УТВЕРЖДАЮ:

директор

Жаксыбеков Т Т

«26» августа 2025г.

**План внутришкольного контроля КГУ «Шешенкаринская общеобразовательная школа» на 2025-2026 учебный год**

(Основание: Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы») с

**Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям:**

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;

2. Контроль за качеством учебного процесса;

3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;

4. Учебно-исследовательская деятельность;

5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;

6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

**Миссия школы:** Содействие в адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворить образовательные потребности обучающихся, родителей, общества и государства.

**Цель внутришкольного контроля:** «Обеспечение доступности и качества на всех уровнях образования для обучающихся и воспитанников в соответствии с их образовательными потребностями».

**Задачи:**

1.Обеспечить доступ к качественному начальному среднему, основному среднему, общему среднему образованию учащихся;

2. Применять эффективные технологии обучения;

3. Активизировать участие обучающихся школы в различных видах творческой, исследовательской, проектной деятельности.

4.Использовать возможности профориентационной работы для успешной социализации школьников, через профориентационные встречи, профессиональные пробы, через сотрудничество и сотворчество детей и взрослых.

5. Создать педагогические условия, способствующие гармоничному разви­тию и саморазвитию педагогов школы, через активизацию деятельности по участию в мастер-классах, через обобщение собственного опыта работы.

**I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Проблемы, риски** | **Варианты управленческих решений** |
| 1.Ведение школьной документации (алфавитная книга, личные дела учащихся, эл.журнал)2. Рабочий учебный план, типовой учебный план.3. Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей на учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.4. Оформление документов по организации питания.5. Учебная нагрузка педагогических работников.6. Журнал по ТБ | 1.-соблюдение требований при оформлении алфавитной книги и ведении личных дел.-несвоевременное выставление баллов учителями в электронный журнал.2. Риск несоответсвия календарно-тематического планирования учебным программам.3. обоснование по выбору учебных программ для учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.4. Риск несоответствия перечня документов согласно государственной услуги по питанию.5. Риск необъективного распределения нагрузки.6. Ошибки в ведении документации по технике безопасности. | 1- Создание комиссии по проверке личных дел. - провести проверку личных дел в соответствии с требованиями, присвоение алфавитных номеров.- анализ классных электронных журналов, еэженедельная выгрузка2. Расмотрение и утверждение РУП на педагогическом совете, протокол.3. Расмотрение и утверждение учебных программ на педагогическом совете, протокол.4. Анализ представленных документов и оснований для включения в список на питание.5. Рассмотрение на педагогическом совете.6. на заседании при директоре рассмотреть необходимый перечень по ведению документации по ТБ. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
|  |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
| **1** | Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август  | Заместитель директора по УР Ахметова БТ | Педагогический совет№1 |  |  |
| 2 | «Об особенностях образовательного процесса в общеобразовательных школах РК 2025-2026 г»Изучение особенностей ИМП на 2025-2026 учебный год | Ознакомление педагогического коллектива с ИМП на 2025-2026 | Педагоги школы | Тематический | Изучение ИМП на 2025-2026 | Вторая неделя августа | Заместитель директора по УР Ахметова БТ | Педагогический совет№1 | Разработка рекомендаций по выполнению ГОСО в учебном процессе | Первая декада сентября |
| 3 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащихся – надомников.  | 1.Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей. | Тематический | Персональный / изучение документов | Август  | замдиректора по УР, социальный педагог, психолог | Педагогический совет№1 |  |  |
| 4 | Организация питания школьников в учебном году | Оформление документов учащихся на бесплатное питание | Оформление документов по питанию | Тематический  | Подготовка документов | четвертаянеделя месяца | Директор, замес директора по ВР Толеухан А | Педагогический совет№1 | Справка ВШК |  |
| **5** | Состояние личных дел обучающихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Документация  | фронтальный | Персональный / изучение документов | Четвертая неделя августа  | Замдиректора, рук МО | Совещание при директоре | Справка |  |
| 6 | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | замдиректора по УРАхметова БТинженер по информатизации Мукенов АА | Совещание при директоре | Справка | Каждая четверть  |
| 7 | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Знание педагогами функциональныхобязанностей  | Должностные инструкции/педагоги школы | Фронтальный  | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы | Третья неделя августа | Директор, заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Введение в действиелокальных актов Приказы директора |  |
| 8 | Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч. год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к рациональному распределению нагрузки | Учебная нагрузка педагогических работников | Фронтальный  | Материалы тарификации | Третья неделя августа | Директор, замдиректора по УР | Педагогический совет№1 | Материалы тарификации | Первая декада сентября |
| 9 | Составление иутверждение календарно-тематическихпланов | Оценка соответствия КТПучебным программамВыполнение требований к составлению КТП. | КТП учителей-предметников | Тематический | Изучение документации  | Третья неделя августа | Замдиректора УР руководителиМО | Заседание МС№1 | УтверждениеКТП,заседание МО |  |
| 10 | Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 3 неделя августа  | Замдиректора по ВР | СД |  |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Процесс адаптации учеников 1, 5-ых классов- Учебно-воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по направлению подготовки к внешнему или итоговому оцениванию) | -Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации, изменение в поведении и отношении к учёбе.- Нарушение требований академической честности. | -Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями.-Проведение и анализ результатов нулевого среза Взаимопосещение уроков |

 |
| **ф№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Комплектование 0, 1,10 классов  | Выполнение закона РК «Об образовании».Соблюдение требований Устава школы | Списки классов | Тематический  | Документы учащихся 0, 1,10 классов, списки классов | Конец августа | Директор | Педагогический совет№1 | Приказ о комплектовании 0, 1,10 -ых классов |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Степень участия слабоуспевающих в работе по преодолению пробелов в знаниях | Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки | Привлечение учащихся с высоким уровнем знаний, организация тьюторского сопровождения слабоуспевающих учеников |

 |
| 1 | Мотивация учащихся к обучению в условиях образования | Организация работы по повышению мотивации учащихся как одного из условий качественного обучения | Учителя/обучающиеся | Тематический | Анализ уроков прошлого учебного года, анкетирование учащихся (АСППМ) | Четвёртая неделя августа | заместитель директора по УР  | Педагогический совет | Рекомендации педагогов | В течение учебного года |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Научно-исследовательская деятельность педагогов | Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой, | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |

 |
| 1 | Определение уровня готовности школы к внедрению вариативного компонента учащихся, направленных на развитие учебно –исследовательской деятельности(Анализ деятельности прошлого учебного года) | Направленность педагогического коллектива школы на развитие учебно–исследовательской деятельности | Педагоги школы | Фронтальный | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители МО | Заседание МС№1 | Рекомендации по уровням готовности к внедрению |  Начало октября |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| Уровень методической готовности педагогов |  Низкий уровень методической подготовки (молодые специалисты, вновь вернувшиеся в профессию, «боковой вход» в профессию).  | Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы. |

 |
| 1 | Работа методсовета,согласование планов МО | Организация результативной деятельности педагогов предметных МО | Педагоги школы | Контрольно-обобщающий | Анализ деятельности прошлого учебного года | Четвёртая неделя августа | Руководители МО | Заседание МС№1 | Рекомендации по организации деятельности МО | Каждую четверть |
| 2 | Об изменениях припрохождении аттестации учителей ,утверждение аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год | Оказание государственной услуги | Члены аттестационной комиссии | Тематический | Заседание аттестационной комиссии | Два раза аттестационного периода (весна - осень) | Замдиректора по УР | Заседание аттестационной комиссии№1 | Протоколы аттестационной комиссии | два раза в год |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Реализация плана воспитательной работы классных руководителей.- Воспитательный процесс | -Риск несоответствия плана нормативным документам.- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | -Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей- Усиление работы ученического самоуправления; Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| 1 | Руководство нормативными документами в воспитательной работе | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы воспитательной работы | Фронтальный | Изучение документации | Август  | Директор. | Совещание при директоре |  | Январь |
| 2 | Организация воспитательной работы | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа классных руководителей | Фронтальный | Контроль, анализ выполнения плана | Август | Зам.дир.по ВР  | Заседание МО классных руководителей |  | Январь |
| 3 | Утверждение и проверка плана воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы работы классных руководителей | Тематический | изучение документации | Август | Зам.дир.по ВР | Совещание при директоре |  | Январь |
| 4 | Пути реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие» на 2025-2026 учебный год | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Бір тұтас тәрбие», утверждение школьного плана | Деятельность библиотекаря, кл. руководители | Фронтальный | Текущий | Проверка документацииБеседа | Зам.дир.по ВР Толеухан Авожатая | Педсовет№1 | протокол |  |
|  ***Сентябрь*** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований «**Об утверждении перечня учебников** для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме»-Выполнение требований **«Об утверждении Перечня документов**, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы»- Выполнение требований **Правил и условий проведения аттестации педагогов,** -О выполнении требований «Об утверждении **Положения о классном руководстве** в организациях среднего образования» | -риск необъективного распределения учебников (с учетом социального статуса учащихся)- Риск несвоевременного заполнения электронного журнала; Риск нарушения структуры и формы КСП; Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.- Риск нарушений регистрации и оказании госуслуги;-Риск несвоевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестации.- Риск некачественного ведения документации классного руководителя.  | -Анализ работы библиотекаря и социального педагога по вопросу распределения учебников.- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР- Инструктаж по правилам прохождения аттестационных процедур с цельюсоблюдения условий к срокам, качествудокументов и доказательств профессионального роста, академической честности- Ведение графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов и заместителей директора (согласно утверждённым программам курсов)- Разработка и рассмотрение на заседании методического объединения классных руководителей Правил ведения документации |

 |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| 1 | Обеспечениешколы учебниками,учебно-методической литературой | Обеспеченность учащихся школы учебниками и учебными пособиями | Учащиеся школы | Фронтальный | Опрос и изучение материалов | Начало сентября | Библиотекарь. | Совещание при директоре | Анализ по обеспеченности учебниками в школе | Раз в полугодие |
| 2 | Правильностьоказания государственной услуги по приему документов для организациибесплатного обучения на дому и инклюзивного обучения в школе | Оказание государственной услуги по организации обучения инклюзивных детей и детей, обучающихся на дому | Учащиеся школы | Тематический | Сбор информации и справок ВКК и ПМПК | 1 –ая неделя сентября | Директор, Заместитель по УР  | Совещание при директоре | Документация, приказы, РУП | Систематически, по мре поступления документации |
| 3 | Трудоустройство и поступление в учебные заведения выпускников 9-ых классов | Обеспеченность трудоустройством выпускников школы | Учащиеся школы | Тематический | Справки – подтверждения школ и колледжей | середина сентября | Заместитель директора по ВР. | Совещание при директоре | Анализ трудоустройства- справка | Начало учебного года |
| 4 | Охват учащихся школьного возраста обучением | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | сентябрь   | заместитель директора по УР Ахметова Б.Т инженер Мукенов А.А | Совещание при директоре | охват учащихся школьного возраста обучением |  |
| 5 | Ведение документации педагогами,классными руководителями согласноутвержденномуперечню | Организация деятельности при оформлении школьной документации  | Педагоги школы | Тематический | Изучение документации | Середина сентября | Директор, Заместители директора по УР и ВР | Индивидуальная работа с классными руководителями | справка | Раз в полугодие |
| **6** | Проверка электронных классных журналов, загрузка достижений педагогов в электронную систему «Билимал «Ұстаз»», проверка КТП | Оформление документации и работа с электронными журналами системы «Билимал» и «Ұстаз» | педагоги школы | тематический | проверка и анализ | конец сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Справка  | Каждую четверть |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам. - Изучение умения и навыков учащихся 1 классов на уроках родного языка. |  - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету. - Риск низкого качества формирования у обучающихся навыков и умений по предмету родной язык. | - Административные срезы знаний по предметам.- Проведение мониторинга формирования у обучающихся навыков и умений по предмету.  |

 |
| **1** | Результаты нулевого среза знаний | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода | Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется МС) | фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | сентябрь | Заместитель директора руководители МО | Методический совет№2 | справка | Каждую четверть- срезы по предметам |
| **2** | Умения и навыки, полученные учащимися в букварный период, качество преподавания предметов | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся по предметам «Букварь» и «Әліппе» | Умения и навыки учащихся 1 класса по предметам «Букварь» и «Родной язык» | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | сентябрь | Заместители директора, Ахметова Б.Т Толеухан А | Методический совет№2  | справка |  |
| **3** | Компетентность современного педагога  | Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы | Педагоги школы | Тематический | Посещение уроков, проверка документации | ноябрь | Администрация | Педагогический совет№2 | Протокол с выводами и решениями |  |
| **4** | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР Ахметова Б.Т.рук МО психолог | Методический совет №2 | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка №5 | Согласно плана |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов. |  - Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала.- Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО.- Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |

 |
| 1 | Организация работы со слабоуспевающими учащимися в 5-9 классах | Своевременное выявление учебных затруднений учеников | Учебная деятельность слабоуспевающих в 5-9 классах | Тематический | Наблюдение, анализ | сентябрь, | Заместители директора по УР- Толеухан ААхметова Б.Т | Методический совет№2 | Справка ВШК | Организация работы со слабоуспевающими учащимися |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах научных проектов.- Работа НОУ (Научного общества учащихся). | -Отсутствие навыка работы в качестве исследователя у обучающихся-Отсутствие самостоятельности и аналитических навыков в выборе темы, методов исследования, в подборе теоретических материалов. - Риск низкого уровня вовлечённости. | -Теоретическая, практическая подготовка руководителем участников конкурса, олимпиад.- составление с учеником плана работы над проектом, контроль ведения дневника исследования;- Создание действенной системы НОУ с привлечением активистов НОУ. |

 |
| 1 | Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы | Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения | Содержание проекта | Тематический | SWOT-анализ, оценка рисков | сентябрь | Зам.директора по УР.Рук МО | НОУ№1 | Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других составляющим проекта | октябрь |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методичсекой готовности педагогов.-Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | -Недостаточный уровень методической подготовки молодых специалистов. -Риск нарушения требований приказа «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог». | -Организация в школе или направление педагогов на обучающие семинары, подбор обучающих платформ, поиск корпоративных программ по изучению отдельных аспектов методической работы.-Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах.-Мониторинг исполнения требований Стандарта педагога.- Направление на курсы повышения квалификации. |

 |
| **1** | Определение качества разработки и реализации КСП, по критериальному оцениванию | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | Изучение документации: КСП, критериального оценивания  | 1 неделя сентября | Сентябрь | Провести обучающий мастер -класс по разработке и реализации КСП , по критериальному оцениванию РУК МО | Методический совет№2  | Разработка мастер -класса  | 2неделя сентября |
| **2** | Аттестация педагогов | Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2025 года и утверждение комиссии для проведения аттестации **проведением** педагогических кадров в 2026 году | Педагоги школы | Т | Уточнение, корректирование списков аттестующихся учителей | конец декабря | зам директора по УР | Заседание аттестационной комиссии(список Протокол №1 | справка | Аттестация педагогов |
| **4** | Работа в системе «Молодой учитель - Наставник» | Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов | Работа с молодыми специалистами | Тематический | Наблюдение: посещение уроковСобеседование | В течение года | Заместитель директора по УР Ахметова | Методический совет№2 | Организация работы Школы молодого учителя  |  |
| **5** | Контроль участия педагогов в профессиональных конкурсах «Премия акима» «Читающий педагог» | Повышение профессионального мастерства педагогов | Педагоги  | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | В течение месяца | заместитель директора по УРӘлжан АЖ Шошин А Мукенова ГА Аманбек М Каримова БР | Метод совет№2 | Обеспечить условия совершенствования педагогического мастерства педагогов | - |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Взаимодействие школы и семьи.- Реализация плана воспитательной работы классных руководителей. | - Риск формальной работы с родителями и законными представителями обучающихся.- Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы- Риск несоответствия плана нормативным документам.- Несвоевременность реализации плана. | -Усиление методической работы с классными руководителями (обучающие семинары, совместная разработка родительских собраний, разнообразие форм работы взаимодействия с родителями и т.д.)- Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей.- Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям. |

 |
| **1** | Занятостьучащихся вкружках исекциях в школе и учреждениях ДО | Составлениемониторинга поохватуобучающихсявнеурочнойдеятельностью | Воспит. процесс | Т | Сборинформации,анкетирование детей | Сентябрь | Зам.дир.по ВРпсихолог | совещание при директоре | протокол | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Контроль за деятельностью библиотеки, , реализации проектов «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған»,  | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған»,  | интернет-ресурсы школы | Тематический | Проверка  | В течении года | Учителя каз язхыка Әлжан А Ж , Шошин А | совещание при директоре |  | В течении года |
|  ***Октябрь*** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан».- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».- Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования». | - Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.- Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД.- Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.- Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| **1** | Выполнение закона РК «О языках» | Изучение нормативно –правовых документов | Педагоги школы | Обзорный | Беседы | октябрь | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Справка ВШК | январь |
| **2** | Состояние заполнения электронного журнала | Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть  | Заместители директора по УР, по ВР | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| 3 | Организация питания в школьной столовой | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц  | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Процесс адаптации учеников 1,5-ых классов. | - Низкий уровень качества знаний (30, 35 %).- Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.- Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации. | - Составление маршрутного листа для улучшения педагогической деятельности учителяОрганизация исследований LessonStudy, направленных на повышение качества знаний.- Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по казахскому языку, математике в начальных классах на заседаниях МО и МС.- Организация коррекционной работы с отдельными учениками и сопровождение и поддержка психологов. |

 |
| **1** | Административный срез знаний по предметам во 2- 9-ых классах  | Определение уровня учебных достижений учащихся | Уровень знаний учащихся по отдельным предметам  | Тематический | Комплексно-обобщающий контроль |  каждую четверть | Заместители директора., руководители МОпсихолог | Методический совет№2 | справка ВШК | ежемесячно |
| **2** | Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5-х классов к основной школе | Изучения уровня адаптации детей, обеспечение психолого-педагогической поддержки в УВП | 1, 5-е классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование | октябрь | Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог  | Методический совет№2 | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету.- Уровень организации работы со слабоуспевающими учащимися. | - Пробелы в знаниях по учебной программе,отсутствие системности знаний, непонимание терминологии учебного предмета.- Риск формирования пассивной позиции учащихся, нежелание и неспособность самостоятельно обучаться, восполнять пробелы, отрабатывать навыки. | - Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся.- Распределение ответственности между всеми участниками образовательного процесса, привлечение 100% учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов класса. |

 |
| **1** | Работа педагогов с обучающимися относящиеся к категории « дети с особыми образовательными потребностями» | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 1– 9 классы) | персональный | посещениезанятий, беседа | октябрь | Замдиректора по УРпсихолог | Совещание при директоре | Справка ВШК |  |
| **2** | Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Каждую четверть  | Заместители директора Учителя-предметники | Методический совет№2 | модерация | Каждую четверть |
| **IV. Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Научно-исследовательская деятельность педагогов | -Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой.-Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися | -Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета.- изучение вопроса внедрения проектных технологий на уроках и факультативах. |

 |
| 1 | Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и факультативах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Зам. директора  | НОУ№2 | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | апрель |
| 2 | Выбор исследовательских тем учащихся | Разработка проектов и исследований, формирующих исследовательскую культуру учащихся | Учащиеся школы | тематический | Исследовательский калейдоскоп | октябрь | Заместитель директора по УР психолог | НОУ№3 | Утвердить список исследовательских проектов учащихся |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Уровень методической готовности педагогов | -Риск преподавания предметов педагогами, не имеющими соответствующего образования.-Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Проведение семинаров, консультация педагогов по организации и проведению Исследования урока и Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов |

 |
| 1 | Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Педагоги школы | тематический | *Наблюдение*: посещение уроков*Изучение документации*: КСП | В течение года при посещении уроков | Зам директора по УР Рук МО | Совещание при директоре | Организация изучения правил по критериальному оцениванию  |  |
| 2 | Деятельность вновь прибывших учителей | Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей | Вновь прибывшие учителя | Т | Проверка документации, беседы, посещение уроков | октябрь | Замдиректора УР, ВР, психолог | Совещание при директоре | справка |  |
| 3 | **2** | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации. | Организация повышения квалификации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения курсов ПК | В течение года | Заместитель директора по УР руководители МО. | Заседание аттестационной комиссии(список Протокол №2) презентация | справка ВШК |
| 4 | **3** | Составление перспективного плана аттестации педагогов. | Организация деятельности по аттестации педагогов школы | Педагоги школы | Фронтальный | Изучение перспективного плана прохождения аттестации | В течение года | Заместитель директора по УР, руководители ШМО. | Заседание аттестационной комиссии(список Протокол №2) презентация | Справка ВШКПротокол№2 |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы- Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | - Риск формальной работы спортивных секций и кружков.-Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия-Слабая работа организаций «Жас ұлан», «Жас қыран» с органами самоуправления | - Проведение мониторинга удовлетворенности учеников и родителей работой спортивных секций и кружков.-Проведение ряда обучающих методических мероприятий  с классными руководителями-Трансформация системы работы ученического самоуправления .- Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций. |

 |
| 1 | Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | Октябрь  | Замдиректорапо ВР. | Совещание при директоре | справка | Каждую четверть |
| 2 | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в организациях образования | Изучение действенных способов привлечения учащихся к воспитательному процессу, поддержки их активного участия в мероприятиях | Система самоуправления | Тематический | Анкетирование, изучение планов, интервью | Каждую четверть | Замдиректорапо ВР психолог соц педагог | Заседание классных руководителей | Привлечение обучающихся к управлению воспитательным процессом в школе |  |
| 3 | Работа организаций самоуправления«Жас ұлан», «Жас қыран»  | Определение эффективности работы организаций «Жас ұлан», «Жас қыран», органа самоуправления | Система самоуправления | Тематический | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | Зам.дир.по ВРвожатая | Заседание классных руководителей |  | систематически |
|  ***Ноябрь*** |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».-Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | .- Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.-Риск неполного заполнения граф книги учета обучающихся; риск несовпадения записей с количеством учеников в школе; риск несоблюдения алфавитного порядка; риск изменения порядкового номера; риск несвоевременного внесения номера приказа выбывших учеников.- Риск нарушения санитарных требований при организации питания в школьной столовой. | -Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений.- Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований. |

 |
| 1 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания. | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся | Школьнаястоловая | Тематический | Проверкасертификатовкачества исроки годностина продукты,меню, маркировки посуды, снятие проб | Ноябрь | Замдиректора по ВР.медицинский работник соц педагог | Совещание при директоре | Акт проверки  | ежемесячно |
| **2** | Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся | Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями | Документы | Комплексный | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК №130 от 06.04.2020 г. | Ноябрь | Замдиректора по УР  | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **3** | Выполнение закона РК «О языках» | Изучение нормативно –правовых документов | Педагоги школы | Обзорный | Беседы | Конец октября | Заместитель директора по УР | Педсовет.№2 Протокол | Протокол | январь |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Учебно-воспитательный процесс,1 четверть -Динамика повышения качества знаний по предметам в начальной школе.-Процесс адаптации 1,5 классов | -Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.-Отсутствие четких критериев для формативного оценивания, несовместимость критериев оценивания, дескрипторов с заданиями для определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.-Риск снижения качества знаний из-за разного уровня требований, потеря мотивации | - Организация исследований LessonStudy, направленных на повышение качества знаний- разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования.-Организация коррекционной работы с отдельными учениками |

 |
| **1** | Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Анализ успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года: результаты, проблемы, перспективы | Результаты учебныхдостижений | Тематический | Анализы СОР, СОЧ и по предмету | Осенние каникулы | Заместитель директора по УР | Педсовет.№2 Протокол | Анализ деятельности за 1 четверть, качество успеваемости по классам |  |
| **2** | Состояние преподавания алгебры в 7-9 классах | Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей | Учителя- предметники | Тематический | Посещение уроков, анализ | ноябрь | Замдиректора по УР | Методический совет№3 | справка |  |
| 3 | Состояние преподавания казахского, английского языков (4,9 кл) | Изучение эффективности дифференциации методов для развития языковых навыков  | Уроки казахского, английского языков в 4,9 классах | Фронтальный | Персональный контроль/ наблюдение урока, интервью | ноябрь | Заместители директора  | Методический совет№3 |  |  |
| 4 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО , ПИЗА | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, ПИЗА на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР Ахметова Б.Т.рук МО  | Совещание при директоре | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка  | Согласно плана |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов- Пробелы в знаниях обучающихся, имеющие одну «3» или «4» по предметам по итогам 1-й четверти по каждому предмету | - Риск неэффективной работы.- Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) | - Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях- Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.-Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |

 |
| **1** | Мониторинг учебных достижений обучающихся за 1 четверть  | Оценить уровень обученности и качества знаний обучающихся по предметам. | Уровень ЗУН учащихся 2-9 классов | Тематический | Классно-обобщающий | Анализ успеваемости и качества знаний по предмету | Замдиректора по УР | совещание при директоре | Аналитическая справка по восполнению пробелов в знаниях |  |
| **2** | Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам четверти | Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся | 2–9 классы | Персональный | Посещение занятий, беседа | Ноябрь | Замдиректора по УР. | Совещание при директоре | Информация | по итогам четверти |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Участие обучающихся в предметной олимпиаде- Уровень реализации дополнительного образования и внеклассной работы «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | - Слабая организация научно-исследовательской работы педагога с обучающимися.- Формальный подход в организации проектов «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | - теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам.*-* Усиление методической работы с классными руководителями, библиотекарями- Издание пособий опытными научными руководителями, создание системы поощрений для участников с высокими результатами |

 |
| 1 | О подготовке к внутришкольной олимпиаде и предметным олимпиадам | Выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-познавательной деятельности | Учителя-предметники, обучающиеся | Тематический | Текущий | ОтчетСписок участников городской олимпиады | Заместитель директора по УР | НОУ№4 | Аналитическая справка о результатах проведения предметной олимпиады |  |
| 2 | Контроль за деятельностью библиотеки, МО классных руководителей, реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған» | Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая нация», «Тұлпар мініп ту алған»» | Документация библиотеки и МО классных руководите-лей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы | Тематический | Проверка документации, беседа с учащимися | Ноябрь | зам. директора по ВРУчителя каз язхыка Әлжан А Ж , Шошин А | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями | В течении года |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп.- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | -. Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.- Риск нарушения требований Приказа и.о. Министра «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»  | - Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп.-Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков- Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)-Организация командного обучения (менторинг, коучинг) |

 |
| 1 | "Актуальность внедрения искусственного интеллекта на уроках" | Применение искусственного интеллекта на уроках | Педагоги  | Фронтальный | Изучение документацииНаблюдениеАнкетирование | В течение года | Заместитель директора по УР | Педагогический совет№3 | Обобщить опыт педагогов на уровне школы, района, городаОнлайн ворк-шопМатематик , химик |  |
| 2 | Посещениеуроков аттестуемых учителей.Готовность педагогов к участиюв национальномквалификационномтестировании | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей. Развитиефункциональной компетентности педагога. Изучение портфолио учителя: обновление исистематизация материалов | Аттестуемыеучителя | Персональный | Наблюдение, анализ уроков, изучение документации | постоянно | Заместительдиректора поУР члены аттестационной комиссий | Заседание аттестационной комиссии(список Протокол №2 | Подача заявки на НКТ.Подготовка документов для портфолио аттестуемых учителей |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Посещаемость учащихся- Воспитательный процесс- Работа с детьми из социально уязвимых групп, состоящих на всех видах учета во внеурочное время | - Угроза снижения качества образования обучающихся-Риск снижения качества воспитания детей школьного возраста, остающихся без присмотра.- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли- Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты | - Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению. -проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).- Усиление методической работы с классными руководителями.- Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями- Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, детей, состоящих на всех видах учета. - работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями. |
|  |  |  |

 |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа по предупреждению пропусков занятий | Классные руководители 5-9 классов | Тематический | Наблюдение БеседаИзучение электронных журналов | еженедельно | Заместитель директора по ВР Дакенова Ж.Т. | Мониторинг | Аналитическая справка по мониторингу посещаемости учащихся |  |
| 2 | Контроль качества организации внеклассной работы в школе | Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях | Школьные курсы по выбору и спортивные секции | Тематический | Посещениекружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время | ноябрь | замдиректора по ВРАркенов Т.О., Адилов Б.., Иманбаев Ж.А. | Совещание при директоре | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | О реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие»  | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Адал азамат Бір тұтас тәрбие» | Деятельность библиотекаря, кл. руководители | Фронтальный | Текущий | Проверка документацииБеседа | Зам.дир.по ВР Толеухан Авожатая | Педсовет№3 | Пути реализации проекта « Адал азамат Бір тұтас тәрбие» на 2025-2026 учебный год | Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Бір тұтас тәрбие», утверждение школьного плана |
| 4 | Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, и противопожарной безопасности | Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике ДДТ и ПБ  | Посещение классных часов | Тематический | Индивидуа-льная беседа | Ноябрь | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями |  |
|  ***Декабрь*** |
| **№** | **Тема****контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческие решения** | **Вторичный контроль** |
| **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований по ведению электронного журнала.- Соблюдение «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» по вопросу организации питания | - Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронного журнала.- Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР.- Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| 1 | Работа согласно приказа МОН РК № 125 от 18.03.2008 с изменениями и дополнениями с электронными классными журналами | Критериальное оценивание в учебном процессе | Педагоги школы | Тематический | Ознакомление с приказом |  Ежемесячно- 4ая неделя | Администрация, руководители МО | Совещание при директоре | Использовать в учебном процессе |  |
| 2 | Работа бракеражнойкомиссии помониторингуза качествомпитания. | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся | Школьнаястоловая | Тематический | Проверкасертификатовкачества исроки годностина продукты,меню,маркировкипосуды, снятие проб | Декабрь | Замдиректора по ВР, медицинский работник  | Совещание при директоре | Акт проверки,информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Посещаемость учащихся на уроках,выполнение статьи 30 Закона РК «Об образовании» | Проверка работы классных руководителей по контролю посещаемости учащихся | 1-9 | Административно-плановый контроль | Проверка | Декабрь | Заместитель директора по ВР  | Совещание при директоре | справка | ежемесячно |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Динамика повышения качества знаний по предметам в 4А, 4Б, 9А, 9Б классах- Процесс обучения учащихся 9 классов , деятельность психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.-Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;-. Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;- Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования | - Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторения и индивидуализации обучения-Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализацииСоздания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |

 |
| 1 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР Ахметова Б.Т.рук МО  | Совещание при директоре | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО Справка №5 | Согласно плана |
| **2** | Обучение детей, охваченных инклюзивным образованием ( организация индивидуального обучения на дому). | Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей на дому | Учащиеся с ООП | Тематический  | Проверка документации, посещение занятий | Декабрь  | замдиректора по УР | Методический совет№3 | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **3** | Проверка техники чтения 1-4 классы | Определить уровень навыков чтения обучающихся | 1-4 классы | фронтальный | Персональный контроль | Декабрь | Заместители директора по УВР | Методический совет№3 | Аналитическая справка, решение |  |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов | - Риск неэффективной работы | - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями. |

 |
| **1** | СОР и СОЧ по **итогам 2-й****четверти по основным** предметам(согласно графикупроведения суммативного оценивания) | Определение и фиксированиеуровня усвоения содержанияучебного материала по завершении четверти. Соблюдениенорм оценивания | Учащиеся 2-9-ых классов | Обзорный | Изучениедокументации (электронных журналов) | Конец декабря зимние каникулы | Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники | Педагогический совет№3 | Анализ успеваемости и отчёт по качеству знанийпротокол№3 |  |
| **2** | Работа педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень по предметам | Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися | Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности | Т | Посещение занятий, проверка документации  | декабрь | Замдиректора по УР, руководители МО, учителя-предметники | Совещание при директоре | справка |  |
| **IV.Учебно - исследовательская деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Работа психологов по организации сопровождения- Оформление и подготовка защиты и презентационного материала | - Риск работы психолога только на уровне выявления способных учеников, отсутствие систематической мотивации, поддержки и развития учеников.- Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - анкетирование с целью выявления интересов и способностей школьников;- создание внутришкольной системы диагностики и мониторинга интеллектуального развития учащихся, выявление учащихся группы резерва, способных, одаренных.- Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом |

 |
| 1 | Повышение исследовательской культуры школы | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследовательской деятельности | Темати ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп (наличие, использование другими педагогами, эффективность и польза) | декабрь | Зам. директора УР | НОУ№5 | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы |  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп | - Риск формального ведения работы творческих / исследовательских групп | - Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп-Создание условий для совместной работы по планированию, корректировка расписания для организации наблюдения уроков |

 |
| 1 | Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов | Выполнение планов МО по основным направлениям работы | Документацияпредметных ШМО | Тематический | АнкетированиеНаблюдениеСобеседование | 1 раз в четверть | Заместитель директора УР,творческая группа- ШПМ | Методический совет№3 | Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей , участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс- Реализация плана воспитательной работы классных руководителей | - Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли- Несвоевременность реализации плана- Формальный подход к реализации отдельных направлений плана | - Усиление методической работы с классными руководителями-Усиление работы ученического самоуправления -Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы- Рассмотрение планов воспитательной работы и их реализации на МО классных руководителей-Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |

 |
| 1 | Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены | Обеспечение соблюдения обучающимися единых гигиенических требований | Ученики 1-10 классов | Тематический | изучение документации, анкетирование, наблюдение | Каждую четверть | зам.дир.по ВР медработник  | Консультация  |  | Согласно плана |
| 2 | Организация и проведение мероприятий ко Дню Независимости РК | Работа классных руководителей по организации и проведению праздника «День Независимости РК» | классные руководители | Тематический | Внеклассные мероприятия | декабрь | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Аналитическая справка |  |

|  |
| --- |
|  **ЯНВАРЬ** |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
|  | **I.Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»образования, и их формы».- Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 г. №70 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования»- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск нарушения требований к проведению текущего контроля успеваемости (формативное оценивание, минимальный/максимальный балл за суммативное оценивание за раздел (СОР), график работ суммативному оцениванию за четверть (СОЧ), оценивание обучающихся на дому, обучающихся с особыми образовательными потребностями ООП, перечень предметов, по которым выставляется «зачёт» / «незачёт»)- Риск использования в учебных кабинетах мебели, не соответствующей возрастным особенностям обучающихся.- Риск несвоевременного заполнения электронного журнала.- Риск некачественного ведения документации  | Рассмотрение на заседании методического объединения вопросов: - соответствие заданий целям обучения, - объём заданий; наличие инструкций для выполнения заданий; время выполнения; особенности оценивания по языковым предметам по четырем видам речвой деятельности (аудирование (слушание), говорение, чтение, письмо); регламент оценивания навыков аудирования (слушания) и говорения.- Рассмотрение вопроса паспортизации кабинетов и перспективного развития на совещании при директоре- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР-Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. |

 |
|  **1** | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020г №130, №472 от 16.09. 2021г) | Изучить качество выполнения анализа СОР и СОЧ педагогами | Учителя-предметники  | Административный  | Изучение анализа СОР и СОЧ | 1 неделяянваря | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Устранить выявленные недочеты, анализировать СОР и СОЧ в соответствии с требованиями  | каждую четверть |
| 2 | «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций ДО, среднего образования, а также спец.ОО» (приказ МОН РК от 22.01. 2016г №70) | Изучить потребность школьного оборудования, мебели | Учебные кабинеты  | Обзорный  | Наблюдение, анализ | 3 неделяянваря | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Оснащение оборудованием и мебелью учебных кабинетов | август, май |
| **3** | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 1 неделя | Заместители директора по УР  | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | ежемесячно |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Процесс обучения особых групп детей (ООП, талантливые и одарённые, ученики с повышенной мотивацией и др.-Учебно-воспитательный процесс по предметам.- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, PBTS (PISA-basedTestforSchools), TIMSS, PIRLS, ICILS, ЕНТ) | -Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе;-Неумение справиться с конфликтами, возникающими из-за потребностей обучающихся в классе;-Отсутствие дифференцированного подхода, индивидуализации обучения в условиях массового образования- Нарушение требований академической честности.-1. Риск низкого качества функциональной грамотности, а именно читательской (качество чтения и понимания текста), математической, естественнонаучной грамотности, низкого уровня умений, позволяющих применять полученные знания на практике; | -Распространение успешной практики педагогов по использованию дифференции и индивидуализации-Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся.- Методическая помощь учителю - Организация исследований уроков, направленных на повышение качества знаний- Формирование базы заданий, направленных на развитие функциональной грамотности.-Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований. |

 |
| 1 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | Электронный журнал Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 1 неделя | Замдиректора по УР  | Совещание при директоре  | Обеспечить выполнение ГОСО за 2 четверть | 2 неделя  |
| **2** | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по казахскому, русскому, языкам, математике 5-9 классов | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей  | Тетради учащихся 5-9 классов |  Фронтальный | Проверка тетрадей, анализ | 4 неделя | заместители директора по УВР  | Совещание при директоре | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей | апрель |
| 3 | Контроль работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к МОДО | Изучить качество и результативность работы по повышению качества знаний при подготовке к МОДО, на основе использования современных технологий | Учителя 4, 9 –ых классов | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | ежемесячно | замдиректора по УР рук МО  | Педсовет№4 | Создание условий для подготовки учащихся 4,9 классов к МОДО | Согласно плана |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов | - Незнание учителем методик усвоения знаний, отсутствие у учителей-предметников определенного класса единых приемов формирования умений и навыков. | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности |

 |
| 1 | Посещение уроков. Контроль работы педагогов по восполнению пробелов в знаниях обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 3 неделя | Заместители директора по УР | Метод совет№4 | Создание условий по восполнению знаний обучающихся, использование современных методов и технологий обучения  | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Оформление научного проекта, подготовка защиты ипрезентационного материала | - Риск несоблюдения требований к оформлению работы, к защите | - Организация предзащиты с участием научных руководителей и учеников (участников разных конкурсов) с целью обмена опытом |

 |
| 1 | Контроль по подготовке научных проектов | Изучить материалы исследовательских работ, провести консультацию | Научные проекты обучающихся | Предварительный  | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместитель директора по УР | НОУ№6 | Обеспечить качественный уровень подготовки научных проектов | 3 неделя |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки молодых специалистов - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов) | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса-Организация работы различных объединений для профессионального роста учителя: методические объединения, творческие, рабочие и исследовательские группы, сетевые сообщества. |

 |
| 1 | Работа с молодыми специалистами. МО | Повышение профессионального мастерства молодых специалистов | Занятие ШПМ | Обзорный  | Наблюдение | 1 неделя | заместитель директора по УР. | Метод совет№4 | Обеспечить качественный показатель занятий  | 2 неделя |
| 2 | Аттестация педагогов | Творческий отчет учителей, проходящих аттестацию | Педагоги школы | Т | портфолио защита | март | зам директора по УР | Заседание аттестационной комиссии(список Протокол №3 | справка | - |
| **VI Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Обеспечение безопасности учащихся. Профилактика детского травматизма. Предотвращение насилия.- Взаимодействие школы и семьи | - Риск формальной работы классного руководителя по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья;- Риск формальной работы психолога и социального педагога по выявлению и предупреждению травли, буллинга, насилия среди обучающихся, в семье- Риск пассивной позиции родителей в системе воспитательной работы | -Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей-Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей- Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| **1** | Повторный инструктаж работников школы по технике безопасности | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематический  | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | 3 неделя августа  | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре |  |  |
| 2 | Формирование семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Изучить качество работы классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | Воспитательный процесс | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | заместитель директора по ВР. | Совещание при директоре | Совершенствовать работу классных руководителей по формированиюу обучающихся семейных ценностей и культуры семейных отношений. | 1 неделя февраля |

 **ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика**  | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Соблюдение Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан», Постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года №1045 «Об утверждении Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы;- О выполнении требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года №18 «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» | -. Риск невыполнения Программы реализации языковой политики РК на 2020-2025 годы. -Ошибки в ведении делопроизводства на государственном языке.-. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. -Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). | - Включение в План работы школы мероприятий по реализации языковой политики -Организация в конце каждой четверти работы комиссии по п роверкекачества ведения документации.-. Риск некачественного ведения документации классного руководителя. - Риск несоблюдения функций классного руководителя (организационно-координирующей, аналитической, коммуникативной, контрольной). |

 |
| 11 | Выполнение приказа МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»  | Воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и казахскому языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | директора по ВР  | Совещание при директоре | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | 4 неделя |
| 2 | «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)  | Изучение деятельности классных руководителей 5-9-х классов | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 1 неделя | замдиректора по ВР | Совещание классных руководителей  | Совершенствовать работу классных руководителей  |  3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам.-Учебно-воспитательный процесс подготовки учащихся 9-х классов к итоговой аттестации.- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA, ИГА) | - Несоблюдение требований к заданиям по критериям валидности, надежности и объективности.-Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся.- Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости.- Риск выявления необъективного оценивания со стороны учителя;3. Проблема психологической неготовности к процедурам внешнего оценивания | - Рассмотрение вопроса объема домашних заданий по предметам на заседаниях МО и МС, педсовете школы;-Взаимопосещение уроков-Методическая помощь учителю - Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход |

 |
| 3 | Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся | Учебный процесс, домашнее задание | Итоговый/ персональный | Посещение занятий, [проверка документации](https://topuch.com/1-teoreticheskie-osnovi-dokumentovedeniya/index.html), собеседование | 1 неделя | Заместители директора по УР руководитель МО | Метод совет№4 | Обеспечить соответствие дозировки домашнего задания учащихся требованиям  | 3 неделя |
| 5 | [Функциональная грамотность и пути ее развития на уроках естественно-математического цикла](https://blog.maximumtest.ru/post/funktsionalnaya-gramotnost-i-puti-ee-razvitiya.html) | Контроль качества преподавания уроков и выявление творческого потенциала педагогов | Учителя предметники, руководитель МО | Т | Посещение уроков, анализ | 4 неделя февраля | замдиректора по УРруководитель МО | Педсовет№4 | Справка- отчет  |  |
| 6 | Контроль состояния преподавания казахского языка в 9-х классах | Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся, устранение пробелов в знаниях | Учебный процессУчителя казахского языка | Тематически-обобщающий | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | замдиректора по УР | Метод совет№4  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | 4 неделя |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов;- Реализация проектов в учебно-воспитательной сфере, направленных на поддержку слабоуспевающих и неуспевающих учеников;- Работа учителей по восполнению пробелов | - Отсутствие в КСП отдельных заданий по восполнению пробелов- Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала;- Риск отсутствия продуктивности в реализации проектов в учебно-воспитательной сфере;- Риск неэффективной работы | -Изучение КСП, посещение уроков с целью определения эффективности выбранных методов и приемов для достижения целей обучения и восполнения пробелов;- Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями;- Организация работы творческих групп по отдельным проблемам  |

 |
| 1 | Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими на уроках математики в 6-7 классах | Определение качества индивидуально-дифференцированной, коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 3 неделя | замдиректора по УР. | Метод совет№4  | Обеспечить качественный уровень преподавания и ликвидацию пробелов в знаниях обучающихся  | 4 неделя |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программы | Учащиеся с низкой мотивацией | ПредварительныйПерсональный  | Наблюдение, анализ  | 4 неделя | замдиректора по УР, психолог  | Совещание при директоре |  | 4 неделя |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов-Работа НОУ (Научного общества учащихся) | - Недостаточная готовность педагога к руководству научно-исследовательской работой,- Отсутствие опыта проведения исследования,-ОУ в процесс организации исследования, продуктивности работы | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета привлечение внешних научных консультантов; - контроль работы научных руководителей, организация предзащиты. |

 |
| 5 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы  | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по УР | НОУ№7 | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов, молодых специалистов;- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия условий для профессионального и личностного роста (низкий уровнь мастерства в школе, отсутствие «неформального» наставника по отдельному аспекту развития, пассивная позиция педагогов)- Риск нарушения требованийПриказа и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 15 декабря 2022 года № 500«Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»», | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса. - Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) |

 |
| 1 | Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 8-9 классах | Изучить методику преподавания предметов | Учебный процесс | Персональный | Посещение уроков  | 1-3 недели | заместители директора по УВР | Метод совет№4  | Обеспечить качественный уровень преподавания и обучения | 3-4 недели |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Реализация плана воспитательной работы классных руководителей;- Воспитательный процесс | - Риск несоответствия плана нормативным документам- Формальный подход к реализации отдельных направлений плана;- Риск увеличения количества обучающихся с низким уровнем воспитанности, обучающихся с девиантным и деструктивным поведением, увеличение случаев буллинга, травли | - Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям- Усиление методической работы с классными руководителями;- Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |

 |
| 1 | Работа классных руководителей, школьных психологов по половой неприкосновенности | Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | Школьные психологи  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 1 неделя | замдиректора по ВР.Псилолог  | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися | апрель |
| 2 | Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности. | Изучить качество работы классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | Классные руководители  | Тематический | Наблюдение, анализ  | 2 неделя | замдиректора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу классных руководителей с обучающимися по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности | По графику |

 **МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - выполнение требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26)- Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | - Риск несоблюдения требований к ношению школьной формы-. Риск нарушения структуры СОР/СОЧ- Риск некачественного ведения документации  | - Привлечение классных руководителей для проверки по соблюдению требований по ношению школьной формы.- Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений. |

 |
| 1 | «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26) | Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме | Учащиеся школы | Обзорный  | Наблюдение  | 1 неделя | Замдиректора по ВРВожатаяПарламент школы | Совещание классных руководителей  | Обеспечить выполнение требований к школьной форме | 3 неделя  |
| 2 | «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130) | Анализ СОР и СОЧ | педагоги | Тематический  | Изучение анализов СОР и СОЧ | 3 неделя | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Составление анализа в соответствии с требованиями  | 4 неделя |
| 3 | Соблюдение требований к проведению формативного оценивания во 2-9-ых классах | Своевременность и полнота проведения обратной связи с родителями в системе Билимал | Электронный журнал, учителя 2-9ых классов | Фронтальный, предметный | Изучение, анализ | 3 неделя | замдиректора по УР рук МО | Совещание при директоре | Обеспечить соблюдение требованийк соблюдению формативного оценивания |  |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Учебно-воспитательный процесс- Процесс обучения особых групп детей с ООП | - Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников;- Нарушение требований академической честности.- Риск игнорирования потребностей, особенностей и интересов разных детей в классе; | - Организация исследований урока, направленных на повышение качества знаний;- Создания комфортных условий для получения качественного образования с учётом потребностей отдельных групп обучающихся |

 |
| 4 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | Электронный журнал.Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Заместители директора по УР | Метод совет№4  | Обеспечить выполнение ГОСО за 3 четверть | 4 неделя  |
| 5 | Организация обучения на дому. | оценивание деятельности педагогов по созданию условий надомного обучения контроль за организацией обучения на дому. | Учителя-предметники  | Обзорный  | Наблюдение, изучение документации | 3 неделя | заместитель директора по УР | Метод совет№4  | Обеспечить качественный уровень преподавания  | М ай- 1 неделя |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа учителей по восполнению пробелов- Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Риск неэффективной работы- Недостаточный уровень развития личностных качеств обучающихся, необходимых для обучения (метапредметные навыки) или наличие индивидуальных психолого-физиологических особенностей, препятствующих полному усвоению знаний (гиперактивность, кратковременная память, проблемы со зрением и т.д.) | - Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом;- Изучение потребностей обучающихся для оказания индивидуальной поддержки.-Разработка индивидуального плана обучения с подбором развивающих заданий |

 |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1-2 недели | Заместитель директора по УР  | Метод совет№4  | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 3 неделя  |
| 7 | Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к МОДО; работа с родителями  | Анализ посещаемости учащимися 4 классов дополнительных занятий по подготовке к МОДО, работы с родителями  | 4 классыУчителя  | Фронтальный | Проверка документацииПроверка посещаемости учащихся | 3 неделя марта | замдиректора по УР | Совещание при директоре  | Создание условий для подготовки к МОДО | 4 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Отсутствие опыта проведения исследования, | - Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. |

 |
| 8 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы по исследованию урока | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по УР. | НОУ№8  | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Работа творческих / исследовательских групп;- Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя | - Риск отсутствия опыта и умений в организации работы групп у заместителя директора, курирующего методическую работу, ошибки в подборе состава творческих или исследовательских групп, игнорирование педагогических запросов и психологического комфорта.-- отсутствие работы по профессиональному развитию, управлению собственного профессионального роста и развитию компетенций для эффективной педагогической деятельности; | - Исследования практики в действии с целью улучшения методики преподавания педагогов-Организация мероприятий по изучению успешной практики творческих и исследовательских групп;- Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)- Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии) |

 |
| 1 | Тематический педагогический совет «Организация учебно-исследовательской деятельности как условие успешного обучения в школе».  | Поделиться опытом организации учебно-исследовательской деятельности в начальной школе | Временная группа по подготовке педсовета | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | замдиректора по УР. | Педсовет№5 | Совершенствовать методику учебно-исследовательской деятельности в школе | - |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс- Работа с детьми из социально уязвимых групп | - Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия- Риск несвоевременного оказания материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты-Риск несвоевременного обеспечения бесплатным горячим питанием, допуском в лагеря отдыха, иной материальной помощью для поддержки семьи | - Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями социально-психологической службой;- Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей, социальных педагогов с семьями |

 |
| 12 | Контроль за работой социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних.  | Изучить деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних. | Социальный педагог, психологи | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по ВРПсихолог | Совещание при директоре  | Совершенствовать деятельность социально-психологической службы школы по профилактике суицида среди несовершеннолетних | 3 неделя |
| 13 | Работа школьного Попечительского совета. | Изучить работу школьного Попечительского совета. | Попечительский совет | Обзорный Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | заместитель директора по ВР | Совещание при директоре  | Улучшить работу Попечительского совета. | 4 неделя |

 **АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| -Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы;- Соблюдение приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» | -Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД, электронного журнала;- Риск нарушения санитарных требований в учебных кабинетах. - Риск нарушения санитарных требованийпри организации питания в школьной столовой. | - Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР;- Ежемесячный обзорный контроль за соблюдением санитарных требований.-Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. |

 |
| 1 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 2 неделя | Заместители директора по УР  | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| 2 | Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года | Контроль за сохранением здоровья обучающихся. Организация питания в школьной столовой. | Школьная столоваяУчащиеся школы | Административный Персональный | Состояние документации по питаниюСтатистическая отчетность  | 2 неделя | директор школы  | Совещание при директоре | Обеспечить охват учащихся горячим питанием | 3 неделя  |
| 3 | Контроль состояния рабочих тетрадей по основным предметам во 2-9-х классах | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей | Тетради учащихся | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 4 неделя | Замедиректора по УР  | Метод совет №5 | Обеспечить соблюдение единых требований к ведению тетрадей  | 2 неделя мая |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам по подготовке к итоговой аттестации- Уровень образовательных результатов по критериям внешнего оценивания (МОДО, PISA) | - Непоследовательное, эпизодическое отслеживание достижений обучающихся;- Риск низкого качества функциональной грамотности, | -Административные срезы знаний по предметам за предыдущую четверть(по результатам анализа определяется перечень предметов для контроля)-Разработка цифровых образовательных ресурсов педагогами (интерактивные рабочие листы, онлайн тесты, ссылки на учебные и развивающие ресурсы) для создания условий сопутствующего повторенияи индивидуализации обучения;- Взаимопосещение уроков, совместное планирование уроков, междисциплинарный подход. |

 |
| 1 | Готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы  | Учебныйпроцесс в 4 классах | ТематическийКлассно-обобщающий  | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование, анализ | 4 неделя  | замдиректора по УР. | Метод совет №5 | Обеспечить готовность учащихся 4-х классов к обучению в основной школе | 2 неделя мая |
| 2 | Проверка техники чтения во2-4-х классах по состоянию на 2-е полугодие  | Определить уровень владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения | Техника чтения во2-4-х классах | Предупредительный  | Наблюдение, анализ | 2 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Выработать рекомендации по улучшению техники чтения | 4 неделя |
| **III Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Перечень пробелов в знаниях обучающихся по каждому предмету | - Пробелы в организации учителем учебно-познавательной деятельности ученика на уроке, приводящие к низкому уровню учебных достижений обучающихся | - Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. |

 |
| 7 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1 неделя | Замдиректора по УР | Метод совет №5  | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 2 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов | - Недостаточная готовность педагога к процессу исследования урока | - организация работы творческих групп по проблемам исследовательской деятельности; |

 |
| 8 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока | Фокус-группы  | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | Заместители директора по УР. | НОУ№10 | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов по предметам | - Создание «обучающейся организации», в которой самообразование и поиск новых знаний – внутренняя потребность каждого участника образовательного процесса.  |

 |
| 9 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.  | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 1 неделя | замдиректора по УР. | Метод совет №5 | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения  | 3 неделя  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Воспитательный процесс;- Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы | -Риск формальной работы по профориентации обучающихся 8-9 классов;- Риск формирования пассивной позиции учеников, нежелания и неумения самостоятельно организовывать и проводить мероприятия | - Поиск разнообразныхформ профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов из разных сфер;- Проведение ряда обучающих методических мероприятий с классными руководителями-Трансформация системы работы ученического самоуправления  |

 |
| 11 | Контроль профориентационной работы в 9-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучащихся 9-х классов. | Изучить уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | Профориентатор, психологи, социальный педагог | Обзорный  | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | замдиректора по ВР психологшколы | Совещание при директоре  | Совершенствовать уровень профориентационной работы в 9-х классах, социально-психологического сопровождения профессионального самоопределения обучащихся | 4 неделя |
| 12 | Работа школьного Парламента. | Изучить работу школьного Парламента. | Учащиеся  | Тематический  | Наблюдение, анализ, беседа | 3 неделя | замдиректора по ВР , вожатая  | Совещание при директоре  | Совершенствовать работу школьного Парламента. | 4 неделя |

 **МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика  | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Выполнение требований приказа Министра образования и науки РК от 6 апреля 2020 года №130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» | -. Риск нарушения требований к ведению личных дел педагогов, обучающихся.- Риск некорректного заполнения табелей успеваемости обучающихся, аттестатов, выдаваемых на уровне основного и общего среднего образования.- Риск несвоевременного и некорректного заполнения электронной базы НОБД и электронного журнала | - Привлечение руководителей МО и опытных высококвалифицированных педагогов для проверки документов с целью выявления нарушений;- Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных заместителями директора по УВР |

 |
| 1 | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Учебный процесс качество ведения школьной документации документов строгой отчетности | Итоговый/персональный | Изучение документации | 1 неделя | замдиректора по УР Кл рук | Собеседование  | Обеспечить своевременное и [правильное заполнение](https://topuch.com/otchet-dlya-slujebnoj-komandirovki-zapolnenie-doverennosti-na/index.html), оформление школьной документации | 4 неделя |
| 2 | Проверка и контроль заполнения электронного журнала  | Обеспечить своевременность и качество заполнения | Электронный журналУчителя-предметники | Текущий Обзорный | Наблюдение  | 2 неделя | замдиректора по УР  | Совещание при директоре | Учителям-предметникам обеспечить своевременность и качество заполнения электронного журнала | 3 неделя |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Динамика повышения качества знаний по предметам- Учебно-воспитательный процесс, мониторинг качества знаний | - Слабое понимание целей обучения, ошибки в постановке смарт-целей к каждому уроку, недостигнутые ожидаемые результаты по каждому учебному предмету.- Отсутствие систематической, методически обоснованной работы для достижения высокого качества знаний учеников, а также отсутствие работы со способными/одаренными учащимися и профилактика неуспеваемости. | Административные срезы знаний по предметам за год- Проведение и анализ результатов срезов за год-Взаимопосещение уроков |

 |
| 3 | Проверка выполнения учебных программ по предметам, СОР и СОЧ | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | Электронный журнал.Учителя-предметники | Персональный | Изучение электронного журнала | 3 неделя | Замдиректора по УР | Педсовет№5  | Обеспечить выполнение ГОСО за 1 четверть | 4 неделя  |
| 4 | Контрольные срезы по итогам года  | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 5-8-х классов | Тематический | Итоговый | 3 неделя  | замдиректора по УР, руководители МО, предметники | Педсовет№5 | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению  | - |
| 5 | Мониторинг качества знаний по предметам во 2-4 классах по итогам учебного года | Определение качества знаний по предметам во 2-4 классах | Качество знаний учащихся по предметам | Тематический | Наблюдение и анализ | 4 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Выявить пробелы в знаниях обучающихся для дальнейшей работы по их устранению  | - |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой за слабоуспевающими** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - План работы по восполнению пробелов в знаниях, отражение в КСП заданий, ориентированных на восполнение пробелов; | -. Риск отсутствия преемственности между темами, спирального подхода к изучению тем с постепенным усложнением учебного и практического материала- Игнорирование причин снижения качества знаний (пропуски занятий, неблагополучные условия в семье, слабое здоровье, языковые барьеры, проблемы адаптации в классном коллективе и др.) | - Разработка рекомендаций по восполнению пробелов с определением критериев эффективности работы учителя на уроке и во внеурочной деятельности. |

 |
| 6 | Контроль работы педагогов по восполнению знаний обучающихся на уроках | Обеспечить возможность обучающимся восполнить знания | Учителя  | Персональный | Посещение уроков  | 1 неделя | Замдиректора по УР | Совещание МС | Создание условий по восполнению знаний обучающихся  | 2 неделя  |
| **IV. Учебно-исследовательская деятельность** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Научно-исследовательская деятельность педагогов по иссдедованиюурока | - Недостаточная готовность педагога в работе по исследованию урока | - Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета-Координация Методическим советом работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива. |

 |
| 7 | Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока  | Фокус-группы по исследованию урока | ТекущийПерсональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | заместители директора по УР | НОУ№10 | Командное планирование урока | 3 неделя  |
| **V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Уровень методической готовности педагогов | - Низкий уровень методической подготовки педагогов | -Разработка требований к аналитическому подходу при подготовке всех выступлений на заседании МО, на методическом и педагогическом советах. |

 |
| 8 | Контроль уровня преподавания и обучения по предметам, показавшим низкое качество по итогам 3 четверти.  | Изучить эффективность форм и методов обучения на уроках | Учебный процессУчителя-предметники | Тематический  | Посещение уроков  | 1 неделя | замдиректора по УР | Метод совет №5 | Обеспечить качественный показатель занятий, повышение качества обучения  | 3 неделя  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект контроля | Проблемы, риски | Варианты управленческих решений |
| - Обеспечение безопасности учащихся. Антикоррупционная культура;- Работа по организации летнего отдыха обучающихся | -. Риск формальной работы классного руководителя, психолога, социального педагога по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья- Риск формальной работы по обеспечению укрепления здоровья и безопасности обучающихся во время летнего отдыха-Риск низкой вовлеченности обучающихся в работу пришкольного лагеря | - Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию коллективных ценностей-Эффективная организация досуга обучающихся в организациях общего среднего образования в летний период.-Разработка плана работы пришкольного лагеря на основе изучения запросов учеников и родителей -Обеспечение системы безопасности детей в пришкольном лагере |

 |
| 9 | Формирование антикоррупционной культуры. | Изучить уровень формирование антикоррупционной культуры обучающихся  | Классные руководители  | Тематический  | Наблюдение, анализ, беседа | 1 неделя | замдиректора по ВР | Совещание при директоре  | Совершенствовать уровень формирования антикоррупционной культуры у обучающихся  | 3 неделя  |
| 10 | Контроль организации летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Подготовить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | Педагоги  | Обзорный  | Наблюдение, анализ, беседа | 2 неделя | замдиректора по ВР  | Совещание при директоре  | Обеспечить работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря. | 4 неделя |