

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2025 г 29 августа

Тассуат ауылы

№ 25

село Тассуат

«О паспортизации учебных кабинетов»

С целью контроля и реализации учебного процесса **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бирюкову Павлу Петровичу - подготовить паспорт кабинета физики на 2025-2026 учебный год.
5. Заведующему кабинета контролировать методическое снабжение кабинета.
6. Осуществлять плановый контроль за ведением учебного кабинета.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Исполнитель: Бирюкова Т.А.



В.С. Макус

С приказом ознакомлены:

Бирюков П.П.-

29.08.25

БҰЙРЫҚ

2025 г 29 августа

Тассуат ауылы

ПРИКАЗ

№ 26

село Тассуат

«О закреплении учебных кабинетов за педагогическими работниками»

В целях обеспечения сохранности учебного оборудования, мебели, техничечких средств обучения и поддержания санитарного состояния учебных кабинетов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить учебные кабинеты за педагогами ответственными за их состояние и сохранность имущества:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Кабинет № 3 (начальные классы)- | Дымнич Елена Николаевна |
| Кабинет № 4 (0 класс) | - Горная Надежда Александровна |
| Кабинет № 5 (начальные классы)- | Белан Сабина Алиевна |
| Кабинет № 6 (начальные классы)- | Дизендорф Светлана Викторовна |
| Кабинет № 10 (НВиТП) | - Оспанов Еркин Серикбаевич |
| Кабинет № 11 (технология) | - Балмаганбетова Тазагуль Балташевна |
| Кабинет № 12 (физика) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 13 (мини-центр) | - Горная Надежда Александровна |
| Кабинет № 15 (спортзал) | - Макус Елена Викторовна |
| Кабинет № 16 (русский язык) | - Беляева Юлия Валерьевна |
| Кабинет № 17 (английский язык)- | Ибраева Назира Несипбаевна |
| Кабинет № 19 (химия) | - Насиров Жамбырбай Жумажанович |
| Кабинет № 22 (робототехника) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 23 (история) | - Батяшова Ирина Викторовна |
| Кабинет № 24 (математика) | - Никоноров Андрей Евгеньевич |
| Кабинет № 25 (казахский язык) | - Балмаганбетова Тазагуль Балташевна |
| Кабинет № 26 (биология) | - Абеуова Алия Шокановна |
| Кабинет № 27 (информатика) | - Бирюков Павел Петрович |
| Кабинет № 28 (библиотека) | - Макус Елена Викторовна |
| Кабинет № 30 (психолога) | - Эргардт Татьяна Анатольевна |
| | - Мусабекова Шынар Галымовна |

2. Ответственным педагогам:
 - Принять имущество кабинета по акту приема-передачи;
 - Обеспечить сохранность мебели, оборудования и учебных пособий;
 - Поддерживать санитарное состояние кабинета;
 - Своевременно информировать администрацию о неисправностях и повреждениях имущества;
3. Завхозу школы Колышко О.Н. обеспечить оформление актов приема-передачи и имущества.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор
КГУ «ОШ им. Р. Кошкарбаева»



[Handwritten signature]
В.С. Макус

С приказом ознакомлены:

Дымнич Е. Н. *[Signature]* 29.08.25
 Горная Н. А. *[Signature]* 29.08.25
 Белан С. А. *[Signature]* 29.08.25
 Дизендорф С. В. *[Signature]* 29.08.25
 Оспанов Е. С. *[Signature]* 29.08.25
 Балмаганбетова Т.Б. *[Signature]* 29.08.2025
 Бирюков П.П. *[Signature]* 29.08.25
 Макус Е.В. *[Signature]* 29.08.25
 Беляева Ю.В. *[Signature]* 29.08.2025
 Ибраева Н. Н. *[Signature]* 29.08.2025
 Насиров Ж. Ж. *[Signature]* 29.08.25
 Батяшова И. В. *[Signature]* 29.08.25
 Никоноров А.Е. *[Signature]* 29.08.25
 Абеуова А.Ш. *[Signature]* 29.08.2025
 Эргардт Т. А. *[Signature]* 29.08.2025
 Мусабекова Ш. Г. *[Signature]* 29.08.2025

АКТ-РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение занятий в кабинете физики № 12
на 2025-2026 учебный год

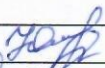
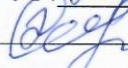


Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии:

Директор школы Макус В.С., заместитель директора по учебной работе Беляева Ю.В., председатель профсоюза Эргардт Т.А., заместитель директора по хозяйственной части Кольш О.Н., заведующий кабинетом Бирюков П.П. составили настоящий акт:

1. В кабинете № 27 для учащихся организованы рабочие места, которые соответствуют нормам охраны труда и производственной санитарии, возрастным особенностям учащихся и санитарно-гигиеническим требованиям.
2. Созданы оптимальные условия для учебно – воспитательного процесса. По правилам техники безопасности заведен журнал, подписанный учащимися. Состояние кабинета соответствует психологическим и педагогическим требованиям.
3. Подготовлены учебно-наглядные пособия для учащихся и учителя.
4. Созданы условия для использования учебной и методической литературы, электронных учебников, дидактических пособий на интерактивной доске, в кабинете.
5. Учебный кабинет оформлен в соответствии с современными требованиями.
6. Организация размещения и хранения учебного оборудования и подготовка его для использования на уроках.
7. В кабинете имеется медицинская аптечка.

Заключение комиссии:

На основании осмотра кабинета физики и ознакомления с соответствующей документацией, комиссия приняла решение: считать кабинет физики готовым к проведению учебных занятий в новом 2024-2025 учебном году.

Директор школы: _____	Макус В.С.
Заместитель директора по УР: <u></u>	Беляева Ю.В.
Председатель профсоюза: <u></u>	Эргардт Т.А.
Заместитель директора по хозяйственной части: <u></u>	Кольш О.Н.
С актом разрешением ознакомлен учитель информатики: <u></u>	Бирюков П.П.

Информационная справка о зав. кабинетом.

№	ФИО.	Год рождения	Образование	Категория	Пед стаж	Прохождение курса
1	Бирюков Павел Петрович	27.12.1978 г.	Высшее, Карагандинский институт актуального образования «Болашак», информационные системы, 2006 год. Павлодарский государственный педагогический институт, учитель физики, 2019 год.	Педагог-исследователь 16.09.2024 г.	28 лет	физики октябрь 2024 год

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только в сменной обуви.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

1. Цель и задачи учебного кабинета

Цель: обеспечение комплексного и рационального использования учебно-методических, технических средств в учебно-воспитательном процессе по предмету и повышение эффективности обучения.

Задачи:

- создать и совершенствовать необходимую материально-техническую базу для обеспечения высокой результативности учебно-воспитательного процесса по предмету;
- создать в кабинете банк данных специализированной учебно-методической литературы по предмету
- обеспечить наличие дидактического материала по каждой теме и учебно-методических комплектов по классам;
- систематизация учебно-методических материалов и учебного оборудования;
- формирование интереса учащихся к предмету;
- профориентация учащихся.

2. Требования безопасности перед началом работы

- Проверить готовность кабинета и безопасность рабочих мест к учебным занятиям
- Проверить наличие необходимого лабораторного оборудования и препаратов
- Проверить исправность электроосвещения
- Проветрить кабинет
- Следить за чистотой и порядком в кабинете

3. Требования безопасности во время работы

- Соблюдать личную безопасность труда
- Не допускать учащихся к включению и переноске аппаратуры ТСО
- Следить за соблюдением рабочего порядка на местах
- Провести инструктаж с учащимися при выполнении учебной работы
- Контролировать правильное выполнение инструкций-памяток

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- В случае возникновения аварийной ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся, принять меры к их срочной эвакуации
- Сообщить о случившемся администрации и приступить к её ликвидации
- В случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим
- При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника

5. Требования безопасности по окончании работы

- Отключить от электросети аппаратуру ТСО
- Проверить уборку рабочих мест
- После экскурсии сверить численность присутствующих учащихся
- Проветрить кабинет
- Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- О всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, сообщить администрации

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для учителя физики

1. К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, обоего пола, имеющие соответствующее педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при использовании стеклянной лабораторной посудой;
 - при работе с колющими и режущими инструментами;
 - при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (технических средств обучения);
4. Соблюдать личную гигиену и технику безопасности.
5. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по ОТ.

И Н С Т Р У К Ц И Я
по охране труда в кабинете физики для учащихся
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Учащиеся обязаны:

- пройти инструктаж по охране труда в кабинете;
- при проведении занятий соблюдать расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха;
- в процессе занятий ученики обязаны соблюдать установленный порядок проведения учебных занятий, содержать в чистоте свое рабочее место;
- при работе в кабинете соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования охраны труда и правила для учащихся на занятиях в кабинете.
- соблюдать требования учителя и правила поведения на уроке;
- о каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить учителю.

1.2. Учащимся запрещается:

- приносить в школу колющие, режущие, легковоспламеняющиеся предметы;
- бегать без разрешения учителя, открывать окна, фрамуги; толкать друг друга; кидать различные предметы друг в друга;
- трогать наглядные пособия и другое учебное оборудование без разрешения учителя;
- трогать розетки и другие электрические приборы;
- трогать учебное оборудование без разрешения учителя;
- во избежание падения из окна, а также ранения стеклом вставить на подоконник;
- нарушать порядок размещения мебели в кабинете.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

2.1. Учащиеся обязаны:

- при плохом самочувствии сообщить об этом учителю;
- при получении травмы немедленно сообщить об этом учителю.

2.2. Учитель обязан:

- в случае получения учеником травмы сообщить о происшедшем врачу;
- при возникновении опасности немедленно эвакуировать учащихся из кабинета, соблюдая правила эвакуации;
- при прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации школы.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ.

3.1. Учащиеся обязаны:

- привести в порядок рабочее место;
- спокойно, не задевая, не толкая друг друга, выйти из кабинета.

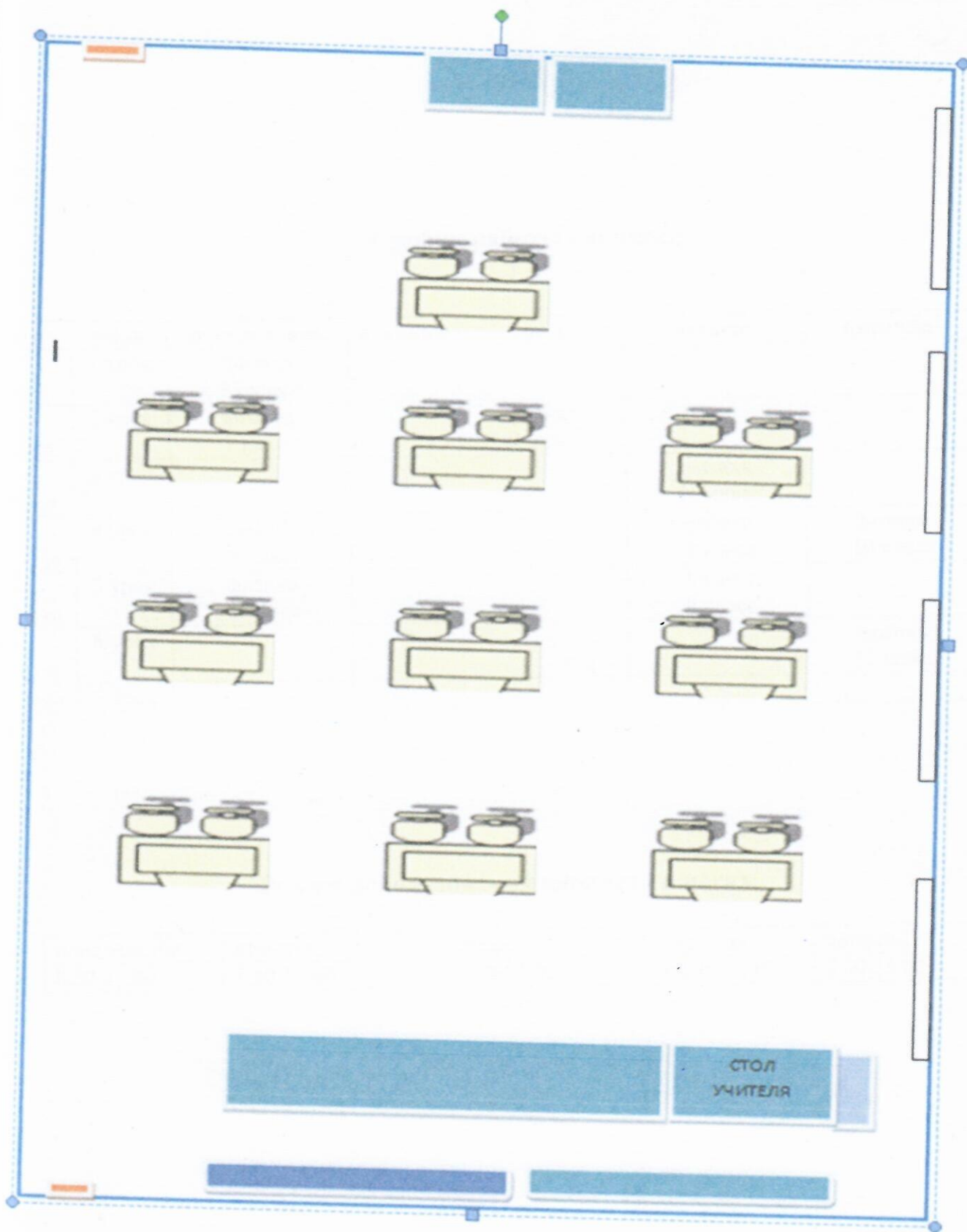
ВИДЫ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Вид инструктажа	Время или причины проведения	Ответственный за проведение	Документ для регистрации
1	Вводный	На первом уроке физики с каждым учащимся	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
2	Первичный	Перед первой лабораторной работой с каждым вновь прибывшим учеником	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
3	Повторный	На первом уроке во втором полугодии	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ
4	Текущий	Перед проведением лабораторных и практических работ	Бирюков П.П.	Фиксируется только в тетрадях (учащимися)
5	Внеплановый	В случаях: а) грубого нарушения безопасности труда; б) получения травмы; в) отсутствия на занятиях более 60 дней; г) введения в действие новых правил, инструкций по охране труда и технике безопасности	Бирюков П.П.	Журнал по ТБ

Перечень лекарственных средств и медицинских препаратов для оказания неотложной помощи детям в школьных учреждениях

1. Йода р-р спиртовой 5% - 10 мл
2. Аммиака р-р 10% -10 мл
3. Раствор перекиси водорода 3% - 40 мл
4. Бинт марлевый стерильный 5м x10 см -1
5. Вата стерильная 50 г- 1
6. Лейкопластырь в рулоне 1x50 - 1

СХЕМА КАБИНЕТА ФИЗИКИ



Общая площадь кабинета: 65,41 м²



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Макус В.С.
Макус В.С.

« 03 » 09 2025

График работы кабинета

Время	урок	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8:30 - 9:15	1 урок	физика 11 класс				
9:20 - 10:05	2 урок	физика 7 класс		физика 7 класс		
10:10 - 10:55	3 урок				физика 10 класс	
11:25 - 12:10	4 урок	физика 8 класс			физика 8 класс	физика 10 класс
12:15 - 13:00	5 урок	физика 9 класс			физика 9 класс	
13:05 - 13:50	6 урок					физика 11 класс
13:55 - 14:40	7 урок					

Режим использования кабинета в часах

понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-15.00

Анализ работы кабинета физики за 2024-2025 учебный год

В 2024-2025 учебном году уроки по физике в 7-11 классах. Проводились в учебном кабинете № 12

Во время учебных занятий техника безопасности и правила поведения учащихся в кабинете физики не были нарушены.

Кабинет работал с 8.30 до 17.00 часов:

08.15-08.30 - подготовка учителя к уроку;

08.30-15.00 - уроки;

15.30-18.00 - работа с одаренными, со слабоуспевающими детьми, подготовка к МОДО, подготовка к итоговой аттестации.

Регулярно на уроках использовался раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.

В целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете физики была проведена следующая работа:

- систематизированы средства обучения;
- обновлен материал для подготовки учащихся к олимпиадам, конкурсам;
- продолжена работа по накоплению дидактического и раздаточного материала;

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, школьного этапа предметной олимпиады по физике, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися, мероприятий недели физики.

Заведующий кабинетом:



Бирюков П.П.

Перечень технических средств обучения в учебном кабинете

№	Наименование оборудования и реактивов	Кол-во
1.	Персональный компьютер (в сборе)	1
2	Экран 1,80x1080 м. настенный	1
3	Видеопроектор	1
4	Стол преподавателя с приставкой для компьютера	1
5	Стол демонстрационный	1
6	Стол лабораторный ученический	10
7	Стул ученический	20
8	Шкаф для учебных пособий трехсекционный	1
9	Стол однотоумбовый	1
10	Шкаф полустеклянный	1
11	Модуль «Механика-1»	1
12	Модуль «Оптика-1»	1
13	Комплект для смешения цветов в Оптике	1
14	Модуль «Электроника»	1
15	Источник питания 12 В для оптики	1
16	Универсальный штатив	1
17	Весы электронные до 200 гр (цена деления 0,1 г)	1
18	Магнит демонстрационный U –образный	1
19	Магнит демонстрационный полосный (пара)	1
20	Термометр демонстрационный	1
21	Амперметр лабораторный	10
22	Вольтметр лабораторный	10
23	Выключатель однополосный лабораторный	10
24	Динамометр лабораторный 2,5Н	10
25	Комплект блоков лабораторных	5
26	Комплект соединительных проводов	10
27	Ламповый держатель лабораторный	10
28	Магнит лабораторный U –образный 65x55x10x13,7	10
29	Магнит лабораторный полосный 55x14x10 (пара)	5
30	Модель электродвигателя	1
31	Набор грузов по механике (10x100 гр)	5
32	Набор тел равного объема	5
33	Набор тел равной массы	5
34	Стрелки магнитные на штативе (пара) лабораторные	5
35	Трибометр лабораторный	5
36	Штатив лабораторный комбинированный	10
37	Таблица правил техники безопасности 0,7*1 м	1
38	Аптечка с принадлежностями	1
39	Банка 50 мл полиэтилен	1
40	Воронка 56 мм	1
41	Горючее сухое (10 шт)	4
42	Доска для сушки посуды	1
43	Ерш для мытья посуды (набор 3 шт)	1
44	Ерш пробирочный	1
45	Зажим пробирочный (пружинный плот. металл) 60 мм	1
46	Капельница с пипеткой 30 ml	1
47	Колба Бунзена 250 ml	1
48	Колба коническая 50 ml	1

49	Колба коническая 100 ml	1
50	Колба коническая 150 ml	1
51	Колба коническая 200 ml	1
52	Колба коническая 205 ml	1
53	Лоток для раздаточного материала	3
54	Лоток пластиковый для упаковки набора 70 л	1
55	Магнит для маркерной доски 12 in d 30	1
56	Мензурка 205 ml стекло	1
57	Ножницы	1
58	Палочка стеклянная d=5 mm. h=22 cm	3
59	Пипетка 2 ml	1
60	Подставка под сухое горючее	3
61	Пробка резиновая 7,5	1
62	Пробка резиновая 10,0	1
63	Пробка резиновая 12,5	1
64	Пробка резиновая 14,5	1
65	Пробка резиновая 16,0	1
66	Пробка резиновая 19,0	1
67	Пробка резиновая 21,5	1
68	Пробка резиновая 24,0	1
69	Пробка резиновая 29,0	1
70	Промывка	1
71	Спиртовка демонстрационная	1
72	Спиртовка лабораторная	10
73	Стакан В-1-100 со шкалой	1
74	Стакан В-1-150 со шкалой	1
75	Стакан В-1-250 со шкалой	1
76	Стакан В-1-400 со шкалой	1
77	Термометр жидкостной (0-100 гр)	10
78	Трубка стеклянная соединительная ТС-Т	1
79	Трубка стеклянная соединительная ТС-У	1
80	Цилиндр мерный 250 ml с носиком	1
81	Цилиндр мерный 500 ml с носиком	1
82	Часы песочные 1 мин	1
83	Часы песочные 5 мин	1
84	Штатив для пробирок на 10 гнезд	1
85	Щипцы тигельные	1

Заведующий кабинетом: *[подпись]*

Бирюков П.П.



Утверждаю
Директора школы:
Макус В.С.
2025

План работы кабинета физики № 12 на 2025-2026 учебный год

№	Содержание выполняемых работ	Срок	Ответственное лицо	Примечание
1	Акт допуска к проведению занятий	31.08	Администрация школы	
2	Разработка и утверждение плана работы на новый учебный год	02.09	Бирюков П.П.	
3	Разработка перспективного плана работ по оснащению кабинета на 5 лет, комплектование материалами	02.09	Бирюков П.П.	
4	Анализ проделанной работы в целях оснащения кабинета за прошлый учебный год	02.09	Бирюков П.П.	
5	Заполнение паспорта учебного кабинета	02.09	Бирюков П.П.	
6	Разработка правил безопасности для учебного кабинета и знакомство с учащимися (журнал)	сентябрь	Бирюков П.П.	
7	Составление и развешивание графика работы кабинета (расписание занятий, расписание дополнительных занятий, факультативы и др.)	02.09	Бирюков П.П.	
8	Составление "номенклатуры дел" на материалы	25.08-10.09	Бирюков П.П.	
9	Комплектование, картотека дидактического материала	постоянно	Бирюков П.П.	
10	Контроль за выполнением требований технической безопасности и санитарно-гигиенических требований в учебном кабинете	постоянно	Бирюков П.П. Алексеев В.С. (медработник)	
11	Комплектование учебно-методических материалов	постоянно	Бирюков П.П.	
12	Осмотр окон кабинета, в зависимости от отопительного сезона		Завхоз Кольш О.Н.	
13	Участие в конкурсе " Лучший предметный кабинет»	март	Бирюков П.П.	
14	Проведение уборки в кабинете	каждую субботу	Бирюков П.П.	
15	Передача учебного кабинета заведующему хозяйством для проведения работ по подготовке к следующему учебному году (заполнение акта приема-передачи)	31 августа	Бирюков П.П. Комиссия по приему-передач	

Заведующий кабинетом:  Бирюков П.П.

Перспективный план развития кабинета физики № 12

№	Содержание выполняемых работ	Учебный год					Примечание
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	
1	Оформление кабинета		■		■		Круглый год
2	Компьютерное оснащение, пополнение кабинета		■			■	Постоянно
3	Внедрение программы интерактивной доски	■		■			
4	Оснащение техническими средствами обучения.				■		Заказ в РОО
5	Обновление учебно-методических материалов		■			■	
6	Обновление дидактического материала	■			■		
7	Обновление наглядных пособий		■				
8	Обновление раздаточных материалов	■		■		■	
9	Проведение работ по капитальному ремонту				■		Постоянно

Заведующий кабинетом:

Бирюков

Бирюков П.П.



Пронумеровано, пронумеровано

(*В. С. Макус*) страници

Директор школы *В. С. Макус*

