

Қарағанды облысының
білім басқармасының
«Шахтинск қ. білім бөлімі» ММ-нің
басшысына
Н.Б. Онсович

**«Снегурочка» бөбекжайы КМҚК-нің
сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау бойынша
талдамалық анықтама**

Шахтинск қ.

01.12.2025ж.

Сізге 01.12.2024 жыл мен 01.12.2025 жыл аралығындағы сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау жөніндегі анықтаманы ұсынамыз.

1. 1. Талдау объектісі туралы ақпаратты жинау және қорыту

Осы бағыт бойынша жұмыстың толықтығы мен жүйелілігін қамтамасыз ету мақсатында МДҰ-да талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттардың тізбесі қалыптастырылды. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кезінде біз басшылыққа аламыз:

- 1) Қазақстан Республикасының Конституциясымен;
- 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңмен;
- 3) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларымен;
- 4) өзге де құқықтық актілермен.

Талдау объектісінің қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттар оларда сыбайлас жемқорлық нормаларының болуына тексеріледі. Құқықтық актілер мен ішкі құжаттар басқа құқықтық актілермен және ішкі құжаттармен өзара байланыста зерделенеді. Мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарында өз өкілеттіктері шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған жол бермеу, оның ішінде қоғамда сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және жою жөніндегі міндеттер жазылған.

Ішкі және сыртқы тексерулердің нәтижелері қызметкер жұмысқа қабылдау кезінде және одан әрі жыл сайын ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар немесе бар қызметкерлерді анықтау мәніне ҚР БП жанындағы ҚСЖАЕК «Арнайы есепке алу» ақпараттық жүйесінің деректері талданатынын көрсетті. МДҰ ұжымының 100% -ның соттылығы жоқ.

Талданатын кезеңде көрсетілген кезеңде талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты тәртіптік және өзге де шаралар фактілері бар - 2 тәртіптік жаза:

Е.К. Грабовскаяға ж/қ № 03 бұйрық 05.01.2025

Д.Д. Наурузбаеваға ж/қ № 09 бұйрық 30.01.2025

А.У.Насибуллинаға ж/қ № 20 бұйрық 13.02.2025

О.В. Берловаға ж/қ № 45 бұйрық 14.04.2025

О.В. Берловаға ж/қ № 48 бұйрық 16.04.2025

И.А. Кругликоваға ж/қ № 61 бұйрық 13.05.2025

Талдау объектісінің лауазымды адамдары сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды жасаған жоқ.

05.05.2025 жылы объектінің қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тәуекелінің ықтимал фактілері бойынша сауалнама жүргізілді. Сауалнама нәтижелері қоса беріледі. МДҰ қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлық тақырыбына сауалнама жүргізу нәтижелері мынаны көрсетті:

1. Сіз сыбайлас жемқорлық деп не түсінесіз?

- Лауазымды адамдарға сыйлықтар тарту, бопсалау, паракорлық, қызмет бабын теріс пайдалану – 100 %

- басқа _____

2. Сіздің пікіріңізше, сыбайлас жемқорлықтың басты себептері қандай?

- Төмен жалақы - 20%

- Сот жүйесінің жетілмегендігі - 10%

- Халықтың мәдениетінің төмен деңгейі 20%

- Қоғамдық бақылаудың болмауы 50%

3. Сіздің мекемеңізде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы түсіндіруге бағытталған іс-шаралар өткізіліп жатыр ма?

а) иә _____ 100%

б) жоқ _____

4. Сіз «Снегурочка» КМҚК-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі заңдарымен қол қоюмен таныстыңыз ба?

а) иә _____ 100%

б) жоқ _____

5. Білім беру ұйымының басшысы мен басқа да қызметкерлеріне, сондай-ақ Сізге лауазымдық жағдайыңызға немесе лауазымдық міндеттеріңізді атқаруға байланысты сыйлықтар беруге қалай қарайсыз?

а) теріс _____ 100%

б) оң _____

в) жауаптың өзге нұсқасы _____

6. Мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсарту үшін ата-аналардан алымдар алу фактілері бар ма?

а) Иә _____

б) жоқ _____ 100%

7. Сіздің білім беру ұйымыңызда басшының немесе қызметкердің пара алуға және беруге көндіру фактісі орын алды ма?

- а) иә _____
- б) жоқ _____ 90%
- в) білмеймін _____ 10%

8. Сізді сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға көндірді ме?

- а) иә _____
- б) жоқ _____ 100%

Мектепке дейінгі ұйым мемлекеттік қызметтің екі түрін көрсетеді:

- «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»;

- «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау».

Мемлекеттік қызметтер көрсету бағыты бойынша 2025 жылғы қаңтардан бастап 2025 жылғы желтоқсанға дейін мемлекеттік қызметтер көрсетудің нақты процестерінің құқықтық актілерде көзделген құжаттардың белгіленген талаптарына сәйкестігі анықталды.

Көрсетілетін қызметті алушыларға мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарына сәйкес электрондық форматта кіші жүйе арқылы көрсетіледі **Indigo24.kz**.

Мемлекеттік қызметтердің 2 түріне мемлекеттік қызметтердің регламенттері бекітілді.

Көрсетілген кезеңде: 75 - баланы қабылдау бойынша, 1 - аттестаттау бойынша. Талданатын кезеңде мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартулар саны - 0.

Есептік кезеңде мемлекеттік қызмет көрсету сапасына шағым жоқ, мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдерін бұзу фактілері жоқ.

Қызметкерлердің іс-әрекеттеріне шағымдар және өзге де кері байланыс жоқ.

Қызметкерлерге қойылатын жоғары талаптар қолданылмайды. Жеке және заңды тұлғаларға субъективті құқықтар мен бостандықтарды іске асыру кезінде заңмен негізделмеген қосымша міндеттер жүктелмейді; құқықтары мен бостандықтарын шектейтін талаптар белгіленбеген.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау, балаларды қабылдау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету рәсімдерін практикалық байқаудан өткізу, педагог қызметкерлерді аттестаттау мақсатында жалпыға бірдей құқықтық оқыту сабақтары (айына 2 рет), сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша педагогикалық кеңестер (айына 1 рет) арқылы түсіндіру және оқыту іс-шаралары өткізіледі;

Жалпыға бірдей құқықтық оқытуда қарастырылды:

- 07.02.2025ж. «Сыбайлас жемқорлық туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, А.С. Савина
- 7.01.2025 - «Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңы, А.У. Насибуллина
- 07.02.2025 - «Сыбайлас жемқорлық туралы» ҚР Заңы
- 27.02.2025 – «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтарын қызметке тағайындау, қызметтен босату қағидаларын бекіту туралы» «Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы». ҚР Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 24 желтоқсандағы 362-тармаққа өзгеріс енгізілді

- ҚР Еңбек министрінің 24 жылғы 2024 желтоқсандағы № 48 бұйрығымен.

Халықты сыбайлас жемқорлық құрамы бар фактілер туралы хабардар ету үшін педагогтер әлеуметтік желілерде, интернет-ресурстарда жадынамалар, бейнероликтер және мақалалар түрінде:

- «Пара дегеніміз не?»;
- «Пара берсең - мерзім аласың»;
- «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет туралы ата-аналарға 1424»;
- «Біз сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз» фотобатл;
- Ата-аналар арасында сыбайлас жемқорлық мәселелері бойынша сауалнама жүргізу;
- «Бала құқықтары еліне» квест саяхат.

НҚА жариялау мәніне МДҰ интернет-ресурсын зерделеу, сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы ақпарат барлық регламенттеуші құжаттардың ұйымның ресми сайтында еркін қолжетімді екенін көрсетті.

Токсанына бір рет барлық демеушілік және қайырымдылық көмек бойынша, сондай-ақ ХТБ сатып алу бойынша қаржылық есеп туралы есеппен Қамқоршылық кеңестің жиналысы өткізіледі.

09.10.2025 жылы «Снегурочка» бөбекжайында Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің Қарағанды облысы бойынша департаменті жанындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық-ағарту пулының өкілімен түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаларға теңестірілген тұлғаларды, мемлекеттік ұйымда немесе квазимемлекеттік сектор объектісінде басқару функцияларын атқаратын тұлғаларды, сондай-ақ сатып алуды ұйымдастыру және өткізу бойынша шешім қабылдауға уәкілетті тұлғаларды (мектепке дейінгі ұйымның барлық қызметкерлері) декларациялау «Жалпыға бірдей білім беру туралы» ҚР Заңына сәйкес 1.02.2025 декларациялау».

2. Талдау объектісінің қызметін, оның ұйымдық-басқарушылық қызметін реттейтін құқықтық актілер мен ішкі құжаттарды сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің болуына талдау.

Персоналды басқару, оның ішінде кадрлардың ауысуы.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу барысында бұзушылықтар анықталған жоқ. Қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады. Қызметкер жұмыстан босатылған кезде үш күндік мерзімде «Жұмыспен қамту орталығы» КММ-ге біліктілік талаптары көрсетілген бос жұмыс орны туралы өтінім беріледі, сондай-ақ бос орын ҚТЖБ базасына қойылады. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау «Жұмыспен қамту орталығының», сондай-ақ «Арнайы есепке алу» инновациялық жүйесінің деректерін ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен алынған қылмыстық құқық бұзушылықтар үшін соттылығы бар немесе бар адамдарды анықтау мәніне ұсыну бағыты бойынша жүзеге асырылады. Кандидаттарды жұмысқа қабылдау кезінде мүдделер қақтығысы туындаған жоқ.

Ұжымдағы еңбек қатынастары ҚР Еңбек кодексімен, Еңбек шарттарымен, лауазымдық нұсқаулықтармен, Ішкі тәртіп қағидаларымен, ұжымдық шартпен реттеледі. Еңбек шарты екі данада жасалады, оның мазмұны ҚР Еңбек кодексінің 28-бабына сәйкес келеді. Қызметкерлердің жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес жүргізіледі. Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық азаматтық қызметшілердің атқаратын лауазымына сәйкес білімі болады.

Қызметкерлерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалыстарын беру кезектілігі жыл сайын білім беру ұйымының кәсіподақ комитетімен келісім бойынша қызметкерлердің пікірін ескере отырып, білім беру ұйымының директоры бекітетін демалыс кестесіне сәйкес айқындалады не тараптардың келісімі бойынша демалыс кестесінен тыс белгіленеді. Директордың бұйрығымен қызметкерлерге қызметкердің жазбаша өтініші негізінде әлеуметтік демалыс беріледі.

Жалақы туралы барлық ақпарат ай сайын кестелерде көрсетіледі және әрбір қызметкердің қолына қол қойғызып беріледі.

Тәртіптік жазалары алынбаған қызметкерлерді көтермелеу фактілері жоқ, сондай-ақ ҚР заңнамасын бұзған және құқықтары шектелген адамдар жоқ. Әрбір қызметкер жыл сайын соттылығы туралы анықтама береді. Қызметкерлерді жұмыс нәтижелері бойынша көтермелеу Сыйлықтар туралы ережеге сәйкес және «Сыйақы беру, материалдық көмек көрсету және мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларына үстемеақы белгілеу қағидаларын бекіту туралы» ҚР Үкіметінің 29.08.2001 жылғы № 1127 Қаулысы негізінде жүзеге асырылады.

Персоналды басқару бағыты бойынша сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің индикаторлары:

- Лауазымға іріктеу және тағайындау тәртібі мәселелерін МДҰ басшысы реттейді;
- Лауазымға тағайындау конкурстық іріктеу арқылы жүргізіледі;
- Педагогтардың бос орны, біліктілік талаптары, қажетті құжаттар тізбесі, конкурстың түрлі кезеңдеріне жіберілген тұлғалар туралы ақпарат уақтылы және толық көлемде орналастырылады;

- Конкурс кезеңдерін өткізу мерзімдері (бос жұмыс орны туралы хабарландыру орналастыру, құжаттарды қабылдау, әңгімелесу, тестілеу және т.б.) сақталады.

- Барлық кандидаттар үшін тең жағдайлар жасалуда;
- Кандидаттарды жұмысқа қабылдау туралы шешім қабылдайтын тұлғалардың мүдделерінің қақтығысына жол бермеу шаралары сақталды;
- Талдау объектісі қызметкерлерінің жалақылары, көтермелеулері туралы ақпарат жеке кестеде уақтылы ұсынылады;
- Мерзімінен бұрын алынған тәртіптік жазалар жоқ;
- Заңнаманы бұзған, жеке немесе заңды тұлғалардың құқықтарын бұзған немесе шектеген адамдарға тәртіптік сипаттағы шараларды қолдану ҚР Еңбек кодексіне сәйкес жүргізіледі.

Талдау объектісінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері жоқ.

Мүдделер қақтығысын реттеу бағыты бойынша мүдделер қақтығысын мониторингілеу және реттеу жөніндегі функциялар басшы мен жауапты тұлға - В.С. Голубцоваға жүктелген, Бір жағынан әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және екінші жағынан жоспарлы көрсеткіштер арасында қайшылықтар жоқ. Талдау объектісі қызметкерлерінің лауазымдық функцияларын орындау кезінде мүдделер қақтығысы фактілері тіркелмеген. 2024-2025 жылдары жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде БАҚ-та талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз іс-әрекеттер туралы шағымдары жоқ.

Мемлекеттік қызмет көрсету бағыты бойынша:

Мектепке дейінгі ұйымда мемлекеттік қызмет көрсету бойынша 2 функция жүзеге асырылады: «Мемлекеттік білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» және «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлері мен оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау», орта білімнен кейін»

Азаматтық қызметшілерді (педагогтарды) аттестаттау рәсімі «Педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2025 жылғы 25 ақпандағы № 32 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін болдырмау үшін директордың бұйрығымен аттестаттау комиссиясының құрамы бекітіледі, ол қызметкерді аттестаттау қорытындылары бойынша алқалы түрде шешім қабылдайды.

01.12.2024-01.12.2025 жылдан бергі кезең ішінде мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері мен рәсімдерінің бұзылуы анықталмаған, мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған

нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылығы анықталмаған. қызмет көрсету кезінде пайдаланылатын барлық ақпараттық жүйелер штаттық режимде жұмыс істеді, құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымға қабылдау «Индиго24.kz» базасы арқылы жүргізілді. «Жасырын» мемлекеттік қызметтер көрсетілмеген.

Мектепке дейінгі ұйымдағы ата-аналарға арналған стендте «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңы, қазақ және орыс тілдерінде мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі ережелер, қазақ және орыс тілдерінде Digital Agent, 24.kz.ndigo порталын пайдалану нұсқаулығы орналастырылған. Сондай-ақ өтініштердің үлгілері, мемлекеттік қызметтің әрбір түрін көрсету тәртібі туралы чек-парақтары бар.

Ақпараттық стендте мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы «Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметтерді алу құқықтары», «Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасына шағымдану тәртібі» ақпараттық флаерлері, электрондық қызметтерді танымал ету жөніндегі брошюралар орналастырылған.

Талдау объектісінің ұйымдық-басқарушылық қызметінен туындайтын өзге де мәселелер сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыруды, сондай-ақ талдау объектісінің жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимылына байланысты оның қызметінің мынадай бағыттарын қамтиды:

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу, тауарлар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу жүргізіледі; мемлекеттік сатып алу шарттары жасалады; қызметтің ашықтығы мен жариялылығы сақталады. Уақытында бюджеттік және қаржылық қаражатты игеру бойынша есептер ұсынылады. Салық және өзге де төлемдерді төлеу бойынша есептілік салық төлеушінің кабинетіне тоқсанына 1 рет электрондық форматта ұсынылады. Көрсетілген кезеңде аудит, ревизия және өзге де қаржылық бақылау шаралары бойынша іс-шаралар жүргізілген жоқ. Бюджет және қаржы қаражатын жұмсаудың ашықтығы, оның ішінде «Ақпаратқа қол жеткізу туралы» Заңның 6-бабы 9-тармағының сақталмауы сақталады. Сатып алынатын тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің саны мен көлемі олардың нақты қажеттілігіне (заттай нормаларға) сәйкес келеді, тауар бірлігінің бағасы негізделген. Мемлекеттік сатып алу жоспары мемлекеттік сатып алу порталында уақтылы орналастырылған.

Мектепке дейінгі ұйым мектепке дейінгі ұйымның басшысы белгілеген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ата-аналармен (заңды өкілдерімен) қосымша ақылы қызметтер көрсетуге шарттар жасалады. Түскен қаражат мамандарға жалақы есептеуге, құрал-сайман сатып алуға, тиісті дамушы орта құруға бағытталуы мүмкін. Балабақшаның жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін қажетті тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алу «Мемлекеттік сатып алу туралы» 04.12.15 жылғы № 434 Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

Өнім берушілер тауарды жеткізу, жұмыстар мен қызметтер көрсету шартынан туындайтын міндеттемелерді уақтылы және сапалы орындайды,

жеткізу шартының талаптарын тиісінше орындамаған өнім берушілерге қатысты уақтылы ден қою шаралары қабылданады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша мынадай жұмыс іске асырылады:

- Құзыретіне сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі функциялар кіретін адам - Комплаенс офицер;

- Білім бөлімі жоспарының негізінде жыл сайын сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты жасалады;

- Талдау объектісінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шаралары тұрақты түрде өткізіледі;

- Жалпыға бірдей құқықтық оқыту сабақтары кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың, талдау объектісінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының қолданыстағы талаптары туралы қызметкерлердің білімін тексеру бойынша сауалнама жүргізу;

- Мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті, оларға теңестірілген тұлғалар болып табылатын тұлғалар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді толық және уақтылы қабылдауды жүзеге асырады;

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтамау фактілері, сондай-ақ талдау объектісінің қызметкерлерін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін қылмыстық жауапкершілікке тарту фактілері анықталған жоқ;

- МДҰ-да қызметкерлерге белгілі сыбайлас жемқорлық фактілері туралы хабарлау үшін хаттар жәшігі (оның ішінде жасырын хаттар) орнатылған;

- Жеке және заңды тұлғалардың, оның ішінде БАҚ-та талдау объектісінің қызметкерлеріне қатысты сыбайлас жемқорлық сипатындағы заңсыз іс-әрекеттер туралы шағымдар фактілері тіркелген жоқ.

Директор



В.С. Голубцова

Руководителю
ГУ «Отдел образования
г. Шахтинска
управления образования
Карагандинской области
Онсович Н.Б.

**Аналитическая справка
по внутреннему анализу коррупционных рисков
КГКП ясли-сада «Снегурочка»**

г. Шахтинск

01.12.2025г.

Предоставляем Вам справку по внутреннему анализу коррупционных рисков за период **01.12.2024 года по 01.12.2025 года.**

1. Сбор и обобщение информации об объекте анализа

С целью обеспечения полноты и системности работы по данному направлению в ДО сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа. При проведении внутреннего анализа коррупционных рисков руководствуемся:

- 1) Конституцией Республики Казахстан;
- 2) Законом «О противодействии коррупции»;
- 3) Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 4) иными правовыми актами.

Правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа, проверяются на наличие в них коррупциогенных норм. Правовые акты и внутренние документы изучаются во взаимосвязи с другими правовыми актами и внутренними документами. В должностных инструкциях работников дошкольной организации в пределах своих полномочий прописаны обязанности по предупреждению и недопущению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Результаты внутренних и внешних проверок показали, что при приеме на работу сотрудником и далее ежегодно анализируются данные информационной системы «Специальные учеты» КПСиСУ при ГП РК в отношении сотрудников ДО на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные порядке, установленном законодательством РК. 100% коллектива ДО не имеет судимости.

За анализируемый период имеются факты дисциплинарных и иных мер в отношении работников объекта анализа за указанный период -2 дисциплинарных взыскания:

05.01.2025 приказ № 03 л/с на Грабовскую Е.К.

30.01.2025 приказ № 09 л/с на Наурызбаева Д.Д.

13.02.2025 приказ № 20 л/с на Насибуллину А.У.

14.04.2025 приказ № 45 л/с на Берлову О.В.

16.04.2025 приказ № 48 л/с на Берлову О.В.

13.05.2025 приказ № 61 л/с на Кругликову И.А.

Коррупционные правонарушения должностными лицами объекта анализа не совершались.

05.05.2025 года проведено анкетирование среди работников объекта анализа по возможным фактам коррупционного риска. Результаты анкетирования прилагаются. Результаты анкетирования на коррупционную тематику среди работников ДО показали следующее:

1. Что Вы понимаете под коррупцией?

-Подношение подарков должностным лицам, вымогательство, взяточничество, злоупотребление служебным положением 100%

- другое _____

2. По Вашему мнению, каковы главные причины коррупции?

- Низкие заработные платы - 20%

- Несовершенство судебной системы – 10%

- Низкий уровень культуры у населения 20%

- Отсутствие общественного контроля 50%

3. Проводятся ли в Вашем учреждении мероприятия, направленные на разъяснения законодательства в сфере противодействия коррупции?

а) да _____ 100%

б) нет _____

4. Ознакомлены ли вы с Законами по Антикоррупционной политике КГКП я/с «Снегурочка» под подпись?

а) да _____ 100%

б) нет _____

5. Как вы относитесь к дарению подарков руководителю и другим работникам образовательной организации, а также Вам в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей?

а) отрицательно _____ 100%

б) положительно _____

в) иной вариант ответа _____

6. Имеются ли факты сборов с родителей на улучшение материальной базы дошкольной организации?

) да _____

б) нет _____ 100%

7. Имел ли место факт в Вашей образовательной организации склонения руководителя или сотрудника к получению и даче взятки?

- а) да _____
- б) нет _____ 90%
- в) не знаю _____ 10%

8. Склоняли ли Вас к совершению коррупционного правонарушения?

- а) да _____
- б) нет _____ 100%

Дошкольная организация оказывает два вида государственных услуг:

- «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования»;

- «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

По направлению оказание государственных услуг за год с января 2025 и по декабрь 2025 года установлено соответствие фактических процессов оказания государственных услуг установленным требованиям предусмотренных правовыми актами документов.

Согласно стандартам государственных услуг услугополучателям государственные услуги оказываются в электронном формате посредством подсистемы **Indigo24.kz**.

На 2 вида государственных услуг утверждены регламенты государственных услуг.

За указанный период было оказано: государственных услуг по зачислению детей-75, по аттестации – 1. Количество отказов в оказании государственных услуг за анализируемый период– 0.

За отчетный период жалоб на качество оказания государственных услуг нет, факты нарушения сроков оказания государственных услуг отсутствуют.

Жалобы и иная обратная связь на действия работников отсутствуют.

Завышенные требования к работникам не применяются. Не возлагаются на физических и юридических лиц дополнительные обязанности, необоснованных законом, при реализации субъективных прав и свобод; не установлены требования, ограничивающих права и свободы.

В целях предотвращения коррупционных рисков, практической апробации процедур оказания государственных услуг по приему детей, аттестации педагогических работников проводятся разъясняющие и обучающие мероприятия через занятия правового всеобуча (2 раза в месяц), педагогические совещания (1 раз в месяц) по вопросам противодействия коррупции;

На правовом всеобуче были рассмотрены:

- 07.02.2025г. Закон Республики Казахстан «О коррупции», Савина А.С.
- 7.01.2025 - Закон РК "о статусе педагога", Насибуллина А.У.
- 07.02.2025 - Закон РК " О коррупции"

- 27.02.2025 - " О внесении изменений в приказ Мин образования и науки от 21 февраля 2012 №57 Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов гос организаций образования ". Совместной приказ Министра просвещения РК от 24 декабря 2024г. №362 и Министра труда РК от 24 декабря 2024 года №48" .

Для информирования населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую педагогами, регулярно публикуется информация в социальных сетях, интернет-ресурсах в виде памяток, видеороликов и статей:

- «Что такое подкуп?»;
- «Дашь взятку-получаешь срок»;
- «Родителям о антикоррупционной службе 1424»;
- Фотобатл «Мы против коррупции»;
- Анкетирование среди родителей по вопросам коррупции;
- Квест путешествие в «Старну прав ребенка».

Изучение интернет-ресурса ДО на предмет публикации НПА, информации по антикоррупционной тематике показало, что все регламентирующие документы находятся в свободном доступе на официальном сайте организации.

Раз в квартал проводится собрание Попечительского совета с отчетом по всех спонсорских и благотворительной помощи, а так же о финансовом отчете по приобретению МТБ.

09.10.2025 года в КГКП «Ясли-сад «Снегурочка» проходила разъяснительная работа для сотрудников организации с представителем антикоррупционного информационно-просветительского пула при Департаменте Агенства по делам государственной службы по Карагандинской области.

Декларирование лиц, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции в государственной организации или объекте квазигосударственного сектора, а также лиц, уполномоченные на принятие решений по организации и проведению закупок (все сотрудники дошкольной организации) проведено в срок до 1.02.2025 в соответствии с Законом РК «О всеобщем декларировании».

2. Анализ правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность объекта анализа, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков.

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

В ходе проведения анализа коррупционных рисков нарушений не выявлено. Прием и увольнение сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством. При увольнении работника в трехдневный срок подается заявка в КГУ «Центр занятости» о вакансии с указанием квалификационных

требований, также вакансии выставляются в базе НОБД. Прием на работу сотрудников осуществляется по направлению «Центра занятости», а также предоставления данных инновационной системы «Специальные учеты» на предмет выявления имеющих или имевших судимость за уголовные правонарушения, полученные в порядке, установленном законодательством РК. При приеме кандидатов на работу, конфликта интересов не возникало.

Трудовые отношения в коллективе регулируются Трудовым Кодексом РК, Трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, коллективным договором. Трудовой договор составляется в двух экземплярах, его содержание соответствует ст.28 Трудового кодекса РК. Личные дела сотрудников ведутся в соответствии с установленными требованиями. Все гражданские служащие, работающие в дошкольной организации, имеют соответствующее занимаемой должности образование.

Очередность предоставления оплачиваемых ежегодных трудовых отпусков работникам определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором организации образования с учетом мнения работников по согласованию с профсоюзным комитетом организации образования, либо устанавливается вне графика отпусков по соглашению сторон. Приказом директора работникам предоставляются социальные отпуска на основании письменного заявления работника.

Вся информация о заработной плате ежемесячно указана в табуляграммах и выдается каждому сотруднику лично в руки под роспись.

Факты поощрения работников с неснятыми дисциплинарными взысканиями отсутствуют, также отсутствуют лица, нарушившие законодательство РК и имеющих ограничения прав. Каждый сотрудник ежегодно предоставляет справку о несудимости. Поощрение сотрудников по результатам работы осуществляется согласно Положения о премиях и на основании Постановления Правительства РК от 29.08.2001 года за №1127 «об утверждении правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников за счет средств государственного бюджета».

По направлению управление персоналом индикаторами коррупционных рисков являются:

- Вопросы порядка отбора и назначения на должность регулируются руководителем ДО;
- Назначение на должность проводится посредством конкурсного отбора;
- Своевременно и в полном объеме размещается информация о наличии вакансии педагогов, квалификационных требований, перечне необходимых документов, лицах, допущенных к различным этапам конкурса;
- Сроки проведения этапов конкурса (размещение объявления о вакансии, прием документов, собеседования, тестирования и т.д.) соблюдаются.
- Создаются равные условия для всех кандидатов;

-Соблюдены меры недопущению конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу;

- Информации о заработных платах, поощрениях работников объекта анализа предоставляется своевременно в индивидуальной табуляграмме;

- Досрочно снятых дисциплинарных взысканий не имеется;

- Применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц производится в соответствии с Трудовым Кодексом РК.

Фактов привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений нет.

По направлению урегулирование конфликта интересов функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов возложены на руководителя и ответственное лицо – Голубцову В.С. Противоречия между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны отсутствуют. Факты конфликта интересов у работников объекта анализа при выполнении ими должностных функций не зафиксированы. За 2024-2025 год жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера не имеется.

По направлению оказание государственных услуг установлено:

В дошкольной организации осуществляется 2 функции по оказанию государственных услуг: «Прием документов и зачисление детей в государственные организации образования» и «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования»

Процедура Аттестации гражданских служащих (педагогов) осуществляется в соответствии с «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 25 февраля 2025 года № 32.

Во избежание коррупционных рисков приказом директора утверждается состав аттестационной комиссии, которая коллегиально принимает решение по итогам аттестации сотрудника.

Нарушений сроков и процедуры оказания государственных услуг в течение периода с 01.12.2024-01.12.2025 года выявлено не было, противоречия требований, предусмотренных в правилах оказания государственной услуги нормам вышестоящих нормативных правовых актов не выявлено. все информационные системы, используемые при оказании услуг, работали в штатном режиме, прием документов и зачисление детей в дошкольную

организацию производилась через базу «Индиго24kz». «Скрытые» государственные услуги не оказывались.

На стенде для родителей в дошкольной организации размещены Закон Республики Казахстан «О государственных услугах», правила по оказанию государственных услуг на казахском и русском языках, Digital Agent на казахском и русском языках, инструкция пользования порталом Indigo 24.kz. Также имеются образцы заявлений, чек - листы о порядке оказания каждого вида государственной услуги.

На информационном стенде размещены информационные флаеры «Права услугополучателей на получение государственных услуг», «Порядок обжалования качества оказания государственных услуг» в сфере оказания государственных услуг, брошюры по популяризации электронных услуг.

Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности объекта анализа, включают организацию работы по противодействию коррупции, а также следующие направления деятельности объекта анализа, связанные с его взаимодействием с физическими и юридическими лицами:

Производится освоение и распределение бюджетных и финансовых средств, государственные закупки товаров и услуг; заключаются договора государственных закупок; соблюдается прозрачность и гласность деятельности. Предоставляются отчёты по освоению бюджетных и финансовых средств во время. Отчетность по оплате налогов и иных платежей 1 раз в квартал предоставляется в электронном формате в кабинет налогоплательщика. За указанный период мероприятий по аудиту, ревизии и иных мер финансового контроля не проводилось. Соблюдается прозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст. 6 Закона «О доступе к информации». Количество и объем закупаемых товаров и услуг соответствует их фактической потребности (натуральным нормам), цены за единицу товара обоснованы. План государственных закупок на портале государственных закупок размещен своевременно.

Дошкольная организация оказывает в порядке, установленном руководителем дошкольной организации, дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера. С родителями (законными представителями) заключаются договора на оказание дополнительных платных услуг. Поступавшие средства могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды. Приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования детского сада осуществляется в соответствии с законом «О государственных закупках» №434 от 04.12.15г.

Своевременно и качественно исполняются поставщиками обязательства, вытекающие из договора поставки товара, оказания работ и услуг, своевременно принимаются меры реагирования в отношении поставщиков, не надлежаще исполнивших условия договора поставки.

По направлению организация работы по противодействию коррупции реализуется следующая работа:

- Назначено лицо, в чью компетенцию входят функции по противодействию коррупции – Комплаенс офицер;
- На основе плана отдела образования ежегодно составляется план мероприятий по профилактике коррупции, политики по противодействию коррупции;
- Регулярно проводятся для работников объекта анализа разъясняющие и обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции;
- Проведение опросов по проверке знаний работников о действующих требованиях антикоррупционного законодательства, политики противодействия коррупции объекта анализа во время занятий по правовому всеобучу;
- Лицами являющимися, уполномоченными на выполнение государственных функций, приравненных к ним лицам осуществляется полное и своевременное принятие антикоррупционных ограничений;
- Фактов несоблюдения антикоррупционных ограничений, а также факты привлечения работников объекта анализа к уголовной ответственности за совершение коррупционных правонарушений работниками объекта анализа не выявлено;
- В ДО установлен ящик для писем (в том числе анонимных) для информирования работниками об известных им фактах коррупции;
- Фактов жалоб физических и юридических лиц, в том числе в СМИ, в отношении работников объекта анализа о неправомерных действиях коррупционного характера не зарегистрировано.

Директор



Голубцова В.С.