«**Бекітемін»**

**Мектеп директоры м.а**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Р. Жумашев**

**« »\_\_\_\_\_\_2021ж**

**Хасен Сәрінжіпұлы атындағы**

**тірек мектебіне қарасты «Шұғыла» шағын орталығының**

**2021-2022 оқу жылына арналған**

**оқу-тәрбие жұмыстарының жылдық жоспары**

**Ақпараттық мәлімет.**

**Шағын орталық жайлы шағын мәліметтер:**

Мектепке дейінгі білім беру мекемесі «Шұғыла» шағын орталығы 2016 жылдың 01 ақпан айынан бастап, мектеп ішінен толық күнді болып жұмыс істейді.

Мекен- жайы: А. Сухибек 1

Шағын орталықтың жобалық қуаттылығы 20 орындық, бір топ жұмыс істейді.

«Шұғыла» шағын орталығы материалдық-техникалық базасының жағдайы педагогикалық талаптарға, санитарлық нормаларға, қазіргі білім беру деңгейіне сай.

Шағын орталықта балаларды мектепке дайындап, өз алдына өмір сүруге үйретеді.

Басқарудың бүкіл функциялары (жоспарлау,ұйымдастыру,бақылау).

Балаларды оқыту мен тәрбиелеу Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға бірдей білім беру стандартына сай құрылып, өткізіледі. Шағын орталықта «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы» бойынша жұмыс істейді.

Педагогикалық ұжым инновациялармен жұмыс жасауда: жаңа технологияларды еңгізу, оқытудың аралас тәсілін қолдану. Шағын орталықта орыс тілі мен ағылшын тілдері меңгерту іске асқан.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жас ерекшелігі** | **Топтың атауы** | **Окыту тілі** |
| 1 | «Шұғыла» | Ортаңғы топ | Мемлекеттік |
|  |  |  |

***Педагогтық құрамның сапалық және сандық сипаттамасы***

***Педагогтық ұжым***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Лауазымдар атауы*** | ***Саны*** |
| *Әдіскер* | *1* |
| *Тәрбиешілер* | *2* |
| *Психолог* | *1* |
| *Музыкалық жетекші* | *1* |
| *Орыс тілі мұғалімі* | *1* |
|  |  |

***Педагогтардың сапалық құрамы***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Педагогтар саны*** | ***Білімі***  ***жоғары*** | ***Білімі***  ***арнаулы орта*** | ***Санаты***  ***жоғары*** | ***1-ші санат*** | ***2-ші санат*** | ***Санаты жоқ*** |
| *5* | *3* | *2* | *0* | *0* | *3* | *0* |

***Тәрбиеші мамандарды реттеу***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***Тәрбиешілердің аты-жөні*** | ***Қызметі*** | ***Тобы*** |
| 1 | Егинбаева Динара Канатовна | тәрбиеші | Ортаңғы «Шұғыла» тобы |
|  | Серикова Ляйля Тулеубаевна | тәрбиеші | Ортаңғы «Шұғыла» тобы |

***Біліктілікті арттыру курстарынан және қайта даярлаудан өткен педагогтар саны***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***р\с*** | ***Лауазымдар атауы*** | ***Курстан өткен жылдары*** |
| 2 | Әдіскер | - |
| 3 | Психолог | - |
| 4 | Музыка жетекшісі | - |
| 5 | Тәрбиешілер | 2015,2018 |

***Педагогтық құрамның орташа жас мөлшері***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***20-25*** | ***25-30*** | ***30-35*** | ***35-40*** | ***40-45*** | ***45-50*** | ***50-55*** | ***55-60*** | ***60жастан жоғары*** |
| ***-*** | ***1*** | ***1*** | ***2*** | ***-*** | ***-*** | ***1*** | ***1*** | ***-*** |

***Жұмыс өтілі бойынша (жыл)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***0-5 жылға дейін*** | ***5-10 жылға дейін*** | ***10-15 жылға дейін*** | ***15-20 жылға дейін*** | ***20 жылдан жоғары*** |
| ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |

**Жұмысты жоспарлау**

**«Мектеп жасына дейінгі балалардан мектепке дейінгі ұйымдарда іске асырылатын бағдарламаға сәйкес жан-жақты, шығармашыл тұлға дайындаудың өзектілігі».**

**2020-2021 оқу жылы бойынша мәселе,тақырыбы, мақсаты,міндеттері**

**Мақсаты:** мектеп жасына дейінгі балалардың жас ерекшеліктері мен жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім, білік және дағдыларын, рухани адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру керек. Мағжан Жумабаев атамыз айтқандай «Баланы тәрбиешінің дәл өзіндей қылып шығармай, келешек заманына сай қылып шығару керек» деген даналық ойы бүгінгі күні білімді ұрпақ керек екенін айқындайды.

**Міндеттері:** - баланың өмірін қорғауды және денсаулығын нығайтуды қамтамасыз ететін заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны құру;

* мектепке дейінгі білім берудің сабақтастық және үздіксіздік ұстанымдарын қамтамасыз ету;
* балалардың дене, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық, коммуникативтік дамуына бағытталған білім беру салаларын кіріктіру;
* әр жас топтарында бағдарлама материалының мазмұның игеру бойынша мониторинг ұйымдастыру;
* мектепке дейінгі ұйым мен отбасының өзара ықпалдастығы.

**Білім беру және тәрбиелеу сапасын жоғарлату ( оқу жоспары, күн тәртібі, топтау) Шағын орталықтың білім беру процесін ұйымдастыру**

Шағын орталықта білім беру және тәрбиелеу процесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпы білім беретін оқу бағдарламасы және үлгілік оқу жоспарына сәйкес ұйымдастырылады.

Балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескертіп, оларды жан-жақты дамытуға бағытталған «Денсаулық», «Қатынас», «Таным», «Шығармашылық», «Әлеумет» бес білім беру саласы және білім беру салаларының мазмұнын кіріктіру арқылы іске асырылады.

Шағын орталық өзінің қызметінде Қазақстан Республикасы ұлттық экономика министірінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 217 бұйрығымен бекітілген «Балаларды мектепке дейінгі оқыту мен тәрбиелеу объектілеріне қойылатын санитарлық- эпидемиологиялықталаптар» санитарлық қағидаларды басшылыққа алады.

Аптаға ұйымдастырылған оқу қызметінің жалпы көлемі және оның ұзақтығы жас кезендеріне байланысты МЖМБС талаптарына сәйкес оқу жоспарымен анықталған:

Бірінші кіші топта (2-ден 3 жасқа дейін) бағдарлама ұзақтығы 10-15 минутқа дейін 9 сағ. Ұйымдастырылған оқу қызметін қарастырады.

Екінші кіші топта (3-тен 4 жасқа дейін) бағдарлама ұзақтығы 15-20 минутқа дейін 12 сағ.(оның ішінде 1 сағ. вариативті бөлім) Ұйымдастырылған оқу қызметін қарастырады.

Ортаңғы (естиярлар) топта (4-тен 5 жасқа дейін) бағдарлама ұзақтығы 20-25 минутқа дейін 14 сағ.(оның ішінде 2 сағ. вариативті бөлім) Ұйымдастырылған оқу қызметін қарастырады. Вариативті компонент мектепке дейінгі ұйымның тақырыптық бағыты,экспериментальды жұмысы, педагогтардың шығармашылық қызметі, ұйымдастырылған қызметінен тыс балалармен жұмысты, олардың мүдесі және шетел тілдерін үйрету бойынша жұмысты болжайды.

## Балалардың денсаулығын нығайту және

## өмірін қорғау бойынша жұмыс

**1.1**

***Мақсаты:Балалардың денсаулығын нығайту және өмірін қорғау бойынша жұмысты жақсарту,балаланың физикалық дамуын жетілдіру ,медициналық-педогогикалық бақылау***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Шаралар** | **Мерзім** | **Топ** | **Санат** | **Жауаптылар** |
| 1 | Балалардың медециналық тексерілуі | Жылына бір рет | Топты тексеру | балалар | Медбике |
| 2 | Дене шынықтыру сабақтары | Аптасына үш рет | топ | балалар | тәрбиеші |
| 3 | Таңертенгі гимнастика | Күн сайын | топта | балалар | Тәрбиешілер |
| 4 | Шынықтыру шаралары | Күн сайын | топта | балалар | Тәрбиешілер |
| 5 | Қимылды ойындар | Күн сайын | топта | балалар | Тәрбиешілер |
| 6 | Спорттық мерекелер | Жылына 2 рет | топта | балалар | тәрбиешілер |
| 7 | Денсаулық апталары | Жылына 1 рет | Спорт залда | балалар | тәрбиешілер |
| 8 | Денсаулық күндері | Тоқсанына бір рет | орталықта | балалар | тәрбиешілер |
| 9 | Балалардың денсаулығы және өмірін қорғау бойынша қысқы кезең нұсқаулықтары | Оқу жылы ағымында |  | балалар | тәрбиешілер |
| 10 | Балалар мен олардың ата-аналарының сұрақтары бойынша | Оқу жылы ағымында |  | балалар | Медбике |
| 11 | Медициналық-педогогикалық бақылау:  -Дұрыс тамақтануды ұйымдастыру;  -Балалардың шынығуын қадағалау;  -Күн барысында физикалық және қозғалыс тәртібі;  -санипид тәртібін орындалуын қадағалау | Оқу жылында | барлығы | педогогтар | Әдіскер,медбике |

**Біліктілікті арттыру**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педогогтың аты-жөні** | **Соңғы өткен жылы** | | **Лауазымы** | **Білімді қайта көтеру,аттестациядан өту** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Аттес** | **курс** |
| 1 | Масенова Айсауле Куанышевна | - | - | әдіскер |  |  |  |  |  |
| 2 | Егинбаева Динара Канатовна | 2014 | 2015 | тәрбиеші |  | + |  |  |  |
| 3 | Рыскулова Гульмарал | - | 2021 | тәрбиеші |  |  |  |  | + |
| 4 | Масенова Айсауле Куанышевна | - | - | психолог |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***2020-2021 оқу жылында жүргізілетін әдістемелік кеңес***

**1.2**

**№1 Әдістемелік кеңес**

***Тақырыбы: «МДМ жаңа оқу жылына дайындығы»***

*Өткізу формасы: дөңгелек үстел*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әдістемелік бағдарламасы және тақырыптары** | **Өткізілу формасы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Балалармен жазғы сауықтыру кезеңіндегі жұмыстарды қорытындылау(сауықтыру жұмысының сараптамасы;жазғы кезеңдегі балалармен өткізілген ойын сауықтар) | Есеп |  | Егинбаева Д.К  Аубакирова Г. М |
| 2 | Шағын орталықтың оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру | ұсыну |  | Әдіскер |
| 3 | Топтың толымдылығын анықтау,тізім жасау | ұсыну |  | Әдіскер  Рыскулова Г |
| 4 | Жас мамандармен жұмыс | ұсыну |  | Әдіскер |
| 5 | МДМ жаңа оқу жылында дайындығын сараптау | Баяндау |  | Әдіскер |
| 6 | МДМ жылдық жоспарды бекіту (сабақ кестесі) | Баяндау |  | Әдіскер |
| 7 | МДМ жылдық жоспарды бекіту (сабақ кестесі) | Талдау |  | Әдіскер |

**№2 Әдістемелік кеңес**

***Тақырыбы:Шағын орталық тәрбиешілерімен бірлесіп жас ерекшеліктеріне қарай балалардың дене тәрбиелеуі бойынша түзету жұмыстарын жүргізу***

***Өткізу формасы: марафон***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әдістемелік бағдарламасы және тақырыптары** | **Өткізілу формасы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Алдынғы әдістемелік кеңестін шешімнің орындалуы |  |  | Әдіскер |
| 2 | Балалардың денсаулығы нығайту және өмірін қорғауда бірегей кеңістіктін құрылуы | Сөз сөйлеу |  | Тәрбиеші |
| 3 | Балалармен жұмыс істеуде заманауи денсаулық сақтау технологияларын қолдану | Баяндау |  | Егинбаева Д |
| 4 | Шешімдерді талқылау және қабылдау | Талдау |  | Әдіскер |

**№3 әдістемелік кеңес**

***Тақырыбы: «Театр әрекеттері арқылы балалардың тілдерін дамыту»***

***Мақсаты:Театр әрекеттері арқылы балалардың тілдерін дамыту.Тәрбиешілердің осы саладағы біліктіліктерін арттыру.***

***Өту түрі: ойын***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Әдістемелік бағдарламасы және тақырыптары** | **Өткізілу формасы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | №2 әдістемелік кеңестін шешімнің орындалуы |  |  | Әдіскер |
| 2 | Театр әрекетінің психологиялық-педогогикалық мәні | Баяндама |  | Психолог |
| 3 | Ертегіні ойдан шығару | Ойын |  | Тәрбиешілер |
| 4 | Балалармен жұмыс барысында театр қызметін пайдалану | Психологиялық тренинг |  | Психолог |
| 5 | Шешімдерді талқылау және қабылдау | Талдау |  | Әдіскер |

**№4 Әдістемелік кеңес**

***Тақырыбы: Балалрдың бойына рухани-адамгершілік және патриоттық сезімде тәрбиелеу***

***Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі мекемеде балаларды патриоттық сезімде тәрбиелеу.***

***Өткізу формасы:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Әдістемелік кеңес бағдарламасы және тақырыптары** | **Өткізілу формасы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Өткен әдістемелік кеңес шешімдерінің орындалуы |  |  | Әдіскер |
| 2 | МДМ балалардың дене бітімін дамыту | баяндау |  | Тәрбиеші |
| 3 | Мектеп жасына дейінгі патриоттық тәрбиенің маңыздылығы | Баяндама |  | Тәрбиеші |
| 4 | «Кішкетай париот тәрбиелеу» | Апталық жоспар бойынша жұмыстар |  | Барлығы |
| 6 | Патриоттық бұрыш тақырыптық бұрыш | Есеп |  | Тәрбиешілер |
| 7 | Шешімдерді талқылау және қабылдау | Талдау |  | Әдіскер |

**№5 Әдістемелік кеңес**

***Тақырыбы: Оқу жылында МДМ жұмысын қорытындылау жүргізу ,келесі оқу жылына және жазғы сауықтыру кезеңіне жұмыс бағытын анықтау***

***Өткізу формасы: қорытынды***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Әдістемелік бағдарламасы және тақырыптары** | **Өткізілу формасы** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | №4 Әдістемелік шешімдерінің орындалуы |  |  | Әдіскер |
| 2 | Оқу жылының жылдық міндеттерін орындау | хабарлама |  | Әдіскер |
| 3 | «Біздің жетістіктер туралы» есеп | Диагностикалық карта мәліметі бойынша есеп |  | Тәрбиешілер |
| 4 | «Музыка және балалар» есебі | Диагностикалық карта мәліметі бойынша есеп |  | Музыка жетекшісі |
| 5 | Балалардың сырқаттану сараптамасы | Сөз сөйлеу |  | Медбике  Таймасова В. Б |
| 6 | Шешімдерді талқылау және қабылдау | Талдау |  | Әдіскер |

***Педагог кадрлармен жұмыс***

***1.3***

***Кеңес*:** *Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту бағдарламаларын негізге ала отырып жұмыс жасау.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***р/с*** | ***Жүргізілетін жұмыстар*** | ***мерзімі*** | ***Өтілу формасы*** | ***Орындауға жауапты*** |
| 1 | Тәрбиеленуші түлектердің құжаттарын дайындау | Кыркүйек | кеңес | Әдіскер |
| 2 | Балабақшада серуенді өткізу әдістемелігі | Ай сайын | Кеңес беру | Тәрбиешілер |
| 3 | Мектепке дейінгі ұйымдарда жаңа білім беру технологияларын пайдалану | Қазан | Кеңес | психолог |
| 4 | Балаларды адамгершілік қасиеттерге тәрбиелеудегі ойынның рөлі | Желтоқсан | Пікір-талас | Тәрбиеші |
| 5 | Ойын технологиясын пайдалану барысында қолданылатын атрибуттар | Қаңтар | Дөңгелек үстел | Тәрбиеші |
| 6 | Аттестацияланатын педагогке әдістемелік және психологиялық қолдау көрсету | Ақпан | Шаттық шеңбер | психолог |
| 7 | Қызметкерлер біліктілігін көтеруде педагогикалық кеңестің рөлі | Наурыз | Кеңес беру | Әдіскер |
| 8 | 3-4 жастағы балалардың тіл дамытуы бойынша ата-аналар үшiн ұсыныстар | Сәуір | Ұсыныс пікір | Топ тәрбиешілері |

***Әдістемелік кабинеттің жұмысы***

***1.4***

**Мақсаты:**  *балабақша педагогтарына әдістемелік көмек, жаңа*

*бағдарламалар, ақпарат құралдарының жаңалықтарын уақтылы таныстырып, бағыт-бағдар беру.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жүргізілетін жұмыстар** | **мерзімі** | **Өтілу формасы** | **Орындауға жауапты** |
| 1 | Әдістемелік кабинеттегі іс-құжаттар жинағын номенклатура бойынша жинақтау. | Қыркүйек бойы | Іс-құжаттар жинақтау | Әдіскер |
| 2 | Мектепке дейінгі балалар іс-әрекетін басқарудың әдістемелік құралы тұрғысындағы перспективалық жоспар, циклограмма, даму карталар | Ай сайын | Кеңес | Әдіскер |
| 3 | «Өзіндік білім көтеру» жұмыстар жинақтарын тексеру, кеңес беру | Ай сайын | Тексеру | Әдіскер |
| 5 | Индикатор арқылы білім деңгейін зерттеу жұмыстарын жинақтау. | Қыркүйек;  Ақпан;  Мамыр. | Мониторинг дайындау | Әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 6 | Әр өткізілген іс –шараларды жинақтау, құжаттар толықтыру | Уақытында | Жинақтау | Әдістемелік кабинет |
| 7 | Жазғы өткізілетін шынықтыру-сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру. | Мамыр | Жеке тапсырмалар беру | Әдіскер |
| 8 | Топ тәрбиешілерінің жылдық есеп беру жұмыстарын ұйымдастыру | Мамыр | Қортынды есеп беру | Меңгеруші, әдіскер |

***Қоғамдық және отбасылық тәрбие***

***1.5***

***Міндеті:*** *Отбасы баланы әлеуметтендірудің маңызды институты ретінде бала тұлғасы, оның қызығушылығы, дамуы, тұлғалық ерекшелігін ашу педагог пен отбасы арасындағы қатынас стратегиясының орталығы болып табылады.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Атқарылатын шаралар*** | ***Мерзімі*** | ***Өтілу***  ***формасы*** | ***Орындауға жауапты*** |
| 1 | 1.Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу,  2.«Сіздің балаңыз балабақшаға келді». 3.«Жаңа оқу жылының міңдеттері мен мақсаттары» | Қыркүйек | Жалпы ата-аналар жиналысы | Әдіскер  топ  тәрбиешілері |
| 2 | 1. Топтағы ата-аналар жиналысын ұйымдастыру.  2. Ата –аналар комитетін сайлау. | Қазан | Топтық ата-аналар жиналысы | Әдіскер,  топ тәрбиешілері |
| 3 | 1. Кеңес беру: «Ызақор балалар мен олардың ата-аналарына көмек»  2. Кеңес беру: «Қысқы демалысты қалай өткізуге болады».  3. Жаңа жылдық мерекелерін ұйымдастыру мен өткізу. | Желтоқсан | Кеңес | Әдіскер, топ тәрбиешілері |
| 6 | 1.Консультация: «Балаларға қандай әдебиет оқу керек» | Ақпан | Консультация | тәрбиешілер. |
| 7 | 1. Көктемгі мерекелерді дайындау барысындағы ата-аналардың қатысуы.  2. Консультация: «Белсенділіктері жоғары балалар.  3. Көктем мерекесін ұйымдастыру және өткізу | Наурыз | Кеңес | тәрбиешілер. |
| 8 | 1. Кеңес беру: Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру.  2. Балаларды жазғы кезеңде тамақтандырудың ерекшелігі | Сәуір | Кеңес | тәрбиешілер. |
| 9 | Барлық топтың қорытынды жиналыстарына қатысу. Балалардың жеке дамуы мен бейімділігіне есеп беру. | Мамыр | Жиналыс | тәрбиешілер. |

## Материалды –техникалық базаны нығайту

**1.6**

**Мақсаты: балаларды оқыту және тәрбиелеу үшін жағдайларды жақсарту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жұмыс формасы** | **Жауаптылар** |
| 1 | Жаңа оқу жылына дайындық | мамыр-маусым | Жинақтау  Бояу  жөндеу | Шаруа меңгерушісі |
| 2 | Топты дамыту материалды және құралдарын толықтыру мен безендіру | Жыл бойы |  | Әдіскер |
| 3 | Ауыстыру: Кір жуғыш,үтік,басқа да кеңсе заттары | Жыл бойы |  | Шаруа меңгерушісі |
| 4 | Өсімдік топырағы мен құм | мамыр-маусым |  | Көмекші тәрбиешілер |
|  |  |  |  |  |