



БЕКТЕМІН  
«Шәкәрім атындағы ЖББМ» КИММ  
Мектеп директорының м.а.  
А.М.Секербекова  
« 01 » 09 2023 ж.

Қарағанды облысы білім басқармасының Шет ауданы білім бөлімінің  
«Шәкәрім атындағы жалпы білім беретін мектеп» Коммуналдық мемлекеттік мекемесі

### МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қауіпі	Өзін-өзі бағалау материалдарын білім беру процесінің барлық бағыттары бойынша жинақталған сандық және сапалық деректердің егжей тежейлі талдауы негізінде әзірлеу

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының орындалысы	Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау.	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тамыз	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын орындау	
<b>I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ</b>										

	<p>Күнгізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкестігі.</p>	<p>КТЖ да үлгілік оқу бағдарламасы талаптарының сақталуын қамтамсыз ету (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы)</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>ДОДЖО</p>	<p>Әдістемелік бірлестік отырыс</p>	<p>Отырларында күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау, хаттама. Факультативтік және элективтік курстардың пәндері, бағдарламалары бойынша КТЖ-ды қорытындыларын мән ұсыныстарын көрсете отырып, әкімшіліктің тексеруі.</p>	<p>Тоқсан сайын</p>
<p>2</p>	<p>Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігі</p>	<p>Оқу жұмыс жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау(ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы)</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу</p>	<p>Тамыз</p>	<p>ДОДЖО</p>	<p>Педагогикалық кеңесте қолданыстағы оқу жоспарларын (ҚОЖ) талқылау және бекіту, хаттама.</p>	<p>Қантар</p>	
<p>4</p>	<p>Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу</p>	<p>1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына, жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. 2. КТЖ ны әзірлеудің дұрыстығын анықтау</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>ДОДЖО</p>	<p>Нормативтік құқықтық актілеріне сүйене отырып басшылық жасау</p>	<p>Қантар</p>	
<p>5</p>	<p>Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы</p>	<p>Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету.</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>ДОДЖО</p>	<p>Құқықтық актілердің тараптарына сәйкес жеке істерді алфавиттік номері бойынша тексеруді жүзеге асыру</p>	<p>Қыркүйек</p>	

6	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	Журналдың дер кезінде дұрыс толтырылуы, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау.	Электронды журнал	Фронталды	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсанда бір рет	ДОЖО	ДЖО	Сынып журналдарды Талдау ұсыныстарын беру	Тоқсанда бір рет
7	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы	ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	ҰБДҚ қоры	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Жыл бойы	ДОЖО	ДЖО	ҰБДҚның сандық және сапалық толтыруы	Ай сайын
8	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттауды уақтылы және нәтижелі болу үшін құжаттарының дайындық деңгейін анықтау.	Педагогтар құжаттамасы (білім сапасы)	Тақырыптық	Персоналды бақылау / Құжаттар мен танысу	Қараша Мамыр	ДОЖО	ӘБ отырыс	Хаттамалар. Ұсынымдар. Кестелер	Қараша Мамыр
9	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптардың орындалуын қамтамасыз ету.	Асхана, ас мезірі	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Асхана құжаттарын тексеру, ата-аналар мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	Күнделікті Жыл бойы	Медбике Әлеуметтік педагог	ДЖО	Санитарлық талаптардың сақталуына ай сайын бақылауын жүргізу Акт толтыру	Әр айдың екінші аптасының соңғы күні
10	Ата-аналар жиналысының педагогикалық және әдістемелік бірлестік отырыстарының жүргізілуі	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Хаттамалар, бұйрықтар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Тоқсан сайын сыныптар бойынша	ДТЖО	ДЖО	Хаттамалар мен бұйрықтардың талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету.	Желтоқсан Мамыр Жалпы мектепшілік
11	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау.	Нұсқаулық журнал	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / ҚТ құжаттарын тексеру	Қыркүйек	ДТЖО	ДЖО	ҚТ бойынша журналдардың дұрыс толтырылуы	Қаңтар
12	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың бұзылуын уақытында	Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау /	Әр тоқсанның соңында	ДОЖО	ДЖО	Мектептің әдістемелік бірлестік қарау. Анықтама	Әр тоқсан сайын

13	Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу	Мемлекеттік емтихандарды өткізу кестесінің сақталуы анықтау.	Құжаттар	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Мамыр Маусым	ДОЖО	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Қорытынды аттестаттауға даярлық мәселелерін педагогикалық кеңесте қарау	Мамыр Маусым
14	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы	Білім алушылардың есепке алу кітабын толтыруда ықтимал қателіктер туралы ескерту. толтырылуы) қадағалау	Алфавиттік кітап	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау / Құжаттар мен танысу	Қыркүйек Жыл бойы	ДОЖО Іс қағаз жүргізуші	ДЖО	Директор жанындағы отырыста қарау. Анықтама.	Қыркүйек Жыл бойы
15	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілу деңгейін анықтау.	Оқулық қоры	Тақырыптық	Кешенді-жалпылаушы бақылау / оқулықтар қорымен және оларды оқушылар арасында ашық түрде тарағу жұмыстарымен танысу	Тамыз	Кітапханашы, Әлеуметтік педагог	ДЖО	Оқулықтарды үлестіру мәселелері бойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы	Тамыз

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауын жасау	3 жылдық салыстырмалы талдау бойынша мектептің білім сапасы 59% -дан 58%-ға төмендеп, 1%-ға кеміді. 1. Білім сапасының төмен деңгейде болу 2. жоғары бағалардың қойылуы 3. контингент бойынша бала саны азаюы	Мектептің педагогикалық кеңесінде, ӘБ пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау

№ р/р	Бақылау	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау	Орындау	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық	Екінші
-------	---------	-----------------	--------------	---------	---------	------------	------------	--------------	--------

	объектісі	әдістері	мерзімдері	қ шешім	бақылау					
<b>II. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Пәндер бойынша өткен оқу жылының мониторинг нәтижелері мен талдауын жасау	Білім сапасының төмен деңгейде болуы, үлгермеуші оқушылармен жұмыс	Білім алушылар	Тақырыптық	Талдау	Мамыр, тамыз	Мектеп әкімшілігі, бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Педагогикалық кеңес	Алдыңғы тоқсанға пәндерден білімді тексеру бойынша әкімшілік кесінділер алу	Мамыр-тамыз
2	«О» білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау, мониторинг	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі әр мектепте өздігімен анықталады	Фронталды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	ДОЖО	ДЖО	Талдау	Қыркүйек
3	2-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары	Оқушылардың функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	2-4-сыныптардағы математика сабағы(функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері)	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/тестілеу	Қазан бірінші аптасы	ДОЖО		Мұғалімге әдістемелік көмек	Ақпан бірінші аптасы
4	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау	Қараша екінші аптасы	ДОЖО	Директор орынбасары жанындағы отырыс	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қантар үшінші аптасы
5	Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы(2-4 сыныптар);	Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зерделеу	2-4 сыныптардағы ағылшын тілі пәні	Фронталды	Персоналды бақылау/сабақты бақылау, сұқбаттасу	Қараша үшінші аптасы	ДОЖО	ӘБ отырысы	Мұғалімге әдістемелік көмек	Қантардың төртінші аптасы
6	Тоқсан бойынша білім сапасының	Білім сапасы нәтижесінің мониторингі	1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	ДОЖО	Педагогикалық кеңес	Мектептің педагогикалық	Тоқсан сайын

7	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы	Оқудағы кедергілерді диагностикалау, олқылықтарды анықтау.	Оқушылардың ТЖБ,БЖБ жұмыстары (БЖБ,ТЖБ талдаулары)	Тақырыптық	талдау	Тоқсан сайын	ДОЖО	ӘБ отырыс	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Тоқсан сайын
8	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылм дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Тоқсан сайын	ДОЖО	ӘБ отырысы	ӘБЖ отырысында қарау	Тоқсан сайын
9	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)	Оқушылардың оқу жетістіктерінің мониторингін жүргізу	БЖБ,ТЖБ әкімшілік кесінді қорытындылары	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы / бақылау, оқушы жұмыстарын зерделеу	Тоқсан сайын	ДОЖО	ӘБ отырысы	ӘБЖ отырысында қарау	Тоқсан сайын
10	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5 сынып);	Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу	5 сыныптағы орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттіліктер	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан бірінші аптасы	ӘБ жетекшісі	Әдістемелік отырысы	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Наурыз бірінші аптасы
11	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5 сынып)	Оқушылардың айтылым, жазылым, дағдыларының деңгейін анықтау, мұғалімнің әдістерді тиімді қолдануын бағалау	5 сыныптағы ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ, диагностикалық тест	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау	Желтоқсан екінші аптасы	ДОЖО	ДЖО	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Наурыз екінші аптасы

	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-сыныпта математика сабағы, пән мұғалімдері, ҚМЖ	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	Қаңтар екінші аптасы	ДОЖО	ДЖО	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Сәуір екінші аптасы
13	8-11 сыныптарда физика, геометрия пәндерінің оқытылу жағдайын зерделеу	8-11 сыныптағы пән мұғалімдері, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/тестілеу, бақылау	Ақпан бірінші аптасы	ДОЖО	Әдістемелік отырысы	ӘБ пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Сәуір үшінші аптасы
14	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	10-11 сыныптардағы бейіндік сабақтар	Тақырыптық	Персоналды бақылау/сұқбаттасу, тестілеу	Қараша бірінші аптасы	ДОЖО	Әдістемелік отырысы	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Наурыздың екінші аптасы
15	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;	10-11 сыныптардағы тарих сабағы	Фронталды	Сыныптық-жалпылаушы бақылау/сабақты бақылау, бақылау кесінділері	Желтоқсанның екінші аптасы	ДОЖО	Әдістемелік отырысы	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Қаңтардың үшінші аптасы
16	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы	10-11 сыныпта сабақ беретін мұғалімдер, сабақ, ҚМЖ	Фронталды	Персоналды бақылау/ҚМЖ ларды қарау, талдау	Қазанның екінші аптасы	ДОЖО	ӘБ жетекшілері	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Қаңтардың екінші аптасы
17	Халықаралық зерттеулерге қатысу дайындығы МОДО	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	тақырыптық	Сыныптық-жалпылама бақылау	Айна бір рет	ДОЖО	ДЖО	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру мәселелерін қарау.	Жыл бойы
18	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру	1-11-сынып оқушылары	тақырыптық	Кешендік-жалпылама бақылау	үнемі	ДОЖО,	ӘБ отырысы	ӘБ, пәндер бойынша білім сапасын көтеру	Үнемі

Мәселелерін қарау.									мәселелерін қарау.
Анықтама	Есеп беру	ДОЖО	Жыл бойы	Құжаттамаларды зерделеу	Алдын-ала	Электронды журналдар	Электронды журналдар	Жыл бойы	Жыл бойы

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	<p>1. Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оққылықтарды толтыруды қамтамасыз ету</p> <p>2. Оққылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету</p>	<p>1. ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.</p> <p>2. Мұғалімдердің сабақта және сабақтан тыс жұмыстарының тиімділігін анықтайтын критерийлер негізінде, білімдегі оққылықтарды жоюға бағытталған ұсынбалар әзірлеу.</p> <p>3. Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себепін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану</p>

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>ІІІ. БІЛІМНІҢ ОҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ</b>										
1	Білімдегі оққылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктеріне ескере отырып, білімдегі оққылықтарды толтыруды қамтамасыз ету	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу жетістіктері	Фронталды	бақылау, талдау	қыркүйек	ДОЖО	ДЖК	ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.	Жыл бойы



Олқылықтарды анықтауға және оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалпына келтіру және мақсатты түзету.	Үлгерімі нашар оқушылардың оқу әрекеттері	Фронталды	Бақылау, талдау	Қыркүйек Жыл бойы	ДОЖО ӘБ жетекшілері	ДЖК	Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау	Жыл бойы
---	---	-----------	-----------------	-------------------	------------------------	-----	---	----------

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Оқушылардың ғылыми жобаларға байқауларға, олимпиадаларға қатысуы	1. Педагогтың оқушылармен ғылыми зерттеу жұмыстарын әлсіз жүргізуі. 2. Білім алушыларда зерттеуші ретінде жұмыс істеу дағдысының болмауы.	1. Жоғарғы нәтиже көрсерткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу 2. Өртүрлі деңгейдегі қатысушылар үшін, зерттеу қызметінің онкүндігін өткізу

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ</b>										
1	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанарту	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасын жанартудың уақытылы жүргізілуін тексеруді қамтамасыз ету	Дарынды және уәжді балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жанарту, қолжетімділік)	Қыркүйек-мамыр	ДОЖО Педагог-психологтер	ӘБ отырысы	Деректердің қолжетімді базасын құру	қыркүйек, мамыр
2	Конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, конкурс деңгейі бойынша)	Қазан-сәуір	ДОЖО	ӘБ отырысы (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

№	Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
1	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай күйі	Педагогтардың сапалық құрамы төмен 1) Модераторлардың саны 4	1. Мұғалімнің кәсіби өсуі үшін түрлі бірлестіктердің жұмысын ұйымдастыру

2) Еңбек өтілі бойынша 8-жылға дейінгі 9 педагогтың болуы	2. Біліктілікті арттыру курстарына жіберу.	
Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдістері
Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Орындау мерзімдері

**V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕНГЕЙІН БАҚЫЛАУ**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДОТЖО	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау	Оқу-тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу: ОМЖ және ҚМЖ	Қыркүйектің 1 аптасы	ДЖО	әзірлеу және іске асыру бойынша оқыту семинарын өткізу	Қыркүйек
2	Мұғалімдердің белсенді / пассивті ұстанымы	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау.	Мұғалімнің шеберлігі мен әдістемелік дайындығының жай-күйі	Тақырыптық	Бақылау, сауалнама, талдау	Жыл бойы	Педкеңес	Мұғалімдердің өзара сабақтарға қатысуы.	Үнемі
3	"Жас мұғалім-тәлімгер" жүйесіндегі жұмыс	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат	Ай сайын	ӘБ отырыс	Жас мұғалімдер онкүндігін өткізу	Ай сайын
4	Шығармашылық / зерттеу топтарының жұмысы	Оқушылардың дарындылығын анықтау және дамыту бойынша шығармашылық/ зерттеу топтарының жұмысын бағалау	Шығармашылық жұмыс	Тақырыптық	Сауалнама Бақылау Сұхбат	Жартыжылдықта 1 рет	ӘБ отырыс	Оқушылардың дарындылығын анықтау мәселелері бойынша әдебиеттерді зерделеу	Жылына екі рет
5	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзі-өзі жетілдіруі	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау. Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау	Мұғалімнің іс-әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Тақырыптық	Бақылау: сабаққа қатысу Сұхбат Талдау	Жартыжылдықта 1 рет	ДЖО	Біліктілікті арттыру курстарына жолдама, жас мұғалімдердің онкүндігіне қатысу	Жылына екі рет

Бақылау нысаны	Мәселелер, қауіп-қатерлер	Басқарушылық шешімдердің нұсқалары
Оқушылар қауыдастығы	Оқушылардың пассивті ұстанымы қалыптасуы, өздігінен ұйымдастыру қабілетінің болмауы және іс-шараларды өткізуге құлқының болмау қаупі	Оқушылардың өзін езі басқару жұмысының жүйесін ұйымдастыру

### VI. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС – ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Тәрбие жұмысының жоспары	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	ДЖО	Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау	Қаңтар
2	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау	Сынып жетекшілерінің жұмысы	Фронталды	Жоспардың орындалуын бақылау, талдау	Тамыз, қаңтар	ДТІЖО	СЖО	Сынып жетекшілердің тәрбие жоспарын талқылау және жүзеге асыру	Қаңтар
3	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру	Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	тәрбие сағаттарының жоспарлары,, жиналыстархаттамалары, ресурстар	Токсан сайын	ДТІЖО	ӘБ отырыс	Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына	Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір

		1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-6-7- сыныптар 8-9-сыныптар 10-11- сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Қыркүйек Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	ДТЖО	ӘБ отырыс	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Қараша Қаңтар Наурыз Мамыр	тартылуын арттыру
5	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру	1-11-сыныптар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар	Жарты жыл сайын	ДТЖО	ӘБ жетекшілер сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерімен, секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту	Тоқсан сайын	
6	Спорт секциялары жұмыстарының жүргізілу деңгейі	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Тоқсан сайын	ДТЖО	ӘБ жетекшілер сынып жетекшілер	Сынып жетекшілерімен, секциялар басшыларымен әдістемелік жұмысты күшейту	Тоқсан сайын	
7	«Жас ұлан», «Жас қыран», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы	Өзін-өзі басқару ұйымы	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу	Тоқсан сайын	ДТЖО	ӨӘБҰ Тәлімге	Оқушылардың өзін-өзі басқаруының, сыныптан тыс жұмыстарын күшейту	Тоқсан сайын	
8	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру	Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТЖО	ӘБ отырыс СЖО	Жобаларға қатысушылардың жұмысын күшейту	Тоқсан сайын	
9	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік педагог	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, сауалнама	Қыркүйек	ДТЖО	ДЖО	Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктер	Қаңтар	

10	<p>Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау</p>	<p>Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету</p>	<p>Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу</p>	<p>Токсан сайын</p>	<p>ДТЖО Әлеуметтік педпгог</p>	<p>ДЖО</p>	<p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілерді және психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.</p>	<p>Токсан сайын</p>
11	<p>Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы</p>	<p>Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау</p>	<p>Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі жөніндегі орынбасар</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу</p>	<p>Күнделікті</p>	<p>ДТЖО Әлеуметтік педпгог</p>	<p>ДЖО</p>	<p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау, жанұялармен сынып жетекшілерді және психологтардың жұмысын бақылауды күшейту.</p>	<p>Жыл бойы</p>
12	<p>Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру</p>	<p>Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыру үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуінің бақылау</p>	<p>1-4-сыныптар</p>	<p>Фронталды</p>	<p>бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу</p>	<p>Күнделікті</p>	<p>ДТЖО Әлеуметтік педпгог</p>	<p>СЖО</p>	<p>Әлеуметтік аз қамтылған топ балалардың қажеттіліктерін анықтау</p>	<p>Жыл бойы</p>

	Булинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзінің бұзатын мінез-құлқы болдырмау	Психологтар	Фронталды	Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұхбаттасу	Тоқсан сайын	ДТЖО Әлеуметтік педагог	ПК	Мектепте зорлық-зомбылық, бұллинг, қауіпсіздікті бұзу фактілерін анықтау үшін оқушылар мен ата-аналарға сауалнама жүргізу	Тоқсан сайын
14	<p>Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері</p>	<p>Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұхбаттасу</p>	<p>Жыл бойы</p>	<p>ДТЖО Педагог психолог</p>	<p>ДЖО</p>	<p>ЕБҚ балалардың ата-аналарына сауалнама жүргізу, проблемаларды анықтау және оларды шешу.</p>	<p>Жыл бойы</p>
15	<p>9-11 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі</p>	<p>Бірлескен жұмыс жоспары</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Жоспарларды талдау</p>	<p>Қыркүйек/қаңтар</p>	<p>ДТЖО Сынып жетекшілер Кәсіби бағдар</p>	<p>ДЖО</p>	<p>Әр саланың кәсіби мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдарлау жұмысының нысандарын әр түрлі ету</p>	<p>Мамыр айының соңғы аптасы</p>
16	<p>Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі</p>	<p>Бірлескен жұмыс жоспары</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Жоспарларды талдау</p>	<p>тамыз желтоқсан сәуір</p>	<p>ДТЖО Педагог психолог Әлеуметтік педагог</p>	<p>ӘБ отырыс Сын жет</p>	<p>Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау</p>	<p>Желтоқсан сәуір</p>
17	<p>Кәмелеттік жасқа</p>	<p>I-II сынып оқушыларын</p>	<p>Фронталды</p>	<p>Құжаттарды, жиналыс</p>	<p>Тамыз, желтоқсан</p>	<p>ДТЖО</p>	<p>ДЖО</p>	<p>Оқушылардың бақылау</p>	<p>Желтоқсан, сәуір</p>

18	«ағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы	қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу	Ың демалысы, жазғы демалысы	Фронталды	Хаттамаларын зерделеу	Кезекті	ДТЖО Педагог психолог Әлеуметтік педагог Медбике	СЖО ӘБ отырыс	Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу	Ақпан
19	Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету	І-ІІ-сынып оқушылары	Тақырыптық	құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау	Ай сайын	ДТЖО Педагог психолог Әлеуметтік педагог Медбике	ӘБ жетекшілер	Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз етуді анықтау	Ақпан
20	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау	Жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу	Токсан сайын	ДТЖО	АӘТД СЖО	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын анықтау	Токсан сайын