

[illegible]

3.1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Кабинеттің жағдайын тексеру: ТБ санитарлық нормалары мен жағдайлармен ережелерін ресімдеу, орындау қамтамасыз етілуі	ОКП қажетті	Кезекті/фронталды	Құжаттама зерттеу. Кабинеттерді тексеру	29-31 тамыз	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а. Ө.Б.Топыш	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қаңтар
-----	----------------------------	--	-------------	-------------------	---	-------------	--	--------------------------------	--------	--------

Қыркүйек

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама зерттеу	5-9 қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а. Ө.Б.Топыш	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аннота	Қаңтар

II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

2.1	Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде	Журнал толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама зерттеу	26-30 қыркүйек	Директордың АКТ жөніндегі орынбасары А.М.Абжанова	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қазан
-----	-------------------------------------	---	-------------------	--------------	-------------------	----------------	---	--------------------------------	--------	-------

III. Оқу процесінің сапасын бақылау

3.1	Білімді кіріс бақылау	Оқу жылының басындағы білім алушылардың оқу деңгейін талдау және оқу бағдарламасы бойынша білімдегі олқылықтарды анықтау	Оқу үдерісі. ББД деңгейі 2-11 сынып негізгі білім беру пәндері.	Алдын ала/кешенді	Оқушылардың білімін жазбаша тексеру. тесттер, бақылау бөлімдері	5-16 қыркүйек	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а. Ө.Б.Топыш	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
-----	-----------------------	--	---	-------------------	---	---------------	--	--------------------------------	--------	---

Қазан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронный журнал	Кезекті/жеке	Құжаттама ны зерттеу	24 қазан директордың орынбасары 28 қазан	Директордың АКТ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	Қараша
1.2	ҰБДҚ толтыру сапасы	ҰБДҚ	ҰБДҚ	Кезекті/жеке	Зерттеу	17-22 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Білім беру мазмұнын жанарту шеңберінде 1-сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу. Оқушылардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	1-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10-15 қазан	Педагог-психолог Т.В.Лазимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.2	5, 10 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделуі үшін ОКП ұйымдастыру сапасын бағалау	5-10-сынып оқушылары	Алдын-ала/сыныптық жалпылама	Сауалнама. Әлеуметтік сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	17-22 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-
2.3	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	Құжаттама ны зерттеу	17-23 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-
III. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау										
4.1	Жас және жаңадан келген педагогтарды бейімдеу	Бейімделу кезеңін бақылау, әдістемелік қолдау. Жас және жаңадан келген педагогтардың психологиялық жайлылық (жайсыздық) дәрежесі	Жас педагогтар мен жаңадан келгендер	Алдын-ала/жеке	Сауалнама. Бақылау, Сабақты зерттеу және талдау	10-14 қазан	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

IV. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шараның өткізілуін бақылау						
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі
5.1	Оқушылардың мектеп Жарғысын сақтауы	Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы түрін, тәрбиесін талдау	Оқушылардың сыртқы келбеті	Кезекті/жеке	Бақылау	3-9 қазан
5.2	Жол-көлік жаракатының алдын алу бойынша сыныппен жұмысты жоспарлау	Балалардың денсаулығы мен өмірін сақтау туралы камқорлық	ТЖ жоспарлары	Кезекті/жеке	Құжаттамамен зерттеу	17-21 қазан
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш

V. Қараша						
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі
1.1	Журнал тексеру. «Білім» жүйесінде	Журналдарды толтырудың белгі қоюдың уақыты мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттамамен зерттеу	21-25 қараша
3.1	Ыстық тамақты ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылының басында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру жағдайын анықтау	Қызмет көрсету сапасы / асхана/жұмыскерлер	Кезекті/жеке	Бақылау, әлеуметтік сауалнама	14-18 қараша
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш

VI. Желтоқсан						
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі
1.1	Журнал тексеру. «Білім» жүйесінде	Журналдарды толтырудың белгі қоюдың уақыты мен сапасын бақылау. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттамамен зерттеу	19-23 желтоқсан
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары А.М.Абжанов	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары А.М.Абжанов
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары А.М.Абжанов	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары А.М.Абжанов

VII. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығы жағдайын бақылау						
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі
2.1	ОГН пәндерін оқыту сапасының жағдайы (қазақ, орыс тілдері)	ОГН пәндерін оқыту сапасын, МЖМБС орындауын, сабақтарды өткізу сапасын бағалау	Пәндерді оқытатын мұғалімдер: (қазақ, орыс)	Кезекті/ фронталды	Кәсіби құзыреттік және қызмет нәтижелері	1-10 желтоқсан
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары
					Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары

			тілдері)					А.К.Касимов а Ә.Б.Топыш		
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
3.1	БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/жеке	19-23 желтоқсан	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Модерация	-	
Қантар										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1.1	ҚР БҒМ № 130 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізуге міндетті құжаттар тізбесі бөлігінде)	ҚР БҒМ 06.04.2020 ж. № 130 бұйрығын іске асыру	ССП, КСП педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары	Кезекті/жеке	Құжаттама	3-10 қантар	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	ӘБ отырысы	Бұйрық/анықтама	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.2	Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысууды есепке алу	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық	Құжаттама	24-28 қантар	Директордың АКТ жөнінде орынбасары А.М.Абжанова	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/аналитическая справка	Ақпан
III. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау										
4.1	Оқу кабинеттерінің жай-күйі	Кабинеттердің жай-күйін тексеру: ТБ-ның санитария нормалары мен қағидаларын ресімдеу, орындау	ОКП-ның қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі	Кезекті/фронталды	Құжаттама	3-8 қантар	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	-

Ақпан

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау	Жауапты	Қарау орны	Басқарушы	Екінші
---	------------------	-----------------	---------	--------------	----------	---------	---------	------------	-----------	--------

		объектісі	/ нысаны	мерзімі	лық шешім	бақылау
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1.1	Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде	Оқу процесі электрондық журналдар	Кезекті/тақырыптық журнал тексеру	21-25 ақпан	Директордың қатысуымен жиналыс А.М.Абжанова	Бұйрық/аналитикалық анықтама Наурыз
II. Оқу-зерттеу қызметі						
2.1	Дарынды балалармен жеке жұмыс	Мектептегі дарынды балалармен жұмыс жағдайын зерттеу	Кезекті/кешенді-жалпылама зерттеу қызметі	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бинаркінг	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов	Директордың Бұйрық/Жұмыс жоспары
III. Тәрбие процесінің сапасын, іс-шаралардың өткізілуін бақылау						
3.1	Сауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралардың рөлі	Тәрбие үрдісінде денсаулық сақтау педагогикасын қолдану бойынша жұмысты талдау	Кезекті/кешенді-жалпылама зерттеу	Әлеуметтік сауалнама, бақылау, құжаттаманы зерттеу, бинаркінг	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары Ә.Б.Топыш	Бұйрық/анықтама
IV. Асықпалық бақылау						
	Ұйымдастыру және асхана жұмысын ұйымдастыру	Көрсету сапасы / Асхана/Жұмыс керлер	Кезекті/әлеуметтік сауалнама	14-18 ақпан	Директордың қатысуымен жиналыс Ә.Б.Топыш	
Наурыз						
№	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты
I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау						
1.2	Журнал тексеру. «Білімал» жүйесінде	Оқу процесі құжаттама	Кезекті/тақырыптық журнал тексеру	15-19 наурыз	Директордың АКТ жөнінде орынбасары А.М.Абжанова	Директордың Жеке қатысуымен жиналыс Сәуір
II. Оқу процесінің сапасын бақылау						
2.1	4, 9 сыныпта пәндерді	Оқу үдерісі,	Кезекті/сынып	Сауалнама;	1-11 наурыз	Директордың Аналитикалық -

оқушыларының дайындық деңгейін бақылау	оқыту сапасын бағалау	мұғалім жұмысының өнімділігі	тық-жалпылама	әлеуметтік сауалнама; бақылау; сабақты зерттеу және талдау	ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	қатысуымен жиналыс	к анықтама
--	-----------------------	------------------------------	---------------	--	-------------------------------------	--------------------	------------

III Білімдегі оққылықтың орнын толтыру бойынша жұмысты және үлгерімі нашарлармен жұмысты бақылау							
БЖБ, ТЖБ тексеру	БЖБ, ТЖБ қойылатын талаптың орындалуын бағалау	Оқу процесі мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы-БЖБ, ТЖБ	Қорытынды/ж еке	Құжаттаманы зерттеу	15-20 наурыз	Директордың ОЖ жөнінде қатысуымен орынбасары А.К.Касимов а	БЖБ, ТЖБ картасы

IV. Материалдық-техникалық базаны нығайтуды бақылау							
Мектеп кітапханасының жұмысын бақылау ағымдағы	Кітап қорының жағдайын тексеру; оқырмандарды тарту бойынша жұмыс; оқулықтармен жабдықтау	ОКП қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету	Кезекті/кешенді-жалпылама	Әлеуметтік сауалнама. құжаттарды зерделеу	1-11 наурыз	Директордың ТЖ жөнінде қатысуымен орынбасары Ә.Б.Топыш	Анықтама

№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
---	------------------	-----------------	-------------------	-----------------------	----------	-----------------	---------	------------	--------------------	----------------

3.1	Бағдарламалардың орындалу. «Білімал» жүйесінде жүйе	Толтыру, оқушы көру. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	құжаттама	жеке	зерттеу, журнал тексеру	16-24 мамыр	ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Анықтама		
-----	---	--	-----------	------	-------------------------	-------------	-------------------------------------	----------	--	--

Мамыр										
№	Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі / нысаны	Әдістеме	Орындау мерзімі	Жауапты	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау

I. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1.1	Журнал тексеру. Оқу бағдарламаларын орындау. «Білімал» жүйесінде жүйе	Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу	Оқу процесі, құжаттама	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру	16-24 мамыр	Директордың ОЖ жөнінде орынбасары А.К.Касимов а	Жеке сұхбат. Анықтама		

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
2.1	Қорытынды	Оқушыларды қорытынды	Оқу үдерісі.	Қорытынды /	Сауалнама;	2-11 мамыр	Директордың	Swot-талдау		

