назначения педагогического сопровождения несовершеннолетнему, требующему повышенного внимания, на основании первичной оценки ситуации ребенка, предложения членов совета профилактики, рекомендации приглашенных лиц, мнения законных представителей ребенка и несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания.

23. После изучения материалов, заслушивания участников совет профилактики принимает решение о назначении или неназначении педагогического сопровождения несовершеннолетнему, требующему повышенного внимания.

Решение совета профилактики о назначении или неназначении педагогического сопровождения несовершеннолетнему, требующему повышенного внимания, принимается большинством голосов присутствующих на заседании его членов и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета профилактики.

В протоколе отражаются время и место заседания, состав совета профилактики, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ребенка, подлежащего рассмотрению, принятое решение.

Назначение педагогического сопровождения несовершеннолетнему оформляется в форме ИППР, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

24. Заместитель председателя совета профилактики разъясняет законным представителям ребенка содержание ИППР.

В случае отсутствия законных представителей ребенка на заседании совета профилактики ИППР направляется законным представителям ребенка на электронную почту, указанную в личном деле обучающегося или воспитанника.

25. Контроль за качественным и своевременным исполнением мероприятий ИППР рассматривается на заседаниях совета профилактики не менее 1 (одного) раза в квартал в течение учебного года.

26. В случаях изменений в поведении несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания, или иных обстоятельствах ИППР пересматривается и корректируется по решению совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя или воспитателя или педагога-психолога или социального педагога или законного представителя ребенка.

27. В случае отказа законных представителей от педагогического сопровождения несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания, организация образования передает материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для дальнейшего рассмотрения.

28. Направление материалов осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня письменного отказа законных представителей ребенка от педагогического сопровождения несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания, и оформляется официальным письмом за подписью руководителя организации образования.

Глава 4. Основания для прекращения педагогического сопровождения несовершеннолетних, требующих повышенного внимания

29. Решение о прекращении педагогического сопровождения несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания, принимается на заседании совета профилактики по ходатайству заместителя председателя или законного представителя ребенка на основании положительных характеристик классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога.

30. В случае перевода несовершеннолетнего, требующего повышенного внимания, которому назначено педагогическое сопровождение, в другую организацию образования ИППР, а также информация о проведенной профилактической работе передаются в организацию образования по новому месту обучения, воспитания с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан о защите персональных данных.

Передача ИППР и информации о проведенной профилактической работе осуществляется с письменного согласия законного представителя.

31. Назначение педагогического сопровождения не влечет правовых последствий для несовершеннолетнего.

32. Данные о педагогическом сопровождении несовершеннолетних, требующих повышенного внимания, имеют конфиденциальный характер, сведения о таких детях выдаются по письменным запросам организаций образования, правоохранительных органов, регионального уполномоченного органа по защите прав детей Республики Казахстан и уполномоченного органа в области образования, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Приложение 1
к правилам педагогического
сопровождения несовершеннолетних,
требующих повышенного
внимания, в организациях
образования
форма
Утверждаю

Наименование должности
руководителя организации
образования

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

подпись

Дата
Место печати

План работы совета профилактики организации образования

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Направление 1. Профилактические мероприятия организации образования				
1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие n			
3.	Мероприятие n			
Направление 2. Мероприятия по индивидуальному сопровождению несовершеннолетних, требующих повышенного внимания				
1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие n			
3.	Мероприятие n			
Направление 3. Работа с законными представителями несовершеннолетних, требующих повышенного внимания				
1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие n			
3.	Мероприятие n			

Направление 4. Мероприятия по контролю за качественным и своевременным исполнением индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, требующим повышенного внимания

1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие n			
3.	Мероприятие n			

Направление 5. Мероприятия по контролю за исполнением решений совета профилактики организации образования

1.	Мероприятие 1			
2.	Мероприятие n			
3.	Мероприятие n			

Приложение 2
к правилам педагогического
сопровождения несовершеннолетних,
требующих повышенного
внимания, в организациях
образования
форма

Форма первичной оценки ситуации ребенка

Данные ребенка (фамилия, имя, отчество (при его наличии), пол и возраст):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность работников, проводивших оценку:

Первичная оценка ситуации ребенка:

1. Оценка положения ребенка дома и в семье (выполняются ли родителями или другими законными представителями обязанности, подвергается ли ребенок насилию в семье и другое):

2. Оценка отношений ребенка с его родственниками и друзьями (знает ли ребенок близких родственников, есть ли у ребенка привязанность к кому-либо из членов семьи, есть ли у ребенка друзья и другое):

3. Оценка социальных, правовых, медицинских, психолого-педагогических потребностей ребенка:

Социальные (обеспечение жильем, получение пособий и другое):

Правовые (наличие документов, правовой статус и другое):

Медицинские (состояние здоровья, особый уход, признаки жестокого обращения, насилия, употребление табачных изделий, электронных систем потребления и другое):

Психологические (особенности поведения/личности ребенка/семьи):

Образовательные (место обучения, успеваемость, охват дополнительным образованием, потребности в образовательных услугах):

4. Оценка психолого-педагогических потребностей ребенка:

Безопасность (насколько у ребенка сформировано безопасное поведение? Проявляет ли ребенок рискованное поведение? Вступает ли в контакт с чужими людьми? Делится ли в социальных сетях личной информацией о себе?)

Социальные навыки и навыки самообслуживания (как ребенок выполняет гигиенические процедуры (самостоятельно, требует помощи, присмотра, контроля, напоминания со стороны взрослого)? Насколько ребенок адаптирован в быту (что умеет делать, что ему нравится делать)? Как ребенок одевается (соответствует ли одежда возрасту, полу, ситуации)?

Семейные и социальные связи (как ребенок вступает в контакт с окружающими его людьми? С детьми какого возраста предпочитает общаться ребенок? Как ребенок выстраивает дружеские и доверительные отношения с близким взрослым и детьми? Как ребенок ведет себя в конфликтных ситуациях? Поддерживает ли ребенок взаимоотношения с кровными родственниками, способы общения?)

Эмоциональное и поведенческое развитие (чаще в каком настроении пребывает ребенок? Какие события могут послужить смене настроения? Как смена настроения влияет на поведение ребенка? Какие положительные и отрицательные черты характера есть у ребенка, как они проявляются в поведении?)

Самопознание (что знает и как относится ребенок к своей семье, этническому происхождению, культуре, родному языку?)

Образование и обучение (в какой школе и по какой программе обучается ребенок? Как относится ребенок к учебному процессу, успеваемость в обучении? Как выполняет домашние задания? Любимые предметы и дисциплины, в изучении, которых ребенок испытывает затруднения? Какие затруднения вызывает изучение предмета? Чем ребенок увлекается и занимается в свое свободное время? Какие у ребенка есть способности, успехи, достижения?)

5. Оценка психологических потребностей ребенка:

Психологическое самочувствие (преобладающее настроение, чувство безопасности)

Последствия пережитых психологических травм (какие травмы переживает ребенок (травма привязанности, травмы жестокого обращения, травма утраты и другое), как они проявляются (депрессивное состояние, агрессивные реакции, слабая успеваемость и другое)?

Самооценка, особенности личности (какие представления о себе есть у ребенка? Как ребенок относится к себе? Какой у ребенка темперамент (как он проявляется)? Какой у ребенка характер (как он проявляется)?

Отношение к кровным родственникам, близким: (представление ребенка о родственных связях? Как ребенок относится к маме, папе, братьям, сестрам, дедушке, бабушке и другим (воспоминания, переживания)? Поддерживает ли общение с кровными родственниками (как часто, как (очно, по социальным сетям и другое, проявляет ли инициативу/не хочет общаться)? Как чувствует себя до и после общения с родственниками? Что ребенок думает о возвращении в семью, какие чувства проявляет? Рассматривает ли возможность устройства в замещающую семью (родственная опека, приемная семья, патронат?)

6. Общая оценка и выводы работников:

7. Подпись работников:

Дата:

Утверждено:

Дата:

Приложение 3
к правилам педагогического
сопровождения несовершеннолетних,
требующих повышенного
внимания, в организациях
образования
форма

Индивидуальный план профилактической работы

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения несовершеннолетнего

Контактная информация _____

Адрес проживания _____

Первичная оценка ситуации ребенка осуществлялась

с _____ по _____

Индивидуальный план профилактической работы разработан на период

с _____ по _____

Назначенные мероприятия в соответствии с первичной оценкой ситуации ребенка (указать виды и объем):

№	Наименование	Дата назначения	Дата завершения	Ответственный	Результаты выполнения мероприятий
Психологическая помощь					
	Мероприятия				
Педагогическая помощь					
	Мероприятия				
Социальная помощь					
	Мероприятия				
Правовая помощь					
	Мероприятия				

Примечания, дополнения: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись председателя совета профилактики _____

Согласие с индивидуальным планом профилактической работы законных представителей ребенка:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Подпись _____

Дата _____

Если невозможно получить согласие указать причину _____