

**КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ БАУЫРЖАНА МОМЫШҰЛЫ»  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАССМОТРЕНО**

на педагогическом  
совете

«29» 08 2024 г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГУ

«Школа-лицей

Бауыржана Момышұлы»

отдела образования

города Темиртау

управления образования

Карагандинской области

А.Ж.Абдрахманова

«29» 08 2024 г.



**ПЛАН РАБОТЫ  
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ БАУЫРЖАНА МОМЫШҰЛЫ»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ТЕМИРТАУ – 2024**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Разделы</b>	<b>Наименование разделов</b>
	<b>ГЛОССАРИЙ</b>
<b>I.</b>	<b>КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ШКОЛЕ</b>
<b>II.</b>	<b>АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
<b>III.</b>	<b>ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>
<b>IV.</b>	<b>План научно-методической работы школы</b>
<b>V.</b>	<b>ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>
<b>VI.</b>	План по профильному обучению План работы с одарёнными детьми
<b>VII.</b>	<b>Воспитательная работа</b> План социально-психологической службы школы на 2024-2025 учебный год.
<b>VIII.</b>	Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности наставника с молодым педагогом.
<b>IX.</b>	План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год
<b>X.</b>	План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год

## ГЛОССАРИЙ

**ГОСО** - государственные общеобязательные стандарты образования, которые определяют требования к содержанию, максимальному объему учебной нагрузки, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения на всех уровнях обучения.

**ЕНТ** - единое национальное тестирование на территории Республики Казахстан, которое сдают все абитуриенты, которые планируют поступать в высшие учебные заведения.

**ИА** - итоговая аттестация – итоговые выпускные экзамены в 9 и 11 классах

**УМК** - учебно-методический комплекс - совокупность различных дидактических средств обучения, в том числе, печатных пособий, технических средств обучения, обучающих программ и средств телекоммуникации, призванных управлять работой учащихся в процессе изучения учебного курса.

**ПМПК** - психолого-медико-педагогическая комиссия, целью организации которой является своевременное выявление детей с особенностями психофизического развития и их индивидуальных потребностей в получении образования путем проведения психолого-медико-педагогического обследования.

**МОУ** - методическое объединение учителей — это коллектив учителей, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога, развитие и рост его творческого потенциала, повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

**НМС** - научно-методический совет, это коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

**НМР** – научно-методическая работа, совокупность мероприятий, проводимых с целью овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

**МОДО** - мониторинг образовательных достижений обучающихся, независимый инструмент мониторинга качества знаний учащихся на основе государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования (4,9,11 классы).

**ПРШ** - программа развития школы - один из основополагающих управленческих документов, отражающих системные, целостные изменения в организации образования.

**ПО** – профильное обучение, средство дифференциации и индивидуализации обучения учеников с учетом их интересов на основе дифференциации по направлениям: естественно-математическое, общественно-гуманитарное.

**КПДН** - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

**УВП** - учебно-воспитательный процесс, совместная педагогическая деятельность по проектированию, организации и проведению образовательного процесса с безусловным обеспечением комфортных условий для обучающихся и педагогов.

**ВШК** - внутришкольный контроль, главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности организации образования, проведение членами администрации школы осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования РК, министерства, управления, школы.

**НОУ** - научное общество учащихся, добровольное объединение школьников, которые стремятся к более глубокому познанию достижений в различных областях науки, техники, культуры, к развитию творческого мышления, интеллектуальной инициативе, самостоятельности, аналитическому подходу к собственной деятельности, приобретению умений и навыков исследовательской работы.

**ФГ – функциональная грамотность**, способность применять приобретённые знания, умения и навыки для решения жизненных задач в различных сферах. Виды функциональной грамотности: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление.

**PISA** (Programme for International Student Assessment) - международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, сопоставительное исследование качества образования, в рамках которого оцениваются знания и навыки учащихся школ в возрасте 15-ти лет.

**TIMSS** (Trends in Mathematics and Science Study) - международное сравнительное исследование качества математического и естественнонаучного образования в начальной и основной школе

**PIRLS** (Progress in International Reading Literacy Study) - оценка качества чтения и понимания текста учащимися начальной школы.





## I .КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ШКОЛЕ

Полное название:	Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области
Юридический адрес:	101400, Карагандинская область, город Темиртау, проспект Мира 62
Телефон:	8 7754316411– директор 8 7213 411128 - приемная
Тип учреждения:	Государственная организация среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего)
Язык обучения:	Казахский/Русский
Год постройки:	1967 год
Год последнего капитального ремонта:	2013 год
Число этажей	3 этажа
Площадь здания:	3910 кв2
Проектная вместимость школы:	534 мест
<b>Контингент обучающихся</b>	
Количество классов/обучающихся	35/723 на 01.09.2024
1-4 кл с каз. яз.обучения 1-4 кл с рус. яз.обучения	56 195
5-9 кл с каз.яз.обучения 5-9 кл.с рус.яз.обучения	116 295
10-11 кл.с каз.яз.обучения 10-11 кл.с рус.яз.обучения	13 48
Классы военно-патриотического движения «Жас Сарбаз»	5 в-15,6 ә-24 , 7 ә-14 чел, 7 в-19 ,8 ә-16, 9 ә-16,10ә-13
Группы дошкольной подготовки	Не имеется
Лицейские классы	5 а, 6 а,7а,8а,9а,10а
Качество знаний за последние три учебных года, %	2022-2023 50,07 % 2023-2024 53,43 % 2024-2025 52,11 %
Количество педагогов	58 человек





## II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

В своей работе Школа-лицей Бауыржана Момышұлы руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании», Законом РК от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога», Национальным проектом «Качественное образование «Образованная нация», Законом РК «О правах ребенка в РК» от 8 августа 2002 года № 345-II, Посланием Главы государства Касым-Жомарта Токаева народу Казахстана от 01.09.2022г., Уставом КГУ «Школа-лицей Бауыржана Момышұлы», Программой развития «Школы-лицей Бауыржана Момышұлы» на 2020-2025 г.

В школе создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность и регулирующая взаимоотношения участников образовательного процесса.

За 2024- 2025 учебный год состав педагогического состава входят (на 1 ноября 2024 г) – 59 педагога, из них ;

- квалификационная категория «Педагог-исследователь» -2 педагога
- квалификационная категория «Педагог-эксперт» -17 педагога.
- квалификационная категория «Педагог-модератор» – 20 педагога:
- квалификационная категория «Педагог» -12 педагогов.
- 1 педагог имеет высшую квалификационную категорию.

Всего педагогов	совмест	педагог	Педагог-модератор	Педагог-эксперт	Педагог-исследоват	Пед-эксп нач школе	Пед исслед нач шк
59	1	12	20	17	2	7	1

Кадровый потенциал является важным аспектом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Показатели, представленные на слайде, свидетельствуют о том, что педагогический коллектив составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Коллектив школы стабилен, обновление происходит постепенно.

### Проблема:

- Качественный состав учителей.
- Низкий рост повышения квалификационной категории учителей.

### Пути решение:

- Омоложение педагогического коллектива, за счет привлечения молодых специалистов и эффективно организованного наставничества.
- Составление Перспективного плана аттестации, для результативности прохождения аттестации.
- Участие в мероприятиях областного и республиканского уровня.

Календарно-тематические планы по общеобразовательным предметам соответствуют Госстандарту МОН РК, краткосрочные планы систематически проверяются заместителями директора по УВР, все записи в электронном журнале Bilimal.kz соответствуют темам календарно-тематических планов учителей.

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям учебного плана и заявленным программам.

Учебный план был рассчитан на 34 учебных недели, сокращен до 33 по рекомендации Министерства Образования и Науки. Продолжительность уроков составляла 45 минут.

Обучение учащихся велось в 2 смены. На начало года обучались:

в 1 смену – 21 класс,— это 1а,1б,1ә, 4а,ә,б,в, 5а,б,в 8а,б,в,ә, 9 а,ә,б,в, 10а,10 ә,, 11а классы ( учащихся),

□ во 2 смену – 13 классов, 2а,б, 3а,б,ә, 6а,б,в, 7а,б,в, (281 обучающихся).

В 2023-2024 учебном году основную среднюю школу закончили 142- учащихся, из них 4 ученика (3%) получили аттестаты особого образца. 14 учащихся (20%) закончили 2023-2024 учебный год на «4» и «5». Выпускников 11 классов 26 человек, из них 4 выпускницы стали обладательницами знака «Алтын Белги» (8%), 4 ученика получили аттестат с отличием (8%). Качество знаний выпускников составило 66%, 33 выпускника закончили школу на «4» и «5».

□ Оценивание было в 2-11 классах – 686 человек. Из них на «5» - 69 человек; «4» и «5» закончили четверть человек. Не аттестованных нет.

Учебный план на 2023-2024 учебный год реализован полностью.

### **I. Цель и задачи деятельности школы на 2024-2025 учебный год.**

Целью является повышение эффективности деятельности гимназии, совершенствование образовательной инфраструктуры в соответствии с современными требованиями конкурентоспособности образования РК, воспитания и обучения на основе общечеловеческих ценностей.

#### **Задачи:**

➤ создать все необходимые условия для развития и обновления содержания гимназического образования с учётом современных требований к системе образования;

➤ обеспечить доступ учащихся к качественному образованию в соответствии с их способностями, интересами и потребностями, обеспечить свободный доступ к информации и знаниям;

➤ создать условия для обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого гимназии в условиях цифровизации образования и повышения педагогического мастерства;

➤ создать условия для овладения педагогическими технологиями (элементами технологий) и их использование в учебно-воспитательном процессе, в том числе в условиях дистанционного обучения;

- обеспечить готовность педагогов к инновационной деятельности, через мотивационное управление педагогическим коллективом;
- создать условия для самостоятельной продуктивной творческой деятельности учащихся, ориентированных на конечный результат и укрепить материально – техническую базу школы.

На начало 2024-2025 учебного года в КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы» открыто 35 класс-комплектов на 680 обучающегося.

Количество обучающихся, по состоянию на 1 сентября 2024-2025 учебного года, составило 680 человек, 35 класс-комплектов. По сравнению с последними двумя учебными годами, количество обучающихся незначительно снизилось, а количество класс-комплектов стало на один больше.

Учебный год	Количество классов	Классы с государственным языком обучения	Количество обучающихся на начало учебного года	Количество обучающихся с казахским языком обучения
2024-2025	35	11	680	184

На конец 2024-2025 учебного года количество обучающихся составило: в 1-4 классах 217 человек (11 класс-комплектов), из них 57 обучаются в классах с казахским языком обучения, в 5-9 классах 401 обучающийся (20 класс- комплект), из них 102 обучаются в классах с казахским языком обучения; в 10- 11 классах 59 обучающихся (3 класса-комплекта), из них 12 с казахским языком обучения. Общая численность обучающихся имеет тенденцию к убыванию. Движение обучающихся происходит по объективным причинам: смена места жительства, переход в инновационные школы такие как «Мурагер», «Озат» и т.д. Изучив структуру движения обучающихся в школе и проанализировав ситуацию на 2 года, наблюдается повышение общего количества обучающихся по сравнению с прошлым учебным годом, повышение количества осуществлено за счет прибытия обучающихся 1-4 классов и набора в 1 классы. Количество класс-комплектов в среднем звене стабильно увеличилось за счет открытия классов с государственным языком обучения. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование по реализации прав граждан на получение образования, руководствуясь законодательством РК в сфере образования, нормативными документами.

Прием обучающихся осуществляется согласно заявлению законных представителей и на основании приказа директора школы, что отражается в книге приказов. На всех выбывших и прибывших обучающихся имеется подтверждающая документация о зачислении и отчислении в образовательные

учреждения.

Заместителем директора по учебной работе Секербековой Д.Д. ведется контроль над ведением алфавитной книги, документов по переводу и приему обучающихся.

Личные дела обучающихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами, указанными в

алфавитной книге. Личные дела обучающихся каждого класса размещены в отдельных регистрах.

Администрацией школы ведется контроль соблюдением Устава школы, своевременно выясняются причины выявленных нарушений, принимаются меры по их недопущению.

Школа принимает все меры привлечения и сохранения контингента обучающихся.

Учебный год	Количество класс-комплектов	Классы с государственным языком обучения	Численность контингента	Численность контингента обучающихся на государственном языке
2023-2024	36	10	741	180
2024-2025	35	11	680	184

#### **Анализ успеваемости и качество знаний за три учебных года**

Классы:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итог
2022-2023 учеб. год	62,6	66,67	60,5	63,5	54,5	50,6	38,5	46,5	49	0	50,07
2023-2024 учеб. год	61,9	60	72	58	55,5	50,5	60,7	48,5	52,94	57,69	53,43
2024-2025 учеб.год	69,4	60,61	59,76	53,09	50	50	42,47	40,54	47,62	52,54	52,11

#### **Годовой план школы**

В школе ежегодно составляется годовой план школы, основанный по анализу работы школы за предыдущий год. План соответствует базовым ценностям, целям и задачам среднего образования, определенным государственным стандартом.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности обучающихся определяется как одна из приоритетных целей образования.

В соответствии со стратегическими показателями Национального проекта «Качественное образование «Образованная нация»», утвержденного Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726, основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности обучающихся в получении

образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникативных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках реализации обновленного содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования. под функциональной грамотностью понимается способность применять знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	1. Анализ работы школа за 2023-2024 учебный год. 2. Изучение НПА. 3. Обсуждение и утверждение плана Научно-Методической Работы (далее – НМР). 4. Формат проведения административного среза в начале учебного года. 5. Составление годового плана работы школы на 2024-2025 учебный год. 6. Проведение самооценки организации. 7. Перспективный план ПК и аттестации педагогических работников	Август	И.о. заместителя директора по УР А.Исаева , Руководители кафедр учителей
2	1. Проведение административного среза знаний в 2-11 классах. 2. Проведение декады ко дню языков. 3. Анализ диагностического тестирования.	Сентябрь	Администрация школы Руководители кафедр учителей
	4. Участие в областном этапе исследовательских проектов «Зерде»		

3	1. Инновационный подход «Исследование в действии», «Исследование урока». 2. Проведение внутришкольного этапа предметной олимпиады. 3. Реализация проектов «Читающая школа», «Зейін», «Юный юрист» 4. Подготовка к педагогическому совету.	Октябрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
4	1. Городской этап предметной олимпиады. Заседания педагогического, Научно-Методического советов. 3. Внутришкольное ПК в рамках осенних каникул. 4. Заседание кафедр учителей. Организация занятости обучающихся в рамках каникул. 6. Аттестация учителей.	Ноябрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
5	1. Неделя функциональной грамотности. Анализ результатов городского этапа предметной олимпиады. Организация занятости обучающихся в рамках каникул. 4. Реализация проектов «Читающая школа», «Зейін», «Юный юрист» 5. Проведение присяги в ряды «Жас сарбаз». Проведение декады военно-патриотического направления. 7. Подготовка к педагогическому совету. 8. Аттестация учителей.	Декабрь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
6	1. Внутришкольное ПК в рамках зимних каникул. Заседания педагогического, Научно-Методического советов. Перспективный план ПК и аттестации педагогических работников на 2 полугодие. Итоги участия обучающихся в областном этапе олимпиады. 5. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.	Январь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
7	1. Проведение внутришкольного этапа исследовательских работ обучающихся. 2. Организация подготовки выпускников к итоговой аттестации. 3. Участие в республиканском этапе предметной олимпиады. 4. Реализация проектов «Читающая школа», «Зейін», «Юный юрист».	Февраль	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
8	Работа сетевых сообществ внутреннего и внешнего сообществ. 2. Внутришкольное ПК в рамках весенних каникул. Заседания педагогического, Научно-Методического советов. Городской этап исследовательских проектов обучающихся Итоги проведения предметной олимпиады различного уровня. Организация занятости обучающихся в рамках каникул. 7. Подготовка к ИА	Март	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
9	1. Подготовка к ИА. 2. Итоги городского этапа исследовательских работ. Участие в исследованиях МОДО, PISA, TIMSS, PIERLS, ICILS. 4. Состояние работы по ПК и аттестации. 5. Инновационный подход «Исследование в действии», «Исследование урока». 6. «Исследование урока». 7. Организация приема в 1 классы	Апрель	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители

10	1. Развитие исследовательских навыков обучающихся старших классов. 2. Экспертная комиссия НМР за 2024-2025 учебный год. 3. Итоги работы НОУ, ШОР. 4. Организация ИА. 5. Организация летней занятости обучающихся. 6. Состояние работы по приему в 1 классы. 7. Проведение педагогического совета и НМС.	май	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители
11	1. Проведение ИА, ЕНТ. 2. Проведение педагогического совета, НМС. 3. Охват обучающихся летним отдыхом. 4. Функционирование летнего и профильного лагерей.	Июнь	Администрация школы, руководители кафедр учителей, классные руководители

### Анализ успеваемости и качество знаний за три учебных года

Классы:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итог
2022-2023 учеб. год	62,6	66,67	60,5	63,5	54,5	50,6	38,5	46,5	49	0	50,07
2023-2024 учеб. год	61,9	60	72	58	55,5	50,5	60,7	48,5	52,94	57,69	53,43
2024-2025 учеб.год	69,4	60,61	59,76	53,09	50	50	42,47	40,54	47,62	52,54	52,11

## Научно-методическая работа школы

Цели и задачи работы КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы».

Методическая тема: «Совершенствование опыта применения современных педагогических технологий по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и развитию качества образования».

Цель: Повышение уровня учебно-методической, научно- исследовательской и проектной деятельности педагогов через реализацию стратегических направлений программы развития школы КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы».

Задачи:

1. Продолжать изучение методической литературы по теме развития.
2. Выработать стратегию плана действий.
3. Организовать взаимодействие кафедр, творческих групп развития по осуществлению Плана развития школы-лицея.
4. Способствовать профессиональному росту учителей через проведение мастер-классов, коучингов, нетворкингов, воркшопов, вебинаров, семинаров.
5. Провести исследование в действии с внедрением новых подходов программы в практику школы-лицея.
6. Совершенствовать деятельность педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся.
7. Систематизировать работу кафедр по подготовке обучающихся к сдаче МОДО. PISA, PIERLS, TIMSS, ICILS.
8. Осуществлять наставническую деятельность молодым специалистам активизацией деятельности Школы молодого педагога.
9. Улучшить количественные и качественные показатели проектной и научно-исследовательской деятельности педагогов, разработке и утверждению авторских программ.
10. Проанализировать результаты плана развития школы.
11. Внести изменения в план развития школы.

### План заседаний Научно-Методического Совета

**Методическая тема школы: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».**

№	Темы заседаний	Сроки	Ответственные
1.	1. О нормативной базе в новом учебном году. 2. О содержании программ вариативной части учебного плана на 2024-2025 учебный год. 3. Перевыборы руководителей и членов НМС 4. О календарно-тематическом планировании, содержании программ вариативной части учебного плана.	август	Заместитель директора по УР Руководители кафедр Учителя-предметники



	<p>5. Об организации проведения недели грамотности по циклам.</p> <p>6. Об организации работы с обучающимися высокой мотивации.</p> <p>7. Защита планов школьных кафедр.</p>		
2.	<p>1. «Педагогические подходы, методы, технологии организации учебного процесса по восполнению пробелов за прошлый год»</p> <p>2. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.</p> <p>3. Планирование внутришкольного этапа предметных олимпиад.</p> <p>4. Рассмотрение методической продукции учителей школы</p>	сентябрь	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Педагог-организатор</p>
3.	<p>1. «Проектная и научно-исследовательская деятельность педагогов».</p> <p>2. Координация процесса организации и проведения СОР,СОЧ.</p> <p>3. Итоги НМР за 1-четверть</p> <p>4. Проведение внутришкольного этапа предметной олимпиады.Отбор на городской этап.</p> <p>5. Рассмотрение методической продукции учителей школы</p>	ноябрь	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя -предметники</p>
4.	<p>1. Результативность работы кафедр за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ участия школьников и учителей в олимпиадах и конкурсах разного уровня.</p> <p>3. Анализ СОР,СОЧ.</p> <p>4. Итоги аттестации педагогов за первое полугодие</p> <p>5. Проведение внутришкольного этапа научно-практической конференций 8-11 классы</p> <p>6. Подготовка,отбор на городской этап</p>	январь	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Заместитель директора по ПО</p>
5	<p>1.Итоги по неделям грамотности.</p> <p>2.Научно-практическая конференция</p> <p>3.Преемственность в 4-х классах.</p> <p>4.Разработка учебно-методических материалов /программ по аттестации педагогов.</p>	февраль	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Заместитель директора по ПО</p>
6.	<p>1.Изучение «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».</p> <p>2.Проведение внутришкольного этапа «ЗЕРДЕ» среди 2-7 классов</p> <p>3.Подготовка к городскому этапу,отбор</p> <p>4.Утверждение методических материалов для прохождения аттестации педагогов (портфолио)</p>	март	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по ПО</p> <p>Заместители директора по ВР</p>
7.	<p>1. Анализ НМС за год. Результативность работы кафедр за второе полугодие.</p> <p>2. Планирование НМР на 2025-2026 уч.г.</p> <p>3. Разное.</p>	май	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Руководители кафедр.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ПО</p>

**ПРОФИЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ И ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**  
**План по профильному обучению на 2024-2025 учебный год**

<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
Создание условий для профессионально-продуктивной творческой деятельности педагогов и сознательного выбора профиля обучения и будущей профессии	Проведение классных родительских собраний.	Классные руководители	сентябрь-октябрь	Разработки классных родительских собраний
	Проведение собраний с учащимися 7-11 классов.	Классные руководители	сентябрь-октябрь	Анализ работы с учащимися по профориентации
	Организация профориентационных игр с учащимися и родителями, основанных на определённых стратегических приёмах работы.	Педагог-профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Анализ деятельности
	Организация тренингов на основе стратегических приёмов: «Хочу, могу, надо» и «Плюс, минус, интересно»	Педагог-профориентатор, классные руководители	сентябрь-декабрь	Анализ деятельности
	Разработка программ вариативного обучения, прикладных курсов и курсов по выбору, обеспечивающих раннюю профилизацию учащихся в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по ПО, учителя - предметники	сентябрь-октябрь	Программы вариативного компонента
	Утверждение программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся, организация различных внеурочных и дополнительных занятий по активизации деятельности учащихся	Зам. директора по ПО и ВР Руководители кафедр, учителя-предметники	в течение учебного года	Анализ деятельности за учебный год
	Организация различных внеурочных, дополнительных и консультационных занятий по разработке научно-исследовательских проектов	Руководители кафедр, учителя-предметники	в течение учебного года	Анализ деятельности за учебный год
	Посещение занятий курсов, проверка заполнения Білімал-кружков, факультативов, курсов по выбору	Зам. директора по ПО	в течение года	Отчет на оперативном совещании
<b>ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
Совершенствование системы информационного обеспечения	Анализ выбора специальностей выпускников 10-11 классов и их соответствие профилю обучения	Зам. директора по проф. обучению	август	Протокол педагогического совета

(сопровождения) профильного и предпрофильного образования.	Диагностика профессиональной направленности учащихся	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	апрель	
	Разработка «Банка данных о мире профессий», составление каталога профессий.	Заведующие кафедрами, Педагог-профориентатор	ноябрь-декабрь	Каталог «Банк данных о мире профессий»
	Профессиональные консультации, встречи.	Педагог-профориентатор Библиотекарь, классные руководители	в течение 1 полугодия	Протокол заседаний
	Встреча учащихся с представителями колледжей и ВУЗов	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Анализ деятельности
	Классный час по профориентации	Педагог – профориентатор, классные руководители	в течение 1 полугодия	Разработки классных часов
	Разработка и экспертиза программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору.	Заместитель директора по ПО	октябрь-ноябрь	Каталог программ вариативного компонента прикладных курсов и курсов по выбору
	Создание «Атласа в мире профессий» и подготовка стендового материала.	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор	декабрь	«Атлас в мире профессий», стенд в рекреации
	Создание презентаций по любимым профессиям, участие в областном конкурсе «Билет в будущее».	Классные руководители, учителя - предметники	декабрь - февраль	Методический материал
	Конкурс авторских вариативных программ по развитию профессиональных намерений	Заместитель директора по ПО, учителя - предметники	январь – март, в апреле областной конкурс	Авторские программы
	Анализ методик по определению профессиональных способностей и возможностей учащихся	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	апрель-май	Анализ деятельности
	Проведение профориентационной диагностики учащихся 9 классов	Педагоги-психологи	февраль	Анализ диагностики
	Оформление информационных стендов по профориентации	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор	апрель-май	Материалы стенда

	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Библиотекарь	в течение года	Отчет на оперативном совещании
	Подготовка и организация работы мед. и пед.классов.	Заместитель директора по ПО, педагог-профориентатор	Сентябрь-ноябрь	Отчет
	Организация работы по созданию правовых классов (9 классы)	Учителя истории – классные руководители	Сентябрь-октябрь	Отчет

#### СИСТЕМА РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Повышения методического и профессионального мастерства учителей	Организация и контроль учебного процесса по программам профильного и базового уровней для учащихся 10 и 11 классов, спецкурсов в 9 классах	Зам. директора по ПО	Сентябрь-май	Анализ работы за год
	Создание «Банка данных “Мир профессий»	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор, Руководители кафедр, учителя-предметники	Октябрь-ноябрь	«Атлас будущих профессий»
	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации	Зам. директора по ВР, ПО	В течение года	Анализ мероприятия
	Участие в городских конкурсах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся	Зам. директора по проф. обучению	В течение года	Анализ работы за год
	Экспертиза и утверждение программ прикладных курсов и программ вариативной части	Зам. директора по УР и ПО	Сентябрь	Протокол начно-методического совета
	Собеседование с классными руководителями 5-11-х классов по планированию профориентационной работы	Зам. директора по ВР и ПО	Сентябрь	Совещание кл. рук.

#### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОБЫ С УЧАЩИМИСЯ

Подготовка учащихся к осознанному выбору профессии и определение профессиональных намерений	Встречи с представителями колледжей и ВУЗов, участие в «День открытых дверей»	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор, классные руководители	в течение учебного года	Справка
	Экскурсии на производства и предприятия	Классные руководители	в течение учебного года	Справка
	Разработка памятки для учащихся и родителей «Выбор моей будущей профессии»	Педагог-профориентатор	январь	Отчет
	Разработка ментальных карт или опорных схем на основе	Педагог-профориентатор	февраль - март	Отчет

	профессиональных предпочтений учащихся.			
	Микроисследование «Профильная диагностика учащихся 9-х классов»	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	Январь	Микроисследование
	Конкурс презентаций «Профессия моей мечты», «Профессии моей семьи»	Педагог-профориентатор, учителя информатики	Февраль	Анализ работы за год
	Организация социально – образовательных проектов: «Профессия моих родителей», «Один день на производстве», «Мои предпочтения в жизни» и тд	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор, классные руководители	Апрель - май	Анализ работы за учебный год
	Организация недели профориентационной работы, круглых столов, конференций и интеллектуальных игр.	Заместитель директора по ПО, классные руководители, педагог-профориентатор	Март-апрель	Анализ работы за учебный год
	Городской конкурс фотографий «Профессия в кадре»	Заместители руководителя по ПО	Март - апрель	Анализ результатов
	Участие в форуме «Билет в будущее» (различные конкурсы)	Заместители директора по ПО	Февраль - май	Анализ результатов

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Организация сотрудничества родителей и коллектива гимназии по формированию осознанного выбора профессии, по самоопределению школьников в условиях предпрофильного и профильного обучения	Презентация программ, кружков, факультативов, курсов по выбору для учащихся и родителей	Учителя-предметники	Сентябрь	Протокол родительского собрания
	Психолого-педагогическая консультации по вопросам профпросвещения, проф. диагностики учащихся (для кл.руководителей, родителей)	Педагог-психолог, педагог-профориентатор	В течение года	Индивид. консультации
	“Сто вопросов взрослому” (Привлечение родителей обучающихся для выступлений о своей профессии)	Зам. директора по ПО, педагог-профориентатор, классные руководители	В течение учебного года	Анализ работы за учебный год
	Проведение родительских собраний с представителями вузов и колледжа города и области	Зам. директора по проф. обучению	В течение года	Протокол родительских собраний

## План работы с обучающимися высокой мотивации

Создание условий для поддержки интеллектуально талантливых обучающихся, демонстрация и пропаганда лучших их достижений, укрепление научного и педагогического сотрудничества обучающихся и преподавателей является одной из основных задач работы с одаренными высокомотивированными детьми.

По итогам 2024-2025 учебного года результативность и достижения по участию в интеллектуальных конкурсах следующие:

1. Участие в различных конкурсах и олимпиадах по предмету.
2. Экскурсии в Университеты и колледжи города.
3. Чтение книг научного направления.
4. Работа с родителями.

## Результативность участия обучающихся на мероприятиях различного уровня

О результативности участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах

**Цель контроля:** Оценка качества участия в конкурсах разного уровня

Создание условий для поддержки интеллектуально талантливых обучающихся, демонстрация и пропаганда лучших их достижений, укрепление научного и педагогического сотрудничества обучающихся и преподавателей является одной из основных задач работы с одаренными высокомотивированными детьми.

По итогам 2024-2025 учебного года результативность и достижения по участию в интеллектуальных конкурсах следующие:

### 1. Конкурс «Алтын сака» . Предмет- математика

По итогам школьного этапа были поданы заявки на городской этап на обучающихся 3-4 и 5-6 классов.

№	Класс	Количество участников	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	3 класс	3 чел	1 чел.	3	Мензак Илья	Макарчук Е. В.
2	4 класс	3 чел	0 чел	-	-	-
3	5 класс	3 чел	0 чел	-	-	-
4	6 класс	1 чел	1 чел	2	Эркинов Нуржалгас	Рысқұл Б. С.

### 2. Конкурс «Клевер» .

№	Класс	Количество участников	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	4,5,6 классы	12 чел	1 чел.	3	Петракова Василиса	Кенешова Р. М.
2			1 чел	3	Эркинов Нуржалгас	Рысқұл Б. С.

### 3. Конкурс «Ақберен» .

№	Класс	Количество участников	Количество призёров областного этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	8-11 классы	6 чел	1 чел.	Эссе номинация	Рахманқұл Ерасыл	Кадар М.

#### 4.Конкурс «Дарабоз» .

№	Класс	Количество участников	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	8-11 классы	1 чел	1 чел.	3	Мұхамеджан Райхан	Кадар М.

#### 5.Конкурс «Жарқын болашақ»

№	Класс	Количество участников	Количество призёров городского этапа	Место	Количество призёров областного этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	8-11 классы	чел	1 чел.	1	1	3	Абрамова София	Шекенова К. Н.

#### 6.Конкурс «Робототехника»

№	Класс	Количество работ	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	5-11 классы	2	1	3	Понявин Сергей Каимов Абдул-Карим	Матина Н. А.

#### 7. РКИП

##### (Республиканский конкурс исследовательских проектов среди 8-11 классов.)

№	Класс	Количество работ	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	8-11 классы	6	1	2	Николаева Нелли	Айдарбекова Д. Р.

#### 8. Конкурс исследовательских проектов Зерде среди 2-7 классов

№	Класс	Количество работ	Количество призёров городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	2-7 классы	7	5	1	Убазиева Ясмин	Чернокоз Н. В.
2				2	Абитенов Айдос	Бердалиева Г. Д.
3				3	Алимханов Аян	Расол Марал
4				3	Евстратенко Алексей	Макарчук Е. В.

5				3	Джусипов Шынгыс	Алпыспаева А. Г.
---	--	--	--	---	--------------------	------------------

**Конкурс исследовательских проектов Зерде среди 2-7 классов**  
**по итогам 2023-2024 учебного года**

№	Класс	Количество работ	Количество призов областного этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	Количество призов республиканского этапа	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	2-7 классы	2	2	1	Захарченко Даниил Манжос Максим	-	Захарченко Даниил Манжос Максим	Матина Н. А.
2				3	Кытайбеков А Балнур			Балби С.

**9. Республиканская предметная олимпиада среди 9-11 классов**

№	Класс	Количество участников	Количество призов городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	Количество участников в областном этапе	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	9-11 классы	8 чел	4 чел.	3	Мұхамеджан Райхан			Шәдет С.
2				3	Кухаренко Роман			Матина Н. А.
3				3	Зикирин Темирлан			Чернокоз Н. В.
4				1	Козлова Анна	1	Козлова Анна	Ермеков Ж. А.

**10. Республиканская предметная олимпиада среди 7-8 классов**

№	Класс	Количество участников	Количество призов городского этапа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	7-8 классы	20 чел	6 чел.	3	Толкумбаева Карина	Чернокоз Н. В.
2				2	Серікбекқызы Ару	Кенешова Р. М.
3				3	Хурманғазы Нурислам	Абилхаирқызы Акжан
4				3	Мухаметгалиев Артур	Тюрюшкина Т. В.
5				3	Манжос Максим	Матина Н. А.
6				3	Харченко Маргарита	Щеглетова А П.

**11. Республиканская предметная олимпиада среди 5-6 классов**

№	Класс	Количество	Количество призов	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
---	-------	------------	-------------------	-------	-----------------------	------------------



		о участ ников	городскогоэт апа			
1	5-6 классы	11 чел	7 чел.	2	Шакиров Дамир	Нургавал Батима
2				3	Батан Нурасыл	Шадет Сайрангуль
3				3	Бедилхан Багым	Ермеков Ж. А.
4				2	Нишанова Шахсанам	Кенешова Р. М.
5				3	Хлебус Дарья	Абдрахманова А. Ж.
6				2	Ковалёва Ева	Умарова К.
7				3	Эркинов Нуржалгас	Рыскул Б. С.

### 12.Республиканская предметная олимпиада среди 4 классов

№	Класс	Коли честв о участ ников	Количество призёров городскогоэт апа	Место	Фамилия, имя ученика.	ФИО руководителя
1	4 классы	10 чел	0 чел.	-	-	-

	Классы	Количество <u>участников</u> городского этапа	Количество <u>призёров</u> городского этапа	Количество <u>участников</u> областного этапа	Количество <u>призёров</u> областного этапа
всего	4-11 классы	49 чел	17 чел	1чел	0

### 13.Сравнительный анализ победителей городского и областного уровней в интеллектуальных конкурсах за 2023-2024 и 2024-2025 уч. г.

№	Названия конкурсов	2023-2024	2024-2025
1	Конкурс «Алтын сака»	2 чел (город)	2 чел (город)
2	Конкурс «Клевер»	5 чел (город), 1 чел (область)	2 чел (город)
3	Конкурс «Акберен»	1 чел (город)	1 чел (область)
4	Конкурс «Жаркын болашак»	5 чел (город)	1 чел (город,область)
5	Конкурс «Робототехника»	0	1
6	Конкурс «Өлкетану»	3 чел (область)	0
7	РКИП 8-11 классы	4 чел (город), 1 чел (область)	1 чел(город)
8	«Зерде» 2-7 классов	1 чел (область, республика)  7 чел (город)	2 чел (область) 1 чел (республика участник) 5 чел (город)
9	Олимпиада среди 9-11 классов	4 чел (город)	4 чел (город), 1 чел (область участник)
10	Олимпиада среди 7-8 классов	3 чел (город)	6 чел (город)
11	Олимпиада среди 5-6 классов	4 чел (город)	7 чел (город)
12	Олимпиада среди 4 классов	6 чел (город)	0 чел (город)

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ «БІРТҮТАС ТӘРБИЕ»  
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ БАУЫРЖАНА МОМЫШУЛЫ»  
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель** - формирование гармонично развитой личности обучающегося на основе ценностей казахстанской культуры, через развитие духовно-нравственных качеств, гражданской ответственности и патриотизма, добропорядочности и добросовестности.

**Задачи:** воспитание духовно-нравственных качеств (формирование любви к Родине, своему народу, его истории и культуре, воспитание уважения к государственным символам Республики Казахстан, развитие честности, справедливости, доброты, заботы, милосердия и других нравственных качеств, формирование бережного отношения к природе и окружающей среде), развитие гражданской ответственности и патриотизма (воспитание чувства гордости за свою страну и ее достижения, формирование сознательного отношения к своим обязанностям перед семьей, обществом и государством, развитие готовности защищать свои права и свободы, а также права и свободы других людей, активное участие в социально значимой деятельности), формирование добропорядочности и добросовестности (воспитание честности и справедливости в поведении и отношениях с окружающими, развитие ответственности за свои поступки и слова, формирование трудолюбия и стремления к самосовершенствованию, воспитание уважения к чужому труду и собственности), создание условий для гармоничного развития личности обучающегося (обеспечение индивидуального подхода к воспитанию и обучению каждого обучающегося, создание благоприятного психолого-педагогического климата в образовательной среде, поддержка детей с особыми образовательными потребностями, вовлечение семьи в воспитательный процесс).

<b>Сентябрь – месяц трудолюбия и профессионализма</b>	1 сентября – «Білім күні» (День знаний) 5 сентября – День языков народов Казахстана Второе воскресенье сентября – День семьи Третье воскресенье сентября – День матери Последнее воскресенье сентября – День труда Балалар жазушысы Бердібек Соқпақбаевтың туғанына 100 жыл (13.10.1924-1992)
<b>Октябрь – месяц независимости и патриотизма</b>	1 октября – Международный день пожилых людей 5 октября – День учителя 24 октября – День библиотекаря 25 октября – День Республики Ақын, қолбасшы Махамбет Өтемісовтың туғанына 220 жыл (1804-1846) Рахымжан Қошқарбаевтың туғанына 100 жыл (1924-1888)

<b>Ноябрь – месяц справедливости и ответственности</b>	«Үш бәйтерек» Сәкен Сейфуллин, Ілияс Жансүгіров, Бейімбет Майлин - 130 жылдығы 15 ноября – День национальной валюты – тенге 16 ноября – Международный день толерантности Мемлекет және қоғам қайраткері Тұрар Рысқұловтың туғанына 130 жыл (1894-1943)
<b>Декабрь – месяц единства и солидарности</b>	5 декабря – Всемирный день волонтеров 16 декабря – День Независимости Республики Казахстан
<b>Январь – месяц закона и порядка</b>	1 января – Новый год
<b>Февраль – месяц созидания и новаторства</b>	14 февраля – Международный день дарения книг Первый вторник февраля — Всемирный день безопасного Интернета Тарихшы Ермұхан Бекмахановтың туғанына 110 жыл (15.02.1915, 06.05.1966)
<b>Март – месяц независимости и патриотизма</b>	1 марта – День Благодарности 8 марта – Международный женский день Қазао ханы Қасым ханның туғанына 580 жыл (1445-1521) 21, 22, 23 марта – праздник Наурыз 30 марта – Всемирный день Земли
<b>Апрель – месяц трудолюбия и профессионализма</b>	2 апреля – Международный день детской книги 7 апреля – Всемирный день здоровья 12 апреля – День Науки 15 апреля – Международный день культуры 18 апреля – Международный день охраны памятников и исторических мест 23-апреля – Национальный день книги Ақын Тұманбай Молдағалиевтің туғанына 90 жыл (20.03.1938) ҚР еңбек сіңірген мұғалімі Бітібаева Қанипа Омарғалиқызының туғанына 80 жыл (1.05.1945-2014)
<b>Май – месяц единства и солидарности</b>	1 мая – День единства народов Казахстана 7 мая – День защитников Родины 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 15 мая – Международный день семьи 18 мая – Международный день музеев 31 мая – День памяти жертв политических репрессий

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b>				
1	«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/</a> ; Конвенция ООН «О правах ребенка»			
2	Қазақстан Республикасының Конституциясы <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002</a> Конституция Республики Казахстан			
4	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье » от 26 декабря 2011 года №518-IV <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518</a>			
5	2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext</a>			
6	«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» ҚР Заңы 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345			

	Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан " от 8 августа 2002 года № 345 <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>
7	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a> ;
8	«Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>
9	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988 <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt">https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt</a>
10	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан <a href="https://nao.kz/">https://nao.kz/</a>

## II. Научно-методическое и информационное обеспечение

1	-Научно-методическое обеспечение-подготовка учебно-методических пособий и рекомендаций по организации воспитательной работы. -Изучение, анализ и внедрение передового опыта, креативных мыслей и авторских программ по организации воспитательной работы. -Использование учебно-методических пособий. -Проведение научно-исследовательской работы по этнопедагогике и психологии, изучению национальных ценностей казахского народа. -Включение книг учебной литературы воспитательного и развивающего характера в перечень рекомендуемой к ежегодному чтению литературы
---	--

### Организационно –методические мероприятия

№	Вид деятельности (по отдельному плану ВР)	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	План ВР	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	Август-сентябрь
2	Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	Приказ	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., классные руководители	Август – сентябрь
3	Сбор сведений об учениках, обучающихся религиозному воспитанию	Справка	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., учитель истории Айдарбекова Д.Р.	В течение года
4	Сбор справок информации о поступлении выпускников	Справка	Заместитель директора по профильной работе	Август–сентябрь

	школ в учебные заведения по 2024-2025 учебному году		Саттыбаева Г.А., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., классные руководители	
5	Родительские собрания, родительские комитеты на 2024-2025	Протокол	социальный педагог Вологжанина К.Ю., классные руководители	В течение года
6	Составление социального паспорта школы	Протокол	социальный педагог Вологжанина К.Ю., классные руководители	сентябрь
7	Контроль посещаемости учащихся	Журнал учета посещаемости	Социальный педагог Вологжанина К.Ю., классные руководители	В течение года
8	Организация работы Попечительского совета	Протокол	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	В течение года
9	Формирование базы данных об учащихся и их родителях	База данных	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	Сентябрь
10	Формирование кружков и секций, клубов и объединений внеурочной деятельности по интересам учащихся	График кружков Приказ	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	Сентябрь
11	План работы и Заседание совета профилактики правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025	Протокол	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н.	Последняя неделя каждого месяца
12	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ЮО) 5-9 классы	План	Преподаватель-организатор НВ и ТП Абдрахманов С.С., старшая вожатая Нургавал Б.	Октябрь
13	План мероприятий по пропаганде и применению Государственных символов Республики Казахстан на 2024-2025 учебный год	План	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е., старшая вожатая Нургавал Б., учителя, классные руководители	В течении года
14	План мероприятий по профилактике и предупреждению аутодеструктивного (суицидального) поведения среди детей и подростков на 2024-2025	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., старшая вожатая Нургавал Б., учителя, классные руководители	В течении года
15	План работы по предупреждению алкоголизма и наркомании на 2024-2025	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А.,	В течении года

			социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	
16	План работы по предупреждению преступности и безнадзорности на 2024-2025	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	В течении года
17	План работы с детьми различных категорий, склонных к правонарушениям	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	В течении года
18	План работы с неблагополучными семьями на 2024-2025	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	В течении года
19	По профилактике правонарушений, преступлений, бродяжничества и безнадзорности среди несовершеннолетних на 2024 – 2025 учебный год	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	В течении года
20	Совместный план работы по профилактике аутодеструктивного поведения на 2024-2025	План	Заместитель директора по воспитательной работе Савина И.Н., педагоги-психологи Қаналиева А.Ш., Ермахан Б.А., социальный педагог Вологжанина К.Ю., учителя, классные руководители	В течении года

### III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания

	<b>Сентябрь</b>			
	<b>Работа с классными руководителями</b>			
1	Совещание с классными руководителями. Утверждение воспитательных планов классных руководителей	Утверждение планов	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	Август-сентябрь
2	Составление социального паспорта класса		Классные руководители	сентябрь
3	Выборы актива классов, обновление классных уголков		Классные руководители	сентябрь
<b>Работа с родителями</b>				
1	Общешкольное родительское собрание	Протокол	Администрация, классные руководители	2 раза в год
2	Организация работы Родительского комитета	План работы	Заместитель директора по воспитательной работе Акованцева Н.Е.	сентябрь

### Годовой план работы педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственные
1	Диагностика психологической готовности к обучению в школе	Тестирование	1 класс	Сентябрь	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
2	Наблюдение за учащимися во время учебных занятий, вне учебных	Посещение уроков, наблюдение	1-11 класс	В течение года	Анализ урока	Ермахан Б.А.
3	Изучение личностных характеристик и познавательных способностей учащихся, с особыми образовательными потребностями (на начало и конец учебного года)	Тестирование, Посещение уроков, наблюдение	Учащиеся инклюзивных классов 1-9 классы	Сентябрь Октябрь Май	Протокол	Ермахан Б.А.
4	Анкетирование учащихся 6-8 классов для выявления учащихся склонных к аутодеструктивному поведению	Анкета «Стратегия поведения с трудной жизненной ситуации», наблюдение	6-8 классы	Октябрь Ноябрь	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
5	Проведение опросов для выявления учащихся склонных к аутодеструктивному поведению	«Методика Спилберга-Андреевой», наблюдение	9-11 классы	Октябрь Ноябрь Декабрь	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.

6	Исследование уровня адаптации 1, 5, 10 классы	Тестирование, наблюдение	1, 5, 10 классы	Ноябрь Декабрь	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
7	Проведение исследования учащихся с высокой мотивацией к обучению (по запросу)	Тестирование, наблюдение	1-10 классы	По запросу	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
8	Проведение исследования с неуспевающими учащимися (по запросу)	Тестирование, наблюдение	1-10 классы	По запросу	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
9	Психодиагностическое исследование профессиональной направленности	Тестирование	9, 11 классы	Декабрь Январь	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
10	Готовность к обучению в среднем звене	Тестирование, наблюдение,	4 классы	Апрель	Аналитическая справка	Ермахан Б.А.
11	Изучение индивидуальных особенностей детей состоящих на учете ВШК, ГЮП	Диагностика	Учащиеся, состоящие на учетах ВШК, ГЮП	В течение года	Протокол	Ермахан Б.А.
12	Коррекционные занятия с дезадаптированными учащимися	Коррекционно-развивающие занятия	1, 5, 10 классы	Декабрь – март	Программа	Ермахан Б.А.
13	Коррекционные занятия с учащимися, с особыми образовательными потребностями	Коррекционно-развивающие занятия	1-9 классы	В течение года	Программа	Ермахан Б.А.
14	Коррекция проблемных зон учащихся склонных к аутоагрессивному поведению	Коррекционно-развивающие занятия	8-11 классы	В течение года	Программа	Ермахан Б.А.
15	Реализация коррекционно-развивающих программ с подучетными учениками	Коррекционно-развивающие занятия	1-11 классы	В течение года	Программа	Ермахан Б.А.
16	Выступление на родительских собраниях «Информирования родителей и иных	Выступление	1-11 классы	Сентябрь Октябрь	Информация	Зам.дир. по ВР, классные рук-ли,



	законных представителей о проведении психолого-педагогического сопровождения в КГУ «Школа-лицей имени Бауыржана Момышулы»					педагог-психолог Ермахан Б.А.
17	Обучающий семинар для педагогов по профилактике аутодеструктивного, асоциального и аддиктивного поведения среди несовершеннолетних	Занятие	Педагог и	До 6 ноября	Отчет	Зам.дир. по ВР, педагог-психолог Ермахан Б.А.
18	Повышение осведомленности законных представителей или родителей учащихся о профилактике буллингов	Видеоматериал	Родители	Ноябрь	Информация	Психолог Ермахан Б.А. Классные руководители
19	Повышение осведомленности учителей о профилактике буллингов	Видеоматериал	Педагог и	Декабрь	Информация	Психолог Ермахан Б.А. Классные руководители
20	«Борьба со слитками: ты не одинок» социальные ролевые игры, групповые дискуссии, тренинги по борьбе с буллингом	Занятие	5-11 классы	Март	Разработка	Психолог Классные руководители
21	Выступление на родительских собраниях по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних, ответственность родителей за физическое, психическое, нравственное и духовное развитие	Выступление	6-8 классы	До 1 декабря	Информация	Классные рук-ли, педагог-психолог Ермахан Б.А.
22	Проведение коммуникативных тренингов и психологической диагностики, на классных часах (не	Занятие	1-11 классы	В течение года	Разработка	Ермахан Б.А.

	менее 4-х в год), «Час психолога»					
23	Проведение коммуникативных тренингов по развитию стрессоустойчивости и эмпатии	Занятие	6-10 классы	До 20 января	Разработка	Ермахан Б.А.
24	Участие в онлайн конференциях для родителей, педагогов.	Выступления	Родители, педагоги	В течение года	Информация	
25	Размещение информации по вопросам профилактики на сайте школы, странице инстаграм	Информация	Родители, педагоги	В течение года	Информация	
26	Участие в совете по профилактике правонарушений		1-10 классы	Ежемесячно	График заседаний	
27	Консультирование по запросу	Консультация		В течение года	Журнал консультаций в АСППМ	Ермахан Б.А.
28	Консультирование родителей	Консультация				Ермахан Б.А.
29	Консультирование педагогов	Консультация				Ермахан Б.А.
30	Консультирование учащихся	Консультация				Ермахан Б.А.
31	Документация				Отчеты, планы, характеристики, заключения, протоколы	Ермахан Б.А.
31	Разработка мероприятий и рекомендаций по профилактике, коррекции, развитию, просвещении				Научные работы, статьи, семинары, просвещение	Ермахан Б.А.
33	Участие в мероприятиях третьих сторон (республиканские, областные, местные)					
34	Участие в школьной организационной работе	Совещания, семинары, СПП				
35	Самообразование					Ермахан Б.А.
36	Отчеты СПС (аналитика, статистика, мониторинг)			Июнь	Отчеты	Ермахан Б.А.

**План  
наставничества  
на 2024-2025 учебный год**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Збырня Анна Дмитриевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, когда	КарГУ имени Е.А. Букетова, 2024
Итоги педагогической практики	отлично
Должность	педагог-профориентатор, учитель физической культуры
Классы, в которых работает молодой педагог	4а, 7б, 9а
Классное руководство	нет

**Сведения о педагоге, практикующем наставничество**

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Филатова Светлана Ивановна
Образование	высшее
Какое учебное заведение и когда окончил	КазГУ
Специальность по диплому	преподаватель русского языка и литературы
Педагогический стаж	29
Должность	учитель русского языка и литературы
Классы, в которых работает наставник	8а, б, 9а, б, в, 10а, 11а
Квалификационная категория	педагог-исследователь
Цель работы	создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, формирование профессиональных умений и навыков молодого специалиста для успешного применения их в профессиональной деятельности
Задачи	создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого специалиста; оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога; развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании
Основные направления работы	работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе; помощь в работе со школьной документацией; консультации по составлению КТП и КСП в реализации учебной программы; помощь в организации уроков; помощь в составлении и анализе диагностических работ; взаимопосещение уроков
Итог	оценка педагогической деятельности молодого специалиста. Совместный отчет о проделанной работе.

**Мероприятия**  
**по планированию, организации и содержанию деятельности педагога,**  
**практикующего наставничество**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Сроки</b>
1.	Диагностика определения уровня подготовки, индивидуальных потребностей педагога: анкета «Изучение затруднений в работе начинающего педагога»	анкетирование № 1	02.10.2024
2.	Разработка и утверждение плана работы с молодым специалистом	собеседование	02.10.2024
3.	Консультативная помощь при планировании и организации работы по предмету: изучение программ; составление КТП; составление КСП; работа с электронным журналом; знакомство молодого специалиста. с традициями школы	консультация	09.10.2024
4.	Диагностика профессиональной компетентности и адаптационной способности молодого специалиста: анкета «Определение профессиональной готовности и профессиональных затруднений»; анкета на стрессоустойчивость и определение личностных особенностей (темперамент, характер, тревожность, ценностная ориентация, показатели здоровья)	анкетирование № 2	16.10.2024
5.	Разработка рекомендаций по результатам диагностики	собеседование	21.10.2024
6.	Знакомство с педагогическим «почерком» молодого специалиста: посещение уроков	анализ урока	в течение года
7.	Оказание методической помощи при планировании уроков, постановке целей, разработке КСП	разработка КСП	09.10.2024
8.	Собеседование с молодым специалистом. «Анализ урока: виды, формы, технологии, структура»	беседа	08.11.2024
9.	Собеседование с молодым специалистом по вопросу: «Организационный момент урока»	беседа	02.12.2024
10.	Собеседование с молодым специалистом по вопросу: «Мотивация и правила поведения на уроке. Инструктаж по ОБЖ»	беседа	20.01.2025
11.	Собеседование с молодым специалистом. «Мониторинг успеваемости обучающихся». Ведение электронного журнала	беседа	10.02.2025

12.	Собеседование с молодым специалистом по вопросам этики и культуры поведения	изучение приказа	26.02.2025
13.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: диагностика профессиональной компетентности; анкетирование; проведение опроса обучающихся, учителем-наставником о работе молодого специалиста	анкетирование № 3	конец 2 четверти
14.	Собеседование по необходимости «Самоанализ и профессиональное развитие»; «Взаимодействие с родителями»; «Дифференциация и инклюзивность»	методические рекомендации	2 полугодие
15.	Собеседование с молодым специалистом. «Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости обучающихся»	методическая помощь при работе со слабоуспевающими учащимися	2 полугодие
16.	Анализ процесса адаптации молодого специалиста: диагностика профессиональной компетентности; анкета «Факторы, стимулирующие и препятствующие обучению»	анкета № 4	25.05.2026
17.	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодого специалиста: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях, работа по методической теме	сообщество учителей	в течение года
18.	Информационная работа с молодым специалистом (вопросы аттестации)	рекомендации	2 полугодие
19.	Организация взаимопосещения уроков наставником и молодым специалистом.	взаимопосещение уроков	25.05.2025
20.	Подготовка к открытому уроку	открытый урок	апрель
21.	Мониторинг учебной деятельности. Творческий отчет наставника.	отчёт	25.05.2025
22.	Творческий отчет молодого специалиста.	отчёт	25.05.2025

### План работы социального педагога

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Форма отчета
<b>I. Проведение социальной паспортизации класса, школы</b>				
1.	<b>Составление социального паспорта класса, школы.</b> - анкетирование, изучение семей, выявление проблем, сбор и обработка информации - проведение поквартирного обхода социально-уязвимых семей (полных; социально-уязвимых; неблагополучных; проживающих с отчимами)	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители	Социальный паспорт по классам. Социальный паспорт школы. Электронный журнал «Bilimal» Автоматизированная система психолого-педагогического

	- оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска.			мониторинга (АСППМ)
2.	<b>Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:</b> - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; - из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог	Списки по категориям
3.	<b>Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.</b>	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. рук, зам. директора по ВР	Списки не посещающих занятия

## II. Работа по охране детства

1	<b>Выявление и оказание помощи социально-уязвимым слоям населения.</b> Индивидуально-профилактические беседы и собеседования - с обучающимися, требующими особого педагогического внимания; - с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами; - с малообеспеченными и многодетными семьями; - с неблагополучными семьями; - с опекунами и опекаемыми	В течение учебного года	Кл. руководитель и социальный педагог, педагог-психолог	Журнал бесед
2	<b>Формирование пакета документов</b> для государственных ведомств в отношении несовершеннолетних и их семей по категориям.	по мере необходимости	Кл. руководитель и Социальный педагог, педагог-психолог	Накопительный материал
3	<b>Активизация работы всех государственных служб и вспомогательных структур по работе с социально-уязвимыми семьями:</b> - неблагополучные - семьи с опекаемыми - многодетные - малообеспеченные - несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания	В течение учебного года	Кл. руководитель и социальный педагог, педагог-психолог	Информация заинтересованным ведомствам (по мере необходимости)
4	<b>Выступление в залах суда,</b> правоохранительных органах, органах юстиции и иных государственных органов по	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог	Представление интересов несовершеннолетних

	защите прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних учащихся.			
<b>III. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных формах учета.</b>				
	<b>Выявление, изучение и постановка на учет учащихся:</b> - с девиантным поведением (внутришкольный учет, учет ГЮП, дети из неблагополучных семей) - учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах	В течение учебного года	Кл. руководитель и социальный педагог	Накопительные дела на подучетных лиц
	<b>Индивидуальная профилактическая работа по формированию правового поведения, здорового образа жизни:</b> - классные часы\ круглые столы - индивидуальные и групповые беседы\лекции - родительские собрания	В течение учебного года	Кл. руководитель и, социальный педагог	Отчет\фотоотчет по проводимому мероприятию
	<b>Профилактическая работа по защите прав детей против насилия и жестокого обращения, половой неприкосновенности:</b> - лекции, беседы - родительские лектории	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. рук. педагог психолог	Методические разработки мероприятий
<b>IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (орган опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГЮП УП)</b>				
1	<b>Работа с педагогическим коллективом:</b> - корректировка Банка данных учащихся, состоящих на различных видах учета) - заседание СПП по фактам совершения правонарушений и преступлений учащимися - индивидуальные\групповые консультации с классными руководителями, сотрудниками заинтересованных ведомств, занимающихся вопросами профилактики подростковой преступности - участие в совместных профилактических рейдовых мероприятиях («Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.), классных часах, мероприятиях правовой направленности - взаимодействие с педагогами школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания. - выступление на педагогических советах, совещаниях.	В течение учебного года  по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководитель и педагог психолог  заместитель директора по ВР	Банк данных (модуль\списки) Протоколы заседаний СПП  Журнал консультаций Отчеты\фотоотчеты о проведенных мероприятиях
2	<b>Работа с органами опеки и попечительства:</b> - корректировка списков опекаемых детей - соблюдение прав и законных интересов опекаемых детей - индивидуальные и групповая работа с опекунами (участие в проводимых мероприятиях, организация летнего отдыха)	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководитель и педагог психолог	Списки опекаемых\личные дела Отчет опекуна, акт ЖБУ
3	<b>Работа с КДН и ЗП:</b> - сбор и подготовка документов на КДН и ЗП (профилактическая работа, направление в СПП, лишение родительских прав, организация летнего отдыха, организация досуговой деятельности)	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог	Представление\ходатайство Отчеты по рейдам Итоговая справка по исполнению решений КДН и ЗП

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заседаниях КДН и ЗП, в т.ч. выездных, рейдовых мероприятиях</li> <li>- выполнение решений КДН и ЗП</li> </ul>		Инспектор ГЮП	
4	<b>Работа с инспекторами ГЮП ОМПС СтОП:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверка данных по подучетным лицам (постановка и снятие с учета)</li> <li>- участие в совместных рейдовых мероприятиях по профилактике подростковой преступности («Правопорядок», «Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.)</li> <li>- совместная работа по профилактике подростковой преступности (лекции, беседы, правовые мероприятия,</li> <li>- разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений; демонстрация профилактических видеороликов</li> </ul>	В течение учебного года	Социальный педагог, кл. руководитель и педагог психолог	Акты сверок Отчеты по рейдам Фотоотчеты, справки Буклеты, листовки
5	<b>Оформление информационно-консультационного стенда, сайта КГУ «Гимназии № 1» г. Темиртау</b>	В течение учебного года	Социальный педагог	Информационно – правовой стенд
<b>V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся и др.</b>				
1	<b>Профилактическая работа с родителями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные и групповые беседы с родителями</li> <li>- посещение по месту жительства неблагополучных семей, несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении (девиантное поведение)</li> <li>- правовые лектории для родителей</li> <li>- тематические родительские собрания</li> </ul>	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководитель и	Журнал бесед Метод разработка лекториев
2	<b>Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних</b> в свободное от учебы время и в каникулярный период.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководитель и	Банк данных занятости
<b>VI. Диагностико – аналитическая деятельность.</b>				
	<b>Изучение эффективности воспитательного процесса:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление уровня воспитанности выпускников школы;</li> <li>- выяснение степени влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития;</li> <li>- получение информации о результативности работы классных руководителей;</li> <li>- определение степени удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей воспитательным процессом и его результатами.</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог, педагог - психолог	Информация по изучению
	<b>Изучение и внедрение новых методик и опыта работы коллег:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в районных совещаниях, семинарах, конференциях</li> <li>- работа с методической литературой, специальной литературой.</li> </ul>	В течение года	Социальный педагог	Методическая копилка



	<b>Анализ проводимой работы социального педагога:</b> - определение цели - выбор наиболее эффективного диагностического инструментария - непосредственное получение данных и проведение их отбора - переработка и интерпретация данных (статистическая обработка и качественный анализ) - оценка и обсуждение результатов изучения	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по ВР	Карта характеристики личности
--	---	----------------	---	-------------------------------

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

### Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства школы; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.

### Основные задачи работы школьной библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитии их творческого потенциала.
4. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
5. Сохранять историческую преемственность поколений, воспитывать бережное отношение к историческому и культурному наследию народов Казахстана.
6. Воспитывать у подрастающего поколения уважение к государственным символам, уважение к правам и свободам личности, развивать культуру межнациональных отношений
7. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ И СОХРАННОСТИ ФОНДА</b>		
<b>1. Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы на совещании при директоре школы.	Сентябрь – октябрь
2	Вывести количественный состав фонда учебников.	Сентябрь, май
3	Комплектование фонда учебной литературы: - анализ работы школьных библиотек в базе «Учебник» - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РК, и региональным комплектом учебников; - составление совместно с педагогами заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений.	В теч. года

4	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Январь
5	Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - запись в картотеку «Учебники и учебные пособия»,	По мере поступления
6	Приём и выдача учебников (по графику).	Май-июнь Август
	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август-сентябрь
7	Подготовка к списанию фонда учебников с учётом окончания срока фондирования	июнь
8	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учёта; - размещение на хранение;	Сентябрь-октябрь
9	Подведение итогов движения фонда. Анализ обеспеченности уч-ся учебниками и учебными пособиями	Август – сентябрь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам: «Учебнику-долгую жизнь») с подведением итогов.	октябрь-март
11	Изучение и анализ использования учебного фонда	Сентябрь и октябрь
12	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, оформление выставки Знакомьтесь – новые книги»	Сентябрь
13	Ведение электронной базы данных «Учебник»	В теч.года
14	Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2024-2025 учебный год	
15	Списание с учётом ветхости и смены программ	ноябрь
<b>2. Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников).	Постоянно
2	Постоянная организация книжных выставок, литературных юбилеев, реклама произведений писателей, интересной информации различной тематики	систематически
3	Продолжить работу пункта «Буккроссинга» с основной целью «Прочитал сам – передай другому»	Постоянно
4	Выдача изданий читателям с абонементов.	Постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей.	Постоянно
6	Изъятие из фондов: - устаревших изданий; - утерянных читателями; - по другим причинам (составление актов, вывоз макулатуры, сдача актов в бухгалтерию, работа с суммарными и инвентарными книгами)	Постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда. - организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; - составление списков должников 2 раза в учебном году;	Постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> <li>- раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница;</li> <li>- систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> </ul>	
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки.	Постоянно
9	Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	Один раз в четверть
10	<b>Виртуальная библиотека</b> (в рамках проекта «Чтение в радость») Библиотека без границ (QR коды): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Папка с QR кодами.</li> <li>- Стенд с QR кодами.</li> <li>- Папка «Полезные сайты» с QR кодами.</li> <li>- QR коды на обороте востребованных книг.</li> <li>- Рекомендательные списки в традиционном и электронном виде с QR кодами.</li> <li>- Иллюстрированный каталог с QR кодами.</li> </ul> База аудио книг. База бук трейлеров.	В течение учебного года

### 3. Комплектование фонда периодических изданий

1	Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия	Ноябрь, апрель
2	Оформление и контроль поступивших в библиотеку периодических изданий.	Постоянно

## РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ БИБЛИОТЕКИ

### 1. Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы на абонементе согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно
2	В индивидуальной работе использовать метод наблюдения. Делать соответствующие записи в читательских формулярах (10% от общего количества читателей).	В течение года
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
4	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и периодических журналов.	Постоянно
5	С целью выявления читательских интересов проводить беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рекомендательные;</li> <li>- О прочитанном;</li> <li>- О роли книги в нашей жизни и др.</li> </ul>	Систематическ и в течение года
6	Рекомендации для прочтения художественной и отраслевой литературы, журналов, газет согласно возрастным категориям учащихся.	Постоянно
7	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май
8	Экскурсия в библиотеку «Первый класс-в библиотеку первый раз!»	Сентябрь
9	Вести работу с мало читающими детьми – рекомендации по чтению	
10	Проведение библиотечно-библиографических занятий	В теч.года
11	Работа с активом библиотеки (по плану)	В теч.года

12	Вести работу по областной акции «Одна семья – одна книга»	По областному положению
13	Всю работу библиотеки вести в рамках проекта «Школа увлекательного чтения», городского проекта «Чтение в радость»	В течение учебного года
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
2	Координация работы с учителями - предметниками: информационные минутки, беседы, обзоры библиотечных выставок (к проведению предметных недель, декад, олимпиад, с целью популяризации литературы на нужные темы)	По требованию
3	Оказание консультационной помощи в поиске информации, в подборе материалов для проведения классных часов, предметных декад, формированию УМК.	Постоянно
4	«Методические новинки» (информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.)	По мере поступления
5	Инструктирование классных руководителей о порядке выдачи и сбора учебников по классам	Сентябрь/май
6	Информирование администрации и педагогического коллектива об обеспеченности учащихся школы учебниками.	Сентябрь
7	Информирование администрации и педагогического коллектива о состоянии работы по сохранности учебного фонда.	Декабрь
8	Информирование администрации и педагогического коллектива о предварительной обеспеченности учащихся школы учебниками на следующий учебный год.	Май
9	Помощь учителям в работе над проектом «Читающая школа»	В теч.года
10	По возможности удовлетворять запросы учителей на литературу, отсутствующую в школьной библиотеке, путем координации работы с другими библиотеками.	В теч.года
<b>3. Работа с родителями</b>		
1	Составление договоров между школой и родителями о сохранности учебников (в каждом классе)	Май, сентябрь
2	Информирование родителей о наличии учебной литературы.	Август-сентябрь
3	Знакомство родителей первоклассников с правилами пользования школьными учебниками и основным фондом библиотеки	Август-сентябрь
4	Беседа с родителями задолжников по учебной и основной литературе.	Август-сентябрь
5	Беседы с родителями о сохранности учебного фонда.	В теч.года
6	Информирование родителей о библиотечных мероприятиях, привлечение к сотрудничеству.	1 раз в месяц
7	Информирование о новых поступлениях в библиотеку.	По мере поступления
8	Совместные мероприятия	В течение учебного года
9	Памятки по руководству детского чтения - Что и как читать ребёнку - Роль книги в жизни ребёнка - Правила обращения с учебной литературой (1 класс)	В течение учебного года
<b>4. Справочно-информационная работа</b>		
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно

2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В теч.года
3	Пополнение папок – накопителей.	В теч.года
4	Каталогизация новых поступлений учебной и методической литературы	По мере поступления

#### 5. Массовая работа

### ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНЫХ ВЫСТАВОК И ТЕМАТИЧЕСКИХ ПОЛОК К ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМ И ПАМЯТНЫМ ДАТАМ

1	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам	Сентябрь
2	Выставка «С новыми знаниями, с новыми открытиями!»	2 сентября
3	Буккроссинг: «Прочитал сам – передай другому»	Сентябрь
4	Выставка «Тіл – баға жетпес мұра * Язык – бесценное наследие!»	5 сентября
5	Тем.полка «Творческое наследие Абая Кунанбаева» (180 лет со дня рождения)	5 сентября
6	<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b> - Оформление и систематическое обновление постояннодействующей выставки по профориентированию учащихся - Викторина «В мире профессий» - Выставка «Куда пойти учиться» - Обзор литературы «Дороги, которые мы выбираем»	В течении учебного года
7	Выставка «Подружитесь с книгами Бориса Житкова»	11 сентября
8	Викторина «Знаете ли вы правила дорожного движения» Беседа «Учим правила движения как таблицу умножения»	В течении месяца
9	Выставка «Великий писатель земли казахской» М. Ауэзов	28 сентября
10	Тем.полка «С Днём рождения, любимый Темиртау!»	1 октября
11	Выставка «Усатые-полосатые, пернатые и хвостатые» (братья наши меньшие)	4 октября
12	Тем.полка «Поэтический мир Марины Цветаевой»	8 октября
13	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	22 октября
14	Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)	24 октября
15	Тем.полка «В мире рассказов Евгения Пермяка»	31 октября
16	Выставка «Добрый друг детей - Маршак С.Я.»	3 ноября
17	Тем.полка «Тенге - символ экономической Независимости Казахстана».	15 ноября
18	Выставка «Писатель своего времени» Г. Мустафин	26 ноября
19	Тем.полка «Немецкий писатель, сказочник – Вильгельм Гауф»	29 ноября
20	Тем.полка ««По страницам книг Эдуарда Успенского»	14 декабря
21	Выставка «Независимость-наследие народа» (ко Дню Независимости)	16 декабря
22	«В дни каникул не скучай – Бери книгу и читай» – выставка-рекомендация детско-юношеской литературы для чтения на каникулах	20 декабря
23	Тем.полка ««Мастер увлекательного повествования» А. Н. Толстого	10 января
27	Выставка «Сказочными тропами Шарля Перро»	12 января

28	Тем.полка «Удивительный мир Жюль Верна» (195 лет со дня рождения)	8 февраля
29	Тем.полка «Память возвращает нас в Афганистан»	15 февраля
30	<b>Тематическая полка «Благодарю тебя, мой Казахстан» - ко Дню Благодарности</b>	1 марта
31	<b>Выставка «Поэт из страны детства»</b>	13 марта
32	<b>Тематическая полка «Детский писатель-Валерий Медведев»</b>	16 марта
33	Выставка «Наурыздың барлық бояулары – Все краски Наурыза»	20 марта
34	<b>Тем полка «Люди, покорившие космос» (ко Дню космонавтики)</b>	12 апреля
35	<b>Тем. Полка «Настоящий батыр – Касым Кайсенов»</b>	23 апреля
36	<b>Тем.полка «Забавные животные в книгах Веры Чаплиной»</b>	24 апреля
37	Тем.полка «В единстве народа – будущее Казахстана»	1 мая
38	Выставка «Ты хочешь мира? Помни о войне!»	9 мая
<b>ПРОВЕДЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ</b>		
1	Информационные листы книг-юбилеев 2024-2025 года	ежемесячно
2	Обзор литературы «Ахмет Байтурсынов — образец истинной преданности казахскому народу»	5 сентября
3	Путешествие в классику «Влюблённый в родную степь» М. Ауэзова	28 сентября
4	Викторина-поиск «Сказки Пермьяка читаем, на вопросы отвечаем»	31 октября
5	Игра-путешествие «В стране волшебных стихов С.Я. Маршака».	3 ноября
6	Литературная беседа-игра «Право есть и у меня» <b><u>ко дню прав ребенка</u></b>	10 ноября
7	Литературный час «Неповторимый талант души» Мустафин Г.	26 ноября
8	Интерактивная игра «Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги» (85 лет со дня рождения)	22 декабря
9	«Сказочная гостиная» - просмотр буктрейлеров по детским произведениям	В течении четверти
10	Викторина «Волшебные сказки Шарля Перро»	12 января
11	Презентация «Путешествие с героями Жюль Верна»	8 февраля
12	Акция «Подари библиотеке книгу» к Всемирному дню книгодарения	С 14-20 февраля
13	Час чтения вслух «Читаем все! Мои любимые стихи!»	3 марта
14	Час поэзии "Сергей Михалков - талант добрый и весёлый"	13 марта
15	<b>ПДД</b> Викторина «Знаете ли вы правила дорожного движения» Беседа «Учим правила движенья как таблицу умноженья»	В течении месяца
16	<b>«Книга собирает друзей» (2 апреля – Международный день детской книги)</b> - Литературный кинозал «Смотрим фильм – читаем книгу» - Выставка-айстоппер «Радужное чтение» (Рекламный элемент для привлечения внимания) - Бенефис читателя «Прочитал и вам советую» - Ярмарка старинных книг (Выставка) - Обзор книг «А у книги – ЮБИЛЕЙ»	С 2 – 10 апреля
17	Библиотечные минутки с презентацией книг и просмотром видеороликов «На этой земле жить мне и тебе», посвященные Всемирному дню Земли (22 апреля)	22 апреля
18	Обсуждение по книге Касыма Кайсенова «Мальчик в тылу врага»	23 апреля
19	«Война! Твой горький след – и в книгах, что на полках...» - показ буктрейлеров	май

<b>СОТРУДНИЧЕСТВО И КООРДИНАЦИЯ РАБОТЫ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ</b>		
1	Изучение фонда (книжного, учебников, периодических изданий) библиотек города для рекомендации её читателю при отсутствии литературы в школьной библиотеке	Систематическ и
2	Связь со школьными библиотеками города по обмену учебниками, которых не хватает	Сентябрь, январь
3	Круглые столы, семинары библиотекарей города по проблемным вопросам работы школьной библиотеки	В течении года согласно плану
4	Взаимопосещение библиотек города по обмену опытом, проведению совместных мероприятий	В течении года
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ БИБЛИОТЕКАРЯ</b>		
1	Принимать активное участие в семинарах городского методического объединения библиотекарей	Согласно плана гор.МО
2	Сотрудничество с ЦБС города.	В теч.года
3	Самообразование: -изучение материалов республиканского журнала «Библиотека в школе (Казахстан); -изучение локальных документов, касающихся работы библиотеки.	В теч.года
4	Использовать передовой опыт школьных библиотек других регионов республики.	Постоянно
5	Повышать свою квалификацию через профессиональные периодические издания.	Постоянно
6	Постоянное усовершенствование навыков работы на ПК в библиотечной деятельности; внедрение ИКТ в библиотечную работу; создание компьютерных презентаций.	постоянно

***«Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»***

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Класс</b>	<b>Сроки</b>
1	Элементы книги	2	Октябрь
2	Выбор книги в библиотеке	2	Ноябрь
3	Выбор книги в библиотеке	3	Октябрь
4	Научно-познавательная литература для младших школьников	3	Ноябрь
5	Первые энциклопедии и справочники	3	Декабрь
6	О книге и о библиотеке	4	Октябрь
7	Элементы книги	4	Ноябрь
8	Иллюстрации к книге	4	Декабрь
9	Выбор книг	4	Февраль
10	Детские газеты	4	Апрель
11	«Твой читательский дневник» - урок-рекомендация по ведению читательских дневников (3-4 кл.)	4	Май
12	Библиографические указатели, использование их при выборе книг	5	Октябрь
13	Знакомство с детской энциклопедией и словарем	5	Ноябрь
14	Как читать книгу	5	Январь
15	Отзыв о книге	5	Февраль
16	Журналы для детей	5	Март
17	Работа со справочной литературой	6	Ноябрь
18	Записи о прочитанном	6	Февраль

