

**КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ БАУЫРЖАНА МОМЫШҰЛЫ»
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете
«29» 08 2025 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГУ
«Школа-лицей
Бауыржана Момышұлы»
отдела образования
города Темиртау
управления образования
Карагандинской области
А.Ж.Абдрахманова
«29» 08 2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ БАУЫРЖАНА МОМЫШҰЛЫ»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОДЕРЖАНИЕ

	ГЛОССАРИЙ
I.	КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ
II.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
III.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
IV.	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
V.	РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ
	5.1. План научно-методической работы школы
	5.2. План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников
	5.3. Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности наставника с молодым педагогом
VI.	ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ 6.1. План по профильному обучению
VII.	Воспитательная работа
	7.1. План воспитательной работы на 2025-2026 уч. год
	7.2. План работы «Жас Ұлан», «Жас сарбаз»
VIII.	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса
	8.1. План социально-психологической службы школы на 2025-2026 учебный год
	8.2. План работы психолога на 2025-2026 учебный год
	8.3. План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год
IX.	Управление и внутришкольный контроль
	9.1. Внутришкольный контроль
	9.2. Циклограмма работы директора на 2025- 2026 учебный год
	9.3. План работы совещания при директоре
	9.4. План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

ГЛОССАРИЙ

ГОСО - государственные общеобязательные стандарты образования, которые определяют требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения на всех уровнях обучения.

ЕНТ - единое национальное тестирование на территории Республики Казахстан, которое сдают все абитуриенты, которые планируют поступать в высшие учебные заведения.

ИА - итоговая аттестация – итоговые выпускные экзамены в 9 и 11 классах

УМК - учебно-методический комплекс - совокупность различных дидактических средств обучения, в том числе, печатных пособий, технических средств обучения, обучающих программ и средств телекоммуникации, призванных управлять работой учащихся в процессе изучения учебного курса.

ПМПК - психолого-медицинско-педагогическая комиссия, целью организации которой является своевременное выявление детей с особенностями психофизического развития и их индивидуальных потребностей в получении образования путем проведения психолого-медицинско-педагогического обследования.

МОУ - методическое объединение учителей — это коллектив учителей, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и рост его творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

НМС- научно-методический совет, это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

НМР – научно-методическая работа, совокупность мероприятий, проводимых с целью овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеурочной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

МОДО - мониторинг образовательных достижений обучающихся, независимый инструмент мониторинга качества знаний учащихся на основе государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования (4,9,11 классы).

ПРШ - программа развития школы - один из основополагающих управлеченческих документов, отражающих системные, целостные изменения в организации образования.

ПО – профильное обучение, средство дифференциации и индивидуализации обучения учеников с учетом их интересов на основе дифференциации по направлениям: естественно-математическое, общественно-гуманитарное.

КПДН - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

УВП - учебно-воспитательный процесс, совместная педагогическая деятельность по проектированию, организации и проведению образовательного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для обучающихся и педагогов.

ВШК - внутришкольный контроль, главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности организации образования, проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования РК, министерства, управления, школы.

НОУ - научное общество учащихся, добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

ФГ – функциональная грамотность, способность применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах. Виды функциональной грамотности:

читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление.

PISA (Programme for International Student Assessment) - международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15-ти лет.

TIMSS (Trends in Mathematics and Science Study) - международное сравнительное исследование качества математического и естественнонаучного образования в начальной и основной школе

PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) - оценка качества чтения и понимания текста учащимися начальной школы.

I. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Полное название:	Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области
Юридический адрес:	101400, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Мира
Телефон:	8 7754316411 – директор 8 7213 411128 - приемная
Тип учреждения:	Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего)
Язык обучения:	Казахский/Русский
Год постройки:	1967 год
Год последнего капитального ремонта:	2013 год
Число этажей	3 этажа
Площадь здания:	3910 кв2
Проектная вместимость школы:	534 места
Контингент обучающихся	
Количество классов/обучающихся	35/680
1-4 кл с каз. яз. обучения	55
1-4 кл с рус. яз. обучения	174
5-9 кл с каз.яз.обучения	116
5-9 кл.с рус.яз.обучения	274
10-11кл.с каз.яз.обучения	13
10-11 кл.с рус.яз.обучения	48
Классы военно-патриотического движения «Жас Сарбаз»	5 в - , 6 в-15 чел, 8 в-19 чел, 9 ә-16, 11 ә 12
Группы предшкольной подготовки	Не имеется
Лицейские классы	5 а, 6 а,7а,8а,9а,10а,11 а.
Качество знаний за последние три учебных года,%	2022-2023 46,06 % 2023-2024 48,32 % 2024-2025 45,09 %
Количество педагогов	55 человек

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей работе Школа-лицей Бауыржана Момышұлы руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога», Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация», Законом РК «О правах ребенка в РК» от 8 августа 2002 года № 345-II, Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 01.09.2022г., Уставом КГУ «Школа-лицей Бауыржана Момышұлы», Программой развития «Школы-лицея Бауыржана Момышұлы» на 2020-2025 г.

В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.

За 2024- 2025 учебный год 14 педагогов подавали заявление на повышение и подтверждение квалификационной категории. Аттестацию прошли 11 педагогов, повысив свою категорию. Из них получили:

- квалификационную категорию «Педагог-исследователь» подтвердила – 1 педагог
- квалификационную категорию «Педагог-эксперт» – 6 человека, из них 2 подтверждали, 2 педагогам присвоили, 2 педагога не прошли ОЗП.
- квалификационную категорию «Педагог-модератор» – 4 человека: 3 педагога не прошли комиссию по документации.

И на конец учебного 2024-2025 учебного года 2 человек «педагог- исследователь»; 19 учителей категорию «педагог- эксперт»; 25 учителей имеют категорию «педагог- модератор», 12 учителей имеют категорию педагог.

В школе – лицее для качественной подготовке к аттестации отработан алгоритм отслеживания курсовой переподготовки педагогических работников, а также их работа по определенным после курсовых заданий.

1. Директор школы-лицея окончила курс для руководителей школ "Управление школой, основанное на анализе данных", что способствует эффективному руководству педагогическим коллективом.
2. Заместитель директора по учебной работе окончила курс 18. 08.2025 год «Повышение управленческих компетенций руководителей и заместителей руководителей организаций среднего образования и менеджмент в образовании»
3. Все педагоги (100%) прошли курсы повышения квалификации.
4. 98% педагогов прошли курсы по методике преподавания в инклюзивных классах.

Кадровый потенциал является важным аспектом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Показатели, представленные на слайде, свидетельствуют о том, что педагогический коллектив составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Коллектив школы стабилен, обновление происходит постепенно. 4 педагога имеют магистра гуманитарных наук, 1 педагог магистр педагогических наук: 2 учителя английского языка и 1 учитель русского языка, 1 учитель казахского языка и литературы. Если говорить о достижении целевых индикаторов стратегического направления касательно кадрового потенциала, то они были выполнены в полном объеме.

Проблема:

- Качественный состав учителей.
- Низкий рост повышения квалификационной категории учителей.

Пути решения:

- Омоложение педагогического коллектива, за счет привлечения молодых специалистов и эффективно организованного наставничества.
- Составление Перспективного плана аттестации, для результативности прохождения аттестации.
- Участие в мероприятиях областного и республиканского уровня.

Цели и задачи деятельности школы на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение эффективности деятельности школы-лицей, совершенствование в воспитания и обучения на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

*создать все необходимые условия для развития образования с учётом современных требований к системе образования;

*обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям;

*создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства;

*создать условия для овладения педагогическими технологиями (элементами технологий) и их использование в учебно-воспитательном процессе, в том числе в условиях дистанционного обучения;

*обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом;

*создать условия для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепить материально – техническую базу.

В первом полугодии 2025 - 2026 учебного года, каждая предметная кафедра ставила цели и задачи для выполнения всех поставленных и назначенных мероприятий, во первых для восполнения уровня знаний, и ориентирована была деятельность на повышение качества образования, не только в предметных областях, но и на уровне интеллектуального развития, развития компетентностей в области чтения, письма, формирования исследовательской культуры, а также представления результативности участия в различных конкурсах и соревнованиях.

В целях создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства

Учебный процесс построен в соответствии с учебным планом, в режиме 5-ти дневной недели, соответствует целям и задачам образовательного процесса общеобразовательных школ с лицейскими классами.

Долгосрочные календарно-тематические планы по общеобразовательным предметам соответствуют Госстандарту МОН РК, краткосрочные планы систематически проверяются заместителями директора по УВР, все записи в электронном журнале Bilimal.kz соответствуют темам календарно-тематических планов учителей.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам.

Учебный план был рассчитан на 34 учебных недели, сокращен до 33 по рекомендации Министерства Образования и Науки. Продолжительность уроков составляла 45 минут.

Обучение учащихся велось в 2 смены. На начало года обучались:

- в 1 смену – 23 класс — это 1а,б,ә,3 ә, 4а,б,в, 5а,б,в, 8а,б,в, 9 а,б,в,10а, 11а, классы (454 учащихся),
- во 2 смену – 12 классов, 2а,б, 3а,б, 6а,б,в,ә, 7а, б,в, ә,(237 обучающихся). В 2023-2024 учебном году основную среднюю школу закончили 142- учащихся, из них 4 ученика (3%) получили аттестаты особого образца. 14 учащихся (20%) закончили 2023-2024 учебный год на «4» и «5». Выпускников 11 классов 26 человек, 4 ученика получили аттестат с отличием (8%). Качество знаний выпускников составило 66%, 33 выпускника закончили школу на «4» и «5».
- Оценивание было в 2-11 классах – 686 человек. Из них на «5» - 69 человек; «4» и «5» закончили четверть человек. Не аттестованных нет.

Учебный план на 2023-2024 учебный год реализован полностью.

На начало 2024-2025 учебного года было организовано 35 класса –комплекта: в начальной школе 1-4 кл -12 классов, среднем звене 5-9 классы-19 классов, старшее звено 10-11 класс-3 класса.

Средняя наполняемость составила – 25,5 человека.

На учете в социальной защите состоит 42 семьи, в них 161 детей. Многодетных семей 56, в них детей 89. Малообеспеченных семей -28, в них детей - 64. Опекаемых учащихся 87, остальные семьи получают материальное пособие по месту жительства.

На начало учебного года в школе 18 учащихся с **ООП**, Детей, нуждающихся в инклюзивном обучение, выросло на 21% в сравнении с прошлым годом. На дому обучается 1 учащийся. Количество учащихся с особыми образовательными потребностями ежегодно растет, что требует совершенствования навыков работы педагогов в условиях инклюзивного образования. На сегодняшний день 89% педагогов окончили курсы по инклюзивному образованию.

Успеваемость по итогам 2024-2025 учебного года составляет 100%, качество знаний – 52,11%.

Динамика качества знаний по итогам за 3 учебных года

Таблица 4

Классы:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итог
2022-2023 учеб. год	62,6	66,67	60,5	63,5	54,5	50,6	38,5	46,5	49	0	50,07
2023-2024 учеб. год	61,9	60	72	58	55,5	50,5	60,7	48,5	52,94	57,69	53,43
2024-2025 учеб.год	69,44	60,61	59,76	53,09	50	50	42,47	40,54	47,62	64,71	52,11

Годовой план учебного процесса

№	темы	сроки	ответственные
1	1. Анализ работы школа за 2024-2025 учебный год. 2. Изучение ИМП 2025 г. 3. Утверждение календарно-тематических планов учителей. Обсуждение и утверждение плана Научно- Методической Работы 4. Формат проведения административного среза в начале учебного года. 5. Составление годового плана работы школы на 2025- 2026 учебный год. Проведение самооценки организации. 7.Перспективный план ПК и аттестации педагогических работников	август	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
2	1.Проведение административного среза знаний в 2-11 классах. 2.Проведение декады ко дню языков. 3.Анализ диагностического тестирования. 4.Участие в областном этапе исследовательских проектов 5.Подготовка к проведению внутришкольной предметной олимпиады	сентябрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
3	1.Проведение внутришкольного этапа предметной олимпиады. 2.Реализация проектов «Читающая школа» 3. Координация процесса организации и проведения СОЧ.	октябрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
4	1.Городской этап предметной олимпиады 5-6 классы	ноябрь	Администрация школы, руководители

	<p>2.Заседания педагогического, Научно-Методического советов.</p> <p>3.Внутришкольное ПК в рамках осенних каникул.</p> <p>4.Заседание кафедр учителей.</p> <p>Организация занятости обучающимся в рамках каникул.</p> <p>4.Аттестация учителей.</p>		кафедр учителей, классные руководители
5	<p>1. Неделя функциональной грамотности.</p> <p>Анализ результатов городского этапа предметной олимпиады.</p> <p>Организация занятости обучающимся в рамках каникул.</p> <p>4. Реализация проектов «Читающая школа»</p> <p>5.Проведение присяги в ряды «Жас сарбаз».</p> <p>6.Проведение декады военно-патриотического направления</p> <p>7.Аттестация учителей.</p> <p>8. Координация процесса организации и проведения СОЧ.</p>	декабрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
6	<p>1.Внутришкольное в рамках зимних каникул.</p> <p>2.Заседания педагогического, Научно-Методического советов.</p> <p>3.Перспективный план ПК и аттестации педагогических работников на 2 полугодие.</p> <p>4.Итоги участия обучающихся в областном этапе олимпиады.</p> <p>5.Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p>	январь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
7	<p>1.Проведение внутришкольного этапа исследовательских работ обучающихся.</p> <p>2.Организация подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>3.Участие в республиканском этапепредметной олимпиады.</p> <p>4.Реализация проектов «Читающая школа», «Юный юрист».</p>	февраль	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
8	<p>1.Работа сетевых сообществ внутреннего и внешнего сообществ.</p> <p>2.Внутришкольное в рамках весенних каникул.</p> <p>3.Заседания педагогического, Научно-Методического советов.</p> <p>4.Городской этап исследовательских проектов обучающихся</p> <p>5.Итоги проведения предметной олимпиады различного уровня.</p> <p>6.Организация занятости обучающимся в рамках каникул.</p> <p>7.Подготовка к ИА</p> <p>8.Координация процесса организации и проведения СОЧ.</p>	март	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
9	1.Подготовка к ИА.	апрель	Администрация

	2.Итоги городского этапа исследовательских работ. 3.Состояние работы по ПК и аттестации. 4.Организация приема в 1 классы		школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
10	1.Развитие исследовательских навыков обучающихся старших классов. 2.Экспертная комиссия НМР за 2025-2026 учебный год. 3.Итоги работы НОУ 4.Организация ИА. 5.Организация летней занятости обучающихся. 6.Состояние работы по приему в 1 классы. 7.Проведение педагогического совета и НМС. 8. Координация процесса организации и проведения СОЧ.	май	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
11	1.Проведение ИА, ЕНТ. 2.Проведение педагогического совета, НМС. 3.Охват обучающихся летним отдыхом. 4.Функционирование летнего и профильного лагерей.	июнь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители

**План заседаний Научно-Методического Совета.Методическая тема школы:
«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».**

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1.	1. О нормативной базе в новом учебном году. 2. О содержании программ вариативной части учебного плана на 2025-2026 учебный год. 3. Перевыборы руководителей и членов НМС 4. О календарно-тематическом планировании, содержании программ вариативной части учебного плана. 5. Об организации проведения недели грамотности по циклам. 6. Об организации работы с обучающимися высокой мотивации. 7. Защита планов школьных кафедр.	август	Заместитель директора по УР Руководители кафедр Учителя-предметники
2.	1. «Педагогические подходы, методы, технологии организации учебного процесса по восполнению пробелов за прошлый год» 2. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. 3. Планирование внутришкольного этапа предметных олимпиад. 4. Рассмотрение методической продукции учителей школы	сентябрь	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Педагог-организатор

3.	1. «Проектная и научно-исследовательская деятельность педагогов». 2. Координация процесса организации и проведения СОЧ. 3. Итоги НМР за 1-четверть 4. Проведение внутришкольного этапа предметной олимпиады.Отбор на городской этап. 5. Рассмотрение методической продукции учителей школы аттестующие 2026 году	ноябрь	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Классные руководители Учителя -предметники
4.	1. Результативность работы кафедр за первое полугодие. 2. Анализ участия школьников и учителей в олимпиадах и конкурсах разного уровня. 3. Анализ СОЧ. 4. Итоги аттестации педагогов за первое полугодие 5. Проведение внутришкольного этапа научно-практической конференций 8-11 классы 6. Подготовка,отбор на городской этап	январь	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Заместитель директора по ПО
5	1.Итоги по неделям грамотности. 2.Научно-практическая конференция 3.Преемственность в 4-х классах. 4.Разработка учебно-методических материалов /программ по аттестации педагогов.	февраль	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Заместитель директора по ПО
6.	1.Изучение «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся». 2.Проведение внутришкольного этапа «ЗЕРДЕ» среди 2-7 классов 3.Подготовка к городскому этапу,отбор 4.Утверждение методических материалов для прохождения аттестации педагогов (портфолио)	март	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Педагог-организатор Заместитель директора по ПО Заместители директора по ВР
7.	1. Анализ НМС за год. Результативность работы кафедр за второе полугодие. 2. Планирование НМР на 2026-2027 уч.г. 3. Разное.	май	Заместитель директора по УР Руководители кафедр. Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ПО

**План работы по организации и проведению
аттестации педагогических работников
на 2026 год**

№	Ф.И.О. педагога	стаж	действ.катег	предмет	На какую катег. подает или подтвержд	Год посл. аттест	Послед. курс ПК
1	Жумабай Науризбек	10 лет	Педагог- модератор	Физическая культура	Педагог- эксперт	2022	2022 өрлеу
2	Кенешова Рысқуль Мусаевна	17 лет	Педагог- модератор	Русский язык и литература	Педагог- эксперт	2022	2025 Дарын Ұстаз
3	Макарчук Евгения Владимировна	31 год	Педагог- эксперт	Начальные классы	Педагог- эксперт (подтверж)	2022	2025 инновац
4	Рысқұл Бекжан Сержанұлы	5 лет	Педагог- модератор	математика	Педагог- эксперт	2022	2025 дарын ұстаз
5	Чернокоз Наталья Владимировна	27 лет	Педагог- эксперт	химия	Педагог- эксперт (подтверж)	2022	2025 ЦПМ
6	Шаймурат Малик	17 лет	Педагог- модератор	история	Педагог- эксперт	2022	2023 өрлеу
7	Шәдет Сайрангүл	14 лет	Педагог- модератор	география	Педагог- эксперт	2021	2023 өрлеу
8	Сайлау Галия	14 лет	Педагог- модератор	Начальные классы	Педагог- эксперт	2021	2023 өрлеу
9	Бәкіш Уахит Серикович	40 лет	Педагог- эксперт	Русский язык и литература	Педагог- эксперт (подтверж)	2022	2023 өрлеу
10	Балби Сайран	25 лет	педагог	Художественный труд	Педагог- модератор	2024	2025 дарын ұстаз
11	Рахимкулова Аякан Ардаккызы	2,11 м	педагог	Начальные классы	педагог	2025	2023 г ӨРЛЕУ
12	Азимбаева Найля Куатхановна	4,4 мес	педагог	Английский язык	Педагог- модератор	2024	2024 Өрлеу
13	Ермеков Жандос Аязбаевич	6 лет	Педагог- модератор	Английский язык	Педагог- модератор	2021	2023 ЦПМ
14	Котов Алексей	10 лет	педагог	математика	Педагог- модератор	2025	2025 Ұстаз
15	Есболов Гани Ахметович		педагог	Физическая культура	Педагог- модератор	2024	2023 өрлеу

Всего подали заявление на прохождение аттестации -15 педагогов. Два педагога по сроку аттестации не проходят аттестацию из за пенсионного возраста в период аттестации. Продлили свою категорию до наступления пенсионного возраста :
Куликова В.В. 1967 г.р. и Мотовилова Ф.М.1968 г.р.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности наставника с молодым педагогом.

План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год по реализации единой программы воспитания “Адал азамат”

Одна из главных задач современной казахстанской системы образования — воспитание ответственного, честного и патриотичного гражданина. С первых школьных лет формируются моральные ценности, уважение к законам и любовь к Родине.

В рамках этой работы реализуется проект «Адал азамат» («Честный гражданин»), направленный на развитие у учащихся таких качеств, как честность, порядочность, патриотизм и правовая культура.

План воспитательной работы учитывает возрастные и психологические особенности детей и включает разнообразные формы деятельности: классные часы, творческие конкурсы, беседы, интерактивные занятия и встречи с общественными деятелями.

Проект способствует формированию у школьников устойчивых нравственных ориентиров, активной гражданской позиции и готовности к жизни в современном обществе.

Цель: формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

Задачи: воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

Мероприятия каждого месяца включают

ЕЖЕДНЕВНО

- «**Ұлттық ойын – ұлт қазынасы**» – организация свободного времени обучающихся в течение перемен в виде игры – асық, тоғызқұмалақ, бес тас и другие
- «**Өнегелі 15 минут**» – проведение родителями в течение 15 минут ежедневной индивидуальной беседы со своим ребенком на одну из актуальных нравственных тем
- «**Үнемді тұтыну**» – формирование бережного отношения к природным ресурсам (вода, энергия и др.) путем каждодневных действий по потреблению воды, пищи, энергии и природных ресурсов через памятки, инструкции и флаеры
- «**Күй құмбірі**» – использование кюев вместо звонков, а также звучание кюев во время больших перемен.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- «**Менің Қазақстаным**» – в начале учебной недели, на первом уроке обучающиеся исполняют Гимн Республики Казахстан.
- **Цитаты недели** – пословицы, поговорки, народные мудрости, изречения выдающихся личностей, содержание которых служит лейтмотивом учебной и

внеклассической деятельности всей организации. Цитаты недели размещаются на информационных стендах, Led-экранах, классных досках и другие.

• «Қауіпсіздік сабакы» – 10 минут в рамках классного часа о соблюдении обучающимися личной безопасности, безопасного поведения и др., включая изучение правил дорожного движения, основ безопасности жизнедеятельности.

ЕЖЕГОДНО:

«ДосболLIKE» – проведение акции по созданию условий для профилактики и эффективного противодействия травле/буллингу.

«Эншуақ» – проведение фестиваля детских песен, направленный на популяризацию среди обучающихся песен на казахском языке.

«Ақындар айтысы» – проведение состязаний юных поэтов в преддверии празднования Дня Республики.

Дебатные турниры – проведение дебатных игр для повышения социальной и творческой активности обучающихся посредством публичного обсуждения и анализа проблем, имеющих место в обществе.

Выборы президента Школьного парламента – третья суббота октября.

Челлендж домристов «Күй күмбірі» – исполнение кюйев (по выбору) в рамках празднования Наурыза.

Программа включает социальные проекты:

«Қамқор» – привитие ценностей через реализацию социального проекта.

«Еңбегі адад – жас орен» – продвижение ценности через развитие у обучающихся интереса к разным профессиям и продвижение идеи трудолюбия.

«Шабыт» – продвижение ценностей через развитие творческого потенциала.

«Ұшқыр ой алаңы» – продвижение ценностей через изучение тематики и развитие речевых навыков.

«Smart bala» – продвижение ценностей через конкурс инновационных проектов.

«Балалар кітапханасы» – формирование интереса к чтению и образованию.

Цитаты недели

Месяц – Сентябрь		
Цитаты	Ценность - Трудолюбие и профессионализм	
	1 неделя	«Білім - қымбат қазына, қанағат тұтпа азына»/«Знания - драгоценное сокровище, не довольствуйся малым» (Мұзатар Әлімбаев)
	2 неделя	«Жанұям - қорғаным, ата-анам - тірегім!»/«Моя семья - моя крепость, мои родители - моя опора»
	3 неделя	«Ақырын жүріп анық бас, еңбегін кетпес далаға!»/«Медленно шагая, ясная голова, не уходи в степь!»/Абай/
	4 неделя	«Еңбек - жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы.»/«Труд - это не просто деятельность, а зеркало человеческого бытия.» /Абай/
Месяц – Октябрь		
Цитаты	Ценность - Независимость и патриотизм	
	1 неделя	«Ел-жүрткымның бақыты аталатын, сөнбесін мәнгі сенің, Отан, атың!»/«Пусть страна - это счастье, пусть не угаснет навсегда твоя, Родина, имя твое!»
	2 неделя	«Тұған жердей жер болмас, тұған елдей ел болмас!»/«Не быть родной землей, не быть родной страной!»
	3 неделя	«Отанды сую - отбасынан басталады!»/«Любовь к Родине - начинается с семьи!»
	4 неделя	«Отаным - алтын бесігім!»/«Родина - золотая колыбель!»

Месяц – Ноябрь		
Ценность - Справедливость и ответственность		
Цитаты	1 неделя	«Әділдік пен жауапкершілік - біртұтас ұфым!»/«Справедливость и ответственность - понятие единое!»
	2 неделя	«Тура биде тұған жоқ!»/«Не родился в прямом танце!»
	3 неделя	«Жауапкершілік - адамгершілік қасиеттің көрінісі»/«Ответственность - проявление нравственных качеств»
	4 неделя	«Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»/«Если ты будешь справедлив, не подскользнешься!»
Месяц – Декабрь		
Ценность - Единство и солидарность		
Цитаты	1 неделя	«Бірлігі күшті ел озды»/«Страна с сильным единством добьется успеха»
	2 неделя	«Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді»/«Там, где идет солидарность, вместе идет изобилие»
	3 неделя	«Бірлік болмай тірлік болмас»/«Нет жизни без единства.»
	4 неделя	«Ынтымақ - бұзылмайтын қорған»/«Солидарность - нерушимый курган»
Месяц – Январь		
Ценность - Закон и порядок		
Цитаты	1 неделя	«Талап бар жерде тәртіп бар»/«Там, где есть требование, есть порядок»
	2 неделя	«Тәртіп - тәрбие бастауы»/«Дисциплина-начало воспитания»
	3 неделя	«Әділ заң - аспан тірегі»/«Справедливый закон, опора неба»
	4 неделя	«Тәртіпсіз ел болмайды»/«Без порядка не будет страны»
Месяц – Февраль		
Ценность - Созидание и новаторство		
Цитаты	1 неделя	«Жасампаздық - бәрімізге өнеге»/«Созидание - добродетель для всех нас»
	2 неделя	«Шығармашыл бала - ойлы бала»/«Творческий ребенок - вдумчивый ребенок»
	3 неделя	«Өнерлі бала өрге жүзер»/«Талантливый ребенок, плывет вверх»
	4 неделя	«Жаңашылдық - заман талабы»/«Новизна - требование времени»
Месяц - Март		
Ценность - Независимость и патриотизм		
Цитаты	1 неделя	«Патриотизм - ата-анаңды құрметтей білуің...»/«Патриотизм - это умение уважать своих родителей...»(Б.Момышұлы)
	2 неделя	«Тәуелсіздік - тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»/«Независимость - это не только сладкое слово, но и национальная ответственность»
	3 неделя	«Ар-намыс қана тәуелсіздікке тірек бола алады»/«Только честь может служить опорой независимости»
	4 неделя	«Патриотизмі жоқ халық жаны жоқ тәнмен тең»/«Народ без патриотизма равен плоти без души»
Месяц - Апрель		
Ценность - Трудолюбие и профессионализм		
Цитаты	1 неделя	«Еңбек - қуаныш, жалқаулық - айырылmas азап.»/«Труд - радость, лень - неизгладимая боль.» (Абай)
	2 неделя	«Көп еңбек еткенге бақыт басын иеді.»/«Счастье склоняется к тому, кто много трудится.» (Леонардо да Винчи)
	3 неделя	«Болашағы зор мамандықтар жоқ, тек болашағы зор мамандар бар»/«Перспективных специальностей нет, есть только перспективные специалисты»
	4 неделя	«Білікті білім жинап кәсіп етер, білімнің дәмін татып өсіп өнер»/«Умный собирает знания, познав вкус знаний, растет»
Месяц - Май		
Ценность - Единство и солидарность		

Читаты	1 неделя	«Күннің көзі ортақ, жақсының сөзі ортақ»/«Солнце для всех, хорошие слова для всех»
	2 неделя	«Бірлік жоқ болса ұйым жоқ, ұйым жоқ болса күнің жоқ»/«Если нет единства, нет организованности, нет жизни без организованности»
	3 неделя	«Жалғанда ойлап тұрсаң бірлік керек, бірлікті ойлау үшін тірлік керек.»/«Если ты думаешь о лжи, тебе нужно единство, ты должен жить, чтобы думать о единстве.» (Төле би)
	4 неделя	«Тату елге тыныштық пен тоқшылық нәсіп.»/«Дружной стране покой и изобилие.» (Култегін)

Месяц - Июнь

Ценность - Созидание и новаторство

Читаты	1 неделя	«Ең берік қамал - Отанға деген сүйіспеншілік»/«Самая прочная крепость - любовь к Родине.»
	2 неделя	«Бірлік пен жасампаздық - ел бағдары»/«Единство и созидание - ориентация страны»
	3 неделя	«Жасампаз халық болуымыз қажет.»/«Надо быть созидающим народом.» (Қ.К.Тоқаев)
	4 неделя	«Ежелден ел тілегі - ер тілегі, адал ұл ер боп туса - ел тірегі!»/«С незапамятных времен желание страны - храбрый и честный сын-опора страны!» (Б.Момышулы).

ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

План по профильному обучению на 2025-2026 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Создание условий для профессионально-продуктивной творческой деятельности педагогов и сознательного выбора профиля обучения и будущей профессии	Проведение классных родительских собраний.	Классные руководители	сентябрь-октябрь	Разработки классных родительских собраний
	Проведение собраний с учащимися 7-11 классов.	Классные руководители	сентябрь-октябрь	Анализ работы с учащимися по профориентации
	Организация профориентационных игр с учащимися и родителями, основанных на определённых стратегических приёмах работы.	Педагог-профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Анализ деятельности
	Организация тренингов на основе стратегических приёмов: «Хочу, могу, надо» и «Плюс, минус, интересно»	Педагог-профориентатор, классные руководители	сентябрь-декабрь	Анализ деятельности
	Разработка программ вариативного обучения, прикладных курсов и курсов по выбору, обеспечивающих раннюю профилизацию учащихся в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по ПО, учителя - предметники	сентябрь-октябрь	Программы вариативного компонента
	Утверждение программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся, организация различных внеурочных и дополнительных занятий по активизации деятельности учащихся	Зам. директора по ПО и ВР Руководители кафедр, учителя-предметники	в течение учебного года	Анализ деятельности за учебный год

	Организация различных внеурочных, дополнительных и консультационных занятий по разработке научно-исследовательских проектов	Руководители кафедр, учителя-предметники	в течение учебного года	Анализ деятельности за учебный год
	Посещение занятий курсов, проверка заполнения Білімал-кружков, факультативов, курсов по выбору	Зам. директора по ПО	в течение года	Отчет на оперативном совещании

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Совершенствование системы информационного обеспечения (сопровождения) профильного и предпрофильного образования.	Анализ выбора специальностей выпускников 10-11 классов и их соответствие профилю обучения	Зам. директора по проф. обучению	август	Протокол педагогического совета
	Диагностика профессиональной направленности учащихся	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	апрель	
	Разработка «Банка данных о мире профессий», составление каталога профессий.	Заведующие кафедрами, Педагог-профориентатор	ноябрь-декабрь	Каталог «Банк данных о мире профессий»
	Профессиональные консультации, встречи.	Педагог-профориентатор Библиотекарь, классные руководители	в течение 1 полугодия	Протокол заседаний
	Встреча учащихся с представителями колледжей и ВУЗов	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Анализ деятельности
	Классный час по профориентации	Педагог – профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Разработки классных часов
	Разработка и экспертиза программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору.	Заместитель директора по ПО	октябрь-ноябрь	Каталог программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору
	Создание «Атласа в мире профессий» и подготовка стендового материала.	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор	декабрь	«Атлас в мире профессий», стенд в реакреации
	Создание презентаций по любимым профессиям, участие в областном конкурсе «Билет в будущее».	Классные руководители, учителя - предметники	декабрь - февраль	Методический материал
	Конкурс авторских вариативных программ по развитию профессиональных намерений	Заместитель директора по ПО, учителя - предметники	январь – март, в апреле	Авторские программы

			областной конкурс	
	Анализ методик по определению профессиональных способностей и возможностей учащихся	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	апрель-май	Анализ деятельности
	Проведение профориентационной диагностики учащихся 9 классов	Педагоги-психологи	февраль	Анализ диагностики
	Оформление информационных стендов по профориентации	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор	апрель-май	Материалы стенда
	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Библиотекарь	в течение года	Отчет на оперативном совещании
	Подготовка и организация работы мед. и пед.классов.	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор	Сентябрь-ноябрь	Отчет
	Организация работы по созданию правовых классов (9 классы)	Учителя истории – классные руководители	Сентябрь-октябрь	Отчет

СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Повышения методического и профессионального мастерства учителей	Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов, спецкурсов в 9 классах	Зам. директора по ПО	Сентябрь-май	Анализ работы за год
	Создание «Банка данных “Мир профессий»	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор, Руководители кафедр, учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	«Атлас будущих профессий»
	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	Зам. директора по ВР, ПО	В течение года	Анализ мероприятия
	Участие в городских конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся	Зам. директора по проф. обучению	В течение года	Анализ работы за год
	Экспертиза и утверждение программ прикладных курсов и программ вариативной части	Зам. директора по УР и ПО	Сентябрь	Протокол научно-методического совета
	Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы	Зам. директора по ВР и ПО	Сентябрь	Совещание кл. рук.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ С УЧАЩИМИСЯ

Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии и определение	Встречи с представителями колледжей и ВУЗов, участие в «День открытых дверей»	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор,	в течение учебного года	Справка
--	---	---	-------------------------	---------

профессиональных намерений		классные руководители		
	Экскурсии на производства и предприятия	Классные руководители	в течение учебного года	Справка
	Разработка памятки для учащихся и родителей «Выбор моей будущей профессии»	Педагог- профориентатор	январь	Отчет
	Разработка ментальных карт или опорных схем на основе профессиональных предпочтений учащихся.	Педагог- профориентатор	февраль - март	Отчет
	Микроисследование «Профессиональная диагностика учащихся 9-х классов»	Педагог-психолог, педагог- профориентатор	Январь	Микроисследование
	Конкурс презентаций «Профессия моей мечты», «Профессии моей семьи»	Педагог- профориентатор, учителя информатики	Февраль	Анализ работы за год
	Организация социально – образовательных проектов: «Профессия моих родителей», «Один день на производстве», «Мои предпочтения в жизни» и тд	Зам. директора по ПО, педагог- профориентатор, классные руководители	Апрель - май	Анализ работы за учебный год
	Организация недели профориентационной работы, круглых столов, конференций и интеллектуальных игр.	Заместитель директора по ПО, классные руководители, педагог- профориентатор	Март- апрель	Анализ работы за учебный год
	Городской конкурс фотографий «Профессия в кадре»	Заместители руководителя по ПО	Март - апрель	Анализ результатов
	Участие в форуме «Билет в будущее» (различные конкурсы)	Заместители директора по ПО	Февраль - май	Анализ результатов

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Организация сотрудничества родителей и коллектива гимназии по формированию осознанного выбора профессии, по самоопределению школьников в условиях предпрофильного и профильного обучения	Презентация программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся и родителей	Учителя- предметники	Сентябрь	Протокол родительског о собрания
	Психолого-педагогическая консультации по вопросам профпросвещения, проф. диагностики учащихся (для кл.руководителей, родителей)	Педагог-психолог, педагог- профориентатор	В течение года	Индивид. консультаци и
	“Сто вопросов взрослому” (Привлечение родителей обучающихся для выступлений о своей профессии)	Зам. директора по ПО, педагог- профориентатор, классные руководители	В течение учебного года	Анализ работы за учебный год
	Проведение родительских собраний с представителями	Зам. директора по проф. обучению	В течение года	Протокол родительски х собраний

**ПЛАН – ЦИКЛОГРАММА
РАБОТЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ КЛАССОВ
ЖАС САРБАЗ**

№	Содержание работы	Ответственные
1	Уточнение контингента учащихся, комплектование специализированных классов Жас Сарбаз	Зам дир по ПО
2	Организация питания. Издание приказов.	Заместитель по ВР
3	Смотр готовности учебных классов, спортивного зала, паспортизация. Планирование распорядка дня воспитанников.	Заместитель ВР, НВП и ТП, педагог-организатор
4	Обсуждение и утверждение плана проведения Дня знаний.	Администрация, зам по ВР, НВП и ТП, педагог-организатор
5	Проверка готовности ШЛ к учебному процессу, контроль составления и утверждения расписания занятий	Заместитель по УР, ПО
6	Организованное начало учебного года. День Знаний, торжественное построение, утверждение сценария.	Администрация 1 сентября
7	Приказ о зачислении учащихся в специализированные классы.	Администрация 1 сентября
8	Совещание с воспитателями ГПД специализированных классов Жас Сарбаз, планирование воспитательной работы.	До 10 сентября
9	Организация работы воспитателей, кружковой работы, секций.	До 10 сентября
10	Смотр формы одежды воспитанников специализированных классов Жас Сарбаз, контроль распорядка дня	Постоянно в течение года НВиТП
11	Оперативные планерки с воспитателями ГПД	Зам по ВР, НВП и ТП Еженедельно
12	Участие воспитанников Жас Сарбаз в мероприятиях городского, областного, республиканского уровня	Педагог-организатор В течение года
13	Совещание по подготовке Жас сарбазов к торжественной клятве	Администрация НВП и ТП ноябрь
14	Контроль за проведением ежедневных теоретических и практических занятий воспитателями с воспитанниками специализированных классов Жас Сарбаз	Заместители НВП и ТП Постоянно
15	Организация работы по взаимодействию с учреждениями города – воинские части, УЧС, учебные заведения, учреждения культуры	В течение года Воспитатели Заместитель по ВР
16	Организация методической работы	Заместители по УР, ВР, ПО
17	Сдача нормативов по физической подготовке	Воспитатели, учителя физической культуры, НВП и ТП Апрель
18	Анализ работы специализированных классов Жас Сарбаз	Май НВП и ТП

Годовой план библиотеки

Школьная библиотека является частью школы, поэтому большая часть годового плана основана на учебном плане. Необходимость и специфика работы библиотеки заключается в том, что она предоставляет всем участникам учебной системы школьного коллектива виды программ ЦГБ, новые книги и другие информационные материалы. Содействовать повышению качества образования через развитие языков учащихся, формируя их книжную деятельность на основе проведения различных библиотечных мероприятий с помощью современных технологий обучения.

№	темы	месяцы	классы	ответственные
	Распределение учебников по классам. Регистрация поступивших учебников, уборка книг фонда. Составление сводной бухгалтерской книги. Передача прикрепленного документа в отдел образования.	сентябрь	1-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	"Ибрай Алтынсарин»Давай, ребята, читай". Дать учащимся представление о правилах пользования библиотекой. Поход в библиотеку.	сентябрь	1-5	Библиотекарь,классные руководители.
	"100 книг": час знакомств. Ознакомление с национальным списком министерства, организация алфавитной выставки.	сентябрь	2-8	Библиотекарь,классные руководители.
	Выставка.библиографический обзор, посвященный 180-летию Абая Кунанбаева.	сентябрь	5-9	Библиотекарь,классные руководители.
	Регистрация посетителей библиотеки. Заполнение формуляра. Регистрация посетителей библиотеки. Заполнение формуляра. Заполнение журнала учета библиографических справок.	сентябрь		Библиотекарь,классные руководители.
	Заполнение рабочего дневника библиотеки. Расчет месячных итогов в конце каждого месяца.	октябрь		Библиотекарь,классные руководители.
	Организация уголка для методических указаний и электронных версий, поступивших к учителям в новом учебном году.	октябрь		Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	Создание книжной выставки литературных и сказочных книг в рамках проекта» Читающая	октябрь	8-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые.

	школа". Ознакомление читателей, проведение пропагандистской работы.			Педагог-организатор
	«Bookcrossing: 100 книжных обменов " - читай сам, читай других	октябрь	8-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	Регистрация вновь поступивших литературных книг в Книге учета имущества и стоимости библиотечного фонда. Книжная выставка на тему» Мир новых книг". Библиографический обзор	октябрь		Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	Приобщение учащихся к чтению, ознакомление с книгами для детей разных возрастов, проведение учебного часа в рамках проекта» Школа, жаждущая чтения".	октябрь		Библиотекарь,классные руководители.
	5 сентября в честь Дня языков пройдет акция «язык-моя опора!»	сентябрь	5-11	Библиотекарь,классные руководители.
	Дать представление о энциклопедиях, словарях, определениях. Чтение сказочных книг с начальными классами в рамках проекта " Школа, жаждущая чтения»	октябрь		Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	Проведение акции» Подари книгу библиотеке". Проведение рейда» держи учебник". » Одна неделя-одна книга " популяризация литературных книг для школьников. Библиографический обзор в рамках проекта "Учимся-школа"	ноябрь	5-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	Республиканская информационная компания» ненасильственное детство «вечер вопросов и ответов» мы-счастливые дети" Обзор жизни и творчества Миржакып Дулатулы – 140 лет" Обсуждение книги "Книга-сокровище разума" в рамках проекта " Школа, жаждущая чтения»	декабрь	8-11	Библиотекарь,классные руководители.
	Книжная выставка» достижения независимости " ко Дню Независимости	декабрь	8-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор

	Республики Казахстан 16 декабря			
	Читательская конференция» Бауыржан Момышулы – 115 лет" "Эхо огненных лет" будет посвящено афганским ветеранам. Исторический обзор, книжная выставка В рамках республиканской акции» Бір ел-бір кітап "пропаганда произведений учителя нации Ахмета Байтурсынова библиографический обзор» самое большое слово-история"	январь	5-11	Библиотекарь,классные руководители.
	Книжная выставка " елдігім айнасы, салт-дәстүрім», познавательный час Рассмотрение учебного формуляра с целью выявления учащихся, имеющих задолженность (работа с классным руководителем)	март	5-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор
	2 апреля Международный день детской книги интеллектуальная игра «мировая культура-в книге» Сведения о Токтаре Аубакирове "қыран қазақ көрсетің Туран Қыран қазақ" Читательская конференция» великие имена Великой степи "(по списку" 100 книг") Уголок для выпускников школы "тысяча профессий все есть, выбирай, выбирай"	апрель	6-11	Библиотекарь,классные руководители.
	1 мая-выставка книг «Дружба народов-в единстве», приуроченная к празднованию единства народа Казахстана Книжная выставка "Ер жігі-ел корғаны", посвященная 7 мая-Дню защитника Отечества 9 мая-в честь Дня Великой Победы «разевайся, флаг Победы!"помощь учителям, ученикам, книжная выставка Организация конкурса "Лучший читатель", награждение грамотами. "Лето-2026: 100 километров, чтобы прочитать книгу!"Пропаганда как учебная задача в летнем лагере	май	5-11	Библиотекарь,классные руководители. Вожатые. Педагог-организатор

	Работа с читателями. Прием, учет учебников и художественной литературы.	май		библиотекарь
--	---	-----	--	--------------

Годовой план работы педагога-психолога на 2025-2026 учебный год

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности обучающихся, их успешной адаптации и социализации, сохранения психического здоровья всех участников образовательного процесса, с учетом индивидуальных особенностей детей.

Задачи:

1. Усиление психолого-педагогического сопровождения учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, через диагностику, консультирование, профилактику и коррекцию.
2. Активизация сотрудничества с родителями и педагогами по вопросам воспитания, развития и психологической поддержки детей, через тренинги, встречи и индивидуальные консультации.
3. Обеспечение условий для формирования у обучающихся устойчивой самооценки, уверенности в себе, навыков саморегуляции и позитивного мышления.
4. Профилактика эмоционального выгорания среди педагогов, поддержка благоприятного психологического климата в образовательной среде.
5. Повышение психологической грамотности учащихся и педагогов посредством проведения просветительских мероприятий, классных часов, тренингов.
6. Содействие в профессиональном самоопределении учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потенциала.

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности				Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственны е (Должность и ФИО обязательны к заполнению)
		Организационно- методическое	Диагностика	Профилактика и просвещение	Развитие (коррекция)				
п/п	Мероприятия	ГР	ИНД						
1	Годовой план работы педагога-психолога на 2025–2026 учебный год	*				УОП	Сентябрь	Утвержденный годовой план	Педагог-психолог Каналиева А.Ш.
2	Составление недельной и месячной циклограммы	*				УОП	Сентябрь	Утвержденная циклограмма	Педагог-психолог Каналиева А.Ш.
3	Информирование на родительских собраниях о сопровождении педагогом-психологом в рамках СППС в КГУ «Школа-	*		*	*	СППС	Сентябрь	Протокол	Педагог-психолог Каналиева А.Ш.

	лицей имени Бауыржана Момышулы»									
4	Диагностика адаптации учащихся	*		*		*	СППС	Сентябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
5	Диагностика психологической готовности к обучению в школе	*					1-класс	Сентябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
6	Посещение уроков с целью диагностики адаптации и выявления детей с ООП (1,5,7,10-е классы и вновь прибывшие учащиеся)	*	*			*	1,5,7,10-е классы	Сентябрь-апрель	Анализ урока	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
7	Анализ адаптации учащихся	*		*	*	*	Педагоги	ноябрь	Аналитическая справка, рекомендации	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
8	Коррекционные занятия с дезадаптированными учащимися	*			*	*	1,5,10-е классы	По запросу	Программа	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
9	Диагностика школьной мотивации	*		*		*	1-11 классы	Октябрь, январь	АСППМ	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
10	Обучение педагогов и сотрудников организаций образования: «Актуальные вопросы превенции суицида. Выявление несовершеннолетних с признаками аутодеструктивного и асоциального поведения»	*	*	*	*	*	Педагоги, тех.персоналы	октябрь	Протокол	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
11	Диагностика школьной тревожности	*				*	2-8 классы	Октябрь, февраль	Аналитическая справка, рекомендации	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
12	Проведение анкетирования "Stop-буллинг"	*	*	*	*	*	5-11 классы	ноябрь	Аналитическая справка	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
13	Углубленная диагностика детей имеющих склонность к	*	*	*	*	*	6-11 классы	Ноябрь-декабрь	АСППМ	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.

	аутодеструктивному и асоциальному поведению «Шкала тревожности» (Кондаш О.Р.), «Методика для диагностики агрессивности» (Басс А., Дарки М.)										
14	Мониторинг динамики социализации	*	*	*	*	*	5-11 классы	Ноябрь, январь, апрель, май	АСППМ	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
15	Тренинги по профилактике профессионального выгорания	*		*	*	*	педагоги	Ноябрь, январь, апрель	Протокола проведенных тренингов	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
16	Проведение декады психологии	*		*	*	*	УОП	декабрь	Отчетная документация по проведенным мероприятиям и аналитико-рефлексивная справка	специалисты СППС	
17	Тренинг по развитию эмоционального интеллекта	*		*	*	*	педагоги	январь	протокол	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
18	Психологическая подготовка к экзаменам	*	*	*	*	*	9,11 классы	март	информация	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
19	Профориентационная диагностика	*	*	*	*	*	7-11 классы	март	АСППМ	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
20	Готовность к обучению в среднем звене Работа по преемственности обучения: наблюдение за учащимися	*	*	*		*	4 классы	апрель	Аналитическая справка	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
21	Час психолога	*	*	*			1-11 классы	1 раз в четверть	справка	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	
22	Индивидуальное консультирование родителей детей с ООП	*		*	*	*	родитель детей с ООП	В течение учебного года	Утвержденная индивидуальная программа по	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.	

									коррекции и развитию	
23	Индивидуальное консультирование	*		*	*	*	*		В течение года	АСППМ Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
24	Размещение информации по вопросам профилактики на сайте школы, странице инстаграм			*	*			1-11 классы, родители	В течение года информация	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
25	Разработка мероприятий и рекомендаций по профилактике, коррекции, развитии, просвещении	*								Научные работы, статьи, семинары, просвещение Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
26	Самообразование	*								Педагог-психолог Каналиева А. Ш.
27	Аналитические отчеты о деятельности педагога-психолога								Отчет	Педагог-психолог Каналиева А. Ш.

План работы социального педагога

Заместитель директора по УР Бельденова Ж.А.