УТВЕРЖДАЮ:

директор

Жаксыбеков Т Т

«26» августа 2025г.

**План внутришкольного контроля КГУ «Шешенкаринская общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год**

(Основание: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы») с

**Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:**

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;

2. Контроль за качеством учебного процесса;

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;

4. Учебно-исследовательская деятельность;

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

**Миссия школы:** Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворить образовательные потребности обучающихся, родителей, общества и государства.

**Цель внутришкольного контроля:** «Обеспечение доступности и качества на всех уровнях образования для обучающихся и воспитанников в соответствии с их образовательными потребностями».

**Задачи:**

1.Обеспечить доступ к качественному начальному среднему, основному среднему, общему среднему образованию учащихся;

2. Применять эффективные технологии обучения;

3. Активизировать участие обучающихся школы в различных видах творческой, исследовательской, проектной деятельности.

4.Использовать возможности профориентационной работы для успешной социализации школьников, через профориентационные встречи, профессиональные пробы, через сотрудничество и сотворчество детей и взрослых.

5. Создать педагогические условия, способствующие гармоничному разви­тию и саморазвитию педагогов школы, через активизацию деятельности по участию в мастер-классах, через обобщение собственного опыта работы.

**I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| 1.Ведение школьной документации (алфавитная книга, личные дела учащихся, эл.журнал)  2. Рабочий учебный план, типовой учебный план.  3. Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей на учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  4. Оформление документов по организации питания.  5. Учебная нагрузка педагогических работников.  6. Журнал по ТБ | 1.-соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.  -несвоевременное выставление баллов учителями в электронный журнал.  2. Риск несоответсвия календарно-тематического планирования учебным программам.  3. обоснование по выбору учебных программ для учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  4. Риск несоответствия перечня документов согласно государственной услуги по питанию.  5. Риск необъективного распределения нагрузки.  6. Ошибки в ведении документации по технике безопасности. | 1- Создание комиссии по проверке личных дел.  - провести проверку личных дел в соответствии с требованиями, присвоение алфавитных номеров.  - анализ классных электронных журналов, еэженедельная выгрузка  2. Расмотрение и утверждение РУП на педагогическом совете, протокол.  3. Расмотрение и утверждение учебных программ на педагогическом совете, протокол.  4. Анализ представленных документов и оснований для включения в список на питание.  5. Рассмотрение на педагогическом совете.  6. на заседании при директоре рассмотреть необходимый перечень по ведению документации по ТБ. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
|  | | | | | | | | | | |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **1** | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по УР Ахметова БТ | Педагогический совет№1 |  |  |
| 2 | «Об особенностях образовательного процесса в общеобразовательных школах РК 2025-2026 г»Изучение особенностей ИМП на 2025-2026 учебный год | Ознакомление педагогического коллектива с ИМП на 2025-2026 | Педагоги школы | Тематический | Изучение ИМП на 2025-2026 | Вторая неделя августа | Заместитель директора по УР Ахметова БТ | Педагогический совет№1 | Разработка рекомендаций по выполнению ГОСО в учебном процессе | Первая декада сентября |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников. | 1.Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам.  2. Определение правильности разработки КТП. | рабочие учебные программы, врачебная документа  ция, заявления родителей. | Тема  тичес  кий | Персональный / изучение документов | Август | замдиректора по УР, социальный педагог, психолог | Педагогический совет№1 |  |  |
| 4 | Организация питания школьников в учебном году | Оформление документов учащихся на бесплатное питание | Оформление документов по питанию | Тематический | Подготовка документов | четвертаянеделя месяца | Директор, замес директора по ВР Толеухан А | Педагогический совет№1 | Справка ВШК |  |
| **5** | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация | фронтальный | Персональный / изучение документов | Четвертая неделя августа | Замдиректора, рук МО | Совещание при директоре | Справка |  |
| 6 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | замдиректора по УРАхметова БТ  инженер по информатизации Мукенов АА | Совещание при директоре | Справка | Каждая четверть |
| 7 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами функциональных  обязанностей | Должностные инструкции/педагоги школы | Фронтальный | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Третья неделя августа | Директор, заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Введение в действие  локальных актов  Приказы директора |  |
| 8 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч. год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников | Фронтальный | Материалы тарификации | Третья неделя августа | Директор, замдиректора по УР | Педагогический совет№1 | Материалы тарификации | Первая декада сентября |
| 9 | Составление и  утверждение календарно-тематических  планов | Оценка соответствия КТП  учебным программам  Выполнение требований к составлению КТП. | КТП учителей-  предметников | Тематический | Изучение документации | Третья неделя августа | Замдиректора УР руководители  МО | Заседание МС№1 | Утверждение  КТП,  заседание МО |  |
| 10 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тема  тичес  кий | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 3 неделя августа | Замдиректора по ВР | СД |  |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Процесс адаптации учеников 1, 5-ых классов  - Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию) | -Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе.  - Нарушение требований академической честности. | -Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями.  -Проведение и анализ результатов нулевого среза  Взаимопосещение уроков | | | | | | | | | | | |
| **ф№** | **Тема**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Комплектование 0, 1,10 классов | Выполнение закона РК «Об образовании».  Соблюдение требований Устава школы | Списки классов | Тематический | Документы учащихся 0, 1,10 классов, списки классов | Конец августа | Директор | Педагогический совет№1 | Приказ о комплектовании 0, 1,10 -ых классов |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях | Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки | Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников | | | | | | | | | | | |
| 1 | Мотивация учащихся к обучению в условиях образования | Организация работы по повышению мотивации учащихся как одного из условий качественного обучения | Учителя/  обучающиеся | Тематический | Анализ уроков прошлого учебного года, анкетирование учащихся (АСППМ) | Четвёртая неделя августа | заместитель директора по УР | Педагогический совет | Рекомендации педагогов | В течение учебного года |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | Научно-исследовательская деятельность педагогов | Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение уровня готовности школы к внедрению вариативного компонента учащихся, направленных на развитие учебно –исследовательской деятельности(Анализ деятельности прошлого учебного года) | Направленность педагогического коллектива школы на развитие учебно–исследовательской деятельности | Педагоги школы | Фронтальный | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители МО | Заседание МС№1 | Рекомендации по уровням готовности к внедрению | Начало октября |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | Уровень методической готовности педагогов | Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию). | Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа методсовета,согласование планов МО | Организация результативной деятельности педагогов предметных МО | Педагоги школы | Контрольно-обобщающий | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители МО | Заседание МС№1 | Рекомендации по организации деятельности МО | Каждую четверть |
| 2 | Об изменениях припрохождении аттестации учителей ,утверждение аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год | Оказание государственной услуги | Члены аттестационной комиссии | Тематический | Заседание аттестационной комиссии | Два раза аттестационного периода (весна - осень) | Замдиректора по УР | Заседание аттестационной комиссии№1 | Протоколы аттестационной комиссии | два раза в год |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Реализация плана воспитательной работы классных руководителей.  - Воспитательный процесс | -Риск несоответствия плана нормативным документам.  - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | -Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей  - Усиление работы ученического самоуправления;  Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | | | | | | | | | | | |
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитатель  ной работы | Фронталь  ный | Изучение документации | Август | Директор  . | Совещание при директоре |  | Январь |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | Август | Зам.дир.  по ВР | Заседание МО классных руководителей |  | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематиче  ский | изучение документации | Август | Зам.дир.  по ВР | Совещание при директоре |  | Январь |
| 4 | Пути реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие» на 2025-2026 учебный год | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Бір тұтас тәрбие», утверждение школьного плана | Деятельность библиотекаря, кл. руководители | Фронталь  ный | Текущий | Проверка документации  Беседа | Зам.дир.  по ВР Толеухан А  вожатая | Педсовет№1 | протокол |  |
| ***Сентябрь*** | | | | | | | | | | |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Выполнение требований «**Об утверждении перечня учебников** для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»  -Выполнение требований **«Об утверждении Перечня документов**, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»  - Выполнение требований **Правил и условий проведения аттестации педагогов,**  -О выполнении требований «Об утверждении **Положения о классном руководстве** в организациях среднего образования» | -риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)  - Риск несвоевременного заполнения электронного журнала;  Риск нарушения структуры и формы КСП;  Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.  - Риск нарушений регистрации и оказании госуслуги;  -Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации.  - Риск некачественного ведения документации классного руководителя. | -Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников.  - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР  - Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с цельюсоблюдения условий к срокам, качествудокументов и доказательств профессионального роста, академической честности  - Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утверждённым программам курсов)  - Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Обеспечение  школы учебниками,  учебно-методической литературой | Обеспеченность учащихся школы учебниками и учебными пособиями | Учащиеся школы | Фронтальный | Опрос и изучение материалов | Начало сентября | Библиотекарь. | Совещание при директоре | Анализ по обеспеченности учебниками в школе | Раз в полугодие |
| 2 | Правильность  оказания государственной услуги по приему документов для организации  бесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения в школе | Оказание государственной услуги по организации обучения инклюзивных детей и детей, обучающихся на дому | Учащиеся школы | Тематический | Сбор информации и справок ВКК и ПМПК | 1 –ая неделя сентября | Директор, Заместитель по УР | Совещание при директоре | Документация, приказы, РУП | Систематически, по мре поступления документации |
| 3 | Трудоустройство и поступление в учебные заведения выпускников 9-ых классов | Обеспеченность трудоустройством выпускников школы | Учащиеся школы | Тематический | Справки – подтверждения школ и колледжей | середина сентября | Заместитель директора по ВР. | Совещание при директоре | Анализ трудоустройства- справка | Начало учебного года |
| 4 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | сентябрь | заместитель директора по УР Ахметова Б.Т  инженер Мукенов А.А | Совещание при директоре | охват учащихся школьного возраста обучением |  |
| 5 | Ведение документации педагогами,  классными руководителями согласно  утвержденному  перечню | Организация деятельности при оформлении школьной документации | Педагоги школы | Тематический | Изучение документации | Середина сентября | Директор, Заместители директора по УР и ВР | Индивидуальная работа с классными руководителями | справка | Раз в полугодие |
| **6** | Проверка электронных классных журналов, загрузка достижений педагогов в электронную систему «Билимал «Ұстаз»», проверка КТП | Оформление документации и работа с электронными журналами системы «Билимал» и «Ұстаз» | педагоги школы | тематический | проверка и анализ | конец сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Справка | Каждую четверть |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Динамика повышения качества знаний по предметам.  - Изучение умения и навыков учащихся 1 классов на уроках родного языка. | - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.  - Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков и умений по предмету родной язык. | - Административные срезы знаний по предметам.  - Проведение мониторинга формирования у обучающихся навыков и умений по предмету. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется МС) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместитель директора руководители МО | Методический совет№2 | справка | Каждую четверть- срезы по предметам |
| **2** | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания предметов | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Әліппе» | Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | сентябрь | Заместители директора, Ахметова Б.Т Толеухан А | Методический совет№2 | справка |  |
| **3** | Компетентность современного педагога | Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы | Педагоги школы | Тематический | Посещение уроков, проверка документации | ноябрь | Администрация | Педагогический совет№2 | Протокол с выводами и решениями |  |
| **4** | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР  Ахметова Б.Т.рук МО  психолог | Методический совет №2 | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка №5 | Согласно плана |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов. | - Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала.  - Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.  - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися в 5-9 классах | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих в 5-9 классах | Тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь, | Заместители директора по УР- Толеухан А  Ахметова Б.Т | Методический совет№2 | Справка ВШК | Организация работы со слабоуспевающими учащимися |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов.  - Работа НОУ (Научного общества учащихся). | -Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся  -Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов.  - Риск низкого уровня вовлечённости. | -Теоретическая, практическая подготовка руководителем участников конкурса, олимпиад.  - составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования;  - Создание действенной системы НОУ  с привлечением активистов НОУ. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы | Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения | Содержание проекта | Тематический | SWOT-анализ, оценка рисков | сентябрь | Зам.директора по УР.  Рук МО | НОУ№1 | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта | октябрь |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Уровень методичсекой готовности педагогов.  -Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | -Недостаточный уровень методической подготовки молодых специалистов.  -Риск нарушения требований приказа «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог». | -Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.  -Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.  -Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога.  - Направление на курсы повышения квалификации. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Определение качества разработки и реализации КСП, по критериальному оцениванию | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | Изучение документации: КСП, критериального оценивания | 1 неделя сентября | Сентябрь | Провести обучающий мастер -класс по разработке и реализации КСП , по критериальному оцениванию  РУК МО | Методический совет№2 | Разработка мастер -класса | 2неделя сентября |
| **2** | Аттестация педагогов | Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2025 года и утверждение комиссии для проведения аттестации **проведением** педагогических кадров в 2026 году | Педагоги школы | Т | Уточнение, корректирование списков аттестующихся учителей | конец декабря | зам директора по УР | Заседание аттестационной комиссии  (список Протокол №1 | справка | Аттестация педагогов |
| **4** | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: посещение уроков  Собеседование | В течение года | Заместитель директора по УР Ахметова | Методический совет№2 | Организация работы Школы молодого учителя |  |
| **5** | Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах «Премия акима» «Читающий педагог» | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педагоги | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | В течение месяца | заместитель директора по УР  Әлжан АЖ Шошин А Мукенова ГА Аманбек М Каримова БР | Метод совет№2 | Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов | - |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Взаимодействие школы и семьи.  - Реализация плана воспитательной работы классных руководителей. | - Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся.  - Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы  - Риск несоответствия плана нормативным документам.  - Несвоевременность реализации плана. | -Усиление методической работы с классными руководителями  (обучающие семинары, совместная разработка родительских  собраний, разнообразие форм работы взаимодействия  с родителями и т.д.)  - Рассмотрение планов воспитательной работы и их  реализации на МО классных руководителей.  - Усиление методической работы с классными руководителями,  организация помощи начинающим классным руководителям. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Занятость  учащихся в  кружках и  секциях в школе и учреждениях ДО | Составление  мониторинга по  охвату  обучающихся  внеурочной  деятельностью | Воспит. процесс | Т | Сбор  информации,  анкетирование детей | Сентябрь | Зам.дир.  по ВР  психолог | совещание при директоре | протокол | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Контроль за деятельностью библиотеки, , реализации проектов «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған», | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған», | интернет-ресурсы школы | Тематический | Проверка | В течении года | Учителя каз язхыка Әлжан А Ж , Шошин А | совещание при директоре |  | В течении года |
| ***Октябрь*** | | | | | | | | | | |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан».  - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».  - Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». | - Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.  - Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД.  - Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки  документов с целью выявления нарушений.  - Активное привлечение родительской общественности  к контролю за качеством питания. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Выполнение закона РК «О языках» | Изучение нормативно –правовых документов | Педагоги школы | Обзорный | Беседы | октябрь | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Справка ВШК | январь |
| **2** | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электрон  ный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фрон  таль  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Процесс адаптации учеников 1,5-ых классов. | - Низкий уровень качества знаний (30, 35 %).  - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.  - Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации. | - Составление маршрутного листа для  улучшения педагогической деятельности  учителя  Организация исследований LessonStudy,  направленных на повышение качества знаний.  - Рассмотрение вопроса повышения качества знаний  по казахскому языку, математике в начальных классах  на заседаниях МО и МС.  - Организация коррекционной работы с отдельными учениками  и сопровождение и поддержка психологов. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Административный срез знаний по предметам во 2- 9-ых классах | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль | каждую четверть | Заместители директора  ., руководители МО  психолог | Методический совет№2 | справка ВШК | ежемесячно |
| **2** | Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5-х классов к основной школе | Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП | 1, 5-е классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование | октябрь | Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог | Методический совет№2 | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету.  - Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися. | - Пробелы в знаниях по учебной программе,отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.  - Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки. | - Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся  по предмету с учетом образовательных потребностей и  индивидуального пути развития учащихся.  - Распределение ответственности между всеми участниками  образовательного процесса, привлечение 100% учащихся,  работа с родителями, исследовательский подход к решению  проблем со стороны педагогов класса. | | | | | | | | | | | |
| **1** | Работа педагогов с обучающимися относящиеся к категории « дети с особыми образовательными потребностями» | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 1– 9 классы) | персональный | посещение  занятий, беседа | октябрь | Замдиректора по УР  психолог | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| **2** | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Каждую четверть | Заместители директора  Учителя-предметники | Методический совет№2 | модерация | Каждую четверть |
| **IV. Учебно - исследовательская деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Научно-исследовательская деятельность педагогов | -Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой.  -Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися | -Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской  деятельности на заседаниях Методического совета.  - изучение вопроса внедрения проектных технологий  на уроках и факультативах. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора | НОУ№2 | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |
| 2 | Выбор исследовательских тем учащихся | Разработка проектов и исследований, формирующих исследовательскую культуру учащихся | Учащиеся школы | тематический | Исследовательский калейдоскоп | октябрь | Заместитель директора по УР психолог | НОУ№3 | Утвердить список исследовательских проектов учащихся |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Уровень методической готовности педагогов | -Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования.  -Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Проведение семинаров, консультация педагогов  по организации и проведению Исследования урока и  Исследования практики в действии с целью улучшения  методики преподавания педагогов | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | тематический | *Наблюдение*: посещение уроков  *Изучение документации*: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам директора по УР  Рук МО | Совещание при директоре | Организация изучения правил по критериальному оцениванию |  |
| 2 | Деятельность вновь прибывших учителей | Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей | Вновь прибывшие учителя | Т | Проверка документации, беседы, посещение уроков | октябрь | Замдиректора УР, ВР, психолог | Совещание при директоре | справка |  |
| 3 | **2** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Организация повышения квалификации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения курсов ПК | В течение года | Заместитель директора по УР руководители МО. | Заседание аттестационной комиссии  (список Протокол №2) презентация | справка ВШК |
| 4 | **3** | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | Организация деятельности по аттестации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО. | Заседание аттестационной комиссии  (список Протокол №2) презентация | Справка ВШК  Протокол№2 |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы  - Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | - Риск формальной работы спортивных секций и кружков.  -Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия  -Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления | - Проведение мониторинга удовлетворенности учеников  и родителей работой спортивных секций и кружков.  -Проведение ряда обучающих методических мероприятий  с классными руководителями  -Трансформация системы работы ученического  самоуправления .  - Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронталь  ный | Анкетирование, интервью, диагностика | Октябрь | Замдиректора  по ВР  . | Совещание при директоре | справка | Каждую четверть |
| 2 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправле  ния | Тематичес  кий | Анкетирова  ние, изучение планов, интервью | Каждую четверть | Замдиректора  по ВР психолог соц педагог | Заседание классных руководителей | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в школе |  |
| 3 | Работа организаций самоуправления«Жас ұлан», «Жас қыран» | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органа самоуправления | Система самоуправле  ния | Тематиче  ский | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир.  по ВР  вожатая | Заседание классных руководителей |  | систематически |
| ***Ноябрь*** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».  -Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | .- Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.  -Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников.  - Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой. | -Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов  для проверки документов с целью выявления  нарушений.  - Ежемесячный обзорный контроль  за соблюдением санитарных требований. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся | Школьная  столовая | Тематический | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню, маркировки посуды, снятие проб | Ноябрь | Замдиректора по ВР.  медицинский работник  соц педагог | Совещание при директоре | Акт проверки | ежемесячно |
| **2** | Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | Документы | Комплексный | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г. | Ноябрь | Замдиректора по УР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **3** | Выполнение закона РК «О языках» | Изучение нормативно –правовых документов | Педагоги школы | Обзорный | Беседы | Конец октября | Заместитель директора по УР | Педсовет.№2 Протокол | Протокол | январь |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Учебно-воспитательный процесс,1 четверть  -Динамика повышения качества знаний по предметам в начальной школе.  -Процесс адаптации 1,5 классов | -Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.  -Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.  -Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации | - Организация исследований LessonStudy, направленных на  повышение качества знаний  - разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение  изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования.  -Организация коррекционной работы  с отдельными учениками | | | | | | | | | | | |
| **1** | Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Результаты учебных  достижений | Тематический | Анализы СОР, СОЧ и по предмету | Осенние каникулы | Заместитель директора по УР | Педсовет.№2 Протокол | Анализ деятельности за 1 четверть, качество успеваемости по классам |  |
| **2** | Состояние преподавания алгебры в 7-9 классах | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя- предметники | Тематический | Посещение уроков, анализ | ноябрь | Замдиректора по УР | Методический совет№3 | справка |  |
| 3 | Состояние преподавания казахского, английского языков (4,9 кл) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков | Уроки казахского, английского языков в 4,9 классах | Фронтальный | Персональ  ный контроль/ наблюдение урока, интервью | ноябрь | Заместители директора | Методический совет№3 |  |  |
| 4 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО , ПИЗА | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, ПИЗА на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР  Ахметова Б.Т.рук МО | Совещание при директоре | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка | Согласно плана |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа учителей по восполнению пробелов  - Пробелы в знаниях обучающихся, имеющие одну «3» или «4» по предметам по итогам 1-й четверти по каждому предмету | - Риск неэффективной работы.  - Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) | - Совместное планирование уроков с использованием  подхода Lesson Study, выбор темы исследования,  способствующей ликвидации или уменьшению пробелов  в знаниях  - Изучение потребностей обучающихся для оказания  индивидуальной поддержки.  -Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий | | | | | | | | | | | |
| **1** | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 1 четверть | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Замдиректора по УР | совещание при директоре | Аналитическая справка по восполнению пробелов в знаниях |  |
| **2** | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–9 классы | Персональный | Посещение занятий, беседа | Ноябрь | Замдиректора по УР. | Совещание при директоре | Информация | по итогам четверти |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Участие обучающихся в предметной олимпиаде  - Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | - Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися.  - Формальный подход в организации проектов «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | - теоретическая, практическая подготовка участника  конкурса, в том числе к тестированию по предметам.  *-* Усиление методической работы с классными  руководителями, библиотекарями  - Издание пособий опытными научными руководителями,  создание системы поощрений для участников с высокими результатами | | | | | | | | | | | |
| 1 | О подготовке к внутришкольной олимпиаде и предметным олимпиадам | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Текущий | Отчет  Список участников городской олимпиады | Заместитель директора по УР | НОУ№4 | Аналитическая справка о результатах проведения предметной олимпиады |  |
| 2 | Контроль за деятельностью библиотеки, МО классных руководителей, реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған»» | Документация библиотеки и МО классных руководите-лей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы | Тематический | Проверка документации, беседа с учащимися | Ноябрь | зам. директора по ВР  Учителя каз язхыка Әлжан А Ж , Шошин А | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями | В течении года |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа творческих / исследовательских групп.  - Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | -. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.  - Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» | - Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп.  -Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для  организации наблюдения уроков  - Планирование мероприятий для трансляции  опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение  уроков, стратегические сессии)  -Организация командного обучения (менторинг,  коучинг) | | | | | | | | | | | |
| 1 | "Актуальность внедрения искусственного интеллекта на уроках" | Применение искусственного интеллекта на уроках | Педагоги | Фронтальный | Изучение документации  Наблюдение  Анкетирование | В течение года | Заместитель директора по УР | Педагогический совет№3 | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, города  Онлайн ворк-шоп  Математик , химик |  |
| 2 | Посещение  уроков аттестуемых учителей.  Готовность педагогов к участию  в национальном  квалификационном  тестировании | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Развитие  функциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление и  систематизация материалов | Аттестуемые  учителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | постоянно | Заместитель  директора по  УР  члены аттестационной комиссий | Заседание аттестационной комиссии  (список Протокол №2 | Подача заявки на НКТ.  Подготовка документов для портфолио аттестуемых учителей |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Посещаемость учащихся  - Воспитательный процесс  - Работа с детьми из социально уязвимых групп, состоящих на всех видах учета во внеурочное время | - Угроза снижения качества образования обучающихся  -Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.  - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли  - Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | - Разработка плана привлечения учеников из  группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.  -проведение мероприятий по профилактике  непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).  - Усиление методической работы с классными руководителями.  - Проведение ряда обучающих методических  мероприятий с классными руководителями  - Определение потребностей детей из социально  уязвимых групп, детей, состоящих на всех видах  учета.  - работа классных руководителей, социальных  педагогов с семьями. | |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа по предупреждению пропусков занятий | Классные руководители 5-9 классов | Тематический | Наблюдение Беседа  Изучение электронных журналов | еженедельно | Заместитель директора по ВР Дакенова Ж.Т. | Мониторинг | Аналитическая справка по мониторингу посещаемости учащихся |  |
| 2 | Контроль качества организации внеклассной работы в школе | Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях | Школьные курсы по выбору и спортивные секции | Тематический | Посещение  кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время | ноябрь | замдиректора по ВР  Аркенов Т.О.,  Адилов Б..,  Иманбаев Ж.А. | Совещание при директоре | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | О реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие» | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Адал азамат Бір тұтас тәрбие» | Деятельность библиотекаря, кл. руководители | Фронталь  ный | Текущий | Проверка документации  Беседа | Зам.дир.  по ВР Толеухан А  вожатая | Педсовет№3 | Пути реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие» на 2025-2026 учебный год | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Бір тұтас тәрбие», утверждение школьного плана |
| 4 | Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, и противопожарной безопасности | Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике ДДТ и ПБ | Посещение классных часов | Тематический | Индивидуа-льная беседа | Ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| ***Декабрь*** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема**  **контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Выполнение требований по ведению электронного журнала.  - Соблюдение «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» по вопросу организации питания | - Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронного журнала.  - Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала,  анализ количественных и  качественных данных заместителями директора по УВР.  - Активное привлечение родительской общественности  к контролю за качеством питания. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа согласно приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями с электронными классными журналами | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги школы | Тематический | Ознакомление с приказом | Ежемесячно- 4ая неделя | Администрация, руководители МО | Совещание при директоре | Использовать в учебном процессе |  |
| 2 | Работа бракеражной  комиссии по  мониторингу  за качеством  питания. | Проверка работы  школьной столовой  по организации  горячего питания  учащихся | Школьная  столовая | Тематический | Проверка  сертификатов  качества и  сроки годности  на продукты,  меню,  маркировки  посуды, снятие проб | Декабрь | Замдиректора по ВР, медицинский работник | Совещание при директоре | Акт проверки,  информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Посещаемость учащихся на уроках,  выполнение статьи 30 Закона РК «Об образовании» | Проверка работы классных руководителей по контролю посещаемости учащихся | 1-9 | Административно-плановый контроль | Проверка | Декабрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | справка | ежемесячно |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Динамика повышения качества знаний по предметам в 4А, 4Б, 9А, 9Б классах  - Процесс обучения учащихся 9 классов , деятельность психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.  -Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;  -. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;  - Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования | - Разработка цифровых образовательных ресурсов  педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн  тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы  ) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения  -Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации  Создания комфортных условий для получения  качественного образования с учётом потребностей  отдельных групп обучающихся | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР  Ахметова Б.Т.рук МО | Совещание при директоре | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка №5 | Согласно плана |
| **2** | Обучение детей, охваченных инклюзивным образованием ( организация индивидуального обучения на дому). | Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей на дому | Учащиеся с ООП | Тематический | Проверка документации, посещение занятий | Декабрь | замдиректора по УР | Методический совет№3 | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **3** | Проверка техники чтения 1-4 классы | Определить уровень навыков чтения обучающихся | 1-4 классы | фронтальный | Персональный контроль | Декабрь | Заместители директора по УВР | Методический совет№3 | Аналитическая справка, решение |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа учителей по восполнению пробелов | - Риск неэффективной работы | - Методическое сопровождение педагогов,  разработка рекомендаций по работе  с пробелами, затруднениями. | | | | | | | | | | | |
| **1** | СОР и СОЧ по **итогам 2-й**  **четверти по основным** предметам  (согласно графику  проведения суммативного оценивания) | Определение и фиксирование  уровня усвоения содержания  учебного материала по завершении четверти. Соблюдение  норм оценивания | Учащиеся 2-9-ых классов | Обзорный | Изучение  документации (электронных журналов) | Конец декабря зимние каникулы | Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники | Педагогический совет№3 | Анализ успеваемости и отчёт по качеству знаний  протокол№3 |  |
| **2** | Работа педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень по предметам | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности | Т | Посещение занятий, проверка документации | декабрь | Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники | Совещание при директоре | справка |  |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Работа психологов по организации сопровождения  - Оформление и подготовка защиты и презентационного материала | - Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников.  - Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - анкетирование с целью выявления интересов и  способностей школьников;  - создание внутришкольной системы диагностики и  мониторинга интеллектуального развития учащихся,  выявление учащихся группы резерва, способных,  одаренных.  - Организация предзащиты с участием научных  руководителей и учеников (участников разных конкурсов)  с целью обмена опытом | | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследова  тельской деятельности | Темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора УР | НОУ№5 | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа творческих / исследовательских групп | - Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Организация мероприятий по изучению успешной  практики творческих и исследовательских групп  -Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков | | | | | | | | | | | |
| 1 | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Выполнение планов МО по основным направлениям работы | Документация  предметных ШМО | Тематический | Анкетирование  Наблюдение  Собеседование | 1 раз в четверть | Заместитель директора УР,  творческая группа- ШПМ | Методический совет№3 | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, мероприятий**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Воспитательный процесс  - Реализация плана воспитательной работы классных руководителей | - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли  - Несвоевременность реализации плана  - Формальный подход к реализации отдельных направлений плана | - Усиление методической работы с классными руководителями  -Усиление работы ученического самоуправления  -Повышение вовлеченности родителей, родительского  комитета в воспитательную работу класса и школы  - Рассмотрение планов воспитательной работы и их  реализации на МО классных руководителей  -Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований | Ученики 1-10 классов | Тематичес  кий | изучение документа  ции, анкетирова  ние, наблюдение | Каждую четверть | зам.дир.  по ВР  медработник | Консультация |  | Согласно плана |
| 2 | Организация и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК | Работа классных руководителей по организации и проведению праздника «День Независимости РК» | классные руководители | Тематический | Внеклассные мероприятия | декабрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | | **Объект контроля** | | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | | **Вторичный контроль** |
|  | **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»образования, и их формы».  - Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»  - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)  - Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.  - Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.  - Риск некачественного ведения документации | Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов:  - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий; наличие инструкций для выполнения заданий; время выполнения; особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речвой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо); регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.  - Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре  - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР  -Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г) | Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами | | Учителя-предметники | | Административный | Изучение анализа СОР и СОЧ | 1 неделя  января | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями | | каждую четверть |
| 2 | «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ДО, среднего образования, а также спец.ОО» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70) | Изучить потребность школьного оборудования, мебели | | Учебные кабинеты | | Обзорный | Наблюдение, анализ | 3 неделя  января | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов | | август, май |
| **3** | Проверка и контроль заполнения электронного журнала | Обеспечить своевременность и качество заполнения | | Электронный журнал  Учителя-предметники | | Текущий  Обзорный | Наблюдение | 1 неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | | ежемесячно |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.  -Учебно-воспитательный процесс по предметам.  - Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-basedTestforSchools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | -Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;  -Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;  -Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования  - Нарушение требований академической честности.  -1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике; | -Распространение успешной практики  педагогов по использованию дифференции и индивидуализации  -Создания комфортных условий для  получения качественного образования  с учётом потребностей отдельных групп обучающихся.  - Методическая помощь учителю  - Организация исследований уроков,  направленных на повышение качества знаний  - Формирование базы заданий, направленных  на развитие функциональной грамотности.  -Применение, мониторинг и анализ  использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных  исследований. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | Электронный журнал  Учителя-предметники | | Персональный | | Изучение электронного журнала | 1 неделя | Замдиректора по УР | Совещание при директоре | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | 2 неделя | |
| **2** | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по казахскому, русскому, языкам, математике 5-9 классов | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся 5-9 классов | | Фронтальный | | Проверка тетрадей, анализ | 4 неделя | заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей | апрель | |
| 3 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | | Тематический Персональный | | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР  рук МО | Педсовет№4 | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО | Согласно плана | |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов | - Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя  на уроке и во внеурочной деятельности | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению пробелов в знаниях обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя | | Персональный | | Посещение уроков | 3 неделя | Заместители директора по УР | Метод совет№4 | Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения | 4 неделя | |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Оформление научного проекта, подготовка защиты ипрезентационного материала | - Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - Организация предзащиты с участием научных  руководителей и учеников (участников разных конкурсов)  с целью обмена опытом | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль по подготовке научных проектов | Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию | Научные проекты обучающихся | | Предварительный | | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по УР | НОУ№6 | Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов | 3 неделя | |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки молодых специалистов  - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов) | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя  потребность каждого участника образовательного процесса  -Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические  объединения, творческие, рабочие и исследовательские  группы, сетевые сообщества. | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с молодыми специалистами. МО | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Занятие ШПМ | | Обзорный | | Наблюдение | 1 неделя | заместитель директора по УР  . | Метод совет№4 | Обеспечить качественный показатель занятий | 2 неделя | |
| 2 | Аттестация педагогов | Творческий отчет учителей, проходящих аттестацию | Педагоги школы | | Т | | портфолио защита | март | зам директора по УР | Заседание аттестационной комиссии  (список Протокол №3 | справка | - | |
| **VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Обеспечение безопасности учащихся. Профилактика детского травматизма. Предотвращение насилия.  - Взаимодействие школы и семьи | - Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья;  - Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье  - Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы | -Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам  безопасности, толерантности, по формированию  коллективных ценностей  -Мониторинг и анализ случаев возникновения  конфликтов, буллинга с целью усиления работы  психолога и социального педагога, классных  руководителей  - Повышение вовлеченности родителей, родительского  комитета в воспитательную работу класса и школы | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Повторный инструктаж работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | | Тема  тичес  кий | | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 3 неделя августа | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |  |  | |
| 2 | Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Изучить качество работы классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Воспитательный процесс | | Тематический | | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | заместитель директора по ВР  . | Совещание при директоре | Совершенствовать работу классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | 1 неделя февраля | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | | **Сроки выполнения** | | **Ответственные** | | **Место рассмотрения** | | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы;  - О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» | -. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы.  -Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.  -. Риск некачественного ведения документации классного руководителя.  -Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). | - Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики  -Организация в конце каждой четверти работы комиссии по п роверкекачества ведения документации.  -. Риск некачественного ведения документации классного руководителя.  - Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1  1 | Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» | Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, анализ | 2 неделя | | директора по ВР | | Совещание при директоре | | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | | 4 неделя |
| 2 | «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18) | Изучение деятельности классных руководителей 5-9-х классов | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, анализ | | 1 неделя | | замдиректора по ВР | | Совещание классных руководителей | | Совершенствовать работу классных руководителей | 3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Динамика повышения качества знаний по предметам.  -Учебно-воспитательный процесс подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.  - Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, ИГА) | - Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности.  -Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.  - Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.  - Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя;  3. Проблема психологической неготовности к процедурам внешнего оценивания | - Рассмотрение вопроса объема домашних заданий по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы;  -Взаимопосещение уроков  -Методическая помощь учителю  - Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся | Учебный процесс, домашнее задание | Итоговый/ персональный | Посещение занятий, [проверка документации](https://topuch.com/1-teoreticheskie-osnovi-dokumentovedeniya/index.html), собеседование | | 1 неделя | | Заместители директора по УР  руководитель МО | | Метод совет№4 | | Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям | 3 неделя |
| 5 | [Функциональная грамотность и пути ее развития на уроках естественно-математического цикла](https://blog.maximumtest.ru/post/funktsionalnaya-gramotnost-i-puti-ee-razvitiya.html) | Контроль качества преподавания уроков и выявление творческого потенциала педагогов | Учителя предметники, руководитель МО | Т | Посещение уроков, анализ | | 4 неделя февраля | | замдиректора по УР  руководитель МО | | Педсовет№4 | | Справка- отчет |  |
| 6 | Контроль состояния преподавания казахского языка в 9-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процесс  Учителя казахского языка | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ | | 2 неделя | | замдиректора по УР | | Метод совет№4 | | Обеспечить качественный уровень преподавания | 4 неделя |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов;  - Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников;  - Работа учителей по восполнению пробелов | - Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов  - Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала;  - Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере;  - Риск неэффективной работы | -Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов;  - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями;  - Организация работы творческих групп по отдельным проблемам | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах | Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Учебный процесс  Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков | | 3 неделя | | замдиректора по УР  . | | Метод совет№4 | | Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся | 4 неделя |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программы | Учащиеся с низкой мотивацией | Предварительный  Персональный | Наблюдение, анализ | | 4 неделя | | замдиректора по УР,  психолог | | Совещание при директоре | |  | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Научно-исследовательская деятельность педагогов  -Работа НОУ (Научного общества учащихся) | - Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой,  - Отсутствие опыта проведения исследования,  -ОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета  привлечение внешних научных консультантов;  - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы | Текущий  Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | | 1 неделя | | замдиректора по УР | | НОУ№7 | | Командное планирование урока | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Уровень методической готовности педагогов, молодых специалистов;  - Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)  - Риск нарушения требованийПриказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.  - Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах | Изучить методику преподавания предметов | Учебный процесс | Персональный | Посещение уроков | | 1-3 недели | | заместители директора по УВР | | Метод совет№4 | | Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения | 3-4 недели |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Реализация плана воспитательной работы классных руководителей;  - Воспитательный процесс | - Риск несоответствия плана нормативным документам  - Формальный подход к реализации отдельных направлений плана;  - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | - Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям  - Усиление методической работы с классными руководителями;  - Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей, школьных психологов по половой неприкосновенности | Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | Школьные психологи | Тематический | Наблюдение, анализ | | 1 неделя | | замдиректора по ВР  .  Псилолог | | Совещание при директоре | | Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | апрель |
| 2 | Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. | Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, анализ | | 2 неделя | | замдиректора по ВР | | Совещание при директоре | | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | По графику |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - выполнение требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)  - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск несоблюдения требований к ношению школьной формы  -. Риск нарушения структуры СОР/СОЧ  - Риск некачественного ведения документации | - Привлечение классных руководителей для проверки по соблюдению требований по ношению школьной формы.  - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. | | | | | | | | | | | |
| 1 | «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки  Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26) | Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме | Учащиеся школы | Обзорный | Наблюдение | 1 неделя | Замдиректора по ВР  Вожатая  Парламент школы | Совещание классных руководителей | Обеспечить выполнение требований к школьной форме | 3 неделя |
| 2 | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) | Анализ СОР и СОЧ | педагоги | Тематический | Изучение анализов СОР и СОЧ | 3 неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Составление анализа в соответствии с требованиями | 4 неделя |
| 3 | Соблюдение требований к проведению формативного оценивания во 2-9-ых классах | Своевременность и полнота проведения обратной связи с родителями в системе Билимал | Электронный журнал, учителя 2-9ых классов | Фронтальный, предметный | Изучение, анализ | 3 неделя | замдиректора по УР  рук МО | Совещание при директоре | Обеспечить соблюдение требований  к соблюдению формативного оценивания |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Учебно-воспитательный процесс  - Процесс обучения особых групп детей с ООП | - Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников;  - Нарушение требований академической честности.  - Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе; | - Организация исследований урока, направленных на повышение качества знаний;  - Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | Электронный журнал.  Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Заместители директора по УР | Метод совет№4 | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | 4 неделя |
| 5 | Организация обучения на дому. | оценивание деятельности педагогов по созданию условий надомного обучения контроль за организацией обучения на дому. | Учителя-предметники | Обзорный | Наблюдение, изучение документации | 3 неделя | заместитель директора по УР | Метод совет№4 | Обеспечить качественный уровень преподавания | М ай- 1 неделя |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа учителей по восполнению пробелов  - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Риск неэффективной работы  - Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.) | - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом;  - Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.  -Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий | | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя | Персональный | Посещение уроков | 1-2 недели | Заместитель директора по УР | Метод совет№4 | Создание условий по восполнению знаний обучающихся | 3 неделя |
| 7 | Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями | Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями | 4 классы  Учителя | Фронтальный | Проверка документации  Проверка посещаемости учащихся | 3 неделя марта | замдиректора по УР | Совещание при директоре | Создание условий для подготовки к МОДО | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Отсутствие опыта проведения исследования, | - Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы по исследованию урока | Текущий  Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по УР  . | НОУ№8 | Командное планирование урока | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Работа творческих / исследовательских групп;  - Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.  -- отсутствие работы по профессиональному развитию, управлению собственного профессионального роста и развитию компетенций для эффективной педагогической деятельности; | - Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов  -Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп;  - Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)  - Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Тематический педагогический совет «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в школе». | Поделиться опытом организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе | Временная группа по подготовке педсовета | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | замдиректора по УР  . | Педсовет№5 | Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе | - |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Воспитательный процесс  - Работа с детьми из социально уязвимых групп | - Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия  - Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты  -Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи | - Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями социально-психологической службой;  - Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями | | | | | | | | | | | |
| 12 | Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Социальный педагог, психологи | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по ВР  Психолог | Совещание при директоре | Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних | 3 неделя |
| 13 | Работа школьного Попечительского совета. | Изучить работу школьного Попечительского совета. | Попечительский совет | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Улучшить работу Попечительского совета. | 4 неделя |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | -Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы;  - Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | -Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД, электронного журнала;  - Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах.  - Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР;  - Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.  -Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журнал  Учителя-предметники | Текущий  Обзорный | Наблюдение | 2 неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| 2 | Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года | Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой. | Школьная столовая  Учащиеся школы | Административный  Персональный | Состояние документации по питанию  Статистическая отчетность | 2 неделя | директор школы | Совещание при директоре | Обеспечить охват учащихся горячим питанием | 3 неделя |
| 3 | Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся | Текущий  Обзорный | Наблюдение | 4 неделя | Замедиректора по УР | Метод совет №5 | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей | 2 неделя мая |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Динамика повышения качества знаний по предметам по подготовке к итоговой аттестации  - Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA) | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся;  - Риск низкого качества функциональной грамотности, | -Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть  (по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)  -Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторенияи индивидуализации обучения;  - Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. | | | | | | | | | | | |
| 1 | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный  процесс в 4 классах | Тематический  Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ | 4 неделя | замдиректора по УР  . | Метод совет №5 | Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | 2 неделя мая |
| 2 | Проверка техники чтения во2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие | Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения | Техника чтения во2-4-х классах | Предупредительный | Наблюдение, анализ | 2 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Выработать рекомендации по улучшению техники чтения | 4 неделя |
| **III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся | - Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. | | | | | | | | | | | |
| 7 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя | Персональный | Посещение уроков | 1 неделя | Замдиректора по УР | Метод совет №5 | Создание условий по восполнению знаний обучающихся | 2 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Недостаточная готовность педагога к процессу исследования урока | - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; | | | | | | | | | | | |
| 8 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы | Текущий  Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | Заместители директора по УР. | НОУ№10 | Командное планирование урока | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов по предметам | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. | | | | | | | | | | | |
| 9 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти. | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процесс  Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков | 1 неделя | замдиректора по УР  . | Метод совет №5 | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения | 3 неделя |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Воспитательный процесс;  - Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | -Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-9 классов;  - Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия | - Поиск разнообразныхформ профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер;  - Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями  -Трансформация системы работы ученического самоуправления | | | | | | | | | | | |
| 11 | Контроль профориентационной работы в 9-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучащихся 9-х классов. | Изучить уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | Профориентатор, психологи, социальный педагог | Обзорный | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | замдиректора по ВР  психолог  школы | Совещание при директоре | Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | 4 неделя |
| 12 | Работа школьного Парламента. | Изучить работу школьного Парламента. | Учащиеся | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 3 неделя | замдиректора по ВР , вожатая | Совещание при директоре | Совершенствовать работу школьного Парламента. | 4 неделя |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | -. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.  - Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.  - Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД и электронного журнала | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений;  - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР | | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности | Итоговый/персональный | Изучение документации | 1 неделя | замдиректора по УР  Кл рук | Собеседование | Обеспечить своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление школьной документации | 4 неделя |
| 2 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журнал  Учителя-предметники | Текущий  Обзорный | Наблюдение | 2 неделя | замдиректора по УР | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Динамика повышения качества знаний по предметам  - Учебно-воспитательный процесс, мониторинг качества знаний | - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.  - Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. | Административные срезы знаний по предметам за год  - Проведение и анализ результатов срезов за год  -Взаимопосещение уроков | | | | | | | | | | | |
| 3 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | Электронный журнал.  Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Замдиректора по УР | Педсовет№5 | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | 4 неделя |
| 4 | Контрольные срезы по итогам года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся  5-8-х классов | Тематический | Итоговый | 3 неделя | замдиректора по УР, руководители МО, предметники | Педсовет№5 | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению | - |
| 5 | Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года | Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах | Качество знаний учащихся по предметам | Тематический | Наблюдение и анализ | 4 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению | - |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов; | -. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала  - Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагополучные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. | | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя | Персональный | Посещение уроков | 1 неделя | Замдиректора по УР | Совещание МС | Создание условий по восполнению знаний обучающихся | 2 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Научно-исследовательская деятельность педагогов по иссдедованиюурока | - Недостаточная готовность педагога в работе по исследованию урока | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета  -Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. | | | | | | | | | | | |
| 7 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы по исследованию урока | Текущий  Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместители директора по УР | НОУ№10 | Командное планирование урока | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов | -Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах. | | | | | | | | | | | |
| 8 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти. | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процесс  Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков | 1 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения | 3 неделя |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений | | - Обеспечение безопасности учащихся. Антикоррупционная культура;  - Работа по организации летнего отдыха обучающихся | -. Риск формальной работы классного руководителя, психолога, социального педагога по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья  - Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха  -Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря | - Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей  -Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.  -Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей  -Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере | | | | | | | | | | | |
| 9 | Формирование антикоррупционной культуры. | Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры обучающихся | Классные руководители | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся | 3 неделя |
| 10 | Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Педагоги | Обзорный | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Обеспечить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | 4 неделя |