



Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің  
«Шәкәрім атындағы жалпы білім беретін мектеп» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

| № р/р                                                                                                  | Бақылау тақырыбы                                                                  | Бақылау мақсаты                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Бақылау объектісі                                    | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                 | Орындау мерзімдері | Жауаптылар           | Қарау орны                   | Басқарушылы қ шешім                                                                                                                  | Екінші бақылау |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |              |                                                  |                    |                      |                              |                                                                                                                                      |                |
| 1                                                                                                      | Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының орындалысы             | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты | Фронталды    | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз              | ДОЖО<br>А.К.Касимова | Педагогикалық кеңес          | Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындау                                                                        |                |
| 2                                                                                                      | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі. | КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)                                                                                                                                                             | КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы                    | Фронталды    | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз              | ДОЖО<br>А.К.Касимова | Әдістемелік бірлестік отырыс | ӨБ отырыстарында күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалар | Токсан сайын   |

|   |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                          |            |                                                  |              |                      |                                                                                         |                                                                                                                |          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|   |                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                          |            |                                                  |              |                      |                                                                                         | ы бойынша КТЖ-ды қорытындылар ы мен ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.                         |          |
| 3 | Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі                                               | Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І « ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамсыз ету. | Құжаттамалар                             | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Токсан сайын | ДОЖО<br>А.К.Касимова | Директор жанындағы отырыс                                                               | Іс-қағаздардың мемлекеттік тілде сапалы жүргізу, әр тоқсан сайын тексеріп отыру<br>Анықтама                    |          |
| 4 | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі                                     | Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)                                           |                                          | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу | Тамыз        | ДОЖО<br>А.К.Касимова | Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама. | Қантар                                                                                                         |          |
| 5 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау.<br>2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау        | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу         | Қыркүйек     | ДОЖО<br>А.К.Касимова | ӘБ отырысы                                                                              | Нормативтік құқықтық актілеріне сүйене отырып басшылық жасау                                                   | Қантар   |
| 6 | Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы                                            | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.                                                                                                     | Құжаттама                                | Фронталды  | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу         | Қыркүйек     | ДОЖО<br>А.К.Касимова | ДЖО                                                                                     | Құқықтық актілердің тараптарына сәйкес жеке істерді алфавиттік номері бойынша тексеруді жүзеге асыру және т.б. | Қыркүйек |

|    |                                                                                           |                                                                                                                            |                                         |            |                                                                                                          |                               |                                                                 |           |                                                                             |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 7  | Электронды журналдың толтырылу жағдайы                                                    | Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | Электронды журнал                       | Фронталды  | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                 | Токсанда бір рет              | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                            | ДЖО       | Сынып журналдарды Талдау ұсыныстарын беру                                   | Токсанда бір рет                     |
| 8  | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы                                                             | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау                                                                                      | ҰБДҚ қоры                               | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                         | Қыркүйек Жыл бойы             | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                            | ДЖО       | ҰБДҚның сандық және сапалық толтыруы                                        | Ай сайын                             |
| 9  | Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі                                                    | Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.                         | Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)   | Тақырыптық | Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                 | Қараша Мамыр                  | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                            | ӘБ отырыс | Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер                                             | Қараша Мамыр                         |
| 10 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы                                     | Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.                    | Асхана, ас мәзірі                       | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, атаналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу | Күнделікті Жыл бойы           | Медбике М.Д.Саудабаева<br>Әлеуметтік педагог<br>А.Е.Саулебекова | ДЖО       | Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын бақылауын жүргізу<br>Акт толтыру | Әр айдың екінші аптасының соңғы күні |
| 11 | Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және әдістемелік бірлестік отырыстарының жүргізілуі | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.                                                           | Хаттамалар, бұйрықтар                   | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                         | Токсан сайын сыныптар бойынша | ДТЖО<br>Д.И.Имантай                                             | ДЖО       | Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамсыз ету.            | Желтоқсан Мамыр Жалпы мектепшілік    |
| 12 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру                   | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.                                                            | Нұсқаулық журнал                        | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру                                                       | Қыркүйек                      | ДТЖО<br>Д.И.Имантай                                             | ДЖО       | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс толтырылуы                                    | Қантар                               |
| 13 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау                                               | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында анықтау.                                | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау /                                                                            | Әр тоқсанның соңында          | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                            | ДЖО       | Мектептің әдістемелік бірлестік қарау. Анықтама                             | Әр тоқсан сайын                      |

|    |                                                   |                                                                                                         |                  |            |                                                                                                                    |                   |                                                                |                                      |                                                                                    |                   |
|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 14 | Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу  | Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы                                                     | Құжаттар         | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                  | Мамыр Маусым      | ДОЖО А.К.Касимова                                              | Директор орынбасары жанындағы отырыс | Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау            | Мамыр Маусым      |
| 15 | Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы | Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қалағалау | Алфавиттік кітап | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу                                                                   | Қыркүйек Жыл бойы | ДОЖО А.К.Касимова<br>Іс қағаз жүргізуші А.Е.Шидербеков а       | ДЖО                                  | Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.                                       | Қыркүйек Жыл бойы |
| 16 | Оқулықтардың оқу-әдістемелік кешендердің берілуі  | Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.        | Оқулық қоры      | Тақырыптық | Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарату жұмыстарымен танысу | Тамыз             | Кітапханашы, Л.И.Горбань<br>Әлеуметтік педагог А.Е.Саулебекова | ДЖО                                  | Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы | Тамыз             |

## II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

**Мақсаты:** мектептегі педагогикалық процестің қызмет етуі мен дамуының мемлекеттік білім беру стандартының талаптарына сәйкес келуіне қол жеткізу, оқушылардың жеке ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктерін, денсаулық жағдайын ескере отырып, білім беру процесін одан әрі жетілдіру.

### Оқу процесінің бақылау объектілері:

- оқу бағдарламаларын орындау,
- оқушылардың білім деңгейі мен дағдылары,
- мұғалім жұмысының өнімділігі,
- дарынды оқушылармен жеке жұмыс,
- сыныптан тыс сабақ жұмысының сапасы,
- оқушылардың өзіндік таным әдістерінің дағдылары.

| №<br>p/p | Бақылау тақырыбы                                                                                                                           | Бақылау мақсаты                                                                     | Бақылау объектісі                                                              | Бақылау түрі       | Бақылау әдістері                                          | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                          | Қарау орны                             | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------------|
| 1        | «О» білім кесіндісін жүргізу                                                                                                               | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                                    | Негізгі бойынша деңгейі әр мектепте өзімізмен анықталады                       | Фронтальды         | Кешендік жалпылама бақылау                                | Қыркүйек           | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері           | Директор жанындағы отырыс              |                    |                |
| 2        | Өткен тоқсандағы жеке пәндер бойынша білімнің әкімшілік кесіндісі (нөлдік кесінді нәтижесі бойынша пәндерді әр мектеп өзімізмен анықтайды) | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау                                               | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі                                    | Тақырыптық         | Кешендік жалпылама бақылау                                | Әр тоқсан соңында  | Директордың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері           | Директор жанындағы отырыс              |                    |                |
| 3        | Оқу-тәрбие процесі (пән бойынша, параллель, сыртқы жетістіктерін анықтау немесе қорытынды бағалауға анықтау дайындық бағыты бойынша)       | Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау                                               | Әр пәндер бойынша оқушылардың білім деңгейі                                    | Фронтальды         | Кешенді-жалпылаушы бақылау/бақылау, әкімшілік кесінді алу | Қыркүйек           | Директордың орынбасарлары Бірлестік жетекшілері     | Директор жанындағы отырыс              |                    |                |
| 4        | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;                                  | Оқушылардың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейі мен оқу дағдылары | Тақырыптық         | Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау                 | Қыркүйек           | Директордың орынбасарлары                           | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |                    |                |
| 5        | Мектеп алды даярлық топтарында «Тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары;                           | Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау                               | Функционалды сауаттылық деңгейі                                                | Тақырыптық         | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау               | қыркүйек           | Оқу-тәрбие орынбасары                               | Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс |                    |                |
| 6        | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау                                                                                 | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау                              | Бірлестік отырысы                                                              | Тақырыптық         | Байқау, талдау                                            | қыркүйек           | Оқу ісі орынбасары Сынып жетекші Психолог           | Директор жанындағы отырыс              | Анықтама           |                |
| 7        | Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)                                                         | Оқу жылдамдығын айқындау                                                            | Сынып оқушылары                                                                | Тақырыптық бақылау | Байқау                                                    | қыркүйек           | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі         | Әліппе кеңес                           | Анықтама           |                |
| 8        | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық                                                                                              | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                             | Сынып оқушылары                                                                | Тақырыптық         | Кешенді                                                   | қазан              | Пән мұғалімдері                                     | Директор жанындағы отырыс              |                    | Сәуір          |
| 9        | Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып                                                                                             | Оқушылардың ББД сапасын бақылау                                                     | Сынып оқушылары                                                                | Тақырыптық         | Жалпылама                                                 | қазан              | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс              | Хаттама, анықтама  |                |
| 10       | 5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру                                                                             | Оқушылардың ББД сапасын бақылау                                                     | Сынып оқушылары                                                                | Тақырыптық         | Жалпылама                                                 | қазан              | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс              | Хаттама, анықтама  |                |
| 11       | 2-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі                                                                                                         | Оқушылардың ББД сапасын бақылау                                                     | Сынып оқушылары                                                                | Тақырыптық         | Жалпылама                                                 | қазан              | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі | Директор жанындағы отырыс              | Хаттама            | Қаңтар         |

|    |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                                              |            |                                                      |                       |                                                              |                                         | жетекшісі                 | отырыс            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------------|--|
| 12 | 1-11 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы                                                                              | Оқушылардың ББД сапасын бақылау                                                                        | Сынып оқушылары                                                              | Тақырыптық | Жалпылама                                            | қазан                 | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                              | Бірлестік жетекшісі                     | Директор жанындағы отырыс | Хаттама, анықтама |  |
| 13 | Пәндердің берілудегі ақпараттық-коммуникациялық технологияларды тиімді пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілетін дамыту (3-4 сыныптар).<br>Цифрлық сауаттылық (1-2 сыныптар) | Мұғалімдердің сандық технологияларды сабақта қолдану және оқушылардың логикалық ойлау деңгейін анықтау | 1-4, сыныптардағы сандық сауаттылық пен оқушылардың логикалық ойлау деңгейі. | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, тестілеу | қараша                | Директордың орынбасарлары                                    | Мониторинг Бірлестік отырысында талдау. |                           |                   |  |
| 14 | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында ікемделу тесті                                                                                                 | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау                                       | Оқушылар                                                                     | Тақырыптық | Байқау, әңгіме (наб.пол., беседа)                    | қараша                | Психологтар                                                  | Директор жанындағы отырыс               | Хаттама Анықтама          |                   |  |
| 15 | 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзінгі алу.                                                                                                                      | Оқушылардың ББД сапасын бақылау                                                                        | Сынып оқушылары                                                              | Тақырыптық | Жалпылама                                            | қараша                | Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары                              | Бірлестік жетекшісі                     | Директор жанындағы отырыс | Хаттама Анықтама  |  |
| 16 | 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы                                                                                                                            | Оқушылардың танымдық дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу                   | 5-9 сыныптар, қазақ тілі және пән мұғалімдері, ҚМЖ                           | Фронталды  | Байқау, талдау                                       | қараша                | Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері                     | Директор жанындағы отырыс               | Хаттама Анықтама          |                   |  |
| 17 | 1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі                                                                                                                                           | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                                                | Сынып оқушылары                                                              | Тақырыптық | Әңгіме                                               | қараша                | Оқу ісі жөніндегі орынбасары                                 | Әдістеме отырыс                         | Хаттама Анықтама          |                   |  |
| 18 | 1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі                                                                                                                                                 | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                                                | Сынып оқушылары                                                              | Тақырыптық | Байқау, талдау                                       | қараша                | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы                        | Директор жанындағы отырыс               | Хаттама Анықтама          |                   |  |
| 19 | Токсан бойынша білім сапасының нәтижесі                                                                                                                                                    | Білім сапасы нәтижесінің мониторингі                                                                   | 1-тоқсандағы білім сапасы                                                    | Тақырыптық | талдау                                               | қараша                | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор                       | Педагогикалық кеңес                     |                           |                   |  |
| 20 | Диагностика (1тоқсан қорытындысы)<br>Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)                                                                                                   | Сынып оқушылары                                                                                        | Тақырыптық бақылау                                                           | Талдау     | қараша                                               | Бірлестік жетекшілері | Педкеңес                                                     | Хаттама                                 | Хаттама, анықтама         |                   |  |
| 21 | 4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы                                                                                                                                   | Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі                                            | Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру                                 | Тақырыптық | Жалпылама                                            | қараша                | Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы отырыс               | Хаттама                   |                   |  |
| 22 | Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру                                                                                                                          | Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі                                                       | Сынып оқушылары                                                              | Дербес     | Байқау,талдау                                        | 3                     | Оқу ісі жөніндегі орынбасар                                  | Пед кеңес                               | Хаттама                   |                   |  |
| 23 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі                                                                                                                     | Оқушылардың бейімделудегі келергілерді анықтау                                                         | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері                                     | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды                       | желтоқсан             | Директордың орынбасарлары                                    | Әдістемелік отырысы                     |                           |                   |  |

|    |                                                                                             |                                                                                                           |                                                                |            |                                                                   |           |                                        |                     |         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------|---------------------|---------|--|
|    | қиындықтарды анықтау                                                                        | және шешімін іздеу                                                                                        |                                                                |            |                                                                   | бақылау   |                                        |                     |         |  |
| 24 | География пәндерінің оқытылуын тексеру                                                      | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                                                   | Сынып оқушылары                                                | Фронталды  | Бақылау, талдау                                                   | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы | Хаттама |  |
| 25 | Тарих, құқық, пәндерінің оқытылуын тексеру                                                  | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу                                | 5-9 сыныптардағы тарих сабағы, ҚМЖ                             | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау  | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы | Хаттама |  |
| 26 | 3-7 сыныптарда ағылшын тілі пәнінің берілісі                                                | Оқушылардың айтылым, жазылым дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау | 3-7 сыныптардағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест | Фронталды  | Бақылау, талдау                                                   | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы | Хаттама |  |
| 27 | 3-7 сыныптарда орыс тілі пәнінің берілісі                                                   | Оқушылардың тілдік қуыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу             | 3-7 сыныптардағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік қуыреттіліктер  | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы | Хаттама |  |
| 28 | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;                                             | Оқушылардың оқылм дағдыларының деңгейін анықтау                                                           | 1-4 сыныптар                                                   | Фронталды  | Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау      | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы |         |  |
| 29 | Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)    | Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу                                                      | БЖБ, ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары                       | Фронталды  | Сыныптық-жалпылаушы бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу            | желтоқсан | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор | Әдістемелік отырысы |         |  |
| 30 | 1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау | Оқушылардың бейімделудегі кедергілерді анықтау және шешімін іздеу                                         | 1-тоқсан қорытындысы және оқу әрекеттері                       | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы сабақтарды бақылау                            | желтоқсан | Директордың орынбасарлары              | Әдістемелік отырысы |         |  |
| 31 | 7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жанартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы      | Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу       | 7-сыныптардағы химия, физика сабақтары, ҚМЖ                    | Тақырыптық | Сыныптық-жалпылаушы бақылау ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау  | қаңтар    | Директордың орынбасарлары              | Әдістемелік отырысы |         |  |

|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                    |            |  |  |  |                                                                 |        |                                              |                        |                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|------------------------|---------------------|
|    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                    |            |  |  |  | Кешенді-<br>жалпылаушы<br>бақылау/<br>сабақтарды<br>бақылау     | қантар | Оқу ісінің орынбасары,<br>әдістеме жетекшісі | Әдістемелік<br>отырысы |                     |
| 32 | Химия,биология, физика<br>пәндерінен өтілетін<br>сарамандық,зертханалық<br>жұмыстардың барысын тексеру                                            | Оқушылардың<br>тәжірибелік<br>жұмыстарды<br>дағдыларын анықтау                                                                                          | 7-9-сыныптардағы<br>биология сабағы,<br>зертханалық<br>жұмыстар.                   | Фронталды  |  |  |  | Байқау, талдау                                                  | қантар | Оқу ісінің орынбасары,<br>әдістеме жетекшісі | Әдістемелік<br>отырысы | Хаттама             |
| 33 | АӘД және дене шынықтыру<br>пәндерінің орта мектеп<br>талаптарына сай берілу<br>жағдайының тексерілуі                                              | Оқушылардың<br>физикалық<br>дағдыларының деңгейін<br>анықтау, мұғалімнің<br>оқыту тәсілдерін сабағы, ҚМЖ<br>зерделеу                                    | 2-11 сыныптардағы<br>дене тәрбиесі, АӘД,<br>сабағы, ҚМЖ                            | тақырыптық |  |  |  | Байқау, талдау                                                  | қантар | Оқу ісінің орынбасары,<br>әдістеме жетекшісі | Әдістемелік<br>отырысы | Хаттама             |
| 34 | 9-11 сынып оқушыларының<br>оқуды жалғастырудағы<br>дайындықтарын математика,<br>орыс тілі, қазақ тілі пәндерін<br>тексеру                         | Оқу пәндерінің оқытылу<br>жағдайын бақылау                                                                                                              | Мұғалімдер,<br>оқушылары                                                           | тақырыптық |  |  |  | Талдау                                                          | Ақпан  | Оқу ісі орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері  | Дир. жан.<br>отырыс    | Хаттама<br>Анықтама |
| 35 | Ағылшын тілі оқытуда 8-9<br>сынып, 9-11 оқушыларының<br>сөйлеу дағдыларын қалыптастыру<br>мақсатында тиімді әдістер мен<br>жаттығуларды пайдалану | Ағылшын тілі пәні<br>мұғалімдерінің пәндік<br>құзыреттілік деңгейі мен<br>АКТ құзыреттіліктерін<br>анықтау, оқушылардың<br>тілдік дағдыларын<br>анықтау | 8-9, 9-11 сыныпта<br>сабақ беретін пән<br>мұғалімдері, ағылшын<br>тілі сабағы, ҚМЖ | Тақырыптық |  |  |  | Персоналды<br>бақылау/ ҚМЖ<br>талдау,<br>бақылау/<br>сұқбаттасу | ақпан  | Оқу ісі<br>жөніндегі<br>Бірлестік<br>отырысы | Әдістемелік<br>отырысы |                     |
| 36 | 8-11 сыныптарда орыс тілі мен<br>әдебиеті сабақтарында<br>интербелсенді әдістерді<br>пайдалануы                                                   | Пән мұғалімдерінің<br>сандық<br>технологияларды<br>қолдану деңгейлерін<br>анықтау                                                                       | 8-11 сабақ<br>беретін<br>орыс тілі<br>сабағы,<br>ҚМЖ                               | Тақырыптық |  |  |  | Персоналды<br>бақылау/<br>сабақтарды<br>бақылау,<br>тестілеу    | ақпан  | Оқу ісі<br>жөніндегі<br>Бірлестік<br>отырысы | Әдістемелік<br>отырысы |                     |
| 37 | Дене шынықтыру пәнінің<br>берілу жағдайының тексерісі                                                                                             | Оқу пәндерінің оқытылу<br>жағдайын бақылау                                                                                                              | Мұғалімдер,<br>оқушылары                                                           | тақырыптық |  |  |  | Байқау                                                          |        | Оқу ісі орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері  | Дир. жан.<br>отырыс    | Анықтама            |
| 38 | Биология, химия, физика<br>пәндерінің өтілу жағдайы                                                                                               | Оқу пәндерінің оқытылу<br>жағдайын бақылау                                                                                                              | Мұғалімдер,<br>оқушылары                                                           | тақырыптық |  |  |  | Байқау                                                          |        | Оқу ісі орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері  | Дир. жан.<br>отырыс    | Хаттама             |
| 39 | Бастауыш сынып<br>оқушыларының жазу<br>сауаттылығын анықтау,<br>каллиграфиясын тексеру.                                                           | Бастауыш сынып<br>оқушылар сауатты<br>жазуға қалыптастыру                                                                                               | Бастауыш сынып<br>оқушылары                                                        | тақырыптық |  |  |  | Байқау<br>Талдау                                                | Ақпан  | Бірлестік жетекшісі<br>Оқу ісі орынбасары    | Дир жан<br>отырыс      | Хаттама             |
| 40 | Географиядан практикалық<br>жұмыс дәптерлерінің                                                                                                   | Пән дәптерлерінің талапқа<br>сай толтырылуы                                                                                                             | География пән<br>дәптерлері                                                        | тақырыптық |  |  |  | Байқау<br>Талдау                                                | Ақпан  | Бірлестік жетекшісі<br>Оқу ісі орынбасары    | Дир ОТЖ жан<br>отырыс  | Хаттама<br>Анықтама |

|    |                                                                                                |                                                                                    |                                                 |                     |                                            |        |                                                    |                      |                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
|    | жүргізілуі                                                                                     | Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы                                           | Пән дәптерлері                                  | тақырыптық          | Байқау                                     | Ақпан  | Бірлестік жетекшісі<br>Оқу ісі орынбасары          | Дир. ОҒЖ жан отырыс  | Хаттама             |
| 41 | Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы               | Пән дәптерлерінің оқытылу жағдайын бақылау                                         | Сынып оқушылары                                 | Сыныптық-жалпылаушы | Әңгіме                                     | Ақпан  | Оқу ісі жөніндегі орынбасары                       | ДЖК                  | Анықтама<br>Хаттама |
| 42 | 2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі                                               | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | Сынып оқушылары                                 | тақырыптық          | Байқау                                     | Наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі        | Әдістемелік конес    | Анықтама<br>Хаттама |
| 43 | 1)Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2)БЖБ, ТЖБ (2-11 сынып)<br>(3 тоқсан қорытындысы)               | Оқу жылдамдығын айқындау                                                           | Сынып оқушылары                                 | тақырыптық          | Байқау                                     | Наурыз | Оқу ісі орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері        | Дир. жан. отырыс     | Анықтама<br>Хаттама |
| 44 | Технология, музыка, сызу сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру                              | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | Мұғалімдер, оқушылары                           | тақырыптық          | Байқау                                     | Наурыз | Оқу ісі орынбасары<br>Бірлестік жетекшілері        | Дир. жан. отырыс     | Хаттама             |
| 45 | 1-9 сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі                 | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | Мұғалімдер, оқушылары                           | тақырыптық          | Байқау                                     | Наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі        | Әдістемелік отырысы  | Хаттама             |
| 46 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы            | Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы                                           | Пән дәптерлері                                  | тақырыптық          | Байқау талдау                              | Наурыз | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі        | Әдістемелік отырысы  | Анықтама            |
| 47 | Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы                                                             | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | Мұғалімдер, оқушылары                           | тақырыптық          | Байқау                                     | Сәуір  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі        | Әдістемелік отырысы  | Анықтама            |
| 48 | МДТ, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру                            | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | Мұғалімдер, оқушылары                           | тақырыптық          | Байқау                                     | Сәуір  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі        | Әдістемелік отырысы  | Анықтама            |
| 49 | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика           | Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау                                            | 1 сынып оқушылары                               | тақырыптық          | Байқау                                     | Сәуір  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары         | Әдістемелік отырысы  | Анықтама            |
| 50 | Пәндер бойынша қиынддық келтірілген оқу мақсаттары бойынша, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы | Қосымша сабақтардың бақылау өткізілуіне жасау                                      | 1-9 сынып оқушылары, мұғалімдері                | пән жалпылама       | Кесте бойынша тексеру                      | Сәуір  | Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары         | Әдістемелік отырысы  | Анықтама            |
| 51 | Халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары;                                                   | Оқушылардың зерттеу бағыттары, қабілеттері мен зерттеу кезеңдері туралы ақпараттар | Халықаралық зерттеулер сайысын өткізу ережелері | Тақырыптық          | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу | мамыр  | Директордың ғылым бойынша оқу консилиум орынбасары | Ғылыми оқу консилиум | Анықтама            |

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |             |                                                        |        |                                                      |                           |                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
|    | жинау, мұғалімдердің зерттеушілік бағытындағы құжаттарын зерделеу                                                                 | оқушылардың оқу нәтижелерінің мониторинг деректерін зерделеу                                                                                      | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижесі                                                                                                 | Фронталды   | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу     | мамыр  | Оқу ісі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор  | Пед. кеңес                |                                                 |
| 52 | Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау                                                              | Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқыту сапасы оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін анықтау                                                           | Таңдау пәндері бойынша сабақтар, тест ҚМЖ, қорытындылары                                                                                    | Фронталды   | Кешенді-жалпылаушы бақылау/құжаттамаларды зерделеу     | мамыр  | Директордың жұмыстар орынбасары, оқушылар орынбасары | Әдістемелік отырысы       |                                                 |
| 53 | Оқушылардың таңдау пәндерінің оқыту сапасы;                                                                                       | Үйде оқытылатын оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау, пән мұғалімдерінің дидактикалық құралдарының сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде оқытылатын оқушылар, пән мұғалімдері, тест қорытындысы, ҚМЖ                                                             | Фронталды   | Персоналды бақылау/құжаттамаларды зерделеу, сұхбаттасу | мамыр  | Оқу ісі орынбасары, Бірлестік жетекшілері, директор  | Пед. кеңес                |                                                 |
| 54 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.                                                                               | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО                                                                                                    | Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығының диагностикасы, МОДО                                                                            | Фронталды   | Сыныптық-жалпылама бақылау                             | үнемі  | Оқу ісі орынбасары, жөніндегі                        | Директор жанындағы отырыс |                                                 |
| 55 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу                                                                   | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны жүргізуді бақылау                                                | ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау | Тематикалық | Құжаттар, хаттамаларды тексеру                         | Маусым | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                  | ДК                        | Қорытындылар және ұсыныстар мен аналитикалық ма |
| 56 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу                                                                   | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны жүргізуді бақылау                                                | ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау | Тематикалық | Құжаттар, хаттамаларды тексеру                         | Маусым | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                  | ДК                        | Қорытындылар және ұсыныстар мен аналитикалық ма |
| 57 | 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру мазмұны жүргізуді бақылау                                                | ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімінің кезінде ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығының сақталуын бақылау | Тематикалық | Құжаттар, хаттамаларды тексеру                         | Маусым | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары                  | ДК                        | Қорытындылар және ұсыныстар мен аналитикалық ма |

### III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР

#### Бойынша жұмыстарды бақылау

| №<br>р/р | Бақылау тақырыбы                                                                                                          | Бақылау мақсаты                                                                                              | Бақылау<br>объектісі                                                                      | Бақылау<br>түрі | Бақылау<br>әдістері                                             | Орындау<br>мерзімдері | Жауаптылар                          | Қарау<br>орны | Басқару<br>шылдық<br>шешім              | Екінші<br>бақылау |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 1        | Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру                                                 | Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін ұйымдастыру                    | Пән мұғалімдері                                                                           | Жеке            | Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін зерттеу                 | 12 қыркүйекке дейін   | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ӨЖ            | Ұйымдастыру құжаттары                   |                   |
| 2        | Білім алушылардың біліміндегі олқылықты анықтауға бағытталған бақылау бөлімдерін жүргізу нәтижесі                         | Оқу жылының басындағы оқушылардың дайындық деңгейін анықтау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау | 2–10-сынып оқушылары                                                                      | Фронтальды      | Оқушылардың білімін жазбаша тексеру, тесттер, бақылау бөлімдері | Қыркүйек              | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ДК            | Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама |                   |
| 3        | 10-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық бақылау                                                                             | ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау                                                                   | 10 сынып                                                                                  | Фронтальды      | Мониторинг                                                      | Қазан                 | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ӨЖ            | Талдамалық анықтама                     |                   |
| 4        | 1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОЖ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен мұғалімдердің жұмысын бақылау            | Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен жұмысында жеке тәсілді жүзеге асыруды қамтамасыз ету                 | 2–10 сыныптар                                                                             | Жеке            | Сабақтарға қатысу, әңгімелесу                                   | Қараша                | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ӨЖ            | Ақпарат                                 |                   |
| 5        | «Оқуға құштар» жобасы аясында мектеп кітапханасының, сынып жетекшісі ӘБ-тің, мектептегі оқырман клубының қызметін бақылау | «Кітап оқитын мектеп – оқитын ұлт» жобасын іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау           | Кітапхана және сынып жетекшісінің ӘБ құжаттамасы, клуб сабағы, мектептің интернет ресурсы | Тақырыптық      | Құжаттарды тексеру, оқушылармен әңгімелесу                      | Қараша                | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | ДК            | Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама |                   |
| 6        | 2-тоқсан кезеңіндегі ҰБТ-ға дайындық бойынша 11-сынып оқушыларының БЖТ процесін бақылау.                                  | ҰБТ-ға сынама тестілеу нәтижелерін бақылау                                                                   | 11 сыныптар                                                                               | Фронтальды      | Мониторинг                                                      | Желтоқсан             | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ӨЖ            | Аналитикалық анықтама                   |                   |
| 7        | Педагогтардың ПОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған және 2 тоқсан                                                       | Мұғалімдердің осы санаттағы оқушылармен                                                                      | 2–11 сыныптар                                                                             | Жеке            | Сабаққа қатысу, әңгімелесу                                      | Қантар                | Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары | ӨЖ            | Ақпарат                                 |                   |

|    |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                      |                 |                                             |        |                                        |    |                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|--------|----------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|
|    | қорытындысы бойынша<br>нашар үлгерген<br>оқушылармен жұмысын<br>бақылау.                                                                              | жұмысында жеке<br>тәсілді жүзеге<br>асыруды қамтамасыз<br>ету                                                                               | Оқу сапасының<br>төмен үлгерім<br>деңгейін<br>көрсететін<br>оқушылар | Тематикалы<br>қ | Сабаққа<br>қатысу,<br>құжаттарды<br>тексеру | Ақпан  | Директордың ОЖ<br>жөніндегі орынбасары | ӘЖ | Қорытынды<br>лар және<br>ұсыныстар<br>мен акпарат     |
| 8  | Қорытынды аттестаттау<br>және ҰБТ бойынша СТ<br>қорытындысы бойынша<br>пәндік білімі төмен<br>оқушылармен<br>мұғалімдердің жұмысын<br>бақылау         | Сабақтардың<br>тиімділігін және<br>үлгерімі төмен<br>оқушыларға<br>кеңестерді бағалау                                                       | Оқу сапасының<br>төмен үлгерім<br>деңгейін<br>көрсететін<br>оқушылар | Жеке            | Сабақтарға<br>атысу,<br>әңгімелесу          | Наурыз | Директордың ТЖ<br>жөніндегі орынбасары | ӘЖ | Ақпарат                                               |
| 9  | 3-тоқсан қорытындысы<br>бойынша ПОБ пәндерінен<br>бір «3» немесе «4» алған<br>және нашар үлгерген<br>оқушылармен<br>мұғалімдердің жұмысын<br>бақылау. | Мұғалімдердің осы<br>санаттағы<br>оқушылармен<br>жұмысында жеке<br>тәсілді жүзеге<br>асыруды қамтамасыз<br>ету                              | 2-11 сыныптар                                                        | Жеке            | Сабақтарға<br>атысу,<br>әңгімелесу          | Наурыз | Директордың ТЖ<br>жөніндегі орынбасары | ӘЖ | Ақпарат                                               |
| 10 | Оқушылардың біліміндегі<br>олқылықтардың орнын<br>толтыруға бағытталған<br>Жазғы мектеп – 2021/<br>жұмысын ұйымдастыруды<br>бақылау                   | Жазғы мектеп<br>аясында<br>оқушылардың БКТ-<br>не бағытталған<br>жұмыстарды<br>жоспарлауда<br>мұғалімдердің<br>кызметін бағалау             | Пән мұғалімдері                                                      | Тематикалы<br>қ | Талдау                                      | Сәуір  | Директордың ОЖ<br>жөніндегі орынбасары | ДК | Қорытынды<br>лар және<br>ұсыныстар<br>мен<br>анықтама |
| 11 | Негізгі және жалпы орта<br>білім беру курсы бойынша<br>қорытынды аттестацияға<br>пән мұғалімдерінің<br>дайындық жұмыстарының<br>орындауын бақылау     | Негізгі және жалпы<br>орта білім беру<br>курсы бойынша<br>қорытынды<br>аттестацияға пән<br>мұғалімдерінің<br>дайындық<br>жұмыстарын бағалау | Қосымша<br>сабақтар                                                  | Жеке            | Сабақтарға<br>қатысу,<br>әңгімелесу         | Мамыр  | Директордың ОЖ<br>жөніндегі орынбасары | ӘЖ | Ақпарат                                               |
| 12 | Жазғы мектеп – 2025-<br>2026 жұмысын бақылау                                                                                                          | Жазғы мектеп<br>жұмысын бағалау                                                                                                             | Оқу сабақтары,<br>сабаққа<br>қатысушылық                             | Тематикалы<br>қ | Талдау                                      | Маусым | Директордың ОЖ<br>жөніндегі орынбасары | ӘЖ | Ақпарат                                               |

| № p/p                   | Бақылау тақырыбы                                           | Бақылау мақсаты                                                                                                                            | Бақылау объектісі                                 | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                                                                           | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                                               | Қарау орны                 | Басқарушылық шешім                                              | Екінші бақылау  |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ |                                                            |                                                                                                                                            |                                                   |              |                                                                                                            |                    |                                                          |                            |                                                                 |                 |
| 1                       | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту | Дарынды және уәжді балалар базасын жанартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету                                                | Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы | Тақырыптық   | Мониторинг (ашықтық, уақытылы жанарту, қолжетімділік)                                                      | Қыркүйек-мамыр     | ДОЖО<br>А.К.Касимова<br>Педагог-психолог<br>Т.В.Лазимова | ӘБ отырысы                 | Деректердің қолжетімді базасын құру                             | қыркүйек, мамыр |
| 2                       | Конкурстарға қатысудың нәтижелілігі                        | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау                                                                                     | Жоба конкурстарына қатысу сапасы                  | Фронталды    | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Қазан-сәуір        | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                     | ӘБ отырысы (қаңтар, мамыр) | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы        |
| 3                       | Зейін жобасын іске асыру                                   | Оқу, жаратылыстану, математикалық, ақпараттық, қаржылық сауаттылық саласындағы 4, 5-8 сынып оқушыларының функционалдық дағдыларын зерттеу. | Жобаға қатысу                                     | Фронталды    | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, конкурс деңгейі бойынша) | Жыл бойы           | ДОЖО<br>А.К.Касимова                                     | ӘБ отырысы                 | Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | жыл бойы        |

| № p/p                                                                       | Бақылау тақырыбы                           | Бақылау мақсаты                                                                                                                               | Бақылау объектісі                                          | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                   | Орындау мерзімдері   | Жауаптылар                                                               | Қарау орны | Басқарушылық шешім                                     | Екінші бақылау |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| V. МҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ |                                            |                                                                                                                                               |                                                            |              |                                    |                      |                                                                          |            |                                                        |                |
| 1                                                                           | Мұғалімнің әдістемелік деңгейі             | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау                                                                                          | Оқу-тәрбие жұмысы                                          | Тақырыптық   | Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ | Қыркүйектің 1 аптасы | ДОТЖО<br>А.К.Касимова<br>Д.И.Имантай                                     | ДЖО        | әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу | Қыркүйек       |
| 2                                                                           | Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы | Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле | Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі | Тақырыптық   | Бақылау, сауалнама, талдау         | Жыл бойы             | ДОТЖО<br>А.К.Касимова<br>Д.И.Имантай<br>Педагог психолог<br>Т.В.Лазимова | Педкеңес   | Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.                | Үнемі          |

| № | Бакылау тақырыбы                                 | Білу қабілетін анықтау.                                                                                                          | Жас мамандармен жұмыс                        | Тақырыптық | Бакылау: сабаққа қатысу Сұхбат        | Ай сайын            | ДОТЖО А.К.Касимова Д.И.Имантай | ӘБ отырыс | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу                                              | Ай сайын       |
|---|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 3 | "Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс         | Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау                                                                | Жас мамандармен жұмыс                        | Тақырыптық | Бакылау: сабаққа қатысу Сұхбат        | Ай сайын            | ДОТЖО А.К.Касимова Д.И.Имантай | ӘБ отырыс | Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу                                              | Ай сайын       |
| 4 | Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы         | Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау                            | Шығармашылық жұмыс                           | Тақырыптық | Сауалнама Бакылау Сұхбат              | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТЖО А.К.Касимова Д.И.Имантай | ӘБ отырыс | Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу     | Жылына екі рет |
| 5 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау | Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу | Тақырыптық | Бакылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау | Жартыжылдықта 1 рет | ДОТЖО А.К.Касимова Д.И.Имантай | ДЖО       | Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу | Жылына екі рет |

| № | Бакылау тақырыбы                                                           | Бакылау мақсаты                                         | Бакылау объектісі                      | Бакылау түрі | Бакылау әдістері           | Орындау мерзімі | Жауаптылар               | Қарау орны       | Басқарушылық шешім          | Екінші бақыл ау |
|---|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | Білім беру ұйымында қауіпсіз, жайлы физикалық оқу ортасын қамтамасыз ету   | Қауіпсіздік талаптарының сақталуын тексеру              | Мектеп ауласы, ғимарат ішіндегі жағдай | Тақырыптық   | Бакылау, фотофиксация, акт | Қыркүйек        | ТЖО, директор орынбасары | Әкімшілік отырыс | Кемшілікті жою, нұсқау беру | Ақпан           |
| 2 | Этика нормаларын сақтау жағдайын тексеру                                   | Этикалық мәдениеттің сақталуын бақылау                  | Мұғалімдер, оқушылар                   | Тақырыптық   | Сауалнама, бакылау, әңгіме | Қазан           | Әлеуметтік педагог, ТЖО  | Кеңес            | Ұсыныс хат дайындау         | Наурыз          |
| 3 | Құқықбұзушылықтың алдын алу, оқушылар арасындағы өзара сыйластықты бақылау | Қауіп-қатер топтарымен жұмыс нәтижелілігін бақылау      | Қауіп тобы оқушылары                   | Мақсатты     | Мониторинг, әңгіме         | Ай сайын        | Психолог, ТЖО            | Кеңес            | Жеке жұмыс картасы          | Тұрақты         |
| 4 | Психо-эмоционалды жайлы жағдай жасау деңгейі                               | Оқушылардың мектепте өзін еркін сезіну деңгейін бакылау | Барлық сыныптар                        | Тақырыптық   | Сауалнама, әңгіме, бакылау | Желтоқсан       | Психолог                 | Кеңес            | Кемшілікті жою жоспары      | Сәуір           |
| 5 | Кемшіліктік-субъектілік ортаны байыту (тәрбие бұрыштары, тақырыптық        | Эстетикалық, тәрбиелік кеңістікті бағалау               | Сыныптар мен дәліздер                  | Тандамалы    | Фотоесеп, тексеру парағы   | Қазан           | ТЖО                      | Әкімшілік        | Безендіруді жетілдіру       | Ақпан           |

| №  | Аймақтар)                                                                       | Оқушы үнін тыңдау мәдениетін қалыптастыру        | Барлық сыныптар              | Жүйелі     | "Сенім жәшігі", сауалнама | Қараша     | Парламент кураторы      | Кеңес     | Ұсыныстар тізімін жасау      | Наурыз |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|------------|-------------------------|-----------|------------------------------|--------|
| 6  | Білім алушылардың өз пікірін еркін жеткізу, ұсыныс айту мүмкіндігін бақылау     | Оқушы үнін тыңдау мәдениетін қалыптастыру        | Барлық сыныптар              | Жүйелі     | "Сенім жәшігі", сауалнама | Қараша     | Парламент кураторы      | Кеңес     | Ұсыныстар тізімін жасау      | Наурыз |
| 7  | Оқушылардың сабаққа қатысуын жүйелі бақылау                                     | Сабаққа қатысу және себепсіз келмеуді болдырмау  | Сынып журналдары, тізімдер   | Жүйелі     | Мониторинг                | Апта сайын | Сынып жетекшілер        | Кеңес     | Ата-анамен байланыс          | Үнемі  |
| 8  | Әлеуметтік дамуға бағытталған жобалар мен іс-шаралар жүйесін тексеру            | Жобалардың тәрбиелік мәнін анықтау               | Іс-шаралар жоспары           | Тақырыптық | Фото, бейне, есеп         | Қаңтар     | ТЖО, үйірме жетекшілер  | Кеңес     | Үздік жобаларды іріктеу      | Мамыр  |
| 9  | «Адал ұрпақ», «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз» ұйымдарының жұмысының тиімділігін талдау | Ұйымдар белсенділігін анықтау                    | Ұйым мүшелері                | Тақырыптық | Мониторинг, есеп          | Желтоқсан  | Жетекшілері             | Кеңес     | Қайта құрылымдау             | Сәуір  |
| 10 | Сынып сағаттарының өткізлу мазмұны мен сапасына талдау                          | Сынып сағаттарының құндылық бағытын анықтау      | Сынып журналдары             | Тандамалы  | Мониторинг, тексеру       | Ай сайын   | ТЖО                     | Кеңес     | Үлгілік құрылым беру         | Үнемі  |
| 11 | Бос уақытты тиімді ұйымдастыру деңгейін бақылау                                 | Үйірме, секцияларға қамтылуын тексеру            | Үйірмелер, кестелер          | Жүйелі     | Сауалнама, тізім          | Қараша     | ҰЙП жетекшісі           | Кеңес     | Толықтыру                    | Ақпан  |
| 12 | Ұлттық құндылықтарды дәріптеу – ұлттық ойындар, үйірмелер жұмысының тиімділігі  | Тәрбиелік мәнін бағалау                          | Тақырыптық үйірмелер         | Тандамалы  | Сауалнама, талдау         | Қаңтар     | ТЖО, үйірме жетекшілер  | Кеңес     | Жанарту                      | Мамыр  |
| 13 | Ата-аналармен жұмыстың ұйымдастырылуын және тиімділігін тексеру                 | Ата-аналардың тәрбиелік үдерістегі рөлін анықтау | Сынып жетекшілер, ата-аналар | Тандамалы  | Сауалнама, әңгіме         | Қараша     | ТЖО, әлеуметтік педагог | Кеңес     | Іс-шаралар тізімін толықтыру | Наурыз |
| 14 | Өзін-өзі басқару ұйымының белсенділігін бақылау                                 | Парламент жұмысының жүйелілігін бақылау          | Мектеп парламенті            | Тандамалы  | Күнделік, сұхбат          | Қараша     | ТЖО, парламент кураторы | Кеңес     | Мотивация жоспары            | Сәуір  |
| 15 | Девиантты мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыстар                             | Оқушылардың мінез-құлқына бақылау жүргізу        | Қауіп тобы оқушылары         | Жүйелі     | Карта, мониторинг         | Ай сайын   | Психолог, ТЖО           | Кеңес     | Іс-шара жоспары              | Үнемі  |
| 16 | Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын тексеру                            | Ереже сақталуын қадағалау                        | Барлық оқушылар              | Жүйелі     | Рейд, бақылау             | Апта сайын | Аға тәлімгер            | Әкімшілік | Ұйымдастыру                  | Үнемі  |
| 17 | Суицидтің алдын алу                                                             | Психологиялық                                    | Барлық                       | Тақырыптық | Сауалнама, әңгіме         | Қазан      | Психолог                | Кеңес     | Жетілдіру                    | Ақпан  |

|    | Бәйынша психологиялық қызмет жұмысын бақылау                          | қауіпсіз ортаны қамтамасыз ету            | сыныптар      | Жүйелі     | Рейд, фото          | Апта сайын    | Аға тәлімгер | Кенсе | Ұсыныс               | Үнемі  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|------------|---------------------|---------------|--------------|-------|----------------------|--------|
| 18 | Мектеп формасына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау              | Тәртіп пен мәдениетті қалыптастыру        | Оқушылар      | Жүйелі     | Рейд, фото          | Апта сайын    | Аға тәлімгер | Кенсе | Ұсыныс               | Үнемі  |
| 19 | Тәрбие жұмысына жауапты тұлғалардың құжаттарының жүргізілуін тексеру  | Құжаттаманың толықтығын тексеру           | СЖ, ТЖО       | Таңдамалы  | Мониторинг          | Қаңтар, мамыр | Әкімшілік    | Кенсе | Құжаттарды толықтыру | Мамыр  |
| 20 | Тәрбие бағытындағы іс-шаралардың мектеп жоспарына сәйкестігін бақылау | Іс-шаралар жоспарға сай ма екенін тексеру | Жылдық жоспар | Тақырыптық | Салыстырмалы талдау | Қараша        | ТЖО          | Кенес | Үйлестіру            | Наурыз |