

**Талдамалық анықтама коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау
нәтижелері бойынша Шахтинск қаласының білім бөлімінің
"Аленка" бөбекжайы Қарағанды облысы білім басқармасының**

Шахтинск қаласы

2025ж.12.12.

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" 2015 жылғы 18 қарашадағы ҚР Заңының 8-бабының 5-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қағидаларына сәйкес мынадай бағыттар бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді:

1. Ақпаратты жинау және жинақтау.

Жұмысқа қабылдау кезінде барлық қызметкерлер ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтары үшін соттылығы бар немесе бар адамдарды анықтау тұрғысынан ҚР БП жанындағы ҚСЖАЕКБ "арнайы есепке алу" ақпараттық жүйесі арқылы тексеруден өтті. Ағымдағы кезеңде соттылықпен жұмысқа қабылданған қызметкерлер жоқ.

2024 жылғы тамыз –желтоқсан және 2025 жылғы қаңтар-тамыз аралығында "Аленка "бөбекжай-бақшасы" КМҚК қызметкерлеріне қатысты тәртіптік шаралар байқалған жоқ. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін жауапқа тартылған адамдар жоқ.

2025 жылғы 20 сәуір. "Аленка" бөбекжай-бақшасы КМҚК-да педагогтар арасында жыл сайынғы Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу шеңберінде сауалнама өткізілді. Сауалнама анонимді түрде жүргізілді, сауалнамаға 19 педагог қатысты, оларға 10 сұраққа жауап беру ұсынылды.

Сауалнама қорытындысы бойынша, олардың жауаптарында мұғалімдердің көпшілігі ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуалды оң бағалайды (84%), 89% педагогикалық этика ережелері әкімшілік тарапынан да, мұғалімдердің өздері тарапынан да сақталады деп санайды.

Педагогтар өздеріне тән емес функцияларды орындауға және жөндеу жұмыстарына тартылатыны атап өтілмеген. Әкімшілік тарапынан қызметтік жағдайды теріс пайдалану фактілері де атап өтілмеген.

Шахтинск қаласының білім бөлімінің қызметін педагогтар негізінен оң деп бағалайды (79%), сауалнамаға қатысқандардың 47% - ы білім беру ұйымдары директорларының ротациясына жатады, 26% - ы жауап беру қиынға соқты, ал 26% - ы бұл әрекетті қолдады. Мұғалімдердің 15% - ы командада директор қызметін лайықты орындай алатын көшбасшылар болмаса, 31% - ы қарама-қарсы көзқарасқа ие, 49% - ы жауап беру қиынға соғады деп санайды. (сауалнама нәтижелері коса беріледі)

2024 жылдың 2 жартыжылдығында (шілдеден желтоқсанға дейін) құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау бойынша 61 Мемлекеттік қызмет көрсетілді. 2025 жылдың қаңтар-тамыз айлары аралығында құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау бойынша 8 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Жеке және заңды тұлғалардың 2024 жылғы 2-жартыжылдық және 2025 жылғы қаңтар-тамыз кезеңіндегі өтініштері тіркелмеген. Көрсетілген кезеңде қызметкерлердің әрекеттеріне шағымдар түскен жоқ. Мектепке дейінгі ұйымның сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптарға (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегия, жұмыс жоспары, ИНФОГРАФИКА, бейнероликтер) қарсы іс-қимыл бойынша ақпарат тұрақты орналастырылады <https://krguo.edu.kz/loader/fromorg/633/5402>

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарды, квазимемлекеттік сектор ұйымдарында басқару функцияларын орындайтын адамдарды, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешімдер қабылдауға уәкілеттік берілген адамдарды (әдіскерлер, директорлардың орынбасарлары, бухгалтерлер, экономистер, Мемлекеттік сатып алу жөніндегі комиссия құрамының мүшелері) декларациялау заңнамаға сәйкес жүргізіледі.

2. Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау жасау

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы

Ұжымдағы еңбек қатынастары ҚР Еңбек кодексімен, еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, ішкі тәртіп Ережелерімен, ұжымдық шартпен реттеледі. Еңбек шарты екі данада жасалады, оның мазмұны ҚР Еңбек кодексінің 28-бабына сәйкес келеді. Қызметкерлердің жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық қызметкерлердің тиісті лауазымы бар, қызметкерлерді жоғары лауазымдарға ауыстыру жүзеге асырылмаған.

Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кезектілігі білім беру ұйымының кәсіподақ комитетімен келісім бойынша қызметкерлердің пікірін ескере отырып, білім беру ұйымының директоры бекітетін демалыс кестесіне сәйкес жыл сайын айқындалады не тараптардың келісімі бойынша демалыс кестесінен тыс белгіленеді. Директордың бұйрығымен қызметкерлерге қызметкердің жазбаша өтініші негізінде әртүрлі әлеуметтік демалыстар беріледі.

Еңбек кодексінің 134-бабының 2-тармағына сәйкес жалақы төлеу кезінде жұмыс беруші әр қызметкерге жалақының құрамдас бөліктері туралы жазбаша нысанда хабарлауға міндетті. Табуляграмма қызметкердің қолына жалақыны есептеуге байланысты қандай да бір дәлсіздіктерді бақылау және анықтау үшін беріледі, сондай-ақ қызметкерге жалақыдан есептеулер мен ұстап қалулар туралы хабарлайды.

Алынбаған тәртіптік жазасы бар қызметкерлерді көтермелеу фактілері жоқ, тәртіптік жазасы бар қызметкерлер жоқ, сондай-ақ ҚР заңнамасын бұзған және құқықтары шектелген адамдар жоқ. Әр қызметкер жыл сайын сотталмағандығы туралы анықтама береді. Қызметкерлерді жұмыс нәтижелері бойынша көтермелеу сыйлықақылар туралы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу барысында бұзушылықтар анықталған жоқ. Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Қызметкер үш күн мерзімде жұмыстан босатылған кезде "жұмыспен қамту орталығы" КММ-не біліктілік талаптары көрсетілген бос орын туралы өтінім беріледі, сондай-ақ бос орын ҰБДБ базасында және ЕҢБЕК еңбек ақпараттық биржасында қойылады.

Педагог қызметкерлерді жұмысқа қабылдау Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы № 96 және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 31 наурыздағы №96 бірлескен бұйрығымен бекітілген мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларына сәйкес конкурстық негізде жүргізіледі.

Ағымдағы кезеңде бос лауазымдарға орналасуға 3 конкурс, 2024 жылғы тамызда педагог-психолог лауазымына, 2024 жылғы желтоқсанда тәрбиеші лауазымына және 2025 жылғы ақпанда логопед - мұғалім лауазымына конкурстар өткізілді.

Басқа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау "Жұмыспен қамту орталығы"бағыты бойынша жүзеге асырылады. Кандидаттарды жұмысқа қабылдау кезінде ағымдағы кезеңде мүдделер қақтығысы туындаған жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу.

Мүдделер қақтығысын реттеу үшін педагогикалық этика жөніндегі кеңес құрылды, оның құрамына педагогикалық этиканы бұзушылықтардың мониторингі, алдын алу және алдын алу, сондай-ақ қызметкерлер арасында да, ата-аналар арасында да жанжалды жағдайларды реттеу кіреді.

Әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар мен әкімшіліктің талаптары арасында қайшылықтар жоқ. Лауазымдық міндеттерін орындау кезінде ҚБ қызметкерлерінің әкімшілікпен мүдделері қақтығысы болған жоқ. Реттеуші және бақылау функциялары арасында қайшылықтардың болуы жоқ, бақылау әдістемелік және медициналық қызметтің жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады, бақылау нәтижелері директор жанындағы кеңестерде және педагогикалық кеңестерде айтылады.

Мұғалімдер үшін жанжалды жағдайларды шешу бойынша ұсыныстар жасалды.

Мемлекеттік қызмет көрсету.

Мектепке дейінгі ұйымда 2024 жылғы желтоқсанға дейін мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша 2 функция жүзеге асырылды: "мемлекеттік білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау "және" мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын педагог қызметкерлерге және оларға

теңестірілген білім беру ұйымдарының тұлғаларына біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру"

2024 жылғы желтоқсаннан бастап педагог қызметкерлерді аттестаттау қағидаларының өзгеруіне байланысты Мемлекеттік қызметтер көрсету бойынша 1 функция жүзеге асырылады: "құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау".

Мемлекеттік қызмет электрондық форматта жүйеде жүзеге асырылады "Индиго.kz" 2024 жылдың 2 жартыжылдығында (шілдеден желтоқсанға дейін) құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау бойынша 61 Мемлекеттік қызмет көрсетілді.

2025 жылдың қаңтар-қараша айлары аралығында құжаттарды қабылдау және балаларды мемлекеттік білім беру ұйымдарына қабылдау бойынша 8 мемлекеттік қызмет көрсетілді.

Ағымдағы кезеңде "мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беруге (растауға) аттестаттаудан өту үшін құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметі көрсетілмеген.

2024 жылдың екінші жартыжылдығы және 2025 жылдың қаңтар-тамыз айлары кезеңінде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен рәсімдерінің бұзылуы анықталған жоқ, мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына сәйкес келмейтіндігі анықталған жоқ, қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын барлық Ақпараттық жүйелер штаттық режимде жұмыс істеді, құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау Мектепке дейінгі ұйымға "Индиго" базасы арқылы өндірілді. "Жасырын" мемлекеттік қызметтер көрсетілмеді.

Рұқсат беру функцияларын іске асыру

Мектепке дейінгі ұйымдарда мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне енгізілмеген рұқсат беру функцияларын іске асыру (рұқсат беру құжаттарын беру, сараптама жүргізу, құқық беру, тіркеу, келісу) жүргізілмейді. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде рұқсат беру функцияларының процестерін "қолмен" түзету мүмкіндігі алынып тасталды.

Жеке және заңды тұлғалармен жұмыс электрондық форматта жүргізіледі.

Бақылау функцияларын іске асыру

Мектепке дейінгі ұйымда бақылау функцияларын іске асыру жүзеге асырылмайды.

Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметтен туындайтын өзге де мәселелер

Мектепке дейінгі ұйымда құзыретіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл функциялары кіретін тұлға бар, Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары әзірленген қызметкерлер үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту жұмыстары, нормативтік құжаттармен танысу жүргізіледі. Қызметкерлермен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы білу бойынша сауалнама жүргізіледі.

Әрбір қызметкермен жұмысқа қабылдау кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеу жасалады, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қызметкерлерді сақтамау, қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері анықталған жоқ.

Қызметкерлерге белгілі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпаратты хабарлау үшін балабақша фойесінде сенім телефоны бар хабарлама жәшігі бар. Ағымдағы уақыт ішінде өтініштер мен өтініштер түскен жоқ. Сондай-ақ, балабақша залында сыбайлас жемқорлыққа қарсы материалдары бар стенд бар. Ағымдағы кезеңде сыбайлас жемқорлық туралы фактілерді хабарлағаны үшін заңсыз жазалаудан, жұмыстан шығарудан немесе өзге де қысым көрсету шараларынан зардап шеккен адамдар анықталған жоқ.

"Индиго" мектепке дейінгі мекемелерінің автоматтандырылған сервисінің ресми сайтында балаларға баруды есепке алудың электрондық табелі жүргізіледі. Кез келген ата-ана өз қалауы бойынша бұл процесті бақылай алады, өз құжаттамасымен салыстыра алады және сәйкессіздіктер анықталған жағдайда уәкілетті органға хабарлай алады.

Электрондық табель негізінде тәрбиеленушілердің нақты қатысуы туралы мәліметтер қалыптастырылады, онда бір балаға жұмсалатын шығыстардың құнымен диеталық сапарлар, сондай-ақ кәсіпорынның ағымдағы айдағы қаржыландыру сомасы тіркеледі.

Мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі ұйымның басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) қосымша ақылы қызметтер көрсетуге шарттар жасалады. Түскен қаражат мамандардың жалақысын есептеуге, құрал-саймандар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға бағытталуы мүмкін.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру "сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңына, қалалық білім бөлімінің 2024-25 жылдарға арналған ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын іске асыру жөніндегі 2015-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына, Шахтинск өңіріндегі көлеңкелі экономикаға қарсы іс-қимылдың 2020-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

"Аленка "бөбекжай-бақшасы" КМҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылдарына арналған іс-шаралар жоспары бекітілді. Осы жоспар шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны

зерделеу бойынша қызметкерлермен жұмыс жүзеге асырылады, оларға елімізде және нақты білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің пайда болу жағдайларының алдын алу, сондай-ақ педагогтерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлықты қалыптастыру бойынша қабылданатын шаралар туралы хабарлау мақсатында.

2025 жылдың наурыз айында сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегия талқыланған жалпыға бірдей құқықтық оқыту отырысы өтті. Біздің қызметкерлер ҚР Президентінің жолдауын түсіндіру және шолу бойынша қалалық конференцияға қатысты, онда білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелері қаралды.

Ата-аналардың "сыбайлас жемқорлық" ұғымы туралы хабардар болу деңгейін арттыру мақсатында балабақша сайтында және Инстаграм және Facebook әлеуметтік желілерінде бейнероликтер мен инфографикалар орналастырылады. Ата-аналарды білім беру саласындағы ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдері туралы хабардар ету мақсатында мектепке дейінгі ұйымның сайтында мақала жарияланды. Жоғары және мектепалды топтардың балаларымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлық туралы тақырыптық сабақтар өткізіледі. Сондай-ақ, балабақша фойесінде "Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз" атты балалар плакаттарының көрмесі ұйымдастырылды.

Тексерілетін мемлекеттік мекемелерде нормативтік құқықтық актілер шығарылмайды және қабылданбайды, өйткені мекеме мемлекеттік орган болып табылмайды. Азаматтардың құқықтарын бұзуды қозғайтын құқықтық актілер қабылданбады.

Директор

Әдіскер



И. А. Ставничук

И. В. Кареткина

Аналитическая справка

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
Коммунального Государственного Казенного Предприятия
«Ясли-сад «Аленка» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области

город Шахтинск

12.12.2025 год

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона РК от 18 ноября 2015года «О противодействии коррупции», Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016года №12, был проведен внутренний анализ коррупционных рисков по следующим направлениям:

1. Сбор и обобщение информации.

При приеме на работу все сотрудники прошли проверку через информационную систему «Специальные учеты» КПСИСУ при ГП РК в отношении сотрудников организаций образования на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке, установленном законодательством РК. За текущий период сотрудников, принятых на работу с судимостью нет.

За период с августа по декабрь 2024года и январь –август 2025 года дисциплинарных мер в отношении сотрудников КГКП «Ясли-сад «Аленка» не наблюдалось. Лиц, привлеченных к ответственности за совершении коррупционных правонарушений нет

20 апреля 2025года. в КГКП Ясли-сад «Аленка» в рамках проведения ежегодного внутреннего анализа коррупционных рисков среди педагогов прошло анкетирование. Анкетирование проводилось анонимно, в анкетировании приняли участие 19 педагогов, им было предложено ответить на 10 вопросов.

По итогам анкетирования можно сделать выводы, что в своих ответах большинство педагогов оценивают морально-психологический климат в коллективе положительным (84%), 89% считают, что правила педагогической этики соблюдаются как со стороны администрации, так и со стороны самих педагогов.

Не было отмечено, что педагоги привлекаются к выполнению несвойственных им функций и ремонтным работам. Фактов злоупотребления служебным положением со стороны администрации также не отмечено.

Деятельность отдела образования г. Шахтинска педагоги оценивают в основном, как положительную (79%), к ротации директоров организаций образования относятся отрицательно 47% опрошенных, 26% затруднялись ответить, а 26% поддержали это начинание. 15% педагогов считают, что пока лидеров, которые могли бы достойно выполнять функцию директора в

коллективе нет, 31% имеют противоположную точку зрения, 49% затрудняются ответить. (результаты анкетирования прилагаются)

За 2 полугодие 2024 года (с июля по декабрь) оказано 61 государственная услуга по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

За период с января по август 2025 года оказано 8 государственных услуг по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

Обращений физических и юридических лиц за период 2-го полугодия 2024 и январь-август 2025 года не зафиксировано. Жалоб на действия работников в указанный период не поступало.

На сайте дошкольной организации регулярно размещается информация по противодействию антикоррупционной тематике (Антикоррупционная стратегия, план работы, инфографики, видеоролики)

<https://krguo.edu.kz/loader/fromorg/633/5402>

Декларирование лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции в организациях квазигосударственного сектора, а также лиц, уполномоченных на принятие решений по организации и проведению закупок (методисты, заместители директоров, бухгалтера, экономисты, члены состава комиссии по государственным закупкам) проводится в соответствии с законодательством.

2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом РК, Трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.28 Трудового кодекса РК. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями. Все сотрудники, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее занимаемой должности образование, перевода сотрудников на вышестоящие должности не осуществлялось.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором организации образования с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом организации образования, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон. Приказом директора работникам предоставляются различные виды социальных отпусков на основании письменного заявления работника.

Ежемесячно дошкольная организация производит начисление заработной платы сотрудникам. Согласно пункту 2 статьи 134 Трудового кодекса при выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме ежемесячно извещать каждого работника о составных частях

заработной платы. Табуляграмма выдается на руки работнику для контроля и выявления каких-либо неточностей, связанных с начислением заработной платы, а также информирует работника о начислениях и удержаниях из заработной платы.

Факты поощрения работников с неснятыми дисциплинарными взысканиями отсутствуют, сотрудников, имеющих дисциплинарные взыскания нет, также отсутствуют лица, нарушившие законодательство РК и имеющих ограничения прав. Каждый сотрудник ежегодно предоставляет справку о несудимости. Поощрение сотрудников по результатам работы осуществляется согласно Положению о премиях.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков нарушений не выявлено. Прием и увольнение сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии с указанием квалификационных требований, также вакансии выставляется в базе НОБД и информационной бирже труда ЕНБЕК.

Прием на работу педагогических работников производится на конкурсной основе в соответствии с Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования, утвержденных совместным приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года №96.

За текущий период было проведено 3 конкурса на занятие вакантных должностей, в августе 2024 на должность педагог-психолога, в декабре 2024 на должность воспитателя и в феврале 2025 на должность учителя- логопеда, конкурсы состоялись.

Прием на работу других сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости». При приеме кандидатов на работу, за текущий период конфликта интересов не возникало.

Урегулирование конфликта интересов.

Для урегулирования конфликта интересов создан Совет по педагогической этике, в функции которого входит мониторинг, профилактика и предупреждений нарушений педагогической этики, а также урегулирование конфликтных ситуаций, как среди сотрудников, так и среди родителей.

Противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями и требованиями администрации нет. Конфликта интересов у работников ОО с администрацией при выполнении должностных обязанностей не возникало. Наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями не имеется, контроль осуществляется согласно планам Методической и Медицинской службы, результаты контроля озвучиваются на совещаниях при директоре и педагогических совещаниях.

Для педагогов разработаны рекомендации по решению конфликтных ситуаций.

Оказание государственных услуг.

В дошкольной организации до декабря 2024 года осуществлялось 2 функции по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования» и «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

С декабря 2024 года в связи с изменениями Правил аттестации педагогических работников осуществляется 1 функция по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования». Государственная услуга осуществляется в электронном формате в системе «Индиго.kz»

За 2 полугодие 2024 года (с июля по декабрь) оказано 61 государственная услуга по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

За период с января по ноябрь 2025 года оказано 8 государственных услуг по приему документов и зачисление детей в государственные организации образования.

Государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» за текущий период оказано не было.

Нарушений сроков и процедуры оказания государственных услуг в течение второго полугодия 2024 года и периода с января по август 2025 года не выявлено, противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов не выявлено, все информационные системы, используемые при оказании услуг, работали в штатном режиме, прием документов и зачисление детей в дошкольную организацию производилась через базу «Индиго». «Скрытые» государственные услуги не оказывались.

Реализация разрешительных функций

Реализация разрешительных функций (выдача разрешительных документов, проведение экспертиз, наделение правом, регистрацию, согласование), не включенные в Реестр государственных услуг в дошкольной организации не проводится. Исключена возможность «ручной» корректировки процессов разрешительных функций при использовании информационных систем.

С физическими и юридическими лицами работа проводится в электронном формате.

Реализация контрольных функций

Реализация контрольных функций в дошкольной организации не осуществляется.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности.

В дошкольной организации имеется лицо, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции, разработан план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции для работников проводится разъяснительная и обучающая работа по вопросам противодействия коррупции, знакомство с нормативными документами. С сотрудниками проводится анкетирование по знанию антикоррупционного законодательства.

При приеме на работу с каждым сотрудником заключается антикоррупционное ограничение, фактов несоблюдения, привлечения работников к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений не выявлено.

Для сообщения информации об известных сотрудникам фактах коррупции в фойе детского сада имеется Ящик для сообщений с телефоном доверия. За текущее время обращений и заявлений не поступало. Также в холле детского сада имеется стенд с материалами по антикоррупции. Лиц, пострадавших от неправомерного наказания, увольнения или иных мер оказания давления за сообщения фактов о коррупции за текущий период не выявлено.

В дошкольной организации ведется постоянная работа по повышению правовой грамотности в области противодействия коррупции. Ответственным лицом за профилактику антикоррупционных правонарушений проводятся открытые диалоги о фактах проявления коррупции в повседневной жизни, размещается информация на стенде ДО и в социальных сетях. Жалоб в СМИ физических и юридических лиц, в отношении о неправомерных действиях коррупционного характера не выявлено.

На официальном сайте автоматизированного сервиса дошкольных учреждений «Индиго» ведется электронный табель учета посещения детей. Любой родитель по своему желанию может контролировать этот процесс, сверять со своей документацией и в случае выявления расхождений сообщать в уполномоченный орган.

На основании электронного табеля формируются сведения о фактической посещаемости воспитанников, где фиксируются диетодни посещения со стоимостью расходов на одного ребенка, а также сумма финансирования предприятия за текущий месяц.

Дошкольная организация оказывает в порядке, установленном руководителем дошкольной организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. С родителями (законными

представителями) заключаются договора на оказание дополнительных платных услуг. Поступавшие средства могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

Организация работы по противодействию коррупции осуществляется в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции», Плана мероприятий городского отдела образования на 2024-25 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы, противодействию теневой экономики в Шахтинском регионе на 2020-2025 годы.

В КГКП «Ясли-сад «Аленка» утвержден план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебные годы. В рамках этого плана осуществляется работа с сотрудниками по изучению Антикоррупционной стратегии с целью информирования их о мерах, принимаемых в стране и конкретно в организациях образования по предупреждению случаев проявления коррупционных действий, а также формирования у педагогов антикоррупционного поведения.

В марте 2025 года состоялось заседание правового всеобуча, на котором обсуждалась Антикоррупционная стратегия.

Наши сотрудники принимали участие в городской конференции по разъяснению и обзору Послания Президента РК, где рассматривались вопросы предотвращения коррупции в организациях образования.

С целью повышения уровня осведомленности родителей о понятии «Коррупция» на сайте детского сада и в социальных сетях Инстаграмм и Фейсбук размещаются видеоролики и инфографики.

С целью информирования родителей о возможных коррупционных рисках в сфере образования была опубликована статья на сайте дошкольной организации. С детьми старших и предшкольных групп проводятся тематические занятия об антикоррупционном поведении. Также в фойе детского сад была организована выставка детских плакатов «Мы против коррупции».

Нормативно правовые акты в проверяемых государственных учреждениях не издаются и не принимаются, так как учреждение не является государственным органом. Правовых актов, затрагивающих нарушения прав граждан не принималось.

Директор

И.А.Ставничук

Методист

Кареткина И.В.

