

БЕКІТЕМІН:

«Алғенка бөбекжайы

КМҚК-нің директоры

Савниучук И.А.

«01» 09 2026г.



Жоспар

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар Қазақстан Республикасының 2022 – 2026 жылдарға арналған Шахтинск қаласының білім бөлімінің "Алғенка" бөбекжайы "

КМҚК Қарағанды облысы білім басқармасының 2026-27 оқу жылына

№ п/п	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындау үшін	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2026-2027 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарын әзірлеу және бекіту	Жоспарлар	Директор	01.09.2026ж.
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша білім беру ұйымдарының қызметкерлері арасында Жалпыға бірдей құқықтық оқыту жүргізу	Хаттама	Кареткина И.В., әдіскер	Наурыз 2027г.
3.	Адалдық, әділдік, адалдық және сатылмаушылық қағидаттарын көрсететін бағалар жұмыстарының (суреттер, инсталляциялар және басқа да жұмыстар) көрмесін өткізу	Әлеуметтік Фоторепортаж. желілер	Кареткина И.В. – әдіскер	Қараша 2026г.
4.	"Менің тандауым" азаматтық және құқықтық сана арттығын өткізу (оның ішінде жоғары және мектепалды топтарда бағла құқықтары бойынша сабақтар өткізу	Ақпарат	Кареткина И.В. – әдіскер	Қараша 2026г.

1	2	3	4	5
5.	Ведомстволық бағынысты ұйымдарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	Директор	Жоспарға сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес
6.	Халықтың әртүрлі топтары арасында жадынама әзірлеу және тарату, сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың әрекет ету тәртібін түсіндіретін,	"Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер"жадынамасы	Кареткина И.В. – әдіскер	Желтоқсан 2026
7.	"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уақтылы тапсыру	Хабарлама	Директор	Жыл сайын 15 қыркүйекке дейін
8.	Азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шектеу шараларын сақтау	Шектеулер	Барлық мұғалімдер	Тұрақты
Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл				
9.	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жалақыны (түбіртек)есептеу туралы транскрипт беру	Жалақы бойынша есеп айырысу парағы	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ай сайын
10.	Білім беру ұйымының барлық ресми интернет-ресурстарында Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамаларын, ата-аналарға арналған ақпаратты жанарта отырып,	Сайттары және интернет-ресурстардағы бөлім: Инстаграм, сайт	Директор И.А.Ставничук	Ережелерге сәйкес (қажет болған жағдайда/тоқсан сайын)

1	2	3	4	5
	"Қамқоршылық кеңес" қойындысын толтыру, барлық демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну			
11.	Ата-аналар қауымдастығымен кездесулер	Ашық есік күні, ата-аналар жиналысы	Директор Ставничук Әдіскер И. В. Кареткина	Қараша 2026г.
12.	Білім беру ұйымы педагогінің бос лауазымына орналасуға конкурстық ресімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурсты өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т. б.)	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде материалдарды жариялау	Директор	Бос жұмыс орындары болған жағдайда
13.	"Сенім" телефондары және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стенділерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ "сенім телефонының", жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жаңғастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менеджерісі Насырова М. Г.	Тұрақты
14.	Азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және білім беру саласындағы қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған Шағын плакаттар, плакаттар, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Шаруашылық бөлімінің менеджерісі Насырова М. Г.	Тұрақты
15.	Ата-аналар арасында білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануға сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері	Әдіскер И. В. Кареткина	Жылына 1 рет (сәуір, мамыр)

1	2	3	4	5
16.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау мақсатында педагогтер арасында сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижелері	Әдіскер И. В. Кареткина	Жылына 1 рет (наурыз)
17.	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы жөніндегі іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болғызбау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау тұрғысынан мәселелерді қарау мен шешуді енгізу	Хаттама	Педагогикалық этика кеңесінің төрағасы Ионущкина и. с.	Әдеп жөніндегі Кеңестің жоспары бойынша
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
18.	БАҚ-та, әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды жариялау	Ақпарат	Директор Ставничук И.А Кареткина И.В. – әдіскер	Медиа жоспарға сәйкес
19.	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтердің мониторингі	Есеп	Директор Ставничук И.А	Жоспарға сәйкес
20.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мазмұндағы құқықтық актілерді сайтқа орналастыру	Ашық есік күні, ата-аналар жиналысы	Кареткина И.В. – әдіскер	Қажет болған жағдайда
21.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мазмұндағы құқықтық актілерді сайтқа орналастыру	Хаттама	Кареткина И.В. – әдіскер	Қажет болған жағдайда

План
Мероприятий по по реализации Концепции антикоррупционной политики
в КТКП «Ясли-сад «Аленка» Республики Казахстан на 2022 – 2026 годы
управления образования Карагандинской области
на 2026-27 учебный год

Утверждаю:
 Директор КТКП
 «Ясли-сад «Аленка»
 Станничук И.А.
 01.09.сентября 2026г.



№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Сроки исполнения
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2026-2027 годы по противодействию коррупции	Планы	Директор	01.09.2026 года
2.	Проведение правового всеобуча среди сотрудников организаций образования по противодействию коррупции	Протокол	Кареткина И.В., методист.	По плану Правового всеобуча
3.	Проведение выставки детских работ (рисунки, инсталляции и другие работы), отражающие принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности	Фоторепортаж в соц. сетях	Кареткина И.В. – методист, Клюкина Н.Р. – преподаватель ИЗО	Декабрь 2026
4.	Проведение недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в	Информация	Воспитатели	Ноябрь

1	2	3	4	5
	Т. Ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и предшкольных группах			
5.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в подведомственных организациях	Аналитическая справка	Директор	Согласно плана в соответствии с методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков
6.	Разработать и распространить среди различных слоев населения памятку, разъясняющую понятие коррупции, порядок действия граждан при встрече с фактами проявления коррупции,	Памятка «Ограничения, регламентирующие принятие ценных подарков»	Методист И.В. Кареткина	Октябрь 2026
7.	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор	До 15 сентября каждого года
8.	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции гражданских служащих	Ограничения	Гражданские служащие ДОО	Постоянно
Противодействие коррупции в сфере государственной службы				
9.	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Расчетный лист	Бухгалтер Кононова Ю.К.	Ежемесячно
10.	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных интернет-ресурсах организации образования с	Раздел на сайте и интернет-ресурсах: Инстаграм, сайт ДОО	Директор	Согласно правил (по мере необходимости/еж

1	2	3	4	5
	обновлением информации о деятельности Попечительского Совета, описания проводимых мероприятий, информация для родителей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительной помощи			ежеквартально)
11.	Встречи с родительской общественностью	День открытых дверей, родительские собрания	Методист Кареткина И.В. Директор Ставничук И.А.	Ноябрь 2026
12.	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор Ставничук И.А.	В случаях имеющихся вакансий
13.	Разработка и размещение информационных стендов, с «Телефонами доверия» и графиками личного приема первых руководителей, а также продолжить работу функционирования «Телефона доверия», почтового ящика для писем и обращений физических и юридических лиц	Информация	Заведующий хозяйственной частью Насырова М.Г.	Постоянно
14.	Размещение мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников в сфере образования	Информация	Заведующий хозяйственной частью Насырова М.Г.	Постоянно
15.	Проведение анкетирования среди родителей качеством образовательных услуг	Результаты анкетирования	Методист Кареткина И.В.	1 раз в год (апрель, май)
16.	Проведение анкетирования среди	Результаты анкетирования	Методист	1 раз в год

1	2	3	4	5
	педагогов на с целью анализа коррупционных рисков		Кареткина И.В.	(март)
17.	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Председатель педагогической этики Ионушкина И.С.	По плану Совета по этике
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				
18.	Публикации в СМИ, социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статьи	Директор, методист	Согласно плана
19.	Мониторинг государственных услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Директор	По мере необходимости
20.	Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания	Информация	Методист	По мере необходимости