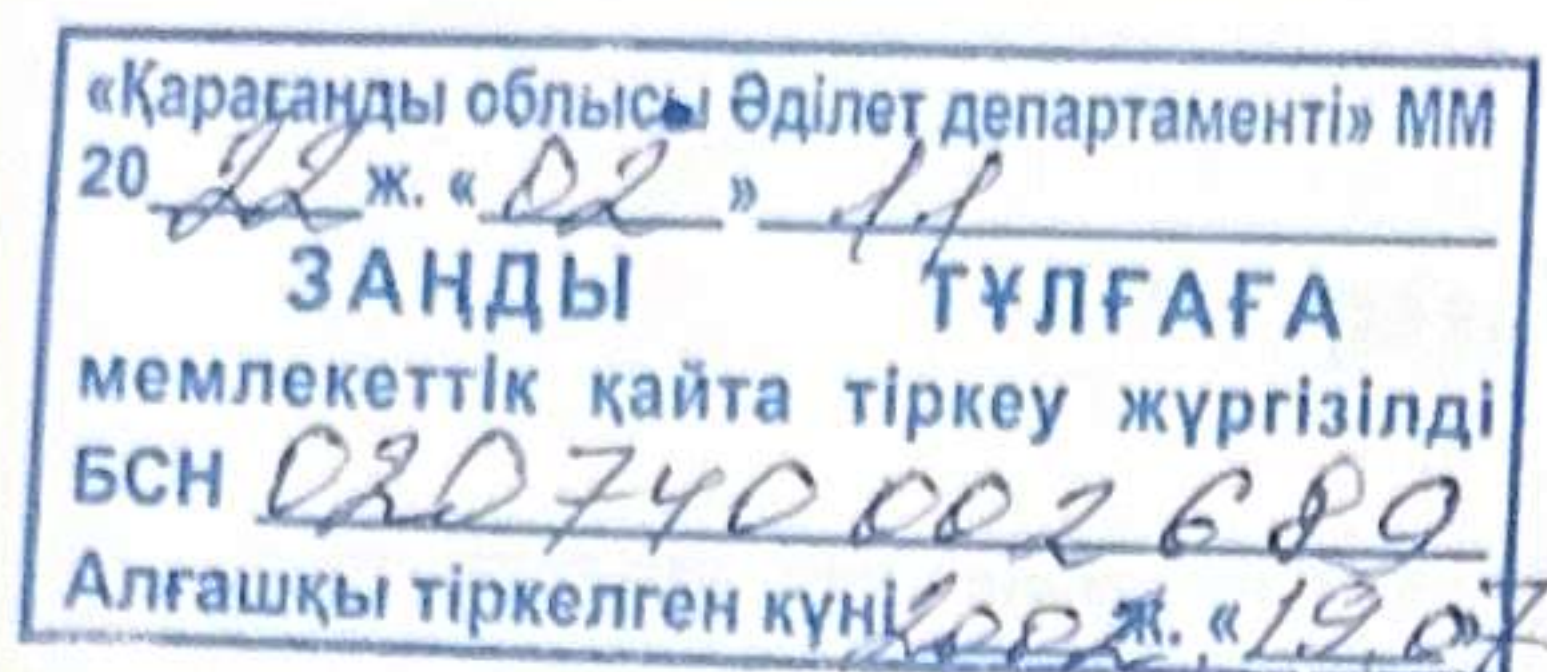




«Қарағанды облысының экономика
басқармасы» ММ басшысының
2022 жылғы «07» қазандағы
№ 180 бұйрығына
ҚОСЫМША



«Қарағанды облысының экономика
басқармасы» ММ басшысының
2021 жылғы «08» қаңтар
№ 3 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

**Қарағанды облысы білім басқармасының
Абай ауданы білім бөлімінің
«Ыбырай Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық)»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Ыбырай Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық)» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - мемлекеттік мекеме) осы Жарғыда көрсетілген тиісті функцияларды жүзеге асыру үшін мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Қарағанды облысы әкімдігінің "Қарағанды облысының білім бөлімдері мен ұйымдарын қайта атау туралы" 2021 жылғы 5 қаңтардағы №01/01 қаулысымен құрылды.

4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің басқару органы: Қарағанды облысы білім басқармасының «Абай ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік (қазақ) тілдегі атауы: Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің «Ыбырай Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық)» коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Опорная школа (ресурсный центр) имени Ыбырая Алтынсарина» отдела образования Абайского района управления образования Карагандинской области.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 100113 Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Абай ауданы, Құрма ауылдық округі, Курминское ауылы, Бірлік көшесі, 70 құрылыс.

2 тарау. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрлері бар.

9. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікті тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе Қарағанды облысы білім басқармасы «Абай ауданының білім бөлімі» алады.

11. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3 тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні: жеке адамның, қоғамның, мемлекеттің мүддесі үшін оқыту және тәрбиелеу; баланың жеке басының жан-жақты дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау; білім алушылардың өз бетінше білім алуға және қосымша білім алуға қажеттілігін қанағаттандыру.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаттары болып табылады:

1) ғылым мен практика жетістіктері, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллекті байыту;

3) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына, Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;

4) белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, Қазақстан Республикасының қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

5) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу, мемлекеттік, орыс, шет (ағылшын, неміс) және басқа да тілдерді меңгеру;

6) педагог қызметкерлердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

7) қоғам мен экономиканың қажеттіліктеріне жауап беретін білім беру сапасын бағалаудың ұлттық жүйесінің жұмыс істеуі;

8) оқытудың жаңа технологияларын, оның ішінде кредиттік, қашықтықтан, ақпараттық-коммуникациялық технологияларды енгізу және тиімді пайдалану;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) Ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білімге тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

14. Өз мақсаттарына қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен кепілдік берілген жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекітілген азаматтардың тегін орта білім алу құқықтарын іске асыру;

2) жалпы білім беру бағдарламаларын сапалы меңгеруді қамтамасыз ету;

3) дамытушылық оқытудың жаңа мазмұнын, оны енгізу бойынша нысандар мен әдістерді іздеу, әзірлеу, эксперименттік оқу жоспарларын, бағдарламалар мен факультативтік курстарды сынақтан өткізу;

4) мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес оқыту нысандарын, құралдары мен әдісін, сондай-ақ оқу-тәрбие процесін, ғылыми-педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәртібін дербес таңдайды;

5) оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының негізінде әзірленген және жалпыға міндетті негізгі және қосымша бағдарламаларды игеруді іске асыратын оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің бағдарламалары мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің Үлгілік бағдарламаларына негізделеді;

6) мемлекеттік мекемеде оқыту мемлекеттік (қазақ) және орыс тілдерінде жүргізіледі;

7) оқу жұмыс жоспарының вариативтік бөлігі қамтамасыз етіледі:

- жеке таңдау, жеке даму бағдарламасы, оқытудың инновациялық технологияларын қолдану;

- мемлекеттік мекеменің мақсаттары мен міндеттеріне жауап беретін қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін жаңа оқу бағдарламаларын, дамытушы пәндерді енгізу арқылы;

- жеке тұлғаның жалпы мәдени дамуына ықпал ететін, дүниетаным мен гуманистік сананы қалыптастыратын, шындықты білудің әмбебап тәсілдерін игеруге, білім алушылардың ақыл-ой қызметін дамытуға бағытталған пәндер мен курстарды енгізу;

- мемлекеттік мекеме ғимаратынан тыс жерде: мәдениет мекемелері, спорт ғимараттары, әскери объектілер, зерттеу зертханалары, өнеркәсіптік кәсіпорындар, қосымша білім беру ұйымдары және тағы басқа оқу жоспарының вариативтік компоненті сағаттарын өткізу;

8) мемлекеттік мекеменің құрылымы:

- әкімшілік (директор және оның орынбасарлары);

- әдістемелік кеңес, педагогикалық кеңес, педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес, қамқоршылық кеңес, жалпы мектептік ата-аналар комитеті, сыныптық ата-аналар комитеттері, пәндік әдістемелік бірлестіктер;

- сынып, топ мемлекеттік мекеменің негізгі құрылымдық бірлігі;

9) тірек мектеп (ресурстық орталық) ретінде мемлекеттік мекемеге, Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесіне жақын маңдағы шағын жинақты мектептер бекітіледі;

10) мемлекеттік мекеменің және бекітілген шағын жинақты мектептердің оқу қызметі мемлекеттік мекеменің және шағын жинақты мектептердің бірлескен педагогикалық кеңесінде бекітілген бірыңғай оқу жоспары негізінде жүзеге асырылады;

11) шағын жинақты мектептердің 5-11 сынып оқушылары үшін инвариантты компонент пәндерін зерделей отырып оқу сессиялары өткізіледі: орнату – қазанның бірінші онкүндігі (10 күн); аралық – ақпанның бірінші онкүндігі (10 күн); қорытынды – сәуірдің үшінші онкүндігі (10 күн);

12) сессия кезеңінде мемлекеттік мекеме қосымша білім беру орталығы және күндізгі мектеп ретінде жұмыс істейді;

13) шағын жинақты мектептердің білім алушылары үшін оқу сессияларын өткізу уақытында мемлекеттік мекемеде тасымалдауға, тамақтануға және тұруға арналған қаражат көзделеді, олар Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің тиісті бұйрығымен ресімделеді;

14) сессияаралық кезеңде білім алушылардың оқу-танымдық қызметі мемлекеттік мекеменің пән мұғалімдерінің қашықтықтан қолдауымен шағын жинақты мектептерде өтеді;

15) мемлекеттік мекемеде 20 және одан көп білім алушыларды толықтыру кезінде топтарға бөлуге жол беріледі:

- қазақ тілі мен әдебиеті - орыс тілінде оқытатын сыныптарда;
- орыс тілі мен әдебиеті - қазақ тілінде оқытатын сыныптарда;
- шет тілі;
- информатика;
- дене шынықтыру.

16) мемлекеттік мекемеде толық және толық емес күн болатын мектепке дейінгі шағын орталық жұмыс істей алады. Мектепке дейінгі шағын орталық заңды тұлға болып табылмайды, бірақ мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесі болып табылады және мектеп жасына дейінгі балаларды жан - жақты дамыту мақсатында және балаларды әлеуметтік бейімдеу, баланы тәрбиелеу мен оқытуды ұйымдастыруда олардың ата-аналарына консультациялық-әдістемелік қолдау жасалады;

17) мектепке дейінгі шағын орталыққа қабылдау мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдаудың үлгілік қағидаларында және мемлекеттік қызметтер көрсету тиісті мемлекеттік стандартында айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүргізіледі;

18) білім деңгейлері:

- мектепалды білім беру (0 сынып) балаларды мектепте оқуға міндетті базалық даярлауды қамтамасыз етеді;

- бастауыш білім беру (1-4 сыныптар) негізгі стратегиялық бағыт – бастауыш сынып оқушысының жеке қабілеттерін ашуға, қызметтің негізгі салаларында бастапқы бағдарлауды және оқудың оң уәждемесі негізінде шығармашылықтың бастапқы дағдыларын қалыптастыруға, балалардың психофизикалық, интеллектуалдық және музыкалық дамуына жағдай жасауға мүмкіндік беретін дамытушылық оқыту. Оқу бағдарламасын игеру мерзімі – 4 жыл;

- негізгі орта білім (5 - 9 сыныптар) білім беру мазмұнын жаңартуға бағытталған Базалық Әмбебап білім беруді қамтамасыз етеді, неғұрлым күрделі танымдық процестерге көшу үшін арнайы дағдылар мен дағдыларды қалыптастырады; жалпы дамытушы және арнайы курстарды таңдауды қамтамасыз етеді, оқушылардың жеке оқыту жүйесін құруға мүмкіндік жасайды. Азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу. Білім алушылардың кәсіби бағдарлануын қамтамасыз ету. Негізгі орта білім жалпы орта білім алу үшін негіз болып табылады. Әр

пәннің мазмұнын зерттеу негізгі орта білім беру деңгейінде аяқталады. Негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - 5 жыл;

– жалпы орта білім (10-11 сыныптар) білім алушының танымына және шығармашылық қабілеттеріне қызығушылықты дамытуды, оқытуды саралау негізінде дербес оқу іс – әрекетінің дағдыларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді. Міндетті пәндерден басқа жеке тұлғаның мүдделерін, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыру мақсатында білім алушылардың өздері тандаған пәндер, яғни гуманитарлық немесе жаратылыстану-математикалық бағыттар бойынша бейіндік оқыту енгізіледі. Жалпы орта білім Бастауыш кәсіптік, орта кәсіптік (қысқартылған, жеделдетілген бағдарламалар бойынша) және жоғары кәсіптік білім алу үшін негіз болып табылады. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламасын игеру мерзімі - 2 жыл.

19) тізбесі мемлекеттік білім беру стандартында айқындалған пәндерді зерделеу кезінде саны 20 оқушыдан кем болмаған кезде сыныптар 2 кіші топқа бөлінуі мүмкін. Таңдау бойынша факультативтік сабақтар мен курстар топтарда кемінде 12 адам болған кезде өткізіледі;

20) мемлекеттік мекеме денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындыға сәйкес оқушылармен үйде сабақ өткізуді қамтамасыз етеді. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқаулықтарына сәйкес аптасына оқу сағаттарының саны бөлінеді, кесте жасалады, мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагогтердің дербес құрамы айқындалады, өткізілген сабақтар журналы жүргізіледі;

21) жиынтық сыныптар, тиісті контингентті көрсете отырып, Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысымен келісіледі. Сыныптар жиынтығын қалыптастыруға мемлекеттік мекеменің директоры дербес жауапты болады. Сыныптардағы оқушылардың саны тікелей мемлекеттік мекемеге бөлінетін бюджет қаражатын ескере отырып, санитариялық нормативтер сақталған жағдайда қолданыстағы "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларына сәйкес белгіленеді;

22) оқу сабақтары Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен басталады және аяқталады. Оқу жылының ұзақтығы, оның ішінде оқу апталары мен каникулдар саны білім беру саласындағы мемлекеттік стандарттың талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілеріне сәйкес айқындалады;

23) мемлекеттік мекемеде келесі жұмыс және сабақ режимі белгіленуі мүмкін: бірінші ауысымда сабақтың басталуы – сағат 8:00 (8:30 немесе 9:00), екінші ауысымда – сағат 13:30 (14:00). Сабақ кестесін мемлекеттік мекеменің директоры не оны алмастыратын адам бекітеді. Сабақ кестесінде оқу сабақтарының күнделікті саны, ұзақтығы мен реттілігі, сондай-ақ сабақтар арасындағы өзгерістердің ұзақтығы көрсетіледі. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесінің мәселелері қолданыстағы "білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларымен реттеледі. Сабақ кестесі уәкілетті органдар және (немесе) лауазымды адамдар

белгілеген шектеу шараларына негізделген эпидемиологиялық жағдайға сәйкес өзгеруі мүмкін;

24) сабақтар арасындағы өзгерістер кезеңінде мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеменің асханасында жүзеге асырылатын білім алушылардың тамақтануын ұйымдастырады;

25) мемлекеттік мекемедегі тәртіп білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагогтердің адами қадір-қасиетін құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді;

26) оқу-тәрбие процесін жүргізуге, оқушылардың профилактикасына, аурушандығының алдын алуға және азайтуға, санитариялық-гигиеналық нормаларды сақтауға, емдеу іс-шараларын жүргізуге, медициналық тексеруден өтуге қолайлы жағдайлар жасау мақсатында мемлекеттік мекеме денсаулық сақтау ұйымымен шарт жасасады: білім алушыларға медициналық қызмет көрсетуге, сонымен бірге мейірбикемен қамтамасыз етілетін, мемлекеттік мекеменің әкімшілігі мен педагогикалық персоналымен қатар білім алушылардың денсаулығы мен дене бітімінің дамуына жауапты болады.

27) мемлекеттік мекеменің директоры ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен келісім бойынша мектеп нысанын мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен бекітеді;

28) міндетті мектеп нысанына қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалған жалпы талаптарға сәйкес келуге тиіс;

29) мемлекеттік мекемеде саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың ұйымдық құрылымдарын құруға және олардың қызметіне жол берілмейді;

30) инклюзивті білім берудің мақсаттарын іске асыра отырып, мемлекеттік мекеме ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға білім алу, білім берудің барлық деңгейлерінде дамудың бұзылуын түзету және әлеуметтік бейімделу үшін арнайы жағдайлар жасайды. Мемлекеттік мекемеде ата-аналардың немесе өзге де заңды өкілдердің мүдделерін ескере отырып, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды үлгілік оқу бағдарламасы бойынша (екі баладан аспайтын), оның ішінде қысқартылған немесе жеке оқу бағдарламасы бойынша және (немесе) арнаулы оқу жоспарлары мен бағдарламалары бойынша дамуындағы бұзушылықтар түрлері бойынша арнаулы сыныптарда оқыту көзделген. Жалпы және (немесе) арнайы сыныптарда оқытын ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін арнайы педагогтар (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, дефектолог-мұғалім, логопед - мұғалім, логопед) түзету сабақтарын өткізеді. Мемлекеттік мекемеде логопункт өз жұмысын тұрақты негізде жүзеге асыра алады. Логопункттің ашылуы Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданы білім бөлімінің" мемлекеттік мекемесі басшысының бұйрығымен рәсімделеді;

31) мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі, орта, жалпы орта білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларында және мемлекеттік

қызметтер көрсетудің тиісті мемлекеттік стандартында айқындалатын құжаттар тізбесіне сәйкес жүргізіледі. Сыныптан сыныпқа ауыстыру үлгерім нәтижелері бойынша педагогикалық кеңестің шешімімен жүргізіледі;

32) білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгілік қағидаларына сәйкес жүргізіледі;

33) қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен түлектерге мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған тиісті білімі туралы мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі;

34) он алты жасқа дейінгі білім алушыларды ерекше жағдайларда Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" ММ шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін, мемлекеттік мекеменің жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін, құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін шығаруға жол беріледі;

35) жалпы білім беру процесінің қатысушылары: білім алушылар, педагогтар, ата-аналар және білім алушылардың өзге де заңды өкілдері болып табылады;

36) білім алушылардың құқығы бар:

- тегін жалпы орта білім алуға;
- әр түрлі қызмет түрлеріндегі ерекше жетістіктері үшін көтермелеуге;
- медициналық қызметке;
- кітапхана қорын тегін пайдалануға;
- қосымша (ақылы) білім беру қызметтерін алуға;
- мекемені басқаруға қатысуға;
- адамның қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ождан мен ақпарат бостандығына, өз пікірі мен сенімін еркін білдіруге.

37) білім алушылар міндетті:

- мемлекеттік мекеменің жарғысын және ішкі тәртіп ережелерін орындауға;
- мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға және адал оқуға;
- мемлекеттік мекеменің басқа білім алушылары мен қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;
- мемлекеттік мекеме белгілеген мектеп формасын киюге;

38) ата-аналар мен басқа да заңды өкілдердің құқығы бар:

- білім алушының қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, мемлекеттік мекеме ұсынатын мүмкіндіктер шеңберінде оқыту нысанын таңдауға;

- Қамқоршылық кеңес немесе ата-аналар комитеті арқылы мемлекеттік мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға;

- білім алушының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

- білім алушыны оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;

39) ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері міндетті:

- білім алушының өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, дене дамуын және зияткерлік дамуын, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

- білім алушының мектепалды даярлығын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекеменің жарғысында айқындалған ережелердің орындалуын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекемеде білім алушының сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;

- білім алушының мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрметпен қарауын қамтамасыз етуге;

- мемлекеттік мекемеде белгіленген тиісті стильде және оны кию тәртібімен мектеп формасына қойылатын талаптардың орындалуын қамтамасыз етуге;

- ішкі тәртіп ережелерінің орындалуын, мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауды қамтамасыз етуге;

- зиян келтірілген жағдайда мемлекеттік мекеменің мүлкін толық қалпына келтіруді немесе өтеуді қамтамасыз етуге;

- сабақтан тыс уақытта, оның ішінде каникулдық уақытта білім алушының бос уақытын, жұмыспен қамтылуын және тәрбиесін ұйымдастыруға толық жауапты болуға;

40) мемлекеттік мекемені басқару Қазақстан Республикасының заңнамасына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық кеңес алқалық басқару нысаны болып табылады;

41) мемлекеттік мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады;

42) директор жауап береді:

- мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің біліктілік деңгейі, оқу жоспарына және оқу процесінің кестесіне сәйкес білім беру бағдарламаларын іске асыру, білім алушылардың білім беру сапасы, өмірі мен денсаулығы, білім алушылар мен мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сақтау үшін;

- лауазымдық нұсқаулықта белгіленген нормативтік актілерді, мемлекеттік мекеменің басқару органдарының бұйрықтарын, лауазымдық міндеттерді дәлелсіз себептермен орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін, оның ішінде берілген құқықтарды пайдаланбағаны үшін;

- білім алушының жеке басына физикалық және (немесе) психикалық зорлық-зомбылықпен байланысты тәрбиелеу әдістерін қолданғаны, оның ішінде бір мәрте қолданғаны, сондай-ақ өзге де әдепсіз теріс қылық жасағаны үшін директор еңбек заңнамасына сәйкес атқаратын лауазымынан босатылуы мүмкін;

- директор өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау ережелерін, оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың санитарлық-гигиеналық ережелерін бұзу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жауапкершілікке тартылады;

- мемлекеттік мекеменің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету мақсатында "терроризмге қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңында көзделген іс-шараларды іске асырады.

43) педагогикалық қызметпен айналысуға тиісті бейіндер бойынша арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жіберіледі. Жұмысқа төмендегі адамдар жіберілмейді:

- медициналық қарсы көрсетілімдері бар;
- психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрғандар. Жыл сайын жылына бір рет, оқу жылының басында педагог психиатриялық және (немесе) наркологиялық диспансерде есепте тұрмайтындығын кез келген заңды тәсілмен растайды;
- соттың заңды күшіне енген үкіміне сәйкес педагогтің кәсіби қызметін жүзеге асыру құқығынан айырылғандар;
- Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тәртіппен әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танылғандар;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде көзделген шектеулер негізінде;

44) Директор жұмысқа қабылдау кезінде азаматтық қызметшінің тиісті бос лауазымдарына орналасуға қойылатын біліктілік талаптарын басшылыққа алуға міндетті. Тиісті білімсіз педагогикалық қызметпен айналысуға жол берілмейді. Педагогикалық лауазымдар бойынша азаматтарды қабылдау тәртібін бұзғаны үшін директор дербес жауапты болады. Мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері тиісті лауазымға немесе қызмет түріне арналған Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде айқындалады;

45) Мемлекеттік мекемені басқару нысандарының бірі педагогикалық кеңес болып табылады. Педагогикалық кеңестің құрамына: директор (төраға), оның орынбасарлары, педагогтар, тәрбиешілер, психолог, әлеуметтік педагог кіреді. Мемлекеттік білім беру мекемесінің педагогикалық кеңесінің отырыстарына ата-аналар комитетінің немесе қамқоршылық кеңестің мүшелері шақырылады. Педагогикалық кеңестің құрамы директордың оқу жылына арналған бұйрығымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес өз құрамынан хатшыны бір жыл мерзімге сайлайды;

46) педагогикалық кеңес қарайды:

- мемлекеттік мекемеде құқықтық актілерді орындау бойынша іс-шаралар;
- оқу-тәрбие және әдістемелік жұмыстың жай-күйі, оқытудың барлық нысандары бойынша оқыту әдістерін жетілдіру мәселелері, оқытудың жаңа технологияларын енгізу;
- оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау мәселелері;
- қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтихандарға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта сыныпқа қалдыру, білім алушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау, негізгі орта білім беруді үздік бітіргені туралы аттестаттарды, негізгі орта білім беруді аяқтағаны туралы аттестаттарды, белгіленген үлгідегі анықтамаларды беру мәселелері;
- оқу жүктемесін бөлу, алдын ала тарифтеу, аттестаттауға дайындау, педагогтерді марапаттау және көтермелеу мәселелері;

47) педагогикалық кеңестің жұмысы оқу жылына әзірленетін жоспарға сәйкес жүргізіледі, педагогикалық кеңестің отырысында қаралады және мемлекеттік мекеменің директорымен бекітіледі. Педагогикалық кеңес жылына кемінде бес рет жиналады.

15. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін мәмілелер жасауға, сондай-ақ қызметін жүзеге асыруға құқылы емес.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілені Қарағанды облысы білім басқармасының, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың "Абай ауданының білім бөлімі" ММ талап қоюы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

18. "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеменің жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

«Қарағанды облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесіне мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

2) "Қарағанды облысының экономика басқармасы" ММ келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады;

3) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі заңнамада белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемені қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, оларды қалыптастыру тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;

4) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

6) мемлекеттік мекеменің даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

7) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме директорының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

9) өзіне осы жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеменің директорын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен тағайындау қағидаларына сәйкес Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің басшысы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

20. Мемлекеттік мекеменің директоры мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған мемлекеттік мекеме директорының іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

23. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің директоры:

1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхат береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларын, тағылымдамаларын, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің басқа да біліктілігін арттыру түрлерінің жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлерін көтермелеу шараларын қолданады және оларға тәртіптік жаза қолданады;

10) өз орынбасарларының және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және Қарағанды облысы білім басқармасының "Абай ауданының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесімен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеменің мүлкін құру тәртібі

24. Мемлекеттік мекеменің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Мемлекеттік мекеменің мүлкі:

- 1) меншік иесі оған берген мүлікті;
- 2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

25. Мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқылы емес.

26. Мемлекеттік мекеменің қызметі Қарағанды облысының бюджетінен қаржыландырылады.

27. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп жүргізеді және есептілікті ұсынады.

28. Мемлекеттік мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

29. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларында белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуге тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

30. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу осы шешімді қабылдаған құрылтайшының немесе органның шешімі бойынша жүргізіледі және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес аумақтық әділет органдарында мемлекеттік тіркеу рәсімінен өтеді.

8 тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

31. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

32. Мемлекеттік мекеме заңнамалық актілерде көзделген басқа да негіздер бойынша таратылады.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды "Қарағанды облысының білім басқармасы" ММ "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесімен келісім бойынша жүзеге асырады.

34. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің ақшасы, осы заңды тұлғаның мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

9 тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

36. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

Қарағанды облысы білім басқармасының Абай ауданы білім бөлімінің
"Ыбырай Алтынсарин атындағы тірек мектеп (ресурстық орталық)"
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры  Г.Т. Имашева

