



БЕКІТЕМІН

ҚО ББ «Шахтинск қаласының
білім бөлімі» ММ басшысы

Н.Онсович

2025ж.

**2025-2026 оқу жылына арналған мектептің
медиация қызметінің жұмыс жоспары**

№ р/н	Іс-шара	Өткізу мерзімі	Болжамды нәтижесі	Жауаптылар
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Мектеп медиациясы қызметін құру:-жұмысты нормативтік-құқықтық қамтамасыз етуді зерделеу; - құрамын анықтау (педагогтар мен оқушылар); - ережені бейімдеу және бекіту	қыркүйек	Мектеп медиация қызметін құру туралы бұйрық, ережені бекіту	Білім беру ұйымының басшысы
1.2	Мамандардың лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу	қыркүйек	Лауазымдық нұсқаулықтарды бекіту	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
2. Ұйымдастыру - әдістемелік жұмыс				
2.1	Оқу жылына арналған жұмыс жоспары	қыркүйек	2025-2026 оқу жылына арналған бекітілген жоспары	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
2.2	Медиация мәселесі бойынша электронды кітапхананы қалыптастыру	оқу жылы ағымында	жинақ материалы	Мектеп медиациясының қызметінің мүшелері
2.3	Білім беру үрдісіне қатысушыларды (мұғалімдерді, ата-аналарды, оқушыларды) мектеп медиациясы қызметінің міндеттері мен жұмысы туралы хабардар ету	қараша	ММҚ туралы педагогтерді, оқушыларды және ата-аналарды хабардар ету	Мектеп медиациясының қызметінің мүшелері
2.4	Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы туралы ақпараттық-аналитикалық есеп	мамыр	аналитикалық есеп	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
3. Ағарту қызметі				
3.1	Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы туралы ақпаратты мектеп сайтында орналастыру	қараша	сайтта жеке парақша	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы

3.2	«Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы» таныстыру семинарын ұйымдастыру және өткізу	желтоқсан	Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы туралы білімдерін кеңейту	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
3.3	Мектеп медиациясы қызметінің жұмысы туралы буклет жасау	желтоқсан	буклет	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
4. Қалпына келтіру рәсімдерін іске асыру				
4.1	Өтініштермен жұмыс	қажеттілікке байланысты	Жағдай туралы толық ақпарат	Мектеп медиациясының қызметінің мүшелері
4.2	Медиация мәселесі бойынша кәмелетке толмағандардың заңды өкілдеріне, мамандарына кеңес беру	қажеттілікке байланысты	Медиацияны өткізуге ата-аналардың келісімін дайындау және ұсыныстар беру	Мектеп медиациясының қызметінің басшысы
5. Кәсіби қоғамдастық ішіндегі өзара әрекеттесу				
5.1	Басқа медиация қызметінің мамандарымен кеңес алмасу Консультации со специалистами других служб медиации	оқу жылы ағымында	Ақпаратты беру механизмін өндеу	Мектеп медиациясының қызметінің мүшелері
5.2	ММҚ бойынша өңірлік және облыстық деңгейде өткізілетін семинарларға қатысу	оқу жылы ағымында	Ақпаратты беру механизмін өндеу	Мектеп медиациясының қызметінің мүшелері

✍: 3.Сексенова 3.Бенд
☎: 2-35-81
✉ shaht-raioo@bilim09.kz



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
ГУ «Отдел образования
города Шахтинска» УО КО
Н.Онсович
2025г.

**План работы
службы школьной медиации
на 2025– 2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
4. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1.	Создание службы школьной медиации: - изучение нормативно-правового обеспечения работы; - определение состава (педагоги и учащиеся); - адаптация и утверждение Положения	сентябрь	Приказ о создании школьной службы медиации. Утверждение Положения	Руководитель организации образования
1.2	Разработка должностных инструкций специалистов	сентябрь	Утвержденные должностные инструкции	Руководитель службы школьной медиации
5. Организационно-методическая работа				
2.1	План работы на учебный год	сентябрь	утвержденный план работы 2025-2026 год	Руководитель службы школьной медиации
2.2	Формирование электронной библиотеки по вопросам медиации	в течение учебного года	накопительный материал	Члены службы школьной медиации
2.3	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе службы школьной медиации	ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Члены службы школьной медиации

2.4	Информационно-аналитический отчет о деятельности службы школьной медиации	май	аналитический отчет	Руководитель службы школьной медиации
6. Просветительская деятельность				
3.1	Размещение информации о деятельности службы школьной медиации на сайте школы	ноябрь	Страница на сайте	Руководитель службы школьной медиации
3.2	Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа службы школьной медиации»	декабрь	Расширение знаний о деятельности службы школьной медиации	Руководитель службы школьной медиации
3.3	Создание буклета о деятельности службы школьной медиации	декабрь	буклет	Руководитель службы школьной медиации
4. Реализация восстановительных процедур				
4.1	Работа с обращениями	по мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной медиации
4.2	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов по вопросам медиации	по мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение медиации	Руководитель службы школьной медиации
6. Взаимодействие внутри профессионального сообщества				
5.1	Консультации со специалистами других служб медиации	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены службы школьной медиации
5.2	Участие в семинарах, проводимых на региональном и областном уровне по ШСМ	в течение учебного года	Отработка механизма передачи информации	Члены службы школьной медиации