

Бекітемін:

«К.Мыңбаев атындағы жалпы
білім беретін мектебі» КММ
директорының м.а.Г.К.Алпысбаева



2025 ж

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ 2025-2026 оқу жылы

Түсінік хат

Білім беру саласындағы инновациялармен байланысты динамикалық өзгерістер мектеп әкімшілігінен білім беру процесін тиімді іске асыру үшін өзгерістерді жоспарлау мен басқаруда жаңа тәсілдерді талап етеді.

Білім беру ұйымының заманауи басшысында басқару құзыреттілігі болуы тиіс, өзінде стратегиялық көшбасшылық дағдыларын дамыта отырып, бүкіл мектеп командасының тиімді жұмыс нәтижесін көрсете алуы керек. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру ұйымы қызметінің барлық бағыттары бойынша мектепішілік бақылауды сапалы жоспарлау мен жүзеге асыру маңызды.

Бақылауға және жақсартуға байланысты басқарушылық міндеттерді іске асыру үшін жыл сайын әрбір мектеп "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізуге міндетті құжаттардың Тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес мектепішілік бақылау жоспарын әзірлейді (бұдан ары - МІБ).

Мектепішілік бақылау жоспары 6 бағыттан тұрады:

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;
2. Оқу процесінің сапасын бақылау;
3. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау;
4. Оқу-зерттеу қызметі;
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау;
6. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараларды өткізуді бақылау.

Мектепішілік бақылауды жоспарлау алдында аналитикалық деректерге сүйене отырып, білім беру қызметтерінің сапасын арттыру мәселесін шешу үшін күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерді анықтау мақсатында SWOT талдауын жүргізген жөн.

6 бағытқа назар аудара отырып, әр мектептің әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайды.

Мектепішілік бақылау жоспарын іске асыру бойынша әзірленген Нұсқаулық мектеп басшысы мен орынбасарларын қамтитын басқару тобына мектепішілік бақылауды іске асыруға жауапты барлық бағыттар бойынша тиімді басқару шешімдерін қабылдаудың пәрменді моделін құруға көмектеседі.

Нұсқаулықта нақты мектептің жағдайына бейімделуге болатын келесі материалдар берілген:

1. Бақылаудың әрбір бағыты бойынша «Басқару шешімдерінің матрицасы»;

2. Мектепшілік бақылау Жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары.

Ұсынылатын материалдың әр нұсқасы тәжірибелік тұрғыдан құнды, өйткені оқу-тәрбие процесінің барлық көрсеткіштерінің жақсаруымен қатар, күшті жақтарын арттырып, қауіптерді азайту үшін МІБ жоспарын қолайлы, өзекті етуге мүмкіндік береді.

«Басқару шешімдерінің матрицасы» - қауіптерге негізделген объектілерді анықтауға арналған ыңғайлы алгоритм, ол сонымен қатар анықталған мәселені түзету немесе жою үшін басқарушылық шешімнің нұсқасын ұсынады. Жүргізілген жұмыстың тиімділігі мен тартылған әкімшілік ресурстардың орындылығы басқарушылық шешімдерді таңдауға байланысты болады.

МІБ жоспарының үлгілері мен жалпыланған нұсқалары бақылау жоспарының тақырыбын, мақсатын, түрін және басқа элементтерін анықтауда қиындықтары бар мектеп командалары үшін пайдалы болады.

МІБ жоспарлау кезінде SMART критерийлеріне сәйкес келетін (нақты, өлшенетін, қолжетімді, шынайы, уақытпен шектелген) бақылау мақсатын қоюға ерекше назар аудару қажет.

Әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды. Әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз құзыреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алады.

Мектепшілік бақылау жоспары 2025-2026 оқу жылы
ТАМЫЗ.І. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП
ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	МЖБС сәйкес оқу жоспарын жасау және бекіту	МЖБС	Алдын-ала	Құжаттарды зерделеу: үлгілік оқу жоспарлары, оқу жұмыс жоспарларының және МЖМБС-ға сәйкестігі, сабақ кестесі	4 апта	Мектеп директорының м. а. Г.К.Алпысбева	Педагогикалық кеңес	Нормативтік талаптарға сәйкес оқу жоспарларын, хаттамамен жасау және бекіту	тамыз
Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2022 жылғы 8 қарашадағы № 500 «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Оқу жоспары мен үлгілік жоспардың сәйкестігі	Оқу жоспары	Тақырыптық	Нормативтік құжаттарды оқу	4 апта	Мектеп директорының м. а. Г.К.Алпысбева	Педагогикалық кеңес	Оқу жоспары, хаттама	тамыз
2024-2025 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	оқу процесін ұйымдастыру	ӘНХ	Тақырыптық, жеке	Құжаттармен танысу	4 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	тамыз

«Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ10.06.2021№286)	Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету	Мектеп кітапханасы	Алдын-ала	Құжаттармен танысу	3-4 апта	Кітапханашы.Маден А.С.	Директор жанындағы отырыс	Оқулықпен оқушыны қамтамасыз ету	тамыз
Өткен педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуына талдау жасау, сынып комплектісін бекіту, штаттық кестені және мектеп педагогтерінің жүктемесін бөлу	Мектептің бір жылдағы жұмысына талдау жасау, сынып комплектісімен таныстыру оқу жүктемесін бөлу, жаңа оқу жылындағы жоспарларыды бекіту	Жылдық жоспар	Ағымдағы	Есеп	2 апта	Мектеп директорының м. а. Г.К.Алпысбаева	Педагогикалық кеңес	Хаттама	тамыз
ҰБДҚ базасына өзгерістер енгізу: оқушылар контингенті, педагогикалық кадрлар	Мектеп жұмысы туралы ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз ету	ҰБДҚ	Ескертпе	Стат есеп	4 апта қыркүйек	Информатика пәнінің мұғалімі Бижан А.А.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат білім бөліміне	тамыз
2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау және 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту	Жұмысты талдау, жоспарды қарастыру	жоспар	тақырыптық	талдау	2 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	хаттама	тамыз

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарға сараптама жасау, мектептің арналған	Жұмысты талдау, даму перспективалары	Жоспар	Тақырыптық	Талдау	4 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	тамыз

даму бағдарламасын қарастыру, 2024-2025 оқу жылында оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын бекіту.									
Педагогтердің оқу процесін және оқу жүктемесінің көлемін кадрлық қамтамасыз етуді, тарифтеуді жасауды бақылау	Мұғалімдер мен тәрбиешілердің оқу жүктемесін ұтымды жоспарлау	Білім беру процесі, сабақ кестесі	Алдын-ала	Педагогтердің оқу жүктемесін және нормативтік құжаттарды зерделеу	3-4 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор орынбасарлары жанындағы отырыс	Сабақ кестесін уақтылы жасауды қамтамасыз ету	тамыз
2025 -2026 оқу жылында оқу – тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері	тәрбие процесін ұйымдастыруы	жоспар	тақырыптық	талдау	4 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педогогикалық кеңес	хаттама	Тамыз

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Жас мамандармен жұмыс	Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерін зерттеу.	Педагогтың бейімделуі	Тақырыптық	Талдау	4 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Тәлімгерлік жоспар құру	тамыз

Жас мамандарға тәлімгерлікті тағайындау туралы	Жас мұғалімдердің бейімделу процесінің ерекшеліктерін зерттеу	Педагогтың бейімделуі	Тақырыптық	Талдау	2 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Тәлімгерлік жоспар құру	тамыз
Аттестация ережесімен және қойылатын талаптармен таныстыру, 2024-2025 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін қарастыру	Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау, портфолио	Аттестациядан өтетін педагогтар	Жеке	Зерттеу	2 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	Тізімді қарастыру	тамыз
Педагогтардың аттестацияға дайындығы	Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау	Аттестациядан өтетін педагогтар	Жеке	Зерттеу	4 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Мәліметтер базасы	Тамыз
Педагогтарды марапаттауға ұсыну	педагогтарды нәтижесін талдау	Жетістіктері бар педагогтар	Жеке	қарастыру	2 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Тізімқұру	тамыз

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Профилактикалық кеңес жұмыс жоспарын бекіту және	жоспарын бекіту және жұмыстарын ұйымдастыру	жоспар	Тақырыптық	талдау	2 апта	директор жөніндегі тәрбие ісінің	Педагогикалық кеңес	анықтама	тамыз

жұмыстарын ұйымдастыру						орынбасары Шахметова Б.М.			
Құқық бұзушылықтың алдын алу үшін оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды ұйымдастыру	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын жүргізу	Жұмыстардың жүргізілуі	Жеке	қарастыру	4 апта	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директ ор жанынд ағыоты рыс	хаттама	тамыз
2025- 2026 оқу жылындағы «Адал Азамат» бағдарламасын жүзеге асыру	жоспар	Жұмыстың жүргізілуі	Тақырып тық	талдау	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістем еліккең есотыр ысы	анықтама	тамыз

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ.

Қыркүйек

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауапты лар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екінші бақыла у
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылу ын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Хатшы Горная В.В.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Қыркүйек
Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын	Хатшы Горная В.В.	Директор жанындағы кеңес	хаттама	қыркүйек

	қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау								
Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Электронды журналдың дер кезінде дұрыс талаптарын а сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Токсан сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Ай сайын
Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	Қыркүйек
Сабақ кестесін, таңдау курстарын, таңдау	Сабақ кестесін	кесте	фронталды	Тарификацияны қарау	қыркүйек	директор жөніндегі	Директор жанындағы	анықтама	қыркүйек

пәндерін, үйірмелерді құру және түзету	құру					оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	отырыс		
Мектепте тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Ай сайын	мектеп директорының м.а. Г.К. Алпысбаев а, медбике Малуша О.А., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	Ай сайын
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру. ҚР БҒМ 30.03.2022 №117	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	директор жөніндегі шаруашылық ісінің орынбасары Дымнич Е.П.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	Қыркүйек
Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттерді қарау	Кабинеттер Қауіпсіздік ережесі	фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	Қыркүйек	Мектеп директорының м.а. Г.К. Алпысбаева	Директор жанындағы отырыс	анықтама	қыркүйек

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімді	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	--------------------------	------------------	------------	------------	--------------------	----------------

					ері				
4,8, 9 сынып оқушылары үшін ББЖМ және PISA-ға қатысуға дайындық	Оқушылардың функционалды қсауаттылығын анықтау	4,8,9 сыныптар	Фронтальды	Тест (tester) платформасы	Қыркүйек	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	қыркүйек
Инклюзивті білім беру жұмысын зерделеу	Оқушылардың білімдеңгейін анықтау	5 «А», 5 «Б», 5 «В», 6 «А», 6 «Б», 8 «Б», 9 «А» сыныптар	тақырыптық	Бақылау, талдау	Запта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор орынбасарлары жанындағы отырыс	Хаттама	қыркүйек
9-11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмысы	9-11 сынып оқушыларының мамандық таңдауы	9-11 сыныптар	тақырыптық	Сұхбаттасу	Жыл бойы	Кәсіп бағдар беруші Горная И.А.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	қыркүйек

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Бастауыш сынып оқушыларының оқу шапшандығының мониторингі	Оқушылардың айтылым, оқылым дағдыларын қалыптастыру	2-5-7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау-бағалау	Запта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	1 апта
2-11 сыныптарда сыныптардағы бастапқы білім сапасы (кіріс бақылау)	Оқушылардың функционалды қсауаттылықтарын тексеру	2-11 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау-бағалау	Запта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	ӘБ жетекшілері	Анықтама	1 апта

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты Лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарынды балалардың деректер банкін нақтылау 2025-2026 оқу жылы	Дарынды және ынталы балаларды анықтау, қолдау және дамыту жүйесін құру	Дарынды оқушылармен	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	2 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары. Шахметова Б.М.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Тізім	Үнемі
Дарынды және ынтасы жоғарғы оқушыларды сүйемелдеу	Оқушылардың қызығушылықтары анықтау	Дарынды оқушылармен 2-4,5-11 сынып	Тақырыптық	Диагностика, сауалнама	3 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Ғылыми-әдістемелік кеңес	Анықтама	қыркүйек

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Бастауыш сыныптардың мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	Бастауыш сынып	тақырыптық	Бақылау парағы	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	қыркүйек
Химия, биология пәнінің жүргізілуі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын бақылау	7-11 сыныптар	тақырыптық	Бақылау парағы	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	қыркүйек

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлауды бақылау	ӘБ жоспарларының мектеп жоспарымен сәйкестігі	ӘБ жоспары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Перспективалық жоспары ӘБ	Үнемі
Мектепалды даярлық топтарында «тіл дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру жолдары	оқушылардың функционалдық сауаттылықты арттыру	Мектепалды даярлық тобы	Тақырыптық	құжаттар	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	қыркүйек

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауап Тылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Әлеуметтік осал отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Әлеуметтік осал отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Құжаттар, хаттамалар	Токсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір
Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұхбаттасу	Қыркүйек	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр

	талаптарды қамтамасыз ету								
Үйірмелер және спорт секцияларының жұмысы	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Тоқсан сайын
«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Жыл бойы	ДТДЖО директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Жыл бойы
Профилактикалық кеңес	Бақылау мен қадағалау	Бақылау мен тексеру жүргізу	Тақырыптық	сұқбаттасу	Күнделікті	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Ай сайын
Қамқоршылық кеңес	Бірінғай педагогикалық ұстаным негізінде оқыту мен тәрбие беруде педагогикалық ұжым мен қамқорлық кеңесі	Материалдық көмекке мұқтаж оқушылар	Бақылау түрі	Құжаттар, хаттамалар	4 аптада	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары Балан Н.А.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Тоқсан сайын

	қарым қатынасын ұйымдастыру, кешен оқу-тәрбие жұмысының материалдық техникалық базасын нығайтуға көмектесу								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мектепшілік бақылау жоспары

Қазан айы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	Хатшы Горная В.В.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Қыркүйек
Электрондық журналды толтыру жағдайы	Уақтылы, сапалы толтырылуы	ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі	Тақырыптық	Бақылау	Запта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	анықтама	Қазан
Қалыптастырушы бағалау, бөлім бойынша жиынтық бағалауға	тапсырмалардың оқу мақсатына сәйкестігі; -тапсырма көлемі;	2-4 сынып 5-8 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	Запта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова	Оқу тәрбие орынбасары жанында	анықтама	Қазан

қойылатын талаптар (БЖБ), тоқсандық жиынтық бағалау бойынша (ТЖБ)						Б.М. Пән мұғалімдері	ағы отырыс		
Педагогикалық әдеп кеңес отырысы	Педагогикалық әдепті сақтау мәселелерін қарастыру	Жеке және заңды тұлғалар	Тақырыптық	зерттеу	Жыл бойы	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	хаттам а	қазан

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1-4 сынып оқушыларының математика сабағында функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	функционалдық сауаттылығын арттыру	1-4 сынып оқушылары	Тест (tester) платформасы	Бақылау	1 апта	Әкімшілік	Директор жанындағы отырыс	анықтама	қазан
1-тоқсан бойынша білім көрсеткішін анықтау үшін 4,9 сыныптардан сынама тест алу	Білім көрсеткішін анықтау	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Жеке тұлға. әңгімелесу, құжаттарды талдау	4 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Жиналыс қажеттілікке байланысты	Директор жанындағы отырыс	Қазан

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен білім алушылармен пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен)	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру	Оқу үрдісі	Тақырыптық	Зерттеу	1 ай ішінде	Әкімшілік	Жиналыс қажеттілікке байланысты	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	қазан

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Мектепшілік пән олимпиадасы (Алтын сақа, 3-4, 5-6 сынып KIEVER, Менің шағын-Отаным)	Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Зерттеу	4апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Жиналыс	Ғылыми-әдістемелік отырыс	4апта

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Аттестатталатын педагогтардың	Проф дайындық деңгейінің	Аттестатталатын педагог қызметінің	Жеке	Сабақтарды талдау, портфолио	2апта	директор жөніндегі оқу ісінің	Оқу тәрбие	ақпарат	қазан

білім беру қызметін зерделеу.	сәйкестігі біліктілік санаты мәлімделген аттестатталатын мұғалімдер	аспектілері				орынбасары Шахметова Б.М.	орынбасары жанындағы отырыс		
-------------------------------	---	-------------	--	--	--	---------------------------	-----------------------------	--	--

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Профилактикалық кеңес	Бақылау, тексеру	7-11 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтاما	қазан
СӨС жұмысының барысы мен ұйымдастырылуы (ерте жастан жүкті болудың алдын алу, ішімдік, темекі және зиянды заттарды қолданудың алдын алу жұмыстарын жүргізуін бақылау және т.б.)	СӨС жұмысының барысы мен ұйымдастырылуы	8-11 сыныптар	Тақырыптық	сұқбаттасу	Ай сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтاما	қазан
Діни экстремизмнің алдын алу жұмыстарын қарастыру	Діни экстремизмнің алдын алу	9-11 сыныптар	Тақырыптық	сұқбаттасу	Тоқсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің	Оқу тәрбие орынбасары	анықтاما	қазан

						орынбасары	сары жанынд ағы отырыс		
Жасөспірімдер арасындағы суицид пен қатерге бейім мінез – құлықтың алдын алу	суицид пен қатерге бейім мінез –құлықтың алдын алу	9-11 сыныпта р	Тақырып Тық	Сұқбаттасу. Түсіндірм жұмыстар жүргізу	Ай сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағ ы отырыс	анықт ама	қазан

Мектепшілік бақылау жоспары
Қараша айы

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орынд ау мерзім дері	Жауаптыл ар	Қарау орны	Басқа рушы лық шеші м	Екі нші бақ ыла у
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ									
Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт жобасындағы өзгерістерін талқылау және зерделеу туралы	Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт жобасындағы өзгерістерін талқылау және зерделеу	Стандарт жоба	Тақырыпт ық	қарастыр у	1 апта	Мектеп директоры	Директ ор жанынд ағы отырыс	хаттам а	қара ша
Өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Педагогикалық кеңестің шешіміндегі сұрақтарды қарастыру	Пән мұғалімдері	тақырыпт ық	қарастыр у	Ай сайын	Мектеп директоры, директорын ың м.а. Алпысбаева Г.К. жөніндегі оқу және тәрбие ісінің орынбасарл ары	Педагог икалық кеңес отырыс ы	хаттам а	қара ша

						Шахметова Б.М.			
I тоқсан оқу – тәрбие үрдісіне талдау (білім сапасы, эл.журналдың толтырылуы, педагогтардың аттестациясы, «ҰБДҚ»)	оқу – тәрбие үрдісіне талдау (білім сапасы, эл.журналдың толтырылуы, педагогтардың аттестациясы, «ҰБДҚ»)	Пән мұғалімдері	тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	хаттам а	қара ша
Электрондық журналды толтыру жағдайы	Уақытылы, сапалы толтырылуы	ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі	Тақырыптық	Бақылау	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	анықт ама	қара ша
«Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын» жүргізілуі туралы	«Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясын» жүргізілуі	Ұжым	Тақырыптық	талдау	Жыл бойы	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықт ама	қара ша
Білім беру ұйымындағы ҚР «Тілдер туралы» Заңын және ҚР тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаларының іске асу барысы	Білім беру ұйымындағы ҚР «Тілдер туралы» Заңын және ҚР тіл саясатын іске асырудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламаларының іске асу барысы туралы	Ұжым	Тақырыптық	қарастыру	Жыл бойы	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықт ама	қара ша
2025-2026 оқу жылдарында тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссияның жұмысы туралы	2024-2025 оқу жылдарында тамақтандырудың сапасына мониторинг жүргізу	1-11 сыныптар	Тақырыптық	бақылау	Тоқсан сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова	Педагогикалық кеңес	анықт ама	қара ша

						Б.М.			
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін танысу	ұжым	тақырыптық	қарастыру	Жыл бойы	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықтاما	қараша
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу.	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.:	Педагогикалық кеңес	Ақпарат, хаттама	қараша
Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау туралы Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданының білім бөлімінің «К.Мыңбаев атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ ұжымын хабардар ету	Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау туралы	Пән мұғалімдері	тақырыптық	талдау	Жарты жылдық сайын	Мектеп директорының м.а. Алпысбаева Г.К.	Педагогикалық кеңес	анықтاما	қараша
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									

Әдебиеттік оқыту бойынша оқушылардың дағдыларын бақылау.2-11 сыныптар	Оқу сауаттылығын бақылау	1-11 сыныптар	Пәндік	Сараптам а	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтам а	қараша
ББЖМ, PISA қатысуға дайындық. 4-9 сыныптар сынама тест қорытындысы	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау	4,9 сыныптар	Фронтальды	Тест (tester) платформасы	қараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	қараша
Информатика пәнінің жүргізілуі деңгейі.2-11 сыныптар АҚТ-ны тиімді пайдалану жолдары	2-11 сыныптар АҚТ-ны тиімді пайдалану	2-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	қараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтам а	қараша
2-11 сынып оқушыларының математика сабағында функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру	2-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	қараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.,пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	қараша
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата – аналармен кездесу	1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына	Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттармен	ққараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасарыШахме	Оқу тәрбие орынбасары	Ақпарат , хаттама	қараша

	сәйкестігін анықтау. ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №4 бұйрығы 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау			танысу		това Б.М.	жанынд ағы отырыс		
Сыныптық –жалпылама бақылау. 5 –сынып және 1 - сыныптардың бейімделуі	Оқушылардың білім деңгейін бақылау	1.5 сыныптар	Фронтал ьды	Сауалнам а	қараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбаса ры Шахмето ва Б.М.	Педагог икалық кеңес отырыс ы	аны қтам а	қараша
Оқушылардың халықаралық зерттеулерге, ББЖМ, мектептің аттестациясына, ҰБТ тапсыруға дайындығы туралы	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау	4,9 сыныптар	Фронтал ьды	Тест (tester) платформ асы	қараша	директор жөніндегі оқу ісінің орынбаса ры Шахмето ва Б.М.	Директо р жанынд ағы отырыс	Хатт ама	қараша

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру. Жаратылыстану математика пәндері	Пән мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды бойынша бір- «4»,бір-, «3» бар) оқушылармен жұмыс тиімділігін анықтау	Резервист оқушылардың оқу нәтижелерін талдау	фронталды	талдау	қараш а	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., пән мұғалімдері	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	хаттама	Токсан сайын
Информатика пәндерін оқыту шеңберінде ақпараттық- коммуникациялық технологияларды пайдалану кезінде білім алушылардың	информатика пәндер бойынша төмен нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша жұмыстардың тиімділігін анықтау	Бастауыш сынып оқушылары	фронталды	Бақылау , талдау	Қара шаже лтоқс ан, сәуір	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістем елік кеңес отырыс ы	анықтама	Жарты ылдық

логикалық ойлау дағдыларын дамыту (3-4 сынып), цифрлық сауаттылық 1-2 сынып									
Оқушылардың көркем жазуын тексеру 2-7 сыныптар	Оқушылардың көркем жазуын дұрыс жазуын қарастыру	2-7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау -бағалау	3апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	1апта

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқушылардың қашықтықтан олимпиадаларға қатысу қорытындылары туралы	Олимпиада ның мектеп турының нәтижелерін талдау	5-9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Талдау	3апта	ӘБ жетекшілері, әкімшілік	әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	Үнемі
Ғылыми әдістемелік тиімділігі мен жүйелі жұмысы	Жобаларды ізденіп, талдау, талқылау	1-9 сыныпоқушыларымен	Тақырыптық	Талдау	2 апта	Пәнмұғалімдері	әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	қантар

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ғылыми	қоғам	Пән	Ағымдағы	Бақылау,	3-4апта	Оқу ісінің	Директор	Сабақты	қараша

әдістемелік қоғам тиімділігі мен жүйелі жұмысы	тиімділігі мен жүйелі жұмысты ұйымдастыру	мұғалімдерімен	Жеке	талдау, әңгіме		орынбасары Шахметова Б.М.	жанындағы отырыс	топтық жоспарлау	
Тәлімгерлік жүйесінің тиімділігі	Жас мамандарға бағыт –бағдар беру	Жас мамандар	жеке	Сабақтарды бақылау, талдау	Жыл бойы	Оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	қараша

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Профилактикалық алық кеңес	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтам а	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр
Психологиялық қызметтерінің жұмыс барысы	Психологиялық қызметтерінің жұмыс қарастыру	Сынып жетекшілер	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Токсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары, мектеп психологы	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтам а	Токсан сайын
Қазақстан Республикасының Рәміздерін насихаттау	Қазақстан Республикасының Рәміздерін білу	1-11 сыныптар	тақырыптық	сұқбаттасу	күнделік	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасар	Директор жанындағы отырыс	анықтам а	қараша

Патриоттық тәрбиенің дұрыс берілуін ұйымдастыру барысы	Патриоттық тәрбиенің жұмысын қарастыру	1-11 сыныптар	Тақырыптық	ашық сұрақтармен сұқбаттасу	Күнделікті	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	анықтам а	Токсан сайын
Бала құқықтарын қорғау жұмысы	Бала құқықтарын қорғау жұмысы	Хаттамалар құжаттар	Тақырыптық	құжаттар	Ай сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысы	анықтам а	қараша

**Мектепшілік бақылау жоспары.
Желтоқсан айы**

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Электронды журналдың толтырылуын бақылау	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронтальды	Персоналды бақылау / Құжаттармен танысу	Токсан сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Хаттам а	Токсан сайын
Ата-аналар қолдау орталығының	Хаттамалармен бұйрықтардың талапқа сай	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау /	Желтоқсан	директор жөніндегі оқу және	Директор жанындағы отырыс	Хаттам а	желтоқсан

жұмысының барысы	толтыруын қамтамсыз ету.			Құжаттар мен танысу		тәрбие ісінің орынбасары Шахметова Б.М.			
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Тамақтануды бақылау	құжаттар	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Жыл бойы	директор жөніндегі оқу және тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ББЖМ-ға дайындық шеңберінде 4, 9-сыныптардағы тестілеу нәтижелері туралы	Оқушылардың ББЖМ талдауы 4, 9 сыныптар	Оқушылар	Жеке	Талдау	1 апта	ӘБ жетекшілері, Әкімшілік	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама, хаттама	желтоқсан
Орыс тілі сабағында оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	6-8 сыныптардағы орыстілісабақтары	Тақырыптық	Пәндік жалпылама	2,3 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., пән мұғалімдері Жекежанова Р.У., Белиспаева А.А.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	желтоқсан

7-9 сыныптарда алгебра, геометрия, физика пәнінің берілуі. (Оқу сапасы төмен)	Оқушылардың ойлау дағдыларының деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу	7-9 сыныптардағы, ҚМЖ	Фронтальды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	желтоқсан	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Хаттам а	желтоқсан
4,8, 9 сынып оқушылары үшін ББЖМ және PISA-ға қатысуға дайындық	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау	4,8,9 сыныптар	Фронтальды	Тест (tester) платформасы	желтоқсан	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
3-4 сыныптарда қазақ және ағылшын тілдерін оқытудың жай-күйі туралы	Оқушылардың оқу дағдыларындағы проблемалық бағыттарды айқындау	3-4 сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейі	Фронтальды	Байқау тестерінің мониторингі, нәтижелердің талдауы	Желтоқсан	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М. Пән мұғалімдері	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан
Үлгерімі төмен және үлгерімі төмен білім алушылармен	Оқушылардың білім деңгейін анықтау	Үлгерімі төмен оқушылар	Фронтальды	Сабақтарды бақылау	желтоқсан	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова	Оқу тәрбие орынбасары	анықтама	желтоқсан

пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесі (жұмыс тәжірибесінен)						Б.М.	жанындағы отырыс		
---	--	--	--	--	--	------	---------------------	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауапты Лар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психолог Горная И.А.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	желтоқсан
Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру	Шығармашылық топтардың жұмысының тиімділігін зерделеу	Зерттеу қызметін қолдау бойынша шығармашылық топтың жұмысы	Тақырыптық	Шығармашылық топтардың әдістемелік өнімдерінің Мониторингі (басқа педагогтер қолдану мүмкіндігі, пайдасы мен тиімділігі)	Желтоқсан	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы	Жұмыс жоспарына мектептің зерттеушілік мәдениетін дамытуға бағытталған іс-шараларды енгізу	желтоқсан

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	--------------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

«Жаратылыстану ғылымдары: қызық пен шындықты іздеу» жаратылыстану пәндерінің жүргізілуі	Мұғалімдердің көсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс	Бастауып сынып оқушылар	Ағымдағы	Сабаққа кіру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері, директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	2 апта
---	---	-------------------------	----------	--------------	----------	---	--	----------	--------

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Отбасындағы және мектептегі көмелетке толмағандарға қатысты зорлық-зомбылық жұмыстары	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан
«Мектеп қауіпсіздігі командасы» жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың қауіпсіздігін бақылау	Оқушылар мен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	желтоқсан
«Адал азамат» бағдарламасын жүзеге асыруға қатысатын, жобаларды ұйымдастыру	Сабақтан тыс уақытта қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандыру	1-11-сыныптар	Фронтальды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	желтоқсан

Оқушылар сабаққа қатысу мониторингі	Оқушылар сабаққа қатысуын бақылау	1-11 сыныптар	Фронталь Ды	тексеру	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	желтоқсан
«Ұрпақ болашағы – тәрбие мен білімде» сынып жетекшілерінің іс –шараларының жүргізілуі	Сынып сағаттардың мақсатына сүйене отыра тәрбиені бірге біріктіру	1-11 сыныптар	Тақырыпты ұ	Сынып сағаттарының жоспарлары	1 апта	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан
Профилактикалық кеңес	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	желтоқсан	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	желтоқсан

Мектепшілік бақылау жоспары
Қаңтар айы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Электрондық журналдарды толтыру сапасы	Журналдың дер кезінде дұрыс	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды	Тоқсан сайын	директор	Директор	Хаттам	Қаңтар

	толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.			бақылау / Құжаттар мен танысу		жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	жанындағы отырыс		
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мәзірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнамалар жүргізілуі	Ай сайын	Директорының м.а. Алпысбаев а.Г.К. директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	қаңтар
Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.	Құжаттама	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	қаңтар	Хатшы Горная В.В.	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	Қаңтар
Мемлекеттік тілде іс-қағаздардың жүргізілуі. Қазақстан Республикасының тілдер заңының орындалуы.	Қазақстан Республикасындағы 1997 жылғы 11 шілдедегі №151-І «ҚР Тіл туралы» Заңына сәйкес құжаттамалардың мемлекеттік тілде	Құжаттамалар	Тақырыптық	Кешенді - жалпылаушы бақылау / Құжатта	Тоқсан сайын	Әкімшілік	Директор жанындағы кеңес	хаттама	Қаңтар

	жүргізілуін қамтамсыз ету.			р мен танысу					
Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру. ҚР БҒМ 30.03.2022 №117	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді - жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	қаңтар	Мектеп директорын ыңм.а. Алпысбаева Г.К.	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	Қаңтар
Өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Педагогикалық кеңестің шешіміндегі сұрақтарды қарастыру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	қарастыру	Ай сайын	Директорының м.а. Алпысбаева Г.К. директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М. директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысы	хаттама	қаңтар
Мектептің дәрігерлік тексерістер қорытындысы	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттамань зерделеу, сауалнама	Ай сайын	Медбике Малуша О.А.	Педагогикалық кеңес отырысы	анықтам а	қаңтар

				жүргізу, бақылау					
Жұмыс оқу жоспарының вариативтік компонентінің жүргізілуі	оқу жоспарының вариативтік компонентінің жүргізілуі	1-11 сыныптар	Тақырып тық	құжатта р	Жарты жылдық сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбаса ры Шахметов а Б.М., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбаса ры	Педаго гикалы қ кеңес отыры сы	анықтам а	қаңт ар

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімде рі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқару шылық шешім	Екін ші бақы лау
Көркем еңбек, музыка пәндерінің берілу деңгейі 2- 4 сынып, 6-11 сыныптар	Жұмыс жүйесі, пәнді оқыту әдістемесін менгеру; қолданылатын нысандар мен жұмыс әдістері инновациялық технологияларды енгізу.	Сабаққа қатысу	Тақырып тық	Талдау Сабаққа кіру	2,3 апта	Әкімшілік	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	хаттама	қаңта р
15 жастағы білім алушылардың	Оқушылардың сауаттылық	15 жастағы оқушылардың	Пәндік- жалпылама	Зерттеу	4апта	директор жөніндегі оқу	Директор жанындағы	Анықтама мониторин	Қаңта р

білім жетістіктерінің деңгейі (PIZA)	деңгейін анықтау, білімді практикада қолдана білу	сауаттылық деңгейі				ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	кенес	г	
Бірінші жартыжылдық қорытындысы (оқу және тәрбие), оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдамасы (хабарлама) Жарыстар мен олимпиадаларға қатысудың тиімділігі	Жарыстар мен олимпиадаларға қатысу нәтижесін анықтау. Бірінші жартыжылдық қорытындысын талдау	1-11 сыныптар	Тақырыптық	Талдау	қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама	қаңтар

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білім сапасын арттыру бойынша қосымша сабақтар жүргізу	Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Қаңтар
Үлгерімсіздіктің себептері мен салдарын анықтау	Оқушылардың білім деңгейін анықтау	Үлгерімі төмен оқушылар	Фронталды	Сабақтарды бақылау	қаңтар	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары	Әдістемелік кеңес отырыс	анықтама	қаңтар

						Шахметова Б.М.			
--	--	--	--	--	--	-------------------	--	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
Дарынды және ынталы балалардың дерек қорын жаңарту. (Оқушылар олимпиадасының мектеп кезеңін өткізу нәтижелерін талқылау, оқушыларды облыстық кезеңге қатысуға дайындауды ұйымдастыру)	Жоспардың, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	оқушылардың оқу әрекеттері	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырыс	SWOT-талдау	қаңтар
«Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында оқушыларының оқу шапшандығын тексеру нәтижелері туралы	Оқу шапшандығын тексеру	Оқушылар	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі	Қаңтар	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзарақамту)	өзін-өзі дамытудағы дыс және көшбасшылық қауымтылу;	Аттестациядан өтетін мұғалімдер	Тақырыптық	Зерттеу және жалпылау	І ай бойы	Әкімшілік	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама Анықта	4 апта
2025-2026 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогикалық қызметкерлерінің жұмысының жүргізілуі	Аттестатталатын педагогтарды оқыту деңгейін талдау, портфолио	Аттестациядан өтетін педагогтар	жеке	Зерттеу	2 апта	Директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	Тізімді қарастыру	қаңтар
«Баспалдағы білімнің бастауыштан басталған» бастауыш сыныптардың пәндерінің жүргізілуі	Мұғалімдердің кәсіптік шеберліктерін ашық сабақтар мен сыныптан тыс	Бастауыш сынып мұғалімдері	Бақылау парағы	Сабакка кіру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері, Әкімшілік	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	2 апта

«Язык – символ нации» орыс тілі мен әдебиет пәнінің жүргізілуі	Мұғалімнің кәсіптік шеберлігін қарау	5-11 сыныптар	Бақылау парағы	Сабакқа кіру	қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., пән мұғалімі	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	қаңтар
Бастауыш сыныпта оқу тәрбие үрдісінің жүргізілуінің жай-күйін зерделеу	сыныпта оқу тәрбие үрдісінің жүргізілуі	1-4 сыныптар	Бақылау парағы	Сабакқа кіру	қаңтар	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	анықтама	қаңтар
Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңес жұмысының ұйымдастырылуы	Педагогикалық әдеп кеңес жұмыстарын жандандыру	ұжым	құжат	Бақылау, талдау	қаңтар	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысы	анықтама	қаңтар

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Қылмыстың алдын алу. Қиын балалармен жұмыс. Қиын балалардың үйірмелерге, факультативтерге қатысуы	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	қаңтар	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы отырыс		Қаңтар

Профилактикалық кеңес	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	желтоқсан	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтاما	қаңтар
Құқықтық білім беру жұмысының жүргізілуі	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу	қаңтар	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтاما	қаңтар
«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту	«Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықпен танысу	Ұжым 1-11 сыныптар	Тақырыптық	Құжаттармен танысу	қаңтар	Мектеп директорының м.а. Алпысбаева Г.К.	Педагогикалық кеңес отырысы	Анықтاما	қаңтар

Мектепшілік бақылау жоспары
Ақпан айы

**I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ
ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Әлеуметтік осал топ отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Әлеуметтік осал топ отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау	Әлеуметтік осал топ отбасы топтарына жататын білім алушылар	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	ақпан	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Ақпарат, хаттама	ақпан

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы / әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
9-11 сыныптарда ағылшын, орыс тілі оқыту жағдайы туралы.	Оқыту сапасын анықтау	9-11 сыныптар	Тақырыптық	Талдау Сабакқа кіру	2,3 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама	ақпан
4,9,11 сыныптардағы оқу сауаттылығының дамуы	Оқушылардың ББЖМ талдауы 4, 9 сыныптар, ҰБТ талдауы 11 сыныптар	Оқушылар	Жеке	Талдау	1 апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, хаттама	4 апта

деңгейі									
6-11 сыныптарда орыс тілі мұғалімдерін оқыту және оқыту деңгейін бақылау.	Пәндерді оқыту әдістемесін зерделеу	Оқу процесі	Жеке	Сабакқа кіру	1-Запта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Анықтам а	4 апта

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Бастауыш сынып оқу шапшандығын тексеру сол бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі	Оқушылардың айтылым, оқылым дағдыларын қалыптастыру	2-4 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	Запта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Анықтама	1 апта
Жазбаша жұмыс, дәптер тексеру стандартын орындау бойынша жұмыс	Оқушылардың тыңдалым жазылым, дағдыларын қалыптастыру	2-4.5-7 сыныптар	Тақырыптық	Бақылау	Запта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	1 апта

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау түрі	Бақылау әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарастыратын орны	Басқарушылық шешімі	Екінші қайтара бақылау
ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі	Жоспардың, ОҒҚ жұмысы шеңберіндегі іс-шаралардың күшті және әлсіз жақтарын анықтау, жұмыс тиімділігін арттыру тәсілдерін айқындау	ОҒҚ қызметі (оқушылардың ғылыми қоғамдас­тығы)	Тақырыптық	ҒББ отырыста рына, дебаттарға, семинарлар мен коучтарға катысу, материалдар мен жоспарларды тексеру	ақпан	Шахметова Б.М.	Ғылыми— әдістемелік кеңес	SWOT-талдау	ақпан

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Білім сапасын арттыру бойынша педагогтердің жұмыс тәжірибесін зерделеу	Педагогтердің жұмыс жүйесі	Жалпылау	Зерттеу және жалпылау	Зерттеу және жалпылау	Іапта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Қажеттілік бойынша
«Цифрлы әлемге кемел біліммен» математика, информатиканың жүргізілуі	Әдіс –тәсілдер мен технологияны АҚТ-ны пайдану	5-11 сыныптар	Бақылау парағы	бақылау	ақпан	Бижан А.А., информатика пәнінің мұғалімі	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	анықтама	ақпан

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	«Оқуға құштар мектеп», дебаттық қозғалыс, «Балалар және театр» акциясын өткізу сапасын анықтау	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Ғылыми-әдістемелік кеңес	анықтاما	ақпан
Профилактикалық кеңес	Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау	Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс	Тақырыптық	Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау	ақпан	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтاما	ақпан
Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	1-11-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	Медбике Малұша О.А.	Директор жанындағы кеңес		Ақпан
Қамқоршылық кеңес	Бірыңғай педагогикалық ұстаным негізінде оқыту мен тәрбие	Материалдық көмекке мұқтаж оқушылар	Бақылау түрі	Құжаттар, хаттамалар	4 аптада	директор жөніндегі тәрбие ісінің	Оқу тәрбие орынба	анықтاما	ақпан

	беруде педагогикалық ұжым мен қамқорлық кеңесі қарым – қатынасын ұйымдастыру, кешен оқу-тәрбие жұмысының материалдық – техникалық базасын нығайтуға көмектесу					орынбасары	сары жанындағы отырыс		
Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Тоқсан сайын	Смагулов А.К., АӨТД пәнінің мұғалімі	Директор жанындағы кеңес		Тоқсан сайын
Әлеуметтік осал топ отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Әлеуметтік осал топ отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау	оқушылар	Бақылау түрі	Құжаттар, хаттамалар	ақпан	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	ақпан

Мектепшілік бақылау жоспары

Наурыз айы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	--------------------	------------	------------	--------------	----------------

								шешім	
Мектептің даму бағдарламасы стратегиялық бағыттарын іске асыру жағдайы	МДБ стратегиялық бағыттарын іске асыру	педұжым	Жалпылама	Талдау	Запта	Директорының м.а. Алпысбаев а Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
Өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы	Педагогикалық кеңестің шешіміндегі сұрақтарды қарастыру	Пән мұғалімдері	тақырыптық	қарастыру	Ай сайын	Директор директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес отырысы	хаттама	наурыз
III тоқсан оқу – тәрбие үрдісінің қорытындысы, тәрбие бағыты және оқушылар үлгерімі мен білім сапасының талдамасы	оқу – тәрбие үрдісіне талдау (білім сапасы, эл.журналдың толтырылуы, педагогтардың аттестациясы, «ҰБДҚ»)	Пән мұғалімдері	тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	хаттама	наурыз

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	--------------------	------------	------------	--------------------	----------------

Қазақ тілінің жүргізілу деңгейі 5-8,10 сыныптарда қазақ тілі бойынша аралық аттестаттауға (емтиханға) дайындық туралы	Оқу деңгейін бақылау	Оқу үрдісі	Тақырыптық	Талдау	2-3апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
Зертханалық жұмыстардың жүргізілуі	Оқушылардың зертханалық жұмыстарын бақылау	оқушылар	Тақырыптық	зерттеу	наурыз	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	наурыз
Қорытынды аттестаттауға ҰБТ-ға,ББЖМ-ға дайындық бойынша 9 және 11 сынып оқушыларының қосымша сабақтарға қатысуын талдау, ата –аналармен жұмыс	Оқушылардың функционалдық сауаттылығын анықтау	9-11 сыныптар	Тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
Қорытынды аттестация және 5-8,10 сыныптардың емтихандарға дайындығы, комиссия мүшелерін тағайындау	5,8,10 сыныптарының емтиханға дайындығы	5,8,10 сыныптар	тақырыптық	Бақылау, талдау	наурыз	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	анықтама	наурыз

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Тоқсандағы оқу процесінің мониторингінің қорытындысы (үлгерімі, БЖБ және ТЖБ, бағдарламадан өтуі)	МЖМБС орындау	2-9 сынып	жалпылама	Талдау	4апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., Пән мұғалімдері	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Хаттама	Тоқсан сайын

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Дарынды оқушылармен жұмыс барысы. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелігі	Дарынды балалардың деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	наурыз	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	наурыз
9-шы -, 11-ші сыныптарда үздік оқитын оқушыларды үздік куәлікке, үздік аттестат және «Алтын белгі» алуға ұсыну	Үздік оқушыларды анықтау	Үздік оқушылар	Тақырыптық	Білім сапасын қарастыру	наурыз	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	Үздік оқушылардың тізімі	наурыз

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылау	Бақылау	Бақылау	Орындау	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші
---------	-----------------	---------	---------	---------	---------	------------	------------	--------------	--------

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚИЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Дарынды оқушылармен жұмыс барысы. Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелігі	Дарынды балалардың деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	наурыз	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	наурыз
9-шы -, 11-ші сыныптарда үздік оқитын оқушыларды үздік куәлікке, үздік аттестат және «Алтын белгі» алуға ұсыну	Үздік оқушыларды анықтау	Үздік оқушылар	Тақырыптық	Білім сапасын қарастыру	наурыз	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес отырысы	Үздік оқушылардың тізімі	наурыз

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылау	Бақылау	Бақылау	Орындау	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші
---------	-----------------	---------	---------	---------	---------	------------	------------	--------------	--------

тақырыбы		объектісі	түрі	формасы/ әдістері	мерзімдері			шешім	бақылау
Аттестатталатын педагогтердің білім беру қызметін зерделеу	Педагогтердің жұмыс жүйесі	Жеке	Зерттеу және жалпылау	Зерттеу	1 ай бойы	Аттестация мүшелері комиссиясы	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	наурыз
Тарих пәнінің жүргізілуі	Тарихи зерделеу арқылы тарихи сана, мәдениет, дәстүр, ұрпақтар сабақтастығын қалыптастыру	9-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу бойынша жұмысы туралы.	Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу	ұжым	тақырыптық	зерделеу	наурыз	Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	наурыз
«Цифрлы ұстаз» жобасы бойынша атқарылған жұмыстар есебі	«Цифрлы ұстаз» жобасы бойынша жұмыстар атқару	ұжым	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	наурыз
Мектеп медиациясы қызметінің жүргізілуі	Қақтығыстық жағдайларды азайту, құқық бұзушылықтың алдын алу	Ұжым, оқушылар	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	наурыз
ЖМ бағыты пәндерін оқыту жағдайын зерттеу	ЖМ бағыты пәндерін оқыту деңгейін анықтау	оқушылар	тақырыптық	бақылау	1-2 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықтама	наурыз
ҚГ бағыты пәндерін оқыту жағдайын зерттеу	ҚГ бағыты пәндерін оқыту деңгейін анықтау	оқушылар	тақырыптық	бақылау	3-4 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықтама	наурыз
«The Kingdom of three	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін	5-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова	Оқу	анықтама	наурыз

тақырыбы		объектісі	түрі	формасы/ әдістері	мерзімдері			шешім	бақылау
Аттестатталатын педагогтердің білім беру қызметін зерделеу	Педагогтердің жұмыс жүйесі	Жеке	Зерттеу және жалпылау	Зерттеу	1 ай бойы	Аттестация мүшелері комиссиясы	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	наурыз
Тарих пәнінің жүргізілуі	Тарихи зерделеу арқылы тарихи сана, мәдениет, дәстүр, ұрпақтар сабақтастығын қалыптастыру	9-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	наурыз
Мұғалімдердің өзін-өзі тәрбиелеу жұмысы туралы.	Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша ұсыныстар әзірлеу	ұжым	тақырыптық	зерделеу	наурыз	Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	наурыз
«Цифрлы ұстаз» жобасы бойынша атқарылған жұмыстар есебі	«Цифрлы ұстаз» жобасы бойынша жұмыстар атқару	ұжым	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Әдістемелік кеңес отырысы	анықтама	наурыз
Мектеп медиациясы қызметінің жүргізілуі	Қақтығыстық жағдайларды азайту, құқық бұзушылықтың алдын алу	Ұжым, оқушылар	тақырыптық	бақылау	наурыз	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	анықтама	наурыз
ЖМ бағыты пәндерін оқыту жағдайын зерттеу	ЖМ бағыты пәндерін оқыту деңгейін анықтау	оқушылар	тақырыптық	бақылау	1-2 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықтама	наурыз
ҚТ бағыты пәндерін оқыту жағдайын зерттеу	ҚТ бағыты пәндерін оқыту деңгейін анықтау	оқушылар	тақырыптық	бақылау	3-4 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	анықтама	наурыз
«The Kingdom of three	Білім алушылардың танымдық іс-әрекетін	5-11 сыныптар	тақырыптылық	бақылау	наурыз	Шахметова	Оқу	анықтама	наурыз

тақырыбы	мақсаты	объектісі	түрі	формасы/ әдістері	мерзімдері	р		қ шешім	бақылау
Мемлекеттік қызмет І сыныпқа қабылдау	Ата-аналарды І сыныпқа қабылдау тәртібімен таныстыру	мектепшілік сант	Тақырыптық	Оқу	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	ақпаратты мектеп сайтына салу. Мектеп қабырғасына ілу	сәуір
"Электрондық журналдардың толтырылуы"	Журналдардың уақтылы және сапалы толтыруды қадағалаңыз.	Электрондық журнал 1-9 сынып	Жалпылау	Зерттеу	1 апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Бастауыш мектеп оқушыларының (4 сынып) негізгі мектепте оқуға дайындығы (білімнің қайталама бөлімдерінің қорытындысы бойынша)	Зейіннің, қабылдаудың қалыптасу деңгейін анықтау. мотивация, өзіндік жұмыс дағдылары	1-4 сынып	Жалпылама	Талдау	3 апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
Дене шынықтыру пәнінің жүргізілуі нормативтердің	Оқыту сапасын талдау, нормативтерді орындау	Оқушылар	Тақырыптық	Талдау	2,3 апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	сәуір

орындалу деңгейі									
Бастауыш мектепте пәндерді оқыту жағдайы туралы.(дүн иетану,жара тылыстану)	Бастауыш сынып пәндері бойынша МЖМБС орындау. - сабақтарды өткізу сапасы	2-4 сынып	Пәндік	Жалпылау	3,4апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасар ы Шахметова Б.М. Сынып жетекшіле р Пән мұғалімдер і	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
Ағылшын тілі пәнінің жүргізілу деңгейі(айт ылым, тыңдалым)	Білім алушылардың танымдық іс- әрекетін деңгейін әр түрлі әдістерін тиімділігін анықтау, білімдегі олқылықтарды жою	Мұғалімдер	Тақырыпты қ-жалпылау	сабаққа қатысу. Оқушының білімін тексеру	3,4 апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Сәуір
қазақ тілі мен әдебиет, тарих және ОҒН пәндерінің жүргізілуі	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	қазақ тілі, тарих және ОҒН сабақтары	Тақырыпты қ	Пәндік жалпылама	2,3апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	Анықтама	сәуір

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
10-11	Оқушылардың	10-11	Тақырып	бақылау	2 апта	Шахметова	Директор	анықтама	сәуір

сыныптарда алгебра, геометрия, физика пәнінің берілуі (оқу сапасы төмен)	функционалды сауаттылығын бақылау	сыныптар	тық			Б.М.	жанындағы отырыс		
--	-----------------------------------	----------	-----	--	--	------	------------------	--	--

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Озық тәжірибені тарату	Орындалған жұмыстардың, жарияланымдардың, наградалардың, семинарлардың мониторингі	Педагогтар	Жеке	Жалпылама	4апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Хаттама Талдау	Үнемі

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Жас мамандардың педагогикалық қызметінің қорытындылары туралы	Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасу деңгейін бағалау, ЖМ жұмысын түзету.	Жас мамандар	Тақырыптық	Жалпылама	2апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Анықтама	сәуір
Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді талдау	Пед жоғарылату дәрежесі. шеберлік	Аттестатталатын мұғалімдер	Жеке	Талдау	2апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	ОЗП нәтижелері Портфолио	сәуір

Педагогикалық әдеп кеңес отырысы	Педагогикалық әдеп жұмыстарын бақылау	Пед.ұжым	жеке	бақылау	сәуір	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	анықтама	сәуір
----------------------------------	---------------------------------------	----------	------	---------	-------	----------------	--	----------	-------

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен кездесу	Ата-анамен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы	Шахметова Б.М., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары, мектеп психологы Горная И.А.	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	анықтама	сәуір
Профилактикалық кеңес	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын жандандыру	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	Ата-аналар жоспарлары,, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынба сары жанынд ағы отырыс	анықтама	сәуір
Кәмелетке толмаған жасөспірімдер инспекциясы және мектепшілік тіркеуде тұрған	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	сәуір	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынба сары жанынд	анықтама	сәуір

қиын жасөспірімдермен жүргізілген профилактикалық жұмыс жағдайы туралы	талаптарды қамтамасыз ету	8-9-сыныптар 10-11-сыныптар					ағы отырыс		
Оқушыларға көрсетілген медициналық қызмет, тұмау ауруының алдын алу профилактикалық және диспансерлік тіркеуде тұрған балалармен жұмыс туралы	Оқушыларға медициналық қызмет көрсету	оқушылар	тақырыптық	сұқбаттасу	сәуір	Мед.бике Малуша О.А.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	анықтама	сәуір
Лудоманияның алдын алу	Оқушыларды лудоманияның түрлерімен таныстыру	оқушылар	Тақырыптық	сұқбаттасу	сәуір	Педагог - психолог Горная И.А.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	анықтама	сәуір

Мектепшілік бақылау жоспары

Мамыр айы

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Өткен	педагогика	Пед.ұжым	тақырыпты	талдау	мамыр	Мектеп	Педагогикалық	анықтама	мамыр

педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы (хабарлама)	лық кеңес шешімін қарастыру		қ			директорының м.а. Алпысбаева Г.К.	кеңес		
«Педагогтердің білім алушылардың функционалды қ сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау» мониторингі	ТЖБ және БЖБ талдауы	Педагогтар	Тақырыптық	ТЖБ,БЖБ талдау	4апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	Анықтама	мамыр
2025-2026 оқу жылында оқушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру туралы	Түлектерді даярлаудың мазмұны мен сапасының білім беру стандарттарының талаптарын а сәйкестігін анықтау	Педұжым	Жалпылама	Зерттеу	4апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	Мамыр
2025-2026 оқу жылында МЖМБС орындау туралы.	МЖМБС материалының өтуінің сәйкестігі	1-11 сынып	Жалпылама	Зерттеу	4апта	Мектеп директорының м.а. Алпысбаева Г.К.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Мамыр
Электронды журнал жүргізу талаптарын сақтау, оқушылар мен мұғалімдердің	Тоқсандық, жылдық белгілерді қоюдың объективтілігін,	1-11 сынып	Жалпылама	Зерттеу	4апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр

жеке істерінің жай –күйі	жоспарлауға сәйкестігін, журналда бақылау, практикалық жұмыстардың көрінісін, бағдарламалардың орындалуын талдау								
Мониторинг жүргізу (директорлық бақылау бөлімдері): пәндер бойынша сапалы үлгерімді қадағалау; сапалы үлгерімді қадағалау сыныптар бойынша үлгерімі; қорытынды аттестаттау нәтижелері.	Сапа динамикасы	Пәндер бойынша қиық	Пәндік	Талдау	2апта	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	мамыр

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1-4 сынып оқушыларын сыныптан	Оқушылардың бастауыш білім беру	Оқушылар	Жалпылама	Зерттеу	4апта	Сынып жетекшілер	Педагогикалық кеңес	Анықтама	мамыр

сыныпқа көшіру туралы. Оқу үздіктерін мақтау грамоталарымен марапаттау туралы	бағдарламаларын меңгеруі.								
Таңдау бойынша пәндерді оқыту сапасы	Таңдау пәндері бойынша оқушылардың оқыту сапасы мен оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндерінің сабақтары, КМЖ	Фронтальды	Кешенді-жалпылама	1-2 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М., директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес	Анықтама	мамыр
9 және 11- сынып оқушыларының дайындық деңгейін, қорытынды аттестацияға дайындығын талдау	9 және 11- сынып оқушыларының дайындық деңгейін анықтау	9-11 сыныптар	тақырыптық	бақылау	мамыр	Шахметова Б.М.	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр

III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқушылардың жазғы демалыс және профильдік лагерін ұйымдастыру жолдары	Оқушылардың білімін толықтыру бойынша педагогтардың жұмыс сапасы	Жазғы мектеп	Жеке	Талдау	3 апта	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	мамыр

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау формасы/ әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Мектептегі оқу-ғылыми жұмыстарына талдау	Жұмыстың тиімділігі	Жұмысты талдау	Тақырыптық	Қорытынды	4 апта	Шахметова Б.М.	Отырыс ғылыми әдістемелік	Хаттама	Маусым
Білім алушылардың конкурстарға, олимпиадаларға қатысу нәтижелері бойынша есеп	Дарындылармен жұмыс жүйесі	Жұмыстың нәтижесі	Тақырыптық	Қорытынды	3 апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Хаттама	Мамыр

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ

Бір жылдағы әдістемелік жұмыстың қорытындысын шығару. Келесі оқу жылына арналған МС жұмыс жоспарының жобасын талқылау.	Бір жылғы есеп	Методикалық жұмыс	Тақырыптық	Анализ	4 апта	ӘБ жетекшілері	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Хаттама	мамыр
"Педагогтердің білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру технологияларын меңгеру деңгейін бағалау" мониторингі	Біліктіліктілікті көтеру	Педагогтар	Тақырыптық	Жалпылама	3 апта	Шахметова Б.М.	Оқу тәрбие орынба сары жанындағы отырыс	Хаттама	мамыр
IV тоқсанның жылдың қорытындысы (мектептің сапасы мен үлгерімі, педагогтар мен оқушылардың жетістіктері) IV тоқсанның жылдың	Атқарылған жұмыстың сапасы	1-11 сынып	Тақырыптық	Зерттеу	1 апта	директор жөніндегі оқу ісінің орынбасары Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Анықтама	мамыр

қорытындысы (мектептің сапасы мен үлгерімі, педагогтар мен оқушылардың жетістіктері)									
«Жас мұғалім – тәлімгер» жүйесіндегі жұмыс («Жас мұғалім» мектебінің жұмысын қорытындылау)	(«Жас мұғалім» мектебінің жұмысын қорытындылау)	Жас маман	Тақырыптық	Зерттеу Әңгімелер Көрнекі	3 апта	Шахметова Б.М.	Әдісте мелікбі рлестігі ніңоты рысы	Анықтама	мамыр
Әдістемелік кеңестің 2025-2026 оқу жылындағы жұмысын талдау. Әдістемелік кеңес жоспарларының жобаларын тандау	Әдістемелік кеңес жоспарларының жобаларын қарастыру	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	Тақырыптық	Сұқбатта су	мамыр	Шахметова Б.М.	Әдісте мелікбі рлестігі ніңоты рысы	анықтама	мамыр

VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Кәмелетке толмағандар арасындағы суицидтік көрністердің алдын алу бойынша жұмыс	Оқушылар мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	оқушылармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Жыл бойы	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр
Профилактикалық кеңес	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары, жиналыстар хаттамалары, ресурстар	Тоқсан сайын	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	мамыр

Буллингтің және суицидтің алдын алу	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Мамыр	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Оқу тәрбие орынбасары жанындағы отырыс	анықтама	Мамыр
Сабактан тыс жобаларды ұйымдастыру және іске асыру (жұмыс туралы есеп)	жобаларды ұйымдастырып жүргізу	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	бақылау	мамыр	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Әдістеме бірлестігінің отырысы	анықтама	мамыр
Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы	Мониторинг жүргізу	оқушылар	Тақырыптық	сауалнама	мамыр	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	мамыр

Маусым

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарауорны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Өткен педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы (хабарлама)	педагогикалық кеңес шешімін қарастыру	Пед.ұжым	тақырыптық	талдау	маусым	Мектеп директорының м.а. Алпысбаева Г.К.	Педагогикалық кеңес	анықтама	маусым
9-11- сынып оқушыларын мектеп тарапатынан шығару, негізгі және орта мектепті бітіру аттестаттарын беру	Толтырудың сенімділігі	Аттестаты	Жеке	Талдау	2-3 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Хаттама	Маусым
II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Негізгі және орта мектепті аяқтау,	Қорытынды аттестаттаудың нәтижесі	Емтихан жұмыстары	Жалпылама	Талдау	1-3 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық	Бұйрық	Маусым

мемлекеттік емтихан қорытындысы	ижелілігі	ның хаттамалары					кеңес		
III. БІЛІМДЕГІ ОЛҚЫЛЫҚТАРДЫ ТОЛТЫҚТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕР БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ									
Жазғы мектеп жұмысы	Білім алушылардың біліміндегі шығындардың орнын толтыру	ТҚЖ КМЖ	Тақырыптық	Талдау	1-3 апта	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Бұйрық	Маусым
V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ									
Мұғалімдер аттестацияның қорытындысы	ӘБ жұмыстарының нәтижесі	ӘБ жоспары	Тақырыптық	Талдау	2 неделя	Шахметова Б.М.	Педагогикалық кеңес	Папка ӘБ	маусым
VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ									
Жазғы лагерь, демалыс	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру	оқушылар	Тақырыптық	Талдау	4 апта	директор жөніндегі тәрбие ісінің орынбасары	Педагогикалық кеңес	Ақпараттал еуметтік желісінде	мауысым