

УТВЕРЖДАЮ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования
Нуринаского района
управления образования
Карагандинской области



М.Нидерквель
М.Нидерквель
« 2 » 09 2025 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского района
управления образования Карагандинской области
на 2025-2026 учебный год

УТВЕРЖДАЮ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова»
отдела образования
Нуринаского района
управления образования
Карагандинской области
_____ **М.Нидерквель**
«_____» _____ **2025 г.**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОШ имени К.Шайменова» отдела образования Нуринаского района
управления образования Карагандинской области
на 2025-2026 учебный год

Объект контроля	Проблемы, риски	Варианты управленческих решений
<p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью .</p> <p>Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение неэффективных консультаций по учебным предметам (выявление через систематический мониторинг). 2. Риск использования некачественных заданий на занятиях по подготовке к итоговой аттестации и ЕНТ. 3. Риск некачественного проведения и необъективного анализа результатов СОР, СОЧ. 4. Риск отсутствия технического оборудования, учебно-методических пособий, мебели, спортивного инвентаря 5. Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации. 	<p>Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения. <p>Усиление работы координаторов по критериальному оцениванию, наставников (обучающие семинары, коучинги, индивидуальные и групповые консультации, взаимообучение, взаимопомощь педагогов)</p> <p>Рассмотрение на педагогическом совете вопроса о подготовке к итоговой аттестации (ИА) . Проведение инструктажа для педагогов, участвующих в ИА, с целью соблюдения единого подхода к проведению экзамена, оцениванию работ, академической честности</p>

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	<p>Утверждение учебного плана работы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Проверка и утверждение тематических-календарных планов по дисциплинам, проверка и утверждение вариативных учебных планов.</p>	<p>Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).</p>	<p>КТП и типовая учебная программа</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Комплексно-обобщающий Изучение программы</p>	<p>20-29 августа</p>	<p>Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Рассмотрение КТП на заседании МО, протокол</p>	<p>02.09-09.09.2025</p>
2	<p>Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану</p>	<p>Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).</p>	<p>Рабочий учебный план, типовой учебный план</p>	<p>Фронтальный</p>	<p>Комплексно-обобщающий / изучение документов</p>	<p>20-29 августа</p>	<p>Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Проверка администрацией КТП по предметам, программ факультативных и элективных курсов</p>	<p>Первая неделя сентября</p>
3	<p>Класс-комплектация 1-11 классов</p>	<p>Соблюдение Закона Республики Казахстан «Об образовании». Соблюдение правил приема учеников в школу</p>	<p>Список класса</p>	<p>Запланировано</p>		<p>19-29 августа</p>	<p>Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО</p>	<p>Совещание при директоре</p>	<p>Проверка утвержденных списков классов</p>	<p>02.09.2025</p>
4	<p>Охват учащихся школьного возраста обучением</p>	<p>Контроль за регистрацией учащихся в НОБД</p>	<p>База НОБД</p>	<p>Тематический</p>	<p>Комплексно-обобщающий / изучение документов</p>	<p>19-29 августа</p>	<p>Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Зам.директора ВР Юсупова Ж.К. Рук.МО</p>	<p>Заседание при директоре</p>	<p>Сверка данных НОБД с БИЛИМАЛ</p>	<p>02.09.2025</p>

5	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Первая учебная неделя	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	Последняя учебная неделя сентября
6	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. Контроль за реализацией госуслуг	Документация	Тематический	Персональный / изучение документов	02.09.2025	Делопроизводитель Беркеева Г.К. Кл.рук.1-11 кл.	Заседание при директоре	Проверка состояния личных дел	30.09.2025
7	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	02.-09.09.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Заседание при директоре	Проверка заполнения эл.журнала (справка)	Последняя неделя каждого месяца
8	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Делопр. Беркеева Г.К.	Заседание при директоре		в течении года
9	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	02.-09.09.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание членов аттестационной комиссии	Протокол заседания	01.10.2025
10	Назначение наставников	Оказание методической помощи	Молодые педагоги и учителя наставники	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	02.09.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета	Методическая помощь молодым специалистам	1 раз в месяц
11	Контроль исполнения Закона Республики Казахстан «О языках».	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Начало сентября	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя -филологи	Заседание МО	Протокол	Постоянно
12	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ	сентябрь, январь	Заместитель директора по хоз.части, преподаватель НВП	Заседание при директоре		ежемесячно
13	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре	Анализ работы делопроизводителя по вопросу заполнения книги учета обучающихся	Начало каждой четверти

14	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов		Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание методического совета	<p>Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утверждённым программам курсов)</p> <p>Рассмотрение портфолио по Критериям оценивания портфолио педагога организации образования на заседании методического совета. Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации. Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с целью соблюдения условий к срокам, качеству документов и доказательств профессионального роста, академической честности</p> <p>Разработка рекомендаций, графиков.</p>	
----	------------------------------------	--	--------------------------------	--------------	------------------------------------	--	--	--------------------------------	--	--

15	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Фронтальный	Класно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при заместителе директора	Рассмотрение на заседании методического объединения следующих вопросов: -соответствие заданий целям обучения, - объём заданий, - наличие инструкций для выполнения заданий, - время выполнения, - особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речевой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо), - регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.	
16	КСП Журнал Анализ СО	Соответствие плана форме по 130 приказу (изм.98) Заполнение журнала Выполнение анализа СО	Поурочные планы Журналы 1-11 классов Анализ СО	Письменный	Изучение школьной документации	Декабрь	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Справка	Постоянно В конце каждой четверти

17	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.	Вторая неделя каждого месяца
18	Выполнение требований к ведению алфавитной книги	Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся	Алфавитная книга	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре	Анализ работы делопроизводителя по вопросу заполнения книги учета обучающихся	Первая неделя каждого месяца
7	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Тематический	Класно-обобщающий / изучение документов	Первая неделя каждого месяца	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Заседание при заместителе директора	Усиление работы с предметниками	Последняя неделя каждого месяца
20	Ведение электронного журнала АСУ «Билимал».	Обеспечение правильного заполнения классными руководителями электронного классного журнала	Электронный журнал	Тематический	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при директоре		в течение года
21	Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	В течении года	Оразбекова Б.А. Юсупова Ж.К. Беркеева Г.К.	Заседание при директоре		в течение года
22	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	27 января	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук МО	Заседание рук.МО	Контроль за работой учителей	Первая учебная неделя февраля

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Цель: обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.

Объекты контроля учебного процесса:

- выполнение учебных программ;
- уровень знаний и навыков учащихся;
- продуктивность работы учителя;
- индивидуальная работа с одаренными учащимися;
- качество внеурочной деятельности.

1	Результаты проверки личных дел учащихся	Контроль за реализацией госуслуг	Подготовительный, 2-9, 11 классы	Запланировано	Проверка личных дел	19-29 августа	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Зам.директора ВР Юсупова Ж.К. Рук.МО	Совещание при директоре	Усилить контроль за работой классных руководителей	02-09.09.2025
2	Нулевой срез знаний по основным предметам за предыдущий уч.год знаний	Выявить пробелы в знаниях, взять на контроль предметы с низкими показателями	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Тематический	Анализ по дисциплине	сентябрь	Заместители директора, руководители МО Учителя-предметники	Совещание при директоре	Мониторинг уровня знаний	январь
3	Использование инновационных технологий на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ по дисциплине	ежеурочно	Учителя-предметники, психолог	Заседание методического совета	Усилить работу предметников	постоянно
4	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного и инвариантного компонентов	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Зам.директора УР Оразбекова Б.А	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
5	Составление и выполнение учебных программ обучения на дому и уровня обученности учеников	Диагностика уровня учебных навыков учащихся, обучающихся на домашнем обучении, оценка качества и эффективности дидактических средств обучения учителей-предметников	Результаты тестирования, опроса, КСП	Тематический	Персональный / изучение документов, опрос	Сентябрь	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Пед.совет	Контроль за работой учителей	Конец сентября
6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях PISA	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	Конец каждого месяца
7	Использование активных методов на уроках	Определение эффективности обучения и преподавания	инновационные технологии	Тематический	Анализ по дисциплине	В течении года	Учителя-предметники, педагог-психолог	Заседание методического совета	Активизировать работу предметников	Ежеурочно

8	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках вариативного и инвариантного компонентов	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов	методика работы учителя	Тематический	Анализ по дисциплине	В течение года	Оразбекова Б.А.	Методический совет, протокол	Усилить работу учителей	
9	Учебно-воспитательный процесс (по предмету, по качеству подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Анализ по дисциплине	Октябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Усилить работу предметников	Каждый месяц
10	Готовность к участию в МОДО, PISA и в др. международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	В течение года	Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре	Контроль по подготовке учителей предметников	

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

1	Составление плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Наблюдение	27-28.08.2025	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Зам.директора ВР Юсупова Ж.К. Рук.МО	Заседание МО	Контроль за работой учителей	02.09.2025
2	Организация работы и уровень учебных достижений слабоуспевающих учащихся	Своевременное выявление учебных затруднений и диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, анкетирование, анализ, тестирование	Первая неделя сентября, первая учебная неделя января	Директор Нидерквель М.С. Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Совещание при директоре	Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся	16.09.2025
3	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	ЗМО	Контроль за работой учителей	Начало октября
4	Формирование базы гос.итоговой аттестации, экзамена по выбору 9,11 классы	Входное тестирование по предметам по выбору	9, 11 классы	тематический	Составить план	Сентябрь	Оразбекова Б.А.	МС		Первая учебная неделя января
5	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Тематический	Анкетирование	декабрь	Заместитель директора Оразбекова Б.А. Руководители МО	Совещание при директоре	Контроль за работой учителей	март
6	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Фронтальный	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	Январь, март, май	Заместитель директора Оазбекова Б.А. Учителя-предметники	Заседание метод.объединения	Контроль по подготовке участия	Конец января, конец марта, конец мая
7	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Тематический	отчеты учителей-предметников	май	Заместитель директора Оразбекова Б.А. Руководители	Методический совет	Контроль за работой учителей	май

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	Август	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Совещание при директоре	Анализ	Постоянно
2	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	28-29.08.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	02.09.2025
3	Результативность участия в олимпиадах и научных конкурсах	Оценка качества участия в олимпиадах и конкурсах разного уровня	Качество участия в олимпиадах и конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	август	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
4	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	29.08.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Рук.МО	Заседание МО	Создание действенной системы НОУ	Сентябрь
5	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Заседание комиссии по защите	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	октябрь

6	Результативность участия в олимпиадах , конкурсах , научных проектах	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	По мере проведения конкурсов	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Пед. совет	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
7	Результативность участия в олимпиадах и конкурсах научных	Оценка качества участия в конкурсах разного уровня	Качество участия в конкурсах проектов	Фронтальный	Мониторинг результативности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)	Октябрь-апрель	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Педагогический совет (январь, май)	Создание системы поощрений для участников с высокими результатами	В течение года
8	План работы НОУ	Составление плана работы	План работы НОУ	Предварительный	Устная проверка	Октябрь	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при директоре	Наблюдения, рекомендации	По мере необходимости
9	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности и заполнения дневника исследования	Октябрь, март	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Совещание при директоре заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь
10	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Тематический	Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников	Октябрь	Зам.директора УР Оразбекова Б.А. Учителя-предметники	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь

	Обновление базы данных талантливых и мотивированных детей	Обеспечение своевременности обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	База талантливых и мотивированных детей	Тематический	Мониторинг (своевременность обновления, открытость, доступность)	Декабрь	Педагог-психолог	Совещание при директоре заседание научно-методического совета	Создание доступной базы данных	сентябрь, январь
11	Качество работы научного руководителя	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности и заполнения дневника исследования	Апрель	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Совещание при директоре заседание методического совета	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта	Апрель / август-сентябрь

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

1	Изменения в списке учителей, которые будут аттестованы в 2024-2025 учебном году	Оказание методической помощи	Учителя	Тематический	Проверочная работа	28-29.09.2025	Зам.директора УР Оразбекова Б.А.	Заседание при зам.директоре УР	Рассмотрение планов по самообразованию аттестующихся учителей	16 Сентября
2	Контроль за ходом преподавания предметов в 1,5 классах, за ведением ученических тетрадей, заданий ФО	Контроль качества проведения внеурочной деятельности	1,5 кл	Специальный	Контроль	Январь	Оразбекова Б.А.	ДС	Усилить работу предметников 1,5 классов	Апрель
3	План работы по преемственности, между начальным и основным звеньями, между основным и средним звеньями	Контроль работы по преемственности между начальным и основным звеньями	4-9кл	Планируемый	Взаимный контроль	Январь	Оразбекова Б.А. Учителя нач.классов и предметники	МС	Усилить работу предметников 4-9 классов	Март
4	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП	Изучение документации: ССП и КСП	2-11 кл	Фронтальный	Админ. контроль	4 неделя августа	Оразбекова Б.А. Учителя нач.классов и предметники	Заседание при зам.директоре УР	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	Каждая неделя, еженежно
5	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Наблюдение: посещение уроков	1-11 кл	Фронтальный	Админ.контроль	В течение года при посещении и уроков	Оразбекова Б.А. Учителя нач.классов и предметники, рук МО	Заседание при зам.директоре УР	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	По пятницам
6	Определение уровня личностно-ориентированного подхода	Наблюдение: посещение уроков	1-11 кл	Фронтальный	Взаимный контроль	В течение года при посещении и уроков	Оразбекова Б.А. Учителя нач.классов и предметники	Заседание при зам.директоре УР	Обмен опытом на заседании МО	Каждый месяц

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение соответствия документов единым требованиям	Планы воспитательной работы классных руководителей. Контроль за работой по программе «Адал азамат»	Фронтальный	Изучение документации	Август	Зам.директора ВР Юсупова Ж.К.	Заседание классных руководителей	Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей	2 Сентября
2	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	Июль, август, сентябрь	Зам.директора ВР Юсупова Ж.К. Соц-педагог Арнгольд А.В.	Совещание при директоре	работа, социального педагога с семьями	Последняя неделя сентября
3	Мониторинг освоения программы детей с особыми образовательными потребностями	Контроль за внедрением индивидуального подхода в обучении и воспитании учащихся с особыми образовательными потребностями	Дети с ООП	Планируемый	Взаимный контроль	Декабрь	Педагог-психолог, Соц.педагог, воспитатели	МС	Работа с детьми из соц.уязвимой категории	Апрель
4	Проведение классных часов по профилактике правонарушений среди подростков	Обеспечение требований к содержанию классного часа и внедрению новых подходов к воспитанию (Проведение родительских собраний и проведение ИИР по вопросам насилия и буллинга среди подростков, профилактика суицида).	Разработки классных часов в 1-11 классах	Фронтальный	посещение, анализ классных часов, беседа	Февраль	Юсупова Ж.К. Шашито Т.С. Кл.руководители	Заседание МС	Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями	Март
5	Качество организации бесплатного питания	Соблюдение требований к организации горячего питания учащихся из социально уязвимых семей	Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государственной услуги	Тематический	контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы бракеражной комиссии	Каждый месяц
6	Организация бесплатного горячего питания учащихся начальной школы	Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания	Качество питания учеников 1-4 классов	Фронтальный	контроль, изучение документации, собеседование	Ежедневно	Юсупова Ж.К. Кл.рук.нач.классов	СПД	Усиление работы арендатора столовой	Каждый месяц