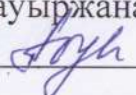




УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КТГУ «Школа-лицей имени
Бауыржана Момышулы»
 А.Абдрахманова

**План внутришкольного контроля
КТГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы»
отдела образования города Темиртау
управления образования Карагандинской области
на 2025-2026 учебный год.**

Основные цели внутришкольного контроля:

1. Обеспечение управления деятельностью по эффективной реализации ГОСО.
2. Обеспечение выявления и обобщения передового опыта по формированию новых компетенций педагога.
3. Организация сбора и обработки информации о состоянии качества образования, учебных достижениях обучающихся, педагогов и деятельности школы.

Основные задачи внутришкольного контроля:

1. Установить уровни соответствия подготовки обучающихся к ПА, ИА, ЕНТ, PISA, МОДО, PIERLS, ICILS
2. Соотнести результаты с поставленными задачами;
3. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса;
4. Корректировать управленческую и педагогическую деятельность;
5. Активизировать работу со слабоуспевающими обучающимися;
6. Усилить работу с обучающимися высокой мотивации.

Ожидаемые результаты внутришкольного контроля:

- повышение мотивационного образовательного поля обучающихся;
- создание условий для успешной социализации обучающихся и выпускников школы;
- получение полной информации о результатах учебной деятельности обучающихся;
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;

- получение полной информации о результатах учебной деятельности обучающихся;
- оперативная коррекция деятельности учителя с целью формирования положительной мотивации к профессиональной деятельности;
- достижения качества образования обучающихся, удовлетворяющее социальным запросам;
- создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом;
- создание творческого педагогического коллектива.

ПС-Педагогический совет

СПД- Совещание при директоре

НМС- Научно-методический совет

ЗКР-Заседание классных руководителей

ЗОС- Заседание организации самоуправления

Зам. дир. по ВР- Заместитель директора по воспитательной работе

ССП (КТП)-календарно-тематическое планирование (среднесрочное планирование)

РУП-рабочий учебный план

ТУП-типовой учебный план

ООП – особые образовательные потребности

ПМПК- психолого-медико-педагогическая комиссия

ПА – промежуточная аттестация

ИА – итоговая аттестация

МОДО – мониторинг образовательных достижений обучающихся

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел обучающихся 1-11 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Август	Администрация, делопроизводитель, классные руководители	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Сентябрь
2	Соответствие содержания ССП (КТП) типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к ССП (КТП) согласно типовой учебной программе (приказ МП РК от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)	ССП (КТП) и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/изучение документации	Август	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	Сентябрь
3	Соответствие РУП типовому учебному плану	Определение соответствия РУП типовому учебному плану (приказ МП РК от 18.08.2023 №264)	РУП, ТУП	фронтальный	Комплексно-обобщающий/изучение документации	Август	Заместитель директора по УР	Заседание ПС	Протокол	сентябрь
4	Оказание государственных услуг за летний период	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию государственных услуг	тематический	Проверка документации	Август	Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Ноябрь
5	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению ССП (КТП), КСП, ФО, СОР, СОЧ	Документы согласно приказу №130 от 06.04.2020г. (с изм.и доп. Сноска. от 30.04.2025 № 98	тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Заместитель директора по УР	Заседание кафедр учителей, НМС	Протокол	Сентябрь
6	Обновление данных в НОБД, АСУ «Bilimal»	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	НОБД, электронный журнал	персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	Август	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Сентябрь
7	Мониторинг расписания учебных занятий и	Создание оптимальных условий для УВП в	Педагогический коллектив	тематический	Изучение ИМП	август	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	сентябрь

	занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	соответствии с ранжированием предметов по сложности								
8	Работа по обучению обучающихся с ООП и обучающихся- надомников (при наличии)	Определение соответствия ССП (КТП) рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. Определение правильности разработки ССП (КТП)	РУП, заключения ПМПК, заявления родителей	тематиче ский	Персональный/ изучение документации	Август	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Заседание ПС	Протокол	сентябр ь
9	Организация горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно- эпидемиологических требований к объектам образования, оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая, документация, меню, обучающиеся 1- 11 классов	фронталь ный /тематиче ский	Комплексно- обобщающий/ проверка документов столовой	Август	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Сентябр ь
10	Обеспечение обучающихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению обучающихся необходимыми учебниками	Обеспеченность обучающихся учебниками	фронталь ный	беседа	Август	Заведующий библиотекой	СПД	Справка	сентябр ь
11	О ходе проведения благотворительной акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории	Реализация плана по организации всеобуча	Обучающиеся 1- 11 классов	тематиче ский	мониторинг	Август	Социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	сентябр ь
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребенка в	Обследование жилищно-бытовых	Организация УВП	фронталь ный	Собеседование, наблюдение	Август	социальный педагог, педагоги-	СПД	Акты ЖБУ	сентябр ь

	семе́е	условий семей					психологи			
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Организация системы НОУ	определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ	тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, разработка и утверждение плана,материалов	Август	Заместитель директора по УР	СПД	Справка	Ноябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки учителей	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	Август	Директор, заместитель директора по УР	Заседание ПС	протокол	-
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Руководство нормативными документами в ВР Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы №123 бұйрығымен «АДАЛ АЗАМАТ» БІРГҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ атауы өзгертілді	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы	фронтальный	Рассмотрение планов ВР и их реализация	Август	директор	СПД, на заседаниях кафедры классных руководителей	справка	-
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	персональный	Беседа, отчет	Август	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	-
3	Реализация проекта «Читающая школа-читающая нация» на 2025-2026 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа-читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	тематический	Проверка документации, беседа	Август	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	-

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел обучающихся 1-11 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель, классные руководители	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Соответствие содержания ССП (КТП) типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к ССП (КТП) согласно типовой учебной программе (приказ МП РК от от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 5.07.2023 г. № 199)	ССП (КТП) и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий/изучение документации	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению ССП (КТП), КСП, ФО, СОР, СОЧ	Документы согласно приказу №130 от 06.04.2020г. (с изм.и доп. При.№248 от 07.08.2023г.)	тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Заседание кафедр учителей, НМС	Протокол	
4	Обновление данных в НОБД, АСУ «Bilimal»	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	НОБД, электронный журнал	персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	Сентябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Организация горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, оценка организации горячего питания, охвата обучающихся	Столовая, документация, меню, обучающиеся 1-11 классов	фронтальный /тематический	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	октябрь

		горячим питанием								
6	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	Октябрь
7	Результаты проверки планов ВР классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2025-2026 учебный год	Планы ВР	тематический	Анализ воспитательных планов, собеседование с классными руководителями	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ и УВП	Оценить уровень работы по соблюдению ТБ и УВП	Журналы по ТБ	тематический	Анализ документации	сентябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9 классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	персональный	Сбор данных	сентябрь	Заместитель директора по ПО	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	тематический	Персональный/изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
11	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	Разработка плана наставничества, ШМО, уроки молодых специалистов	тематический	Комплексно-обобщающий/изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Октябрь

		государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»								
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания родного языка	Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Әліппе», «Букварь»	Умения и навыки обучающихся 1 класса по предметам «Әліппе», «Букварь»	Тематический	Предметно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместители директора	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние преподавания казахского языка и литературы	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки в 1-11 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	сентябрь	Заместители директора	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся на занятиях «Казахский язык и литература» в 5-11 классах	Определение уровня развития функциональной (читательской) грамотности обучающихся 5-11 классов	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Заместители директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	сентябрь	Заместители директора, Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по формированию функциональной грамотности	Определение качества заданий, развивающих читательскую,	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Фронтальный	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь	Руководители кафедр	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	

	учащихся	математическую и естественнонаучную грамотность								
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	сентябрь	Заместитель директора по УР	НМС	Рефлексивный отчёт научного руководителя	октябрь
2	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдения требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Заместитель директора по УР	НМС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	сентябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	сентябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешколь-ное родительское собрание	сентябрь	Психологическая служба	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание кафедры классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	октябрь

2	Организация работы с родителями. Работа ЦППР	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание НМС	протокол	ноябрь
3	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание НМС	Протокол	Ноябрь
4	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас сарбаз»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас сарбаз» органов самоуправления.	Система самоуправления Реализация гражданского, военно-патриотического воспитания	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	План мероприятий	Октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Ноябрь
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	Октябрь
3	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	тематический	Персональный/изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	ноябрь

		Республике Казахстан»								
5	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронталь ный	Проверка личных дел	Октябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронталь ный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания русского языка и литературы с казахским языком обучения	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки в 1-11 классах	Фронталь ный	Персональ ный контроль/ наблюдение урока, интервью	Октябрь	Заместители директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно- воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагнос- тики	Октябрь	Заместители директора по УР, соц. педагог, психолог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся на занятиях «Русский язык и литература» в 5-11 классах с казахским языком обучения	Определение уровня развития функциональной (читательской) грамотности обучающихся 5-11 классов	Уровень функциональной грамотности	Тематиче ский	Класно- обобщающий контроль / наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематиче ский	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь	Заместители директора по УР Учителя- предметни ки	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Аналитическая	Обеспечение	Аналитические	Тематиче	Электронный	октябрь	Заместители	НМС	Справка с выводами и	декабрь

	работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	отчёты учителей-предметников	ский	журнал, анализ		директора по УР Учителя-предметники		рекомендациями	
3	Исследование уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности обучающихся 4,8,9 классов	Тематический	Тестирование, анализ	октябрь	Заместители директора, Учителя-предметники	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	февраль
4	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с обучающимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты обучающихся группы резерва	Фронтальный	анализ	октябрь	Заместители директора Учителя-предметники	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Тематический	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	октябрь	Заместитель директора по УР	НМС	Рефлексивный отчёт научного руководителя	декабрь
2	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание комиссии по предзащите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	декабрь
3	Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах	Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности	Проектная деятельность на уроках и факультативах	Тематический	Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы	В течение года
4	Результативность участия в конкурсах	Оценка качества участия в конкурсах	Качество участия в	Фронтальный	Мониторинг результативнос	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Создание системы поощрений для	В течение

	научных проектов	разного уровня	конкурсах проектов		ти проектов (по кафедрам и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)				участников с высокими результатами	года
5	Контроль состояния работы психологической службы школы с обучающимися высокой мотивации	Определение направленности одаренности обучающихся высокой мотивации	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Заместители директора	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Декабрь
2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	Декабрь
3	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	Октябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Декабрь
4	Осуществление эффективного наставничества	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	Октябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Декабрь

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация работы с родителями. Работа ЦППР	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание НМС	протокол	ноябрь
2	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по	Октябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	План мероприятий	декабрь

	кыран», «Жас сарбаз»	кыран», органов самоуправления			открытым вопросам					
3	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения и т.д.	Работа руководителей кружков, библиотек, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	Изучение планов проектов, анализ мероприятий	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
4	Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга, предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	октябрь	Заместитель директора по ВР	НМС/ПС	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
5	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучными семьями и учащимися (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающим занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Заместитель директора по ВР	Заседание психологической службы/консультация	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
6	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Заместитель директора по ВР, ПО	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
7	Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований	Ученики 1-11 классов	Тематический	изучение документации, анкетирование, наблюдение	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	Консультация	Справка	
8	Контроль деятельности	Отслеживание качества	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

	классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.								
9	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди обучающихся 5–6-х классов	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, педагоги-психологи	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
11	Анализ работы по выполнению программы «АДАЛ АЗАМАТ»	итог	Воспитательная работа	текущий		октябрь	Заместители директора по ВР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выпол нения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич ный контро ль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания обучающихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	СПД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР, делопроизводитель	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Делопроизводитель, председатель профкома	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Эффективность аттестации педагогов	Работа аттестуемых учителей в системе УСТАЗ,ЕГОВ	Загрузка портфолио	тематический	Персональный/изучение документов	Ноябрь	заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Ведение делопроизводства	Обеспечение соблюдения	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий /	ноябрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и	

	на государственном языке	требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»		кий	изучение документов				рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов естественнонаучного цикла (биология, география)	Изучение эффективности дифференциации методов в целях формирования естественнонаучной грамотности обучающихся	Уроки в 5-11 классах	Фронтальный	Наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5-х классов	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	1,5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, анкетирование	Ноябрь	Заместитель директора по УР, соц. педагог, педагоги-психологи	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся на занятиях «Естествознание», «Химия», «Физика», «География», «Биология» в 5-11 классах	Определение уровня развития функциональной (естественнонаучной) грамотности обучающихся 5-11 классов	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимися и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР, социальный педагог, педагоги-психологи	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Использование инновационных	Определение уровня исследовательских	Уроки естествознания,	тематический	Комплексно-обобщающий /	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и	

	технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов		рассмотрение КСП, беседа с учителем, административные срезы знаний				рекомендациями	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	Ноябрь	Заместители директора, Руководители кафедр	Заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Результативность участия в конкурсах научных проектов	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по кафедрам и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Ноябрь	Заместитель директора по УР	Заседание НМС	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	
2	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, кафедры классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и кафедра классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с обучающимися	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Организация работы с родителями. Работа ЦППР	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	ноябрь	Заместитель директора по ВР	Заседание НМС	протокол	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Заместитель директора по УР, ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата обучающихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Социальные сети	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

6	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	ноябрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования	Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях	Система самоуправления	Тематический	Анкетирование, изучение планов, интервью	Каждую четверть	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов обучающихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, педагога-психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	ноябрь	Заместитель директора по УР, ВР, психолог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
11	Уровень организации военно-патриотического воспитания	Определение уровня организации военно-патриотического воспитания, качества мероприятий	План работы, планы мероприятий	Фронтальный	Посещение занятий, интервью, изучение документации	Очередной	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор НВиТП, воспитатели ГПД	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания обучающихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	СПД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	январь
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Декабрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	январь
3	Эффективность аттестации педагогов	Работа аттестуемых учителей в системе ҰСТАЗ .kz,	Готовность портфолио	тематический	Персональный/изучение документов	Декабрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	январь
4	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	декабрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	февраль

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Состояние	Изучение	Уроки в 5-11	Фронталь	Персональ	декабрь	Заместители	Совещание при	Справка с	
---	-----------	----------	--------------	----------	-----------	---------	-------------	---------------	-----------	--

	преподавания предметов политехнического цикла	эффективности дифференциации методов в целях формирования математической, информационной и естественнонаучной грамотности обучающихся	классах	ный	ный контроль/наблюдение урока, интервью		директора	заместителях	выводами и рекомендациями	
2	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся на занятиях «Математика», , «Информатика», в 5-11 классах	Определение уровня развития функциональной (математической и информационной) грамотности обучающихся 5-11 классов	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Класно-обобщающий контроль / наблюдение	Декабрь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	Декабрь	Заместители директора	заседании НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагоги-психологи	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими

1	Анализ качества знаний по итогам 1 полугодия	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты обучающихся группы резерва	Фронтальный	анализ	Декабрь	Заместители директора по УР, учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	декабрь	Заместители директора по УР, руководители кафедр	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	декабрь	Заместители директора по УР, Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	декабрь	Заместитель директора по УР	СПД	SWOT-анализ	
---	--	---	---	--------------	--	---------	-----------------------------	-----	-------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	декабрь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---------------------------------	--	------------------------------	--------------	---	---------	-----------------------------	-----	-------------------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период зимних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	январь
---	--	---	---	--------------	--------------------------------------	---------	-----------------------------	-----	-------------------------------------	--------

2	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Декабрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас сарбаз»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	декабрь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Анализ работы по реализации программы «АДАЛ АЗАМАТ»	Итоговый анализ за четверть		текущий		декабрь	Заместитель директора по ВР	Пед. совет	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания обучающихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировка и посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по ВР, медицинский работник	СПД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	февраль
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Январь	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	февраль
3	Эффективность аттестации педагогов	Анализ аттестационной работы за 1-полугодие, составление перспективного плана аттестации на 2-полугодие	Перспективный план аттестации учителей	тематический	Персональный/изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	февраль
4	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Январь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	январь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания	Изучение эффективности	Уроки в 1-11 классах	Фронтальный	Персональный контроль/	январь	Заместители директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и	

	физической культуры 5-11 классах	дифференциации методов в целях формирования физической грамотности обучающихся			наблюдение урока, интервью				рекомендациями	
2	Подготовка обучающихся 4,8, 9-х классов к PISA, МОДО, ICILS	Качество подготовки обучающихся 4,8, 9-х классов к PISA, МОДО, ICILS	Обучающиеся 4,8, 9-х классов	Тематический	Пробное тестирование, анализ	Январь	Замдиректора по УР	заседании НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-8 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	Январь	Заместитель по УР, ВР	заседании НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчёты учителей-предметников	Тематический	Электронный журнал, анализ	октябрь, январь, март, май	Заместители директора Учителя-предметники	СПД		
2	Организация подготовительной работы к ИА, ЕНТ	Выявление уровня подготовки выпускников 9,11 классов к ИА, ЕНТ	9,11 классы	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	январь	Заместители директора по УР, Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Результаты работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование, анализ	январь	Заместители директора по УР. Руководители кафедр	совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	январь	Заместитель по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Осуществление эффективного наставничества	Оценка хода реализации системы наставничества в опыте молодого педагога	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	январь	Заместитель по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	январь	Заместитель по УР	НМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Итоги контроля занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период зимних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Январь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Январь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	январь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран», «Жас сарбаз»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», органов самоуправления	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	январь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выпол нения	Ответственные	Место рассмотрени я	Управленческое решение	Вторич ный контро ль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа мониторинговой комиссии по качеству питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания обучающихся	Школьная Столовая, школьная документация	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	СПД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Февраль	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов эстетического цикла	Изучение эффективности дифференциации методов в целях формирования эстетической грамотности обучающихся	Уроки в 2-11 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	февраль	Заместители директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Организация подготовительной работы к ИА, ЕНТ	Выявление уровня подготовки выпускников 9,11 классов к ИА, ЕНТ	9,11 классы	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Февраль	Заместители директора по УР, Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Подготовка обучающихся 4,8, 9-х классов к PISA, МОДО, ICILS	Качество подготовки обучающихся 4,8, 9-х классов к PISA, МОДО, ICILS	Обучающиеся 4,8, 9-х классов	Тематический	Пробное тестирование, анализ	Февраль	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										

1	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного направления	Тематический	аналитические отчёты учителей	Февраль	Заместители директора по УР. Руководители кафедр	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоение сложных тем	КСП	Тематический	анкетирование, анализ, наблюдение	Февраль	Заместители директора по УР, руководители кафедр	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Февраль	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	февраль	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Методический уровень учителей	Определение качество участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение Проверка документации Собеседование	февраль	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Организация работы с родителями. Работа ЦППР .	Качество работы триады школа-ученик-родитель	Работа с родителями	Тематический	Анализ планов воспитательных мероприятий, ресурсов	февраль	Заместитель директора по ВР	СПД	протокол	
2	Контроль занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата обучающихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Февраль	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

3	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующих аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетних	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Социальные сети	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Февраль	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы	Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций	Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования	Фронтальный	Анкетирование, интервью, диагностика	февраль	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Особенности работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями	Определение трудностей в обучении и личностном развитии, изучение документов обучающихся, требующих инклюзивного обучения	Работа учителей, дефектолога, логопеда, педагога-психолога	Тематический	Анализ планов КСП, контроль уроков и классных часов, беседа	февраль	Заместитель директора по ВР, УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Организация горячего питания в 3-четверти	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания обучающихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Заместитель директора по ВР, медицинский работник	СПД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Март	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Эффективность аттестации педагогов	Работа аттестуемых учителей в системе ЎСТАЗ .kz, прохождение ОЗП	Загрузка портфолио, прохождение ОЗП	тематический	Персональный/изучение документов	Март	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	март	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарного	Изучение эффективности дифференциации методов в целях формирования	Уроки в 5-11 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	март	Заместители директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	

	цикла	исторической, читательской грамотности обучающихся								
2	Уровень подготовки обучающихся 4,8, 9-х классов в рамках подготовки к PISA, МОДО, ICILS	Оценить качество подготовки обучающихся 4,8, 9-х классов по предметам, вынесенным на PISA, МОДО, ICILS	Обучающиеся 4,8, 9-х классов	Тематический	Пробное тестирование, анализ, собеседование, посещение уроков с рассмотрением заданий в КСП	Март	Замдиректора по УР	заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ	Тематический	анализ	Март	Заместители директора по УР	заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	Май
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Сравнительный анализ качества знаний по итогам 3 учебной четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с обучающимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты обучающихся группы резерва	Фронтальный	анализ	Март	Заместители директора по УР. Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	май
2	Состояние подготовительной работы к ИА, ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	9,11 классы	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	март	Заместители директора по УР. Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	март	Заместитель директора по УР	заседание НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа с молодыми специалистами	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение: посещение уроков Собеседование	март	Заместитель по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

5	Анализ работы по реализации программы «АДАЛ АЗАМАТ»	отчет	Планы, справки	фронтальный		март	Заместитель директора по ВР	нмс	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
---	---	-------	----------------	-------------	--	------	-----------------------------	-----	-------------------------------------	--------

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контрол я	Методика	Сроки выпол нения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич ный контро ль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел обучающихся 1-11 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация, делопроизводитель, классные руководители	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая, документация, меню, обучающиеся 1-11 классов	фронтальный /тематический	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов, прохождение ОЗП	тематический	Персональный/изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Уровень подготовки администрации и педагогического коллектива к итоговой и промежуточной	Документация	Тематический	Классно-обобщающий /изучение документов	Апрель	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

		аттестации								
6	Организация приема детей в 1 класс	Уровень организации приема детей, предварительное комплектование	Администрация школы, классные руководители	Тематический ,	Изучение документации ,оказание госуслуги в системе e.bilimal.kz	апрель	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	Май
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания учителей начальных классов	Изучение эффективности дифференциации методов для развития навыков	предметы в 1-4 классах	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока, интервью	апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Уровень сформированности функциональной грамотности обучающихся 1-4 классов	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся 1-4 классов	Уровень читательской, математической, логической, письменной грамотности. Проверка техники чтения	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	апрель	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Итоги участия в МОДО, и в международных исследованиях PISA	Анализ участия в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	апрель	Заместитель по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности » и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	апрель	Заместитель по УР, ВР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Организация работы с обучающимися низкой мотивации	Определение эффективности и своевременности работы с обучающимися низкой мотивации	Реализация планов работы с обучающимися низкой мотивации	Фронтальный	Проверка документов, анализ, тестирование	апрель	Заместители директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Мониторинг успешности учеников из базы данных	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ заполнения карт	апрель	Педагог-психологи	СПД	Мониторинг успешности, анализ	

	талантливых и мотивированных детей	мотивированных детей, диагностика личной эффективности			наблюдения за прогрессом учеников					
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Изучение документации: ССП и КСП	апрель	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Апрель	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Качество проведения классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Апрель	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по оказанию социально-психологической помощи неблагополучным семьям и учащимся (индивидуальные консультации)	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	В течение года	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел обучающихся 1-11 классов	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Май	Администрация, делопроизводитель, классные руководители	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Май	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация горячего питания	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования, оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Столовая, документация, меню, обучающиеся 1-11 классов	фронтальный /тематический	Комплексно-обобщающий/ проверка документов столовой	Май	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных и переводных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	май - июнь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Май	Комиссия	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

		соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»								
6	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /изучение документов	Май	Заместитель директора по УР, ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Организация приема детей в 1 класс	Уровень организации приема детей, предварительное комплектование	Администрация школы, классные руководители	Тематический ,	Изучение документации ,оказание госуслуги в системе e.bilimal.kz	Май		СПД	Справка	Июнь

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Качество преподавания занятий по выбору	Определение качества преподавания и уровня учебных навыков обучающихся по занятиям по выбору	Уроки предметов по выбору,ССП, КСП, результаты собеседования	фронтальный	Комплексно-обобщающий / наблюдение, изучение ССП, КСП, собеседование	май	Заместитель директора по УР, ПО	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей	Сбор данных и изучение результативности работы кафедр учителей	Результаты работы кафедр	фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	май	Заместитель по УР, руководители кафедр	Педсовет	Выписка из протокола	
3	Устранение дезадаптации обучающихся	Анализ изучения дезадаптации обучающихся 1,5,10 классов	Дезадаптированные обучающиеся 1,5,10 классов	фронтальный	Анкетирование , посещение уроков, собеседование	май	Заместитель директора по УР, Педагоги-психологи	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Осуществление преемственности в 4 классах	Уровень реализации плана преемственности в 4 классах	4 классы	фронтальный	Посещение уроков, собеседование	май	Заместитель директора по УР, Педагоги-психологи	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	

III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным	11 класс	Тематический	Мониторинг пробного тестирования, анализ	Май	Заместители директора Учителя-предметники	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------	--------------	--	-----	---	-----	-------------------------------------	--

		дисциплинам			результатов					
IV. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Занятость обучающихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации	Май	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Май	Психологическая служба	Совещание при заместителях	Протоколы родительского собрания	
3										
V . Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Взаимодействие школы с семьей	Отслеживание связей между семьей и школой	Работа с родителями	Тематический	опросы, интервью	Май	Заместитель директора по ВР	Заседание кафедры классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
	Проведение классных часов	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Май	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа организаций самоуправления, «Жас ұлан», «Жас кыран», «Жас сарбаз»	Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас кыран», «Жас сарбаз» органов самоуправления. Реализация гражданского, военно-патриотического воспитания	Система самоуправления	Тематический	Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам	Май	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Круглый год	Заместитель директора по ВР, ПО	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

4	Деятельность пришкольного лагеря	Обеспечение занятости обучающихся школы, организация, планирование	Обучающиеся	Тематический/персональный	Посещение обучающимися лагеря	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Организация деятельности профильного лагеря	Обеспечение занятости воспитанников классов Жас сарбаз, организация, планирование	Воспитанники классов «Жас сарбаз»	Тематический/персональный	Посещение обучающимися лагеря	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рациональное использование свободного времени и организация отдыха обучающихся	Соблюдение требований к организации досуга обучающихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	Досуг, летний отдых обучающихся 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации, протоколов собраний	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Анализ работы по реализации программы «АДАЛ АЗАМАТ»	Соблюдение требований к воспитательной работе		фронтальный	Изучение документации	июнь	Заместитель директора по ВР	нмс	Справка с выводами и рекомендациями	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления экзаменационных и итоговых оценок	Электронный журнал	фронтальный	Персональный/изучение страниц электронного журнала	Июнь	Заместитель директора по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Эффективность системы наставничества	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременности реализации плана	Разработка плана наставничества, ШМУ, уроки молодых специалистов	тематический	Комплексно-обобщающий/изучение документов	Июнь	Заместители директора по УР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация приема детей в 1 класс	Уровень организации приема детей, предварительное комплектование	Администрация школы, классные руководители	Тематический ,	Изучение документации, оказание госуслуги в системе e.bilimal.kz	Июнь	делопроизводитель	СПД	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Качество проведения промежуточной и ИА	Сбор данных и изучение документации ИА	Результаты работы учителей	фронтальный	Комплексно-обобщающий /изучение документов	июнь	Заместитель по УР, руководители кафедр	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
III. контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими										
1	Анализ качества знаний по итогам 4 четверти	Определение эффективности работы учителей-предметников с обучающимися-резервистами	Результаты обучающихся группы резерва	Фронтальный	анализ	июнь	Заместитель по УР, руководители кафедр	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

		(имеющими одну «4», одну «3» по результатам года)								
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ за год (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	июнь	Заместитель по УР, ПО, руководители кафедр	НМС	Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа творческих/ исследовательских групп	Оценка работы творческих/ исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Тематический	Анкетирование Наблюдение Собеседование	июнь	Заместитель по УР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Об организации благотворительной акции «Дорога в школу» и оказании материальной и финансовой помощи в 2025-2026 учебном году	Реализация плана по организации всеобща	Обучающиеся 1-11 классов	тематический	мониторинг	июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Деятельность пришкольного лагеря	Обеспечение занятости обучающихся школы, организация, планирование	Обучающиеся	Тематический/персональный	Посещение обучающимися лагеря	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Деятельность профильного лагеря	Обеспечение занятости воспитанников классов Жас сарбаз, организация, планирование	Воспитанники классов Жас сарбаз	Тематический/персональный	Посещение обучающимися лагеря	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Рациональное использование свободного	Соблюдение требований к организации досуга	Досуг, летний отдых	Фронтальный	Изучение документации,	июнь	Заместитель директора по ВР	СПД	Справка с выводами и рекомендациями	

	времени и организация отдыха обучающихся	обучающихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул	обучающихся 1- 11 классов		протоколов собраний					
--	---	---	------------------------------	--	------------------------	--	--	--	--	--

Выполнила: заместитель директора по УР Бельденова Ж.А.