

«БЕКІТЕМІН»
«Снегурочка» бөбекжайы КМҚК-нің
директоры
В.С.Голубцова
« 08 » 2025 ж.



Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл. 2025-2026 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары іске асыру бойынша

№ т/т	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындау үшін	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1	Бөбекжай педагогтері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жалпыға бірдей оқыту жүргізу	Хаттама	Директор Әдіскерлер	2025-2026 оқу жылы
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған балалардың театр қойылымдарын ұйымдастыру	Театр қойылымдары	Әдіскерлер	Жылына 2 рет
3	Адалдық, әділдік, адалдық және сатып алынбаушылық қағидаттарын көрсететін суреттер, плакаттар, флаерлер көрмесі	көрме	Жоғары топтар мен мектепалды дайындық топтарының тәрбиешілері	Жыл сайын желтоқсанда
4	МДҰ-да сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Талдамалық анықтама	Директор Комплаенс офицер	2024-2025 жылдар 3 тоқсан
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша құрылған комплаенс-қызметтің жұмысын жалғастыру	Комплаенс қызметі	Комплаенс офицер	Оқу жылы ішінде
6	«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының баптарында көрсетілген тұлғалардың декларациясын уактылы тапсыру	Хабарлама	Директор	Әр жылдың 15 қыркүйегіне дейін
7	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шектеу шараларын сақтау	Шектеулер	Барлық педагогтар	Тұрақты
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруға қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды тарту				
8	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне жалақыны есептеу туралы таратып жазуды (түбіртек) дербес беру	Жалақы бойынша есеп айырысу парағы	Бухгалтер	Ай сайын

9	Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты жүйелі түрде орналастыра отырып, МДҰ-ның барлық ресми интернет-ресурстарында «Қамқоршылық кеңес» арнайы қосымша бетін толтыру, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамасы, ата-аналар мен балаларға арналған ақпарат, барлық демеушілік және қайырымдылық көмек туралы есепті ұсыну	Интернет-ресурстардағы бөлімдер	Директор	Тұрақты
10	Білім беру ұйымы педагогының бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау (хабарландыру, құжаттар тізбесі, конкурс өткізу мерзімдері, бос лауазымдардың атауы, хаттама нәтижелері және т.б.)	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде материалдар жариялау	Директор Инновация бойынша әдіскер	Бос орындар болған жағдайда
11	Ақпараттық стендтерді, жеке тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігін жаңарту.	Ақпарат	Директор Комплаенс офицер	Турақты
12	Ғимаратта және фойеде азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және МДҰ қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған шағын плакаттар, постерлер, жадынамалар орналастыру	Ақпарат	Директор Комплаенс офицер	Турақты
13	Халықтың әртүрлі топтарының арасында сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдескені үшін жауапкершілікті түсіндіретін жадынаманы тарату	Жадынама	Комплаенс офицер	Жыл бойынша
14	Ата-аналар арасында МДҰ әкімшілігінің әртүрлі шығыстарға ақша қаражатын жинау мәніне сауалнама жүргізу	Сауалнама нәтижесі	Директор Комплаенс офицер	Жарты жыл бойынша
15	Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің отырысы бойынша іс-шаралар жоспарына мүдделер қақтығысы мәселелері бойынша, мүдделер қақтығысын, этикалық бұзушылықтар мен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды болдырмау және реттеу жөніндегі талаптарды сақтау мәніне	Хаттама	Директор Әдіскерлер Комплаенс офицер	Токсан сайын

	мәселелерді қарау мен шешу кіреді			
Білім беру саласындағы сыбайлас жемқорлықты құрайтын фактілер туралы халықты хабардар ету				
16	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы материалдарды БАҚ-та жариялау	Ақпарат	Әдіскерлер	Турақты
Мемлекеттік функцияларды орындауды және мемлекеттік қызметтер көрсетуді құқықтық реттеу				
17	Ғимаратта және фойеде азаматтар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға және азаматтық қызметшілердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алуға бағытталған әлеуметтік жарнаманың шағын плакаттарын орналастыру	Ақпарат	Директор	Жыл сайын
18	Қолданыстағы заңнамаға сәйкес мемлекеттік қызметтердің мониторингі	Есеп	Директор	Ай сайын
19	Нормативтік құқықтық актілерде коллизиялардың болуына талдау жүргізу және сәйкессіздіктерді анықтау және болдырмау үшін НҚА мазмұнын жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу	Ақпарат	Директор	Қажеттілігін е карай
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін қалыптастыру				
20	Іс-шаралар жоспарын және оларды іске асыру туралы ақпаратты, оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі жұмыс нәтижелерін қоса алғанда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі қызмет туралы МДҰ интернет-ресурстарында арнайы бөлімдердің жұмыс істеуі	Әлеуметтік желілердегі ресми беттерде материалдар жариялау	Директор Комплаенс-офицер Инновация бойынша әдіскер	Оқу жылы аяқталғаннан кейін

Утверждаю
Директор
КТКП «Ясли-сад «Снегурочка»
Голубцова В.С.
«22» 09 2025 г.



**План мероприятий
на 2025-2026 годы по реализации
Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и
противодействию коррупции.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Проведение всеобща среди педагогов детского сада по противодействию коррупции	Протокол	Директор Методисты	2025-2026 учебный год
2	Организация детских театральных постановок, направленных на формирование антикоррупционной культуры	Театральные постановки	Методисты	2 раза в год
3	Выставка рисунков, плакатов, флаеров, отражающих принципы честности, справедливости, добросовестности и неподкупности	выставка	Воспитатели старших групп и групп предшкольной подготовки	Ежегодно в декабре
4	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в ДО	Аналитическая справка	Директор Комплаенс офицер	
5	Продолжить работу созданной комплаенс-службы по противодействию коррупции и превенции коррупционных правонарушений	Комплаенс-служба	Комплаенс офицер	В течении учебного года
6	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор	До 15 сентября каждого года
7	Соблюдение ограничительных мер по противодействию коррупции	Ограничения	Все педагоги	Постоянно
Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан в реализации Антикоррупционной стратегии				
8	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы (квитанции)	Расчетный листок по заработной плате	Бухгалтер	Ежемесячно

9	Заполнение специальной вкладки «Попечительский Совет» на всех официальных интернет-ресурсах ДО, с систематическим размещением на них информации о деятельности Попечительского Совета, описание проводимых мероприятий, информация для родителей и детей, представление отчета о всех спонсорских и благотворительных помощи	Разделы на интернет-ресурсах	Директор	Постоянно
10	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты протокола и т.д.)	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор Методист по инновациям	В случаях имеющихся вакансий
11	Обновление информационных стендов, почтового ящика для писем и обращений физических лиц.	информация	Директор Комплаенс офицер	Постоянно
12	Размещение в здании и фойе мини-плакатов, постеров, памяток, направленных на профилактику коррупционных проявления со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения работников ДО	информация	Директор Комплаенс офицер	Постоянно
13	Распространение среди различных слоев населения памятки, разъясняющая понятие коррупции, порядок действий граждан при встрече с фактами проявления коррупции, а также ответственность за пособничество таким фактам	Памятка	Комплаенс офицер	В течении года
14	Проведения анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы администрацией ДО	Результат анкетирования	Директор Комплаенс офицер	По полугодиям
15	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включать рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований по вопросам конфликта интересов, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, этических нарушений и коррупционных правонарушений	Протокол	Директор Методисты Комплаенс офицер	Ежеквартально
Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования				

16	Публикация в СМИ материалов по антикоррупционной направленности	Информация	Методисты	Постоянно
Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг				
17	Размещение в здании и фойе мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих	Информация	Директор	Ежегодно
18	Мониторинг государственных услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Директор	Ежемесячно
19	Проведение анализа нормативных правовых актов на наличие в них коллизий и внесение предложений по совершенствованию содержания НПА для выявления и исключения несоответствий	Информация	Директор	По мере необходимости
Формирование уровня антикоррупционной культуры				
20	Функционирование специальных разделов на интернет-ресурсах ДО о деятельности по противодействию коррупции, включая план мероприятий и информацию об их реализации, в том числе результаты работы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков	Публикация материалов на официальных страницах в социальных сетях	Директор Комплаенс-офицер Методист по инновациям	По завершению учебного года