



УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

В.С. Макус

КТУ «Общеобразовательная школа имени Р.Кошкарбаева»

План

**внутришкольного контроля
на 2025-2026 учебный год**

село Тассуат

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля

Совершенствовать учебно-воспитательный процесс на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/ Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	АВГУСТ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение Закона РК «Об образовании». ИМП 2025-2026	Изучить правила академической честности, педагогической этики и борьбы с коррупцией.	Учащиеся 1–11 классов	Тематический	Составление базы данных обучающихся	С 20.08.– 29.08.2025	Классные руководители	Педсовет	Приказ, списки комплектование	январь
2	Утверждение РУП обучения на 2025/2026 учебный год	Выбор РУП обучения	Учащиеся 1–11 классов	Тематический	Опрос родителей	С 18.08.– 29.08.2025	Директор зам.по УР	Педсовет	Протокол	январь
3	Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Уточнить, откорректировать нагрузку на новый учебный год, изучить педагогами свои функциональные обязанности.	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов.	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	20.08.2025 - 29.08.2025	Зам.директора по УР	Педсовет	Приказ	Январь 2026г.
4	Утверждение планов работы УВР, ВШК, психолого-педагогической службы	Определить соответствие планов на 2025/2026 учебный год.	Администрация школы	Фронтальный	Анализ работы 2024/2025 уч.г. и планирование работы на текущий учебный год	26.08– 29.08.2025	Зам.директора УР и ВР	Педсовет	Утверждение планов работы	Январь 2026г.
5	Контроль комплектования классов	Соблюдать требования и правила организации учета детей школьного возраста	Документы учащихся 1-х, 10-го классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения учащихся	С 18.08.– 02.09.2025	Зам.директора по УР, секретарь	Педсовет	Приказ на 02.09.2025г (сеть классов-комплектов)	январь 2026 года
6	Составление расписания уроков	Выполнение Закона РК «Об образовании»	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Издание приказов, назначение ответственных	26.08.2025 –29.09. 2025	Зам.директора по УР	совещание	приказы, расписание	Январь 2026г.

7	Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей, многодетных, остро нуждающихся	Обеспечить детей из социально незащищенных семей школьной формой, необходимыми принадлежностями к началу учебного года	Учащиеся 1–11 классов	Фронтальный	Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов	С 01.08.–29.08.2025	зам. директора по ВР, классные руководители 1-11	Совещание при директоре	Список учащихся, приказ	ежемесячно до 31.12.2025
8	Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающими документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО и ВУЗы	с 25.08.–06.09.2025	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Списки выпускников с указанием учебных заведений	январь 2026
9	Обеспеченность школьников учебниками	Проверить наличие школьных учебников, обеспечить учащихся учебниками	Составление реестров по выдаче учебников	Тематический	Выдача учебников	с 19.08.25-29.08.25	Школьный библиотекарь	Совещание при директоре	Отчет по обеспеченности учебниками	январь 2026г.
10	Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу»	Выявить социально-незащищенных детей Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Персональный, Тематический	Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 01.08–30.09.2025	с 18.08–29.08.25	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Совещание при директоре	Списки, приказы	01.10.2025
11	Проверка личных дел учащихся	Проверить соответствие документов согласно требованиям, наличие таблиц в личном деле	Личные дела 1–11-х классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	20.08–29.08.2025	Классные руководители секретарь	Совещание при директоре	Справка	январь 2026г.
12	Формирование аттестационной, экспертной комиссий на 2025/2026 учебный год	Изучить функциональные обязанности.	Нормативные документы. Требования к аттестации, портфолио учителей	Тематический	Составление списка членов комиссии	22.08.-29.08.2025	Директор, делопроизводитель	Совещание при директоре	График прохождения аттестации педагогами	январь 2026г.

13	Проверка и утверждение КТП по предметам, ССП на 2025/2026учебный год	Определить соответствие КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	Учителя-предметники школы	Фронтальный	Проверка правильности выполнения	20.08–29.08.2025	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Справка	Январь 2026г.
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи, перспективы развития школы на 2025-2026 учебный год.	Утвердить задачи и план работы школы на 2025/2026 учебный год Утвердить Правила внутреннего распорядка школы на 2025-2026учебный год.	Учителя-предметники	Тематический	Проведение презентационного- видеоматериала	29.08.2024	Зам.директора по УР и ВР.	Педсовет	материалы педсовета	Январь 2026г.
2	Контроль организации условий труда работников школы и учащихся	Проводить инструктаж по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы.	Соблюдение безопасных условий труда всех участников УВП	Тематический	Реализация	27.08.2024	Администрация школы	Совещание при директоре	Проведение заседания по ТБ	январь 2026г.
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Подготовка материала для проведения входного контроля	Определение пробелов в знаниях	2–11 классы	Проведение нулевых срезов в сентябре	Подготовка материала для проведения нулевых срезов	20.08.2024 – 29.08.2024	Учителя-предметники	Совещание МО	справка	Январь, май 2026г.
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Подготовка базы данных учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов и олимпиады	Составить список учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Проведение дополнительных мероприятий по подготовке к предметным олимпиадам и защиты научных проектов	август	Учителя-предметники	Совещание МО	План работы с мотивированными учащимися	В течение года, подготовка к научным проектам
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Составить списки работников на аттестацию на 2025/2026 учебный год, уточнение графика аттестации,	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	20.08.2025 - 29.08.2025	Зам.директора по УР, делопроизводитель	Совещание при директоре	перспективный план прохождения курсов	В течение года

		подготовка портфолио								
2	Подготовка списков учителей для прохождения аттестации в 2025-2026 учебном году	Контроль за прохождением и подготовкой учителей к сдаче ОЗП	Педагогический коллектив	Фронтальный	Контроль за своевременным прохождением аттестации	26.08.2025 - 29.08.2025	Зам.директора по УР делопроизводитель	Педсовет	перспективный план прохождения аттестации	Январь 2026г.
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	25.08.2025 - 29.08.2025	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Сценарий	
3	Подготовка кабинетов к началу 2025/2026 учебного года	Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели	Ответственные за учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка готовности кабинета	19.08.2025 - 29.08.2026	Администрация школы	Совещание при директоре	протокол	На начало четверти, в течение года
СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов введением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за организацией бесплатного горячего питания(из фонда всеобуча)	Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей	1–11 классы	Персональный	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Составление мониторинга по питанию	Ежемесячно
2	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	Совещание при директоре	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть

[illegible]

1	Подготовка к защите научных проектов	Работа с мотивированными учащимися как приоритетного направления в системе научно-методической инновационной работы учителей	Учащиеся школы	Персональный	Проверка правильности оформления работы	Ежемесячно	руководители научных проектов	совещание	результаты конкурса	
2	Выполнение программы факультативных курсов	Определение соответствия программы деятельности целям и задачам	Факультативные курсы для 5-11 классов	Персональный анализ	изучение документации	1 неделя	Заместитель директора по УР, МО учителей - предметников	Совещание при директоре	Утверждение программ в РОО	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа по прохождению аттестации школы в ноябре 2025 года	Своевременная подготовка документов к аттестации школы	Список документов	Тематический, анализ	Работа с документацией	Справка	администрация	Совещание при директоре	Аналитическая справка	октябрь
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка планирования воспитательной работы по классам	Выявление несоответствия требованиям программы	План воспитательной работы с классом	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ	02.09.2025 - 12.09.2025	зам.директора по ВР	Заседание классных руководителей	план ВР	январь 2026
2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	Тематический, персональный	Собеседование сбор информации	15.09.2025 - 29.09.2025	зам. директора ВР, социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	рекомендации, беседа	ежемесячно
3	Декада языков Казахстана	Использование различных языков в учебно-воспитательном процессе	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	08.09.2025 - 12.09.2025	зам.директора по ВР	Праздничное представление, открытые уроки	Утвержденная программа	
4	Работа ЦППР	Встречи с родительской	Классные руководители	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по	Совещание при	Протоколы	ежемесячно

		общественностью	(1- 11 классы)				ВР	директоре	собраний	
	ОКТАБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/ Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление отчетов по результатам 1-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 1-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	20.10.2025 – 31.10.2025	зам.директора по УР	педсовет	аналитическая справка на педсовете	Январь 2026
2	Контроль за качеством проверки тетрадей по математике учащихся 5-8 классов	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учитель математики	Тематический	Проверка тетрадей по математике в 5-8 классах	07.10.2025 – 18.10.2025	зам.директора по УР	Совещание МО ЕМН	справка	
3	Проверка поурочных планов учителей ЕМН	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	04.10-08.10.	Замдиректора по УР	Совещание МО ЕМН	Справка	Раз в четверть
4	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
5	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания математики в начальной школе	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Тестирование учащихся	учащиеся начальных классов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документов	07.10.2025 – 18.10.2025	зам.директора по УР	Совещание МО начальных классов	Справка-анализ	

2	Состояние преподавания казахского языка в начальной школе	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Учащиеся 1–4-х классов	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока	07.10.2025 – 18.10.2025	Зам.директора по УР	Заседание МО языковедов	Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой по повышению математической грамотности в 9-11 классах	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учитель математики	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	В течение месяца	Зам.директора по УР	Совещание МО ЕМН	протокол	
2.	Диагностика мотивации учащихся к обучению в школе	Определение уровня учебной мотивации, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся 5-11 классов	тематический	анкетирование, посещение уроков	октябрь	педагог-психолог	педсовет	справка	
3	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	01.10.2025 – 24.10.2025	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Январь 2026
2	Организация проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный	анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при завуче	Олимпиадные задания	

3	Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	07.10.–24.10. 2025	Зам.директора по УР	Метод-совет	Информация	
4	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	06.10–17.10.2025	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за деятельностью учителей - совместителей	Ознакомление с системой работы учителей	Учителя-совместители	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков.	14.10.2025 - 23.10.2025	Зам.директора по УР	Совещание МО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за работой методических объединений	Проверка работы по плану предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО на 2025-2026 учебный год.	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по ВР, классные руководители	Заседание классных руководителей	справка	Ежемесячно
2	Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, анализ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, вожатая, руководитель отряда ЮИД	МО классных руководителей	Справка по итогам проведения месячника	
3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Социальный паспорт класса, школы,	2 полугодия
4	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть

5	Работа над реализацией проекта ШАБЫТ	Организация и проведение челленджа «Даналықұстаздар»	ОТД, школьный парламент	Тематический	Демонстрация презентационного материала, обсуждение	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	
6	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
7	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
8	Работа над реализацией проекта «Қамқор»	Организация и проведение мероприятий	Волонтерская деятельность	Фотоотчет	Коллективная	В течении месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	протокол	
9	Работа над реализацией проекта ЕҢБЕГІ АДАЛ - ЖАС ӨРЕН	Организация и проведение мероприятий «Күзгі асар»	ОТД Кл.руководители 2,3,5 классов	Тематический	Коллективная	3 неделя	Заместитель директора по ВР	МО классных руководителей	протокол	
10	Работа над реализацией проекта «Ұшқыр ой аланы»	Организация и проведение дебатного турнира	Руководитель клуба	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР	справка	
11	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы
12	ПЕДСОВЕТ №2	Выполнение решений Педсовета №1	Учителя-предметники, психологи	Тематический	Демонстрация презентационного материала, обсуждение	29.10.2025	администрация	Педсовет №2	Протокол педсовета	Январь 2026

	НОЯБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	18.11.2025 - 22.11.2025	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	совещание при директоре	справка	по необходимости
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за качеством проверки тетрадей по русскому языку учащихся 2-6 классов	Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся	Учителя русского языка	Текущий	Качество проверки рабочих тетрадей	13.11–19.11. 2025	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Справка	по необходимости
4	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Уровень сформированности и естественнонаучной грамотности учащихся во 2–4-х классах	Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2–4-х классов	Тематический	результаты тестирования	11.11–15.11. 2025	Замдиректора по УР	Совещание МО начальных классов	Справка, анализ	По необходимости
2	Адаптация обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, анкетирование	18.11-22.11.2025	Замдиректора по УР, психолог	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	По необходимости

3	Состояние преподавания химии в 7-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель химии (совместитель), 7-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	18.11-22.11.2025	Замдиректора по УР	Совещание МО ЕМН	Справка	По необходимости
4	Состояние преподавания географии в 7-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель географии (совместитель), 10-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	25.11-29.11.2025	Замдиректора по УР	Совещание МО ЕМН	Справка	По необходимости
5	Состояние преподавания физики в 7-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель физики, учащиеся 8-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	11.11–22.11. 2025	Замдиректора по УР	Совещание МО ЕМН	Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	06.11–16.11. 2025	Зам.директора по УР	Совещание МО классных руководителей	Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	График работы с мотивированным и учащимися	11.11–22.11. 2025		Метод.совет	План работы	Ежемесячно
2	Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	12.11.–22.11. 2025	Зам.директора по УР	Метод-совет	Информация	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по ВР, классные руководители	Заседание классных руководителей	справка	Ежемесячно

	внимания									
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	06.11-22.11.2025	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	Ежемесячно
2	Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог		Справка на совете по профилактике правонарушений	Ежемесячно
3.	Контроль учета занятости в кружках и секциях детей группа «Риска»	Контроль занятости учащихся	5-11 класс	Тематический	Беседа. Опрос		Зам.директора по ВР социальный педагог	Совещание при директоре	Приказ рекомендации беседа	
4	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
5	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть

6	Реализация проекта «Ұшқыр ой алаңы»	Организация и проведение интеллектуальных игр	Старший вожатый, школьный парламент 2-3 класс	Тематический	посещение запланированных мероприятий	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
6	Реализация проекта «Smart bala»	Организация и проведение конкурса «Startup»	Учитель информатики, учащиеся 9-11 классы	Тематический	посещение запланированных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	

ДЕКАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов введением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за правильностью заполнения электронного журнала	Система проверки формативного оценивания, регулярность опроса	Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов	Тематический	Проверка электронного журнала	11.12-15.12.2025	Балмаганбетова Т.Б., зам.директора по УР	педсовет	Справка	1 раз в четверть
4	Проверка поурочных планов учителя математики	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	04.12-08.12.2025	Замдиректора по УР	Совещание МО ЕМН	Справка	Раз в четверть

		подготовке и проведению урока								
5	Составление отчетов по результатам 2-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 2-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	25.12–28.12.2025	Замдиректора по УР	Педсовет	Отчет, анализ на педсовете	Январь 2026
6	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам I полугодия	Составление мониторинга качества знаний	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка форм отчетности	22.12–26.12.2025	администрация	педсовет	Отчеты-презентации	1 раз в полугодие
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания английского языка в 3-6-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	3-6 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителей	04.12–08.12.25	Зам.директора по УР	Совещание МО языковедов	Справка	По необходимости
2	Состояние преподавания казахского языка в 5-8-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-8 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителей	11.12–15.12.2025	учителя казахского языка	Совещание МО языковедов	Справка	По необходимости
3	Состояние преподавания русского языка в 9-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	9-11 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	18.12–22.12.2025	учитель иностранного языка	Совещание МО языковедов	Справка	По необходимости
4	Административные контрольные срезы	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	2–11 классы	Тематический	Проведение контрольных срезов, тестирований	13.05–22.05	Заместитель директора по УР	совещание	Мониторинг успеваемости	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Провести диагностику по итогам 2-й четверти и I полугодия	Выявление уровня обучаемости учащихся	2–11 классы	Фронтальный	Анализ качества и успеваемости	25.12–28.12.2025	замдиректора по УВР	ППС	Справка	Март 2024

2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в олимпиаде по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей-предметников	Фронтальный	Анализ	25.12–28.12.2025	Заместители директора по УР или по работе с одаренными детьми	Метод.совет	Протокол участия, анализ	
2	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	08.12–19.12.2025	учителя-предметники	Совещание МО ЕМН	Справка	1 раз в четверть
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
2	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль проведения патриотической работы	Выполнение единой программы воспитания	План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	09.12-20.12	Заместитель директора по ВР		Справка по итогам проведения месячника	По необходимости
2	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
3	Контроль за ведением документации по работе школьного самоуправления	Документация старшего вожатого	ОТД	Тематический	проверка документации	17.12-20.12	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в полугодие

4	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы
5	Работа над реализацией проекта «Ұшқыр ой аланы»	Организация и проведение дебатного турнира	Руководитель клуба	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
6	Работа над реализацией проекта «Балалар кітапхана сы»	Литературный вечер, Книжная ярмарка, конкурс книжных персонажей	Классные руководители, библиотекарь	тематический	посещение запланированных классных мероприятий	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	фотоотчёт	

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Государственные услуги	Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		03.01–31.01	Курирующие замы	Совещания при директоре	справка	
2	Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	03.01–05.01	Комиссия	Совещания при директоре	справка	
3	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	ПЕДСОВЕТ №3	Выполнение решений педсовета №2.	Учителя-предметники	тематический	Демонстрация презентационного материала, выработка решений	06.01		Педсовет	Разработка педсовета	

2	Адаптация в 1,5,10-х классах.	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль уровня сформированности классного коллектива	1,5,10 классы	Тематический	Проведение анкетирований, диагностик, посещение уроков	15.01-19.01	Замдиректора по УР, психологи	Совещание при директоре	Результаты диагностики	Март 2026
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация работы со слабоуспевающим и учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, посещение уроков в 5-9 классах	22.01-26.01	Зам.директора по УР	совещание при директоре	Анализ	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в олимпиаде по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей-предметников	Фронтальный	Анализ	08.01–12.01.	Заместители директора по УР или по работе с одаренными детьми	Метод.совет	Протокол участия, анализ	
2	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04–19.04	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
3	Проверка программ факультативных курсов	Определение соответствия программы деятельности целям и задачам	Факультативные курсы для 5-11 классов	Персональный анализ	изучение документации	1 неделя	Заместитель директора по УР, МО учителей - предметников	Совещание при директоре	Утверждение программ в РОО	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ Биология, 7-11-е классы;	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учитель биологии	Текущий/фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	22.01-26.01	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Аналитическая справка	-

2	Подготовка к прохождению аттестации педагогами школы	Своевременное прохождение аттестации	Портфолио педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Аналитическая справка	2 раза в год
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние образовательной деятельности в мини-центре	Оценивание деятельности воспитателей	Справки	Фронтальный, комплексно обобщающий		05.01–25.01.	Методист мини-центра		Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
2	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
3	Реализация проекта «Енбегі адал жас өрен»	Проведение конкурса «Марафон профессий»	Профоринатор	Тематический	Посещение мероприятия	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	
4	Работа над реализацией проекта «Үшқырой аланы»	Организация и проведение интеллектуальных игр, дебатов	Учитель математики, руководитель дебатного клуба	Тематический	Посещение мероприятия	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	
5	Реализация проекта «Smart bala»	Организация и проведение конкурса «Первый шаг к изобретению»	Учитель информатики, учащиеся 2-11 классы	Тематический	Посещение мероприятия	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протокол	
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно

2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	12.02-16.02.	Заместитель директора по УР	совещание	Справка	1 раз в четверть
4	Контроль проверки тетрадей по химии, биологии в 8,9,10-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	8,9,10 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	22.02–26.02	заместитель директора по УВР	совещание	Справка	По необходимости
5	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Определение качества подготовки поурочных планов	Учителя 1-4 классов	Персональный	Проверка планов	19.02-23.02	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	1 раз в полугодие
6	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания всемирной истории в 5-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	05.02-09.02.	Зам.директора по УР	совещание	Приказы, справки	
2	Состояние преподавания музыки	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	2-6 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	12.02–18.02.	Зам.директора по УР	совещание	Приказы, справки	
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за использованием различных	Опрос и анализ усвоения детьми материала	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Зам.Директора по УР, учителя-	совещание	Справка, мониторинг	1 раз в четверть

	методов для достижения повышения качества знаний в обучении	своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях					предметники			
2	Контроль за уровнем подготовки к ГИА.	Проведение пробного тестирование в формате ЕНТ по читательской и математической грамотности	Уровень подготовки учащихся 11 класса	Предметно-обобщающий	пробное тестирование	4 неделя	Заместитель директора по УР	заседание МО	итоги тестирования	март
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Состояние качества преподавания истории Казахстана 10-11 классы	Оценить качество преподавания выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы: (учителя истории)	Текущий/ фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	В течение месяца	Директор, ШМО	Совещание при директоре	Справка	
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Коучинг «Как составить современный краткосрочный план урока»	Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний	Учителя-предметники	Тематический	Знакомство с новыми приемами работы	20.02.	педагоги	Метод.совет	Практические материалы	
2	Документация учителей физической культуры	Своевременность заполнения журнала: запись тем ОБЖ, отметка отсутствующих	Учителя физической культуры	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по УР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.									
1	Работа по программе «Адал Азамат»- единая программа воспитания	Состояние воспитательной работы и анализ работы классных руководителей по данному направлению	5-9 классы	Текущий/персональный	Изучение документации, посещение классных часов	В течение месяца	Зам.директора по ВР –	Совещание при директоре	Справка	
2	Корректировка социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Социальный паспорт класса, школы,	

		запущенности ребенка								
3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
4	Реализация проекта «Балалар китапханасы»	Организация и проведение челленджа	Библиотекарь Школьный парламент	Тематический	Посещениезапланированных мероприятий	2 неделя	Заместитель директора по ВР	МО кл.рук.	Протоколы заседаний	
5	Реализация проектов «Камкор», «Шабыт»	Организация и проведение выставки «Үлттық мәдениет»	Учитель художественного труда	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	4 неделя	Заместитель директора по ВР	МО эстетического цикла	Протоколы заседаний	
6	Реализация проекта «Smart bala»	Организация и проведение конкурса «Startup»	Учитель информатики, учащиеся 9-11 классы	Тематический	Посещение запланированных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	МО ЕМН	Протоколы заседаний	
7	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть

МАРТ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/ Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	04.03-07.03	заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	1 раз в четверть

		замещенных уроков								
4	Состояние заполнения электронного журнала	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Білімал»	Учителя-предметники школы	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала	11.03-15.03	Зам.директора по УР, Беккер Е.А.	совещание	Справка	1 раз в четверть
5	Контроль за проверкой тетрадей по казахскому языку в 1-4-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	1-4 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	11.03-15.03	заместитель директора по УР	совещание	Справка	По необходимости
6	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Учителя языковеды	Персональный	Проверка планов	04.03-07.03	Заместитель директора по УР	совещание	Справка	1 раз в четверть
7	Составление отчетов по результатам 3-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 3-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	18.03-20.03	Замдиректора по УР	Педсовет	Отчет, анализ на педсовете	
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль качества преподавания в 9, 11 классах по предметам ИА	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	9,11 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	04.03-07.03	Зам.директора по УР	совещание	Приказы, справки	По необходимости
2	ПЕДСОВЕТ №4	Выполнение решений Педсовета №3	Воспитатели, учителя-предметники	тематический	Демонстрация презентационного материала, выработка решений	28.03.	Заместители директора	Педсовет	Разработка педсовета	

					педсовета					
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Текущий/тематический	Изучение документации	11.03-15.03	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, олимпиадах	По расписанию проведения конкурсов, олимпиад	руководители проектной деятельностью	педсовет	Результаты участия, сертификаты, грамоты, дипломы	По плану
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Обобщение педагогического опыта учителей	Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенствование профессионально-педагогической компетенции.	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	04.03-20.03	Замдиректора по УР, учителя-предметники		Справка	
2	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
3	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
4	Организация и проведение воспитательной	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги	Тематический	посещение запланированных	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные	Совещание при	План работы	каникулы

	работы во время весенних каникул		дополнительного образования		классных мероприятий		руководители	директоре		
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.									
1	Состояние преподавания предмета «Глобальные компетенции»	Оценить качество преподавания	учителя, документация	текущий	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	февраль	зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
2	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
4	Работа над реализацией проекта «Шабьт»	Организация и проведение челленджа «Ананың аялы алақаны»	Старшая вожатая, школьный парламент	Тематический	Фото и видео	2 неделя	Заместитель директора по ВР	МО кл.рук.	Протокол заседаний	
5	Работа над реализацией проекта «Қамқор»	Экологическая акция «Час Земли»	Учитель биологии, кл.рук., 8-11 классы	Тематический	акция	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре		
	АПРЕЛЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/ Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленч еское решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно

3	Контроль проверки тетрадей по физике, в 7-11-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	7-11 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	15.04–19.04.	заместитель директора по УР	совещание	Справка	По необходимости
4	Состояние преподавания физической культуры	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	1-9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	29.04–03.05	Зам.директора по УР	совещание	Справка	По необходимости
5	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Учитель технологии	Персональный	Проверка планов	23.04–30.04.	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	Ежемесячно
6	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания математики	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-6 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы; качество ведения предмета	29.04–03.05	Заместитель директора по УВР	совещание	Приказы, справки	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние подготовительной работы обучающихся 9-го класса в рамках подготовки к ИА	Проведение консультаций	9 класс	Фронтальный	Мониторинг	22.04-26.04	Зам.директора по УР		Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль выполнения лабораторных, практических	Овладение практическими приемами по дисциплине на	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04–19.04	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть

	работ по предметам ЕМН	современном уровне								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных	Уроки естествознания	Тематический	Посещение уроков	15.04–19.04	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс	
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
1	Декада эстетического цикла	Повышение уровня мотивации обучающихся к изучению музыки, воспитание чувства коллективизма и ответственности	Учителя музыки, художественного труда	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	10.04–14.04.2026	Учителя-предметники	Метод.совет	Программа, фотоотчет	
2	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	10.05-14.05	Зам.директора по ВР	НМС		май
3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
4	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
5	Работа над реализацией проекта «Қамқор»	Организация и проведение Экочелленджа «Түлектердіңағаш	Классные руководители 9-11 классов	Тематический	фотоотчет	В течении месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	справка	

		егуі»								
6	Работа над реализацией проекта «Ұшқыр ой аланы»	Организация и проведение дебатов	Руководитель клуба, школьный парламент	Тематический	посещение запланированных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
МАЙ										
	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РК	Анализ уровня предоставления государственных услуг	Родители, учащиеся	Тематический	Проверка документации	06.05.	Администрация школы	педсовет	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Оформление документов		Плановый	24.05.2025	Заместитель директора по УВР	Педсовет	справка	Июнь 2024 г.
5	О допуске к экзаменам, освобождении от ИА	Организация допуска учащихся к экзаменам	9, 11 классы	Тематический	Опрос классных руководителей, уточнение списков учащихся, проверка предварительной успеваемости	20.05-23.05	Заместитель директора по УВР	Педсовет	Приказ	
6	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка журнала	20.05–24.05.	Заместитель директора по УР	совещание	Справка	1 раз в четверть

[illegible]

1	Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми	Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	совещание	Справка, мониторинг	Июнь
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах	создание условий, способствующих их оптимальному развитию и успешности	1–11 классы	Тематический	Проведение конкурса чтецов, песни, театральных постановок	1–9.05.2025	учителя-предметники	совещание	Результаты конкурсов	
V, Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Декада классных руководителей, Неделя нравственно-правового воспитания	Повышение уровня мотивации обучающихся, воспитание чувства коллективизма и ответственности	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	04–15.05.2025	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Метод.совет	Анализ, фотоотчет	
2	Педагогический совет «Анализ итогов деятельности школы за 4 четверть и за год»	Итоги 2024/2025 учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственным экзаменам	Педагогический коллектив	Тематический	Решение педсовета	27.05.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	Июнь
3	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
4	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
1	Подготовка к летнему отдыху	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов	20.05–25.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Протоколы род. собраний. План работы	Июнь 2025 г.

									«Летняя школа и летний лагерь 2025»	
2	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	06.05-10.05	Зам.директора по ВР	НМС		
3	Контроль за ведением документации по работе школьного самоуправления	Документация старшего вожатого	ОТД	Тематический	проверка документации	12.05-16.05	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
5	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
6	Реализация проекта «Шабьт»	Организация и проведение военно-патриотических мероприятий, фестиваль «Әншуақ»	Учитель НВиТП, учитель музыки, кл. рук.	Тематический	Проведение месячника	май	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	
	ИЮНЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Подготовка плана на 2026/2027 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Тематический	Работа над планом	10.06.2026	Администрация	педсовет	План	август 2025
2	Проведение выпускных экзаменов, ЕНТ	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9, 11 классы	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации	Май–июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	педсовет	График экзаменов, результаты экзаменов	август 2025

3	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах	9, 11 классы	Тематический	Проверка журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	август 2025
4	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь))	Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	педсовет	Журналы строгой отчетности	август 2025
5	Проверка книги учета табелей успеваемости, похвальных листов и грамот	Соблюдение требований при оформлении книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май))	Июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники		Книга учета	август 2026
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Педагогический совет № 6 «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11-х классов	9, 11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	август 2026
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Подведение летней школы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми	Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	совещание	Справка, мониторинг	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Анализ работы с учащимися, мотивированными на получение	Состояние работы с учащимися по итогам 2024-2025 уч. года	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	01.10.2025 – 13.10.2025	Зам.директора по УР	Методический совет	Справка	сентябрь

	высоких результатов									
V, Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет «Анализ итогов деятельности школы за 2025-2026 учебный год»	Итоги 2024/2025 учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственным экзаменам	Педагогический коллектив	Тематический	Решение педсовета	16.06.2025	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	Август 2025г.
VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
1	Работа «Летнего лагеря»	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Мониторинг работы	Июль
2	Подготовка школы к текущему ремонту	Проведение ремонта	Директор	Плановый	Подготовка документации	июнь	завхоз		Документация по ремонту, акты	Август 2026г