



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

В.С. Макус

КТУ «Общеобразовательная школа имени Р.Кошкарбаева»

План

внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год

село Тассуат

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы

_____ **В.С. Макус**

КГУ «Общеобразовательная школа имени Р.Кошкарбаева»

**План
внутришкольного контроля
на 2024-2025 учебный год**

село Тассуат

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля

Совершенствовать учебно-воспитательный процесс на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	АВГУСТ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение Закона РК «Об образовании»	Обеспечить конституционные права на получение бесплатного образования	Учащиеся 1–11 классов	Тематический	Составление базы данных обучающихся	С 20.08.–29.08.2024	Классные руководители	Педсовет	Приказ, списки комплектование	январь
2	Выбор РУП обучения на 2024/2025 учебный год		Учащиеся 1–11 классов	Тематический	Опрос родителей	С 05.08.–09.08.2024	Директор зам.по УР	Педсовет	Протокол	январь
3	Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей, многодетных, остро нуждающихся	Обеспечить детей из социально незащищенных семей школьной формой необходимыми принадлежностями к началу учебного года	Учащиеся 1–11 классов	Фронтальный	Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов	С 01.08.–29.08.2024	зам. директора по ВР, классные руководители 1-11	Педсовет	Список учащихся, приказ	ежемесячно до 31.12.2024
4	Контроль комплектования классов	Соблюдать требования и правила организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х, 10-го классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим	Тематический	Составление списков, контроль движения учащихся	С 26.08.–02.09.2024	Зам.директора по УР, секретарь	Педсовет	Приказ на 02.09.2024г (сеть класс-комплектов)	январь 2025 года
5	Контроль трудоустройства 9, 11-х классов	Контроль за продолжением обучения учащихся	Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающими документами	Тематический	Сбор справок о зачислении в ТИПО и ВУЗы	с 19.08.–06.09.2024	Зам.директора по ВР	Педсовет	Списки выпускников с указанием учебных заведений	январь 2025

6	Обеспеченность школьников учебниками	Проверить наличие школьных учебников, обеспечить учащихся учебниками	Составление реестров по выдаче учебников	Тематический	Выдача учебников	с 19.08.24-29.08.24	Школьный библиотекарь	Педсовет	Отчет по обеспеченности учебниками	январь 2025г.
7	Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 09.07–30.09.2024	Выявить социально-незащищенных детей Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам	Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию	Персональный, Тематический	Проведение родительских собраний, бесед, тренингов	с 22.08–29.08.24	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Педсовет	Списки, приказы	01.10.2024
8	Проверка личных дел учащихся	Проверить соответствие документов согласно требованиям, наличие табелей в личном деле	Личные дела 1–11-х классов	Тематический	Выявление недостатков в личных делах учащихся	21.08–29.08.2024	Классные руководители секретарь	Педсовет	Справка	январь 2025г.
9	Формирование аттестационной, экспертной комиссий, составление списка учителей, подлежащих аттестации на 2024/2025 учебный год	Составить списки работников на аттестацию на 2024/2025 учебный год, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Нормативные документы. Требования к аттестации, портфолио учителей	Тематический	Составление списка членов комиссии	26.08.-29.08.2024	Директор, делопроизводитель	Педсовет	График прохождения аттестации педагогами	январь 2025г.
10	Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей	Уточнить, откорректировать нагрузку на новый учебный год, изучить педагогами свои функциональные обязанности. Изучить нормативные	Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов.	Тематический	Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой	20.08.2024 - 29.08.2024	Зам.директора по УР	Педсовет	Приказ	Январь 2025г.

		требования трудового законодательства, законодательства в области образования и борьбы с коррупцией.								
11	Проверка и утверждение КТП по предметам, ССП на 2024/2025учебный год	Определить соответствие КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану	Учителя- предметники школы	Фронтальный	Проверка правильности выполнения	26.08– 29.08.2024	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	Январь 2025г.
12	Утверждение планов работы УВР, ВШК, психолого- педагогической службы	Определить соответствие планов на 2024/2025учебный год.	Администрация школы	Фронтальный	Анализ недостатков в работе 2023/2024 учебного года и планирование работы на текущий учебный год Разработка планов на новый учебный год	26.08– 29.08.2024	Зам.директора УР и ВР	Педсовет	Утвержден ие планов работы	Январь 2025г.
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Анализ учебно- воспитательной и методической работы школы за 2023-2024 учебный год. Задачи, перспективыразви тия школы на 2024-2025 учебный год. Правила внутреннего распорядка школы на 2024-	Проанализировать работу школы за 2023/2024 учебный год. Утвердить задачи и план работы школы на 2024/2025 учебный год	Учителя- предметники	Тематический	Проведение презентационног о- видеоматериала	29.08.2024	Зам.директора по УР и ВР.	Педсовет	материалы педсовета	Январь 2025г.

	2025учебный год.									
2	Контроль организации условий труда работников школы и учащихся	Проводить инструктаж по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы.	Соблюдение безопасных условий труда всех участников УВП	Тематический	Реализация	27.08.2024	Администрация школы	Педсовет	Проведение заседания по ТБ	январь 2025 г.
	III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Подготовка материала для проведения входного контроля	Определение пробелов в знаниях	2–11 классы	Проведение нулевых срезов в сентябре	Подготовка материала для проведения нулевых срезов	02.09.2024 – 05.09.2024	Учителя-предметники	совещание	справка	Январь, май 2025г.
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Подготовка базы данных учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов и олимпиады	Составить список учащихся	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Проведение дополнительных мероприятий по подготовке к предметным олимпиадам и защиты научных проектов	сентябрь	Ответственные учителя		Заявка на конкурс научных проектов	В течение года, подготовка к научным проектам
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки	Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя	Педагогический коллектив	Фронтальный	Изучение личных дел учителей	26.08.2024 - 29.08.2024	Зам.директора по УР, делопроизводитель	Педсовет	перспективный план прохождения курсов	В течение года
2	Подготовка списков учителей для прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Контроль за прохождением и подготовкой учителей к сдаче ОЗП	Педагогический коллектив	Фронтальный	Контроль за своевременным прохождением аттестации	26.08.2024 - 29.08.2024	Зам.директора по УР делопроизводитель	Педсовет	перспективный план прохождения аттестации	Январь 2025г.
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднику «Первый звонок»	Своевременность и содержание воспитательной работы	Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей	Комплексный	Изучение документации	23.08.2024	Заместитель директора по ВР	Заседание классных руководителей	Сценарий	

3	Подготовка кабинетов к началу 2024/2025 учебного года	Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели	Ответственные за учебные кабинеты	Фронтальный	Проверка готовности кабинета	19.08.2024 - 23.08.2024	Администрация школы	Педсовет	протокол	На начало четверти, в течение года
	СЕНТЯБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за организацией бесплатного горячего питания(из фонда всеобща)	Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей	1–11 классы	Персональный	Работа бракеражной комиссии	Ежедневно	Зам.директора по ВР	совещание	Составление мониторинга по питанию	Ежемесячно
2	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
5	Составление расписания уроков	Выполнение Закона РК «Об образовании»	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Издание приказов, назначение ответственных	28.08.2024 –02.09. 2024	Зам.директора по УР	совещание	приказы, расписание	Январь 2025г.
6	Контроль за оказанием государственных услуг	Повышение качества оказания государственных услуг	Вновь прибывшие учителя, учащиеся	Персональный	Проверка карточек оказания государственных услуг	В течение месяца	Делопроизводитель, Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	совещание	справка	Ежемесячно
7	Состояние заполнения электронного журнала	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Білімал»,	Учителя-предметники школы	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала	02.09.2024 -27. 09.2024	Зам.директора по УР	совещание	справка	1 раз в четверть

		определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок								
8	Проверка поурочных планов	Проверка готовности учителей к уроку	Учителя- предметники	Тематический	Проверка ПП	23.09.2024 - 27.09.2024	Зам.директора по УР	совещание	справка	ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1.	Входной контроль знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Учебный процесс. Уровень ЗУН по основным образовательным предметы 2–11 кл.	Предварительн ый/комплексны й	Письменная проверка знаний учащихся (тесты, контроль ные срезы)	09.09.2024 – 13.09.2024	Учителя- предметники, за м.директора по УР	Совещание при директоре	Приказ	-
2	Утверждение графика СОР, СОЧ	Рассмотрение и утверждение графика СОР, СОЧ	Учителя- предметники	Тематический	Проверка индивиду ального графика, составление общего графика по классам. Проверка критериев и дескрипторов к СОР	02.09.2024 - 06.09.2024	зам.директора по УР	Совещание при директоре	утвержденн ый график СОР, СОЧ	январь
3	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг посещаемости учащихся	1–11 классы	Мониторинг	Проверка посещаемости	25.09.2024 - 30.09.2024	зам.директора по ВР	совещание	отчет	ежемесячно
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Повышение качества ЗУН	2–11 классы	Тематический	Использование результатов входного контроля для выявления детей, имеющих пробелы в обучении	Постоянно	зам.директора по УР, учителя- предметники	совещание	мониторинг	в течение года, согласно плану работы

IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Подготовка к защите научных проектов	Работа с мотивированными учащимися как приоритетного направления в системе научно-методической инновационной работы учителей	Учащиеся школы	Персональный	Проверка правильности оформления работы	Ежемесячно	руководители научных проектов	совещание	результаты конкурса	
2	Разработка программ факультативных курсов	Определение соответствия программы деятельности целям и задачам	Факультативные курсы для 5-11 классов	Персональный анализ	изучение документации	1 неделя	Заместитель директора по УР, МО учителей - предметников	Совещание при директоре	Утверждение программ в РОО	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	План прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Аналитическая справка	2 раза в год
2	Организация курсовой подготовки учителей и воспитателей	Совершенствование профессионального мастерства учителя	Учителя-предметники школы	Персональный	Подача заявок на прохождение курсовой подготовки	Ежемесячно	зам.директора по УР	совещание	перспективный план	
3	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Проверка планирования воспитательной работы по классам	Выявление несоответствия требованиям программы	План воспитательной работы с классом	Персональный	Изучение документации, наблюдение, анализ	02.09.2024 - 06.09.2024	зам.директора по ВР	Заседание классных руководителей	план ВР	январь 2025

2.	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Анализ состояния работы и её результативности	Профилактика правонарушений	Тематический, персональный	Собеседование сбор информации	25.09.2024 - 30.09.2024	зам. директора ВР, социальный педагог, психолог	Совещание при директоре	рекомендации, беседа	ежемесячно
3	Декада языков Казахстана	Использование различных языков в учебно-воспитательном процессе	Разработка планов и сценариев мероприятий	Фронтальный	Наблюдение, анализ	09.09.2024 - 13.09.2024	зам.директора по ВР	Праздничное представление, открытые уроки	Утвержденная программа	
4	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
	ОКТАБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма контроля/ Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен ия	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Составление отчетов по результатам 1-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 1-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	28.10.2024 – 31.10.2024	зам.директора по УР	педсовет	аналитическая справка на педсовете	Январь 2025
2	Контроль за качеством проверки тетрадей по математике учащихся 5-8 классов	Своевременность выполнения проверки тетрадей	Учитель математики	Тематический	Проверка тетрадей по математике в 5-8 классах	07.10.2024 – 18.10.2024	зам.директора по УР	педсовет	справка	
3	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	04.12-08.12.	Замдиректора по УР	педсовет	Справка	Раз в четверть
4	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР,	совещание	Справка	Ежемесячно

		питания					медработник			
5	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания в начальной школе в 2–4-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся	Учителя начальных классов	Фронтальный	Посещение уроков, проверка документов	07.10.2024 – 18.10.2024	зам.директора по УР	педсовет	Справка-анализ	
2	Состояние преподавания английского языка в начальной школе	Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков	Учащиеся 3–4-х классов	Фронтальный	Персональный контроль/наблюдение урока	07.10.2024 – 18.10.2024	Зам.директора по УР	Заседание методического совета	Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении. Посещение уроков в 5-9 классах	Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов	В течение месяца	Зам.директора по УР	педсовет	протокол	
2.	Диагностика мотивации учащихся к обучению в школе	Определение уровня учебной мотивации, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	учащиеся 5-11 классов	тематический	анкетирование, посещение уроков	октябрь	педагог-психолог	педсовет	справка	

3	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	01.10.2024 – 24.10.2024	Зам.директора по УР	педсовет	Справка	Январь 2025
2	Организация проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный	анализ	2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Олимпиадные задания	
3	Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	07.10.– 24.10. 2024	Зам.директора по УР	Метод-совет	Информация	
4	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04– 19.04	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за деятельностью учителей -совместителей	Ознакомление с системой работы учителей	Учителя-совместители	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков.	14.10.2024 - 24.10.2024	Зам.директора по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО на 2024-2025 учебный год.	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									

1	Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по ВР, классные руководители	Заседание классных руководителей	справка	Ежемесячно
2	Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма	Охрана жизни и здоровья детей	Материалы месячника ПДД	Тематический	Изучение документации, анализ	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, вожатая, руководитель отряда ЮИД	МО классных руководителей	Справка по итогам проведения месячника	
3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Социальный паспорт класса, школы,	2 полугодия
4	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
5	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
6	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
7	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы
8	ПЕДСОВЕТ №2	Выполнение решений Педсовета №1	Учителя-предметники, психологи	Тематический	Демонстрация презентационного материала, обсуждение	29.10.2024	Заместители директора по УР и ВР,	Педсовет №2	Разработка педсовета	Январь 2024
	НОЯБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема	Цель	Объекты	Вид	Форма работы/	Сроки	Ответственные	Место	Управленч	Вторичный

	контроля	контроля	контроля	контроля	Методика	выполнен ия	е	рассмотрен ия	еское решение	контроль
1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	18.11.2024 - 22.11.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	совещание при директоре	справка	по необходимости
2	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за качеством проверки тетрадей по казахскому языку учащихся 5-11 классов	Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся 5-11 классов	Учителя казахского языка	Текущий	Качество проверки рабочих тетрадей по казахскому языку	13.11–19.11. 2024	Зам.директора по УР		Справка	по необходимости
5	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
	II. Контроль за качеством учебного процесса									
1	Уровень сформированности и функциональной грамотности учащихся во 2–4-х классах	Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения	Учащиеся 2–4-х классов	Тематический	Уроки, эссе, результаты обмена мнениями, техника чтения	11.11–15.11. 2024	Замдиректора по УР		Справка, анализ	По необходимости
2	Адаптация обучающихся 5-х классов к основной школе	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, анкетирование	18.11-22.11.2024	Замдиректора по УР, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	По необходимости

3	Состояние преподавания химии в 7-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель химии (совместитель), 7-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	18.11-22.11.2024	Замдиректора по УР		Справка	По необходимости
4	Состояние преподавания географии в 10-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель географии (совместитель), 10-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	25.11-29.11.2024	Замдиректора по УР		Справка	По необходимости
5	Состояние преподавания истории Казахстана в 8-11-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	Учитель истории (совместитель), учащиеся 8-11-х классов	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	11.11–22.11. 2024	Замдиректора по УР		Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	04.11–08.11. 2024	Зам.директора по УР		Информация	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня	Учителя-предметники	Тематический	График работы с мотивированным и учащимися	11.11–22.11. 2024		Метод.совет	План работы	Ежемесячно
2	Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад	Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам	Учителя-предметники	Тематический	Изучение документации, посещение занятий	12.11.–22.11. 2024	Зам.директора по УР	Метод-совет	Информация	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, анализ	В течение месяца	Заместители директора по ВР, классные руководители	Заседание классных руководителей	справка	Ежемесячно

	внимания									
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за посещаемостью учебных занятий.	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	04.11-22.11.2024	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	Ежемесячно
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
3	Контроль профилактики правонарушений	Реализация принципов «нулевой терпимости»	Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников	Тематический	Анкетирование, диагностика		Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог		Справка на совете по профилактике правонарушений	Ежемесячно
4.	Контроль учета занятости в кружках и секциях детей группа «Риска»	Контроль занятости учащихся	5-11 класс	Тематический	Беседа. Опрос		Зам.директора по ВР социальный педагог	Совещание при директоре	Приказ рекомендации беседа	
5	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
6	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть

	ДЕКАБРЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов введением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за правильностью заполнения электронного журнала	Система проверки формативного оценивания, регулярность опроса	Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов	Тематический	Проверка электронного журнала	11.12-15.12	Балмаганбетова Т.Б., зам.директора по УР	педсовет	Справка	1 раз в четверть
4	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Соответствие поурочного плана требованиям	Текущий	Изучение документации	04.12-08.12.	Замдиректора по УР	педсовет	Справка	Раз в четверть
5	Составление отчетов по результатам 2-й четверти	Своевременная сдача отчетов	Движение учащихся, успеваемость за 2-ю четверть	Тематический	Сбор отчетов классных руководителей и учителей-предметников	25.12–28.12.	Замдиректора по УР	Педсовет	Отчет, анализ на педсовете	Январь 2024
6	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам I полугодия	Составление мониторинга качества знаний	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка форм отчетности	20–25.05.2020 23	администрация	педсовет	Отчеты-презентации	1 раз в полугодие
	II. Контроль за качеством учебного процесса									

1	Состояние преподавания математики в 1-4-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	1-4 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителей	04.12–08.12.	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Справка	По необходимости
2	Состояние преподавания казахского языка в 5-9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителей	11.12–15.12.	учителя казахского языка	Совещание при директоре	Справка	По необходимости
3	Состояние преподавания английского языка в 5-9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-9 классы	Тематический	Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя	18.12–22.12.	учитель иностранного языка	Совещание при директоре	Справка	По необходимости
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Провести диагностику по итогам 2-й четверти и I полугодия	Выявление уровня обучаемости учащихся	2–11 классы	Фронтальный	Анализ качества и успеваемости	25.12–28.12	замдиректора по УВР	ППС	Справка	Март 2024
2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в олимпиаде по общеобразовательным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей-предметников	Фронтальный	Анализ	25.12–28.12	Заместители директора по УР или по работе с одаренными детьми	Метод.совет	Протокол участия, анализ	
2	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04–19.04	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Адаптация молодых и вновь	Наблюдение за адаптационным	Молодые педагоги	Предварительный	Анкетирование. Наблюдение.	декабря	Зам.директора по УР, педагог-	Совещание при	Приказ	-

	прибывших педагогов	периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов	и вновь прибывшие	/персональный	Изучение и анализ уроков		психолог	директоре		
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль проведения патриотической работы	Выполнение единой программы воспитания	План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты	Тематический	Изучение документации, посещение мероприятий	09.12-20.12	Заместитель директора по ВР		Справка по итогам проведения месячника	По необходимости
2	Контроль посещаемости учебных занятий. Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания	Профилактика непосещения школы по неуважительной причине	Посещаемость учащихся по	Фронтальный	Наблюдение, беседа, анализ	09.12-20.12	Заместители директора по ВР		Справка	Ежемесячно
3	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
4	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
5	Контроль за ведением документации по работе школьного	Документация старшего вожатого	ОТД	Тематический	проверка документации	17.12-20.12	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в полугодие

	самоуправления									
6	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы
7	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и введением школьной документации согласно требованиям										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Государственные услуги	Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал	Государственные услуги	Тематический-обобщающий		03.01–31.01	Курирующие замы	Совещания при директоре	справка	
2	Личные дела учащихся	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Фронтальный	Проверка документов в личных делах учащихся	03.01–05.01	Комиссия	Совещания при директоре	справка	
3	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	ПЕДСОВЕТ №3	Выполнение решений педсовета №2.	Учителя-предметники	тематический	Демонстрация презентационного материала, выработка решений	06.01		Педсовет	Разработка педсовета	
2	Адаптация в 1,5,10-х классах.	Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль уровня	1,5,10 классы	Тематический	Проведение анкетирования, диагностик, посещение уроков	15.01-19.01	Замдиректора по УР, психологи	Совещание при директоре	Результаты диагностики	Март 2024

		сформированности классного коллектива								
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Организация работы со слабоуспевающим и учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Тематический	Наблюдение, посещение уроков в 5-9 классах	22.01- 26.01	Зам.директора по УР	совещание при директоре	Анализ	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Участие школьников в олимпиаде по общеобразователь ным предметам	Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми	Отчеты учителей- предметников	Фронтальный	Анализ	08.01– 12.01.	Заместители директора по УР или по работе с одаренными детьми	Метод.совет	Протокол участия, анализ	
2	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04– 19.04	учителя- предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
3	Проверка программ факультативных курсов	Определение соответствия программы деятельности целям и задачам	Факультативные курсы для 5-11 классов	Персональный анализ	изучение документации	1 неделя	Заместитель директора по УР, МО учителей - предметников	Совещание при директоре	Утверждение программ в РОО	январь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ Биология, 9-11-е классы; Физика 7-11 классы	Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы ЕМЦ	Текущий/фрон тальный	Профессиональ ная компетентность и результаты деятельности	22.01- 26.01	Зам.директора по УР	Совещание при директоре	Приказ	-
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководител ей	Аналитическ ая справка	ежемесячно

		отсутствующих								
3	Подготовка к прохождению аттестации	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	Портфолио педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	Справка	Заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Аналитическая справка	2 раза в год
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Состояние образовательной деятельности в мини-центре	Оценивание деятельности воспитателей	Справки	Фронтальный, комплексно обобщающий		05.01–25.01.	Методист мини-центра		Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем	Рабочая планерка
2	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	12.02-16.02.	Заместитель директора по УР	совещание	Справка	1 раз в четверть
4	Контроль проверки тетрадей по химии, биологии в 8,9,10-х классах	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и	8,9,10 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	22.02–26.02	заместитель директора по УВР	совещание	Справка	По необходимости

		домашних работ								
5	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Педколлектив	Персональный	Проверка планов	19.02-23.02	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	Ежемесячно
6	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания всемирной истории в 5-9-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	05.02-09.02.	Зам.директора по УР	совещание	Приказы, справки	
2	Состояние преподавания физической культуры 5, 6,7-х классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5-7 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета	12.02–18.02.	Зам.директора по УР	совещание	Приказы, справки	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за использованием различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении	Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Зам.Директора по УР, учителя-предметники	совещание	Справка, мониторинг	1 раз в четверть
2	Контроль за уровнем подготовки к ГИА.	Проведение пробного тестирование в формате ЕНТ по	Уровень подготовки учащихся 11 класса	Предметно-обобщающий	пробное тестирование	4 неделя	Заместитель директора по УР	заседание МО	итоги тестирования	март

		читательской и математической грамотности								
	IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Состояние качества преподавания истории 10-11 классы	Оценить качество преподавания выполнение ГОСО качество проведения уроков	Учителя, преподающие предметы: (учителя истории)	Текущий/ фронтальный	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	февраль	Директор, ШМО	Совещание при директоре	Справка	
	V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Коучинг «Как составить современный краткосрочный план урока»	Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний	Учителя-предметники	Тематический	Знакомство с новыми приемами работы	20.02.	педагоги	Метод.совет	Практические материалы	
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.									
1	Воспитание учащихся общечеловеческих и национальных ценностей, позитивного отношения к культурным различиям, обеспечивающим условия для самореализации личности	Состояние воспитательной работы и анализ работы классных руководителей по данному направлению	5-9 классы	Текущий/персональный	Изучение документации, посещение классных часов	В течение месяца	Зам.директора по ВР –	Совещание при директоре	Справка	
2	Корректировка социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический	отчеты классных руководителей	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Социальный паспорт класса, школы,	

3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
4	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
	МАРТ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педколлектив	Тематический	Проверка журнала	04.03-07.03	заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	1 раз в четверть
4	Состояние заполнения электронного журнала	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Білімал», определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала,	Учителя-предметники школы	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала	11.03-15.03	Зам.директора по УР, Беккер Е.А.	совещание	Справка	1 раз в четверть

[illegible]

1	Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Текущий/ тематический	Изучение документации	11.03-15.03	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися, участвовавшими в онлайн-олимпиадах, конкурсах, проектах	1–11 классы	Тематический	Участие в конкурсах, олимпиадах	По расписанию проведения конкурсов, олимпиад	руководители проектной деятельностью	педсовет	Результаты участия, сертификаты, грамоты, дипломы	По плану
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Обобщение педагогического опыта учителей	Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенствование профессионально-педагогической компетенции.	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	04.03-20.03	Замдиректора по УР, учителя-предметники		Справка	
2	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
3	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
4	Организация и проведение воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический	посещение запланированных классных мероприятий	3 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Совещание при директоре	План работы	каникулы

	VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.									
1	Состояние преподавания предмета «Глобальные компетенции»	Оценить качество преподавания	учителя, документация	текущий	Профессиональная компетентность и результаты деятельности	февраль	зам.директора по ВР	Совещание при директоре	справка	
2	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
	АПРЕЛЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/ Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрен	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
2	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль проверки тетрадей по физике, информатике в 5, 6, 7, 8, 9-х классах выборочно	Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ	5, 6, 7 8, 9 классы	Тематический	Проверка тетрадей учащихся	15.04–19.04.	заместитель директора по УР	совещание	Справка	По необходимости
4	Состояние преподавания музыки в 3, 4, 5, 6	Выявить соответствие знаний учащихся	3, 4, 5, 6 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы, качество ведения	29.04–03.05	Зам.директора по УР	совещание	Справка	По необходимости

	классах	ГОСО			предмета					
5	Проверка поурочных планов	Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока	Педколлектив	Персональный	Проверка планов	23.04–30.04.	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	Ежемесячно
6	Контроль за заполнением базы НОБД	Предоставление достоверной базы данных по НОБД	1–11 классы	Тематический	Контроль за заполнением и своевременным внесением данных	1 раз в четверть	Беляева Ю.В.	совещание	Цифровые данные по НОБД	1 раз в четверть
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания информатики в 5, 7, 9 классах	Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО	5,7,9 классы	Фронтальный	Проверка форм и методов работы; качество ведения предмета	29.04–03.05	Заместитель директора по УВР	совещание	Приказы, справки	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Состояние подготовительной работы обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	22.04-26.04	Зам.директора по УР		Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль выполнения лабораторных, практических работ по предметам ЕМН	Овладение практическими приемами по дисциплине на современном уровне	6–11 классы	Тематический	Проверка практических работ	15.04–19.04	учителя-предметники	совещание	Справка	1 раз в четверть
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа	Учителя музыки, художественного труда	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	15.04–19.04	Зам.директора по УР, Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс	

		в группах, парная работа, индивидуальная)								
2	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
1	Декада эстетического цикла	Повышение уровня мотивации обучающихся к изучению музыки, воспитание чувства коллективизма и ответственности	Учителя музыки, художественного труда	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	10.04–14.04.2025	Учителя-предметники	Метод.совет	Программа, фотоотчет	
2	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	10.05-14.05	Зам.директора по ВР	НМС		май
3	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
4	Проведение профилактической работы по предупреждению буллинга и других асоциальных явлений	Организация и проведение анкетирования	Педагог-психолог, классные руководители 5-11 классов	Тематический	посещение запланированных мероприятий	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	1 раз в четверть
МАЙ										
	Тема контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Форма работы/Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Оказание государственных услуг, утвержденных	Анализ уровня предоставления государственных услуг	Родители, учащиеся	Тематический	Проверка документации	06.05.	Администрация школы	педсовет	Справка	Ежемесячно

	постановлением Правительства РК (прием в школу, организация надомного обучения, организация бесплатного питания)									
2	Контроль за горячим питанием детей	Организация горячего бесплатного питания	Дети из социально уязвимых семей	Тематический	Отчет бракеражной комиссии	В течение месяца	заместитель директора по ВР, медработник	совещание	Справка	Ежемесячно
3	Контроль за посещаемостью	Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся	1–11 классы	Фронтальный	Проверка наличия справок	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	совещание	Справка	Ежемесячно
4	Контроль за движением учащихся	Оформление документации	Оформление документов		Плановый	24.05.2025	Заместитель директора по УВР	Педсовет	справка	Июнь 2024 г.
5	О допуске к экзаменам, освобождении и переводе учащихся в следующий класс	Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс	9, 11 классы	Тематический	Опрос классных руководителей, уточнение списков учащихся, проверка предварительной успеваемости	20.05- 23.05	Заместитель директора по УВР	Педсовет	Приказ	
6	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка журнала	20.05– 24.05.	Заместитель директора по УР	совещание	Справка	1 раз в четверть
7	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электрон ный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	20.05– 24.05.	Зам.директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка	1 раз в четверть

8	Административные контрольные срезы	Анализ качества знаний по предметам ГОСО	2–11 классы	Тематический	Проведение контрольных срезов, тестирований	13.05–22.05	Заместитель директора по УР	совещание	Мониторинг успеваемости	
9	Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы	Анализ объективности итоговых четвертных и годовых оценок, выполнения государственных программ	2–11 классы	Тематический	Проверка итоговых годовых оценок, выполнения государственных программ	20.05–24.05	Заместитель директора по УР,	педсовет	Мониторинг успеваемости	Июнь
10	Проведение государственной аттестации для учащихся 9, 11-х классов	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9,11 классы	Обобщающий	Контроль за проведением переводных экзаменов	с 26.05. 2025	Заместитель директора по УР	педсовет	Приказ	Июнь 2025 г.
11	Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 4-й четверти и II полугодия	Составление мониторинга качества знаний	Педагогический коллектив	Тематический	Проверка форм отчетности	20–25.05.2020 23	администрация	педсовет	Отчеты-презентации	1 раз в полугодие

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Итоги успеваемости за II полугодие и год	Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период 2024/2025 учебного года, а также проследить уровень формирования компетенций по предметам	Педколлектив	Тематический	Проверка успеваемости за год	30.05.	администрация	педсовет	Отчеты-презентации	Июнь
---	--	--	--------------	--------------	------------------------------	--------	---------------	----------	--------------------	------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми	Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	совещание	Справка, мониторинг	Июнь
---	---	---	-------------	--------------	------------------------------	------------------	--	-----------	---------------------	------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах	создание условий, способствующих их оптимальному развитию и успешности	1–11 классы	Тематический	Проведение конкурса чтецов, песни, театральных постановок	1–9.05.2025	учителя-предметники	совещание	Результаты конкурсов	
V, Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Декада классных руководителей, Неделя нравственно-правового воспитания	Повышение уровня мотивации обучающихся ,воспитание чувства коллективизма и ответственности	Классные руководители	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	04–15.05.2025	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники	Метод.совет	Анализ, фотоотчет	
2	Педагогический совет «Анализ итогов деятельности школы за 4 четверть и за год»	Итоги 2024/2025 учебного года, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственным экзаменам	Педагогический коллектив	Тематический	Решение педсовета	27.05.	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	Июнь
3	Документация классных руководителей	Своевременность заполнения журнала: запись тем классных часов, отметка отсутствующих	Классные руководители	Тематический,	проверка содержания журналов	4 неделя	Заместитель директора по ВР	совещание классных руководителей	Аналитическая справка	ежемесячно
4	Контроль за работой методических объединений	Проверка планов работы предметных МО	Работа руководителей предметных МО	Персональный, проверка документации.	План работы предметных МО	1-2 неделя	Заместитель директора по УР, руководители МО	Совещание при директоре	Протоколы заседаний МО	1 раз в четверть
VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.										
1	Подготовка к летнему отдыху	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов	20.05-25.05.	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Протоколы род.собраний. План работы «Летняя школа и летний лагерь 2025»	Июнь 2025 г.
2	Состояние профориентационной работы	Диагностика эффективности работы по	Результаты анкетирования учеников 9-	Тематический	Анкетирование, собеседование	06.05-10.05	Зам.директора по ВР	НМС		

	учащихся 9-11 классов	профорientации	11 классов							
3	Контроль за ведением документации по работе школьного самоуправления	Документация старшего вожатого	ОТД	Тематический	проверка документации	12.05-16.05	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Аналитическая справка	
4	Работа классных руководителей с родителями	Родительское собрание классов	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение родительских собраний	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	1 раз в четверть
5	Работа ЦППР	Встречи с родительской общественностью	Классные руководители (1- 11 классы)	Тематический	посещение заседаний ЦППР	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Протоколы собраний	ежемесячно
	ИЮНЬ									
	I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Подготовка плана на 2025/2026 учебный год	Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования	Педагогический коллектив, ученический коллектив	Тематический	Работа над планом	10.06.2025	Администрация	педсовет	План	август 2025
2	Проведение выпускных экзаменов, ЕНТ	Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования	9, 11 классы	Тематический	Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации	Май–июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	педсовет	График экзаменов, результаты экзаменов	август 2025
3	Контроль правильности заполнения электронного журнала	Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах	9, 11 классы	Тематический	Проверка журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	педсовет	Справка	август 2025
4	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней	Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об	9, 11 классы	Административный	Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной	Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	педсовет	Журналы строгой отчетности	август 2025

	школы	окончании основной средней школы			средней школы (1 раз в учебном году (июнь))					
5	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	Соблюдение требований при оформлении книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот	1–11 классы	Административный	Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май))	Июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники		Книга учета	август 2025
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Педагогический совет № 6 «Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования»	Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9, 11-х классов	9, 11 классы	Административный	Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации	Июнь	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	август 2025
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми	Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся	2–11 классы	Тематический	Проведение текущего контроля	В течение месяца	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	совещание	Справка, мониторинг	
2	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметно-обобщающий,	посещение уроков, анализ проверки техники чтения	4 неделя	Заместитель директора по УР, руководитель МО	Совещание при директоре	Справка-анализ	1 раз в четверть
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Анализ работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов	Состояние работы с учащимися по итогам 2024-2025 уч. года	Учителя-предметники	Тематический	Проверка методов работы с учащимися	01.10.2025 – 13.10.2025	Зам.директора по УР	педсовет	Справка	сентябрь
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет «Анализ итогов	Итоги 2024/2025 учебного года, о переводе учащихся в следующий класс,	Педагогический коллектив	Тематический	Решение педсовета	16.06.2025	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Педсовет	Протокол педсовета	Август 2025г.

	деятельности школы за 2024-2025 учебный год»	о допуске учащихся 9, 11-х классов к государственным экзаменам								
	VI.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.									
1	Работа «Летней школы и летнего лагеря»	Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ	1–11 классы, педколлектив	Тематический	Проведение бесед, классных часов	июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		Мониторинг работы	Июль
2	Подготовка школы к текущему ремонту	Проведение ремонта	Директор	Плановый	Подготовка документации	июнь	завхоз		Документация по ремонту, акты	Август 2025г