

Қарағанды облысы білім басқармасының Нұра ауданы білім бөлімінің
«Жараспай жалпы білім беретін мектебі» ММ

КЕЛІСІЛДІ

Нұра ауданы білім беру бөлімінің
әдіскері

Амантай А.Д.

« 18 » 10 20 24



**Физика кабинетінің
төлқұжаты**

Кабинетке жауапты мұғалім:

Осатаева Шұға Кордашовна

Жауапты сынып: 5 сынып

2024-2025 оқу жылы

КАРАГАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
НҰРА АУДАНЫ БІЛІМ БОЛІМІНІҢ
«ЖАРАСПАЙ ЖАЛПЫ БІЛІМБЕРЕТІН
МЕКТЕБІ»

МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖАРАСПАЙСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НУРИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2024.

Жараспай ауылы

№ 11

село Жараспай

«Кабинет менгерушілігін тағайындау туралы»

02.09.2024ж күнінен бастап физика кабинетінің менгерушілігіне физика пәні
мұғалімі Осатаева Шуга Кордашовна тағайындалсын.

Мектеп директоры м.а:



Ғ.С Идирисов

Осы бұйрықпен қол қою арқылы таныстырылды:

Осатаева Ш.К.

Орындаған: Мукан А.Б.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ЖАРАСПАЙСҚАЯ
«ЖАРАСПАЙ ЖАЛПЫ БІЛІМ
МЕКТЕБІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НУРА АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ НУРИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

02.09.2024.

№ 11

Жараспай ауылы

село Жараспай

«Оқу кабинеттерін паспорттау туралы»

Білім беру үрдісін үздіксіз жүзеге асыру үшін оқу кабинеттерінде мониторинг және бақылау жүргізу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Төмендегі оқу кабинеттері 2024-2025 оқу жылына дайындалсын, құжаттарға сәйкес оқу кабинетінің паспортталуы жүргізілсін:
 - физика кабинеті - №5,
2. Кабинет меңгерушілері оқу кабинетінің оқу – әдістемелік жабдықтылығын қадағалауды қамтамасыз етсін.
3. Оқу кабинеттерін жүргізуге жоспарлы бақылау жасалсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директорының оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары М.К Шакеноваға жүктелсін.

Мектеп директоры

Ғ.С Идирисов



Осы бұйрықпен қол арқылы таныстырылды:

Осатаева Ш.К.

Шакенова М.К.

Орындаған:

Мукан А.Б.

«Жараспай жалпы білім беретін мектебі» ММ
физика оқу кабинетінде 2024-2025 оқу жылында сабақ өткізуге

РҰҚСАТ ЕТУ-АКТІ

Техникалық қауіпсіздік ережесін нұсқаулық бойынша қатаң түрде ұстанған жағдайда, комиссия Осатаева Шуга Қордашовнаға кабинет меңгерушісіне, техникалық қауіпсіздікке жауапты болып және оқушылармен оқу сабақтарын өткізуге рұқсат беру туралы нақты Акт жасадық.

Біз, төменде қол қойғандар, комиссия мүшелері, мектеп директоры, оқу-тәрбиелеу жұмысы жөніндегі директор орынбасары, кәсіподақ төрайымы, мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары, кабинет меңгерушісі осы актыны құрастырған:

1. Еңбекті қорғау нормаларына, өндірістік санитария мен қауіпсіздік сақтау ережелеріне және оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес физика кабинетінде оқуға арналған орындар ұйымдастырылған.
2. Оқу – тәрбиелік үдеріс үшін оңтайлы жағдай құрылған. Қауіпсіздік техника ережесі бойынша журналға оқушылардың қолдары қойылған. Мектептік гигиена: сыныптың шелек, еден жууға арналған құралдары толық. Электр шамдары толық жанады. Психологиялық, педагогикалық талаптарға кабинеттің жағдайы сәйкестендірілген.
3. Оқушылар мен мұғалімдер үшін оқу-көрнекілік құралдары дайындалған.
4. Оқу және әдістемелік әдебиетті, электрондық оқулықтарды, дидактикалық оқу құралдарын интерактивтік тақтада, интернет желісін жүйелі түрде пайдалануға кабинетте жағдай жасалған.
5. Қазіргі заман талаптарына сәйкес оқу кабинеті келісімді рәсімделген.
6. Оқу жабдықтарын сақтау мен есепке алу жағдайы және сабақта оны пайдалану дайындығы ұйымдастырылған.
7. Кабинетте медициналық қобдиша бар.
8. Жалпы білім беру мектептерінің оқушыларына оқу жұмысын өткізу мақсатында санитарлық және қауіпсіздік сақтау ережелерімен мектептің әкімшілік-педагогикалық ұжымы танысты.

Кабинетті қарау бойынша комиссия қорытындысы:

2024-2025 оқу жылына комиссия мүшелері физика кабинетінде сабақ беруді рұқсат етеді.

Мектеп директоры: Идирисов Ф.С.
Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары: Шакенова. М. Қ.
Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрағасы: Бектемирова А. А.
Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары: Мехтев Р.У.
Физика пәнінің мұғалімі: Осатаева Ш.К.

Кабинет меңгерушісі туралы мәлімет

№ р/с	Аты-жөні.	Туған жылы	Білімі	Санаты	Пед өтілі	Курстан өткені
1	Осатаева Шуга Кордашовна	09.11.1973.	Жоғары, физика және информатика пәндерінің мұғалімі, Қарағанды пед.институты, 1995 жыл	Педагог- сарапшы 30.09.2024.	28 жыл	Физика 2024 жыл информатика 2024 жыл

IV. Жалпы ереже.

Оқу-әдістемелік кабинетті оқу-бағдарламалары құжаттарын, оқу әдістемелік әдебиеттерді, озат іс-тәжірибелер мен ақпараттар материалдарын жинақтайтын білім беру ұйымдарының әдістемелік жұмыстарының орталығы болып табылады.

Оқу-әдістемелік кабинеттің жұмыстарын кабинет меңгерушісі ұйымдастырады.

Білім беру ұйымдарының оқу-әдістемелік кабинеттерінің негізгі міндеттері:

- 1.1. Жетекшілерге, педагогтарға және басқа білім беру ұйымдарының қызметкерлеріне оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың кез-келген мәселелеріне, оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудің әдіс-тәсілдері мен оны таңдау және қолдану нысандарын көмек көрсету;
- 1.2. Педагогикалық озат іс-тәжірибелерді насихаттау және тарату;
- 1.3. Оқу-әдістемелік әдебиеттерді жүйелеу, озат іс-тәжірибелерді, нормативтік құжаттарды және тағы басқа материалдарды жинақтау;
- 1.4. Оқу-әдістемелік кабинетті, жұмысты, директоры бекіткен бір жылғы жасалған жоспармен жүргізіледі.

V. Оқу кабинетін пайдалану ережесі

1. Нұсқаулық жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттерінде білім беру үдерісін ұйымдастыруға және білім алушылардың қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтауды нормативтік қамтамасыз етуге қойылатын талаптарды белгілейді.
2. Жалпы білім беретін ұйымдардың оқу кабинеттері оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мен оқыту сапасын арттыруды тиімді қамтамасыз ететін орталық болып табылады.
3. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттері Санитариялық қағидаларға сәйкес жабдықталуы тиіс:
 - оқу кабинеттерін жобалау, орналастыру және пайдалану санитариялық қағидалардың 3-тармағына;
 - оқу кабинеттерін жиһаздармен жабдықтау оқушылардың бойына сәйкес Санитариялық қағидалардың 4-тармағына;
 - оқу кабинеттерін жабдықтау (сумен қамтамасыз ету, жылыту, жарықтандыру, желдету, микроклиматына қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар) Санитариялық қағидалардың 5-тармағына сәйкес орындалады.
4. Оқу кабинеттерінде оқушылардың демалуына немесе қызығушылығына қарай жұмыс жүргізулері үшін арнайы орындар қарастырылады.
5. Жалпы білім беретін ұйымдардың оқу кабинеттері оқушының білім беру нәтижелеріне табысты қол жеткізуін және алған білімін оқу, практикалық қызметте пайдалана алуын қамтамасыз ететін, логикалық, конструктивті, сын тұрғысынан ойлау негіздерін қалыптастыратын оқытудың тиімді құралдармен жабдықталуы тиіс.
6. Жалпы білім беру ұйымдарындағы оқу кабинеттері оқушының физиологиялық және психикалық дамуына, оқу-танымдық, зерттеу іс-әрекеттерін ұйымдастыруға, жобалау дағдысын, шығармашылық қабілетін дамытуға, оқу үдерісінің тиімділігін арттыруға қолайлы жағдай жасауы тиіс.
7. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 Қаулысына сәйкес жалпы білім беру ұйымдарында даму мүмкіндігі шектеулі балалармен дені сау балалардың бірлесіп оқитын сыныптарында (бір сыныпта даму мүмкіндігі шектеулі екі баладан артық оқытылмауы тиіс) мүмкіндіктері шектеулі білім алушылар үшін ғимарат ішінде арнайы жиһаздар және жабдықтармен жасақталады.
8. Оқу кабинеттері 4 аймақтан тұруы керек:
 - 1-аймақ – ақпараттық (кабинеттің алдыңғы бөлігінде тақта, экран, оқушылардың көз алдына үнемі тұруы тиіс плакаттар, хабарландырулар ілінеді);
 - 2-аймақ – жұмыс аймағы (бөлменің негізгі бөлігі мұғалімнің және оқушылардың жұмыс аймақтарынан тұрады, оған мұғалімнің үстелі мен орындығы және оқушылардың үстел-орындықтары орналасады);
 - 3-аймақ – көрме аймағы (бөлменің артқы бөлігі оқу үдерісіне қажетті көрнекіліктер мен оқу-әдістемелік құралдарды, дидактикалық материалдарды сақтауға, сондай-ақ оқушылардың шығармашылық жұмыстарын орналастыруға арналған бірнеше секциялы шкафтардан тұрады);
 - 4-аймақ – демалыс бұрышы (үзіліс кезінде немесе сыныптан тыс жұмыстарда оқушылар демалатын немесе қызығушылығы бойынша жұмыс істейтін орын, мұнда жұмсақ дивандар мен ойын үстелдері орналасады).

Оқушылардың физика кабинетін пайдалану ережесі

1. Оқу кабинетін сабақтың басталуынан 15 минут бұрын ашу қажет.
2. Оқушылар кабинетте тек қана ауыстырылған аяқ киімде болуы қажет.
3. Оқушылар кабинетте мұғаліммен бірге болу керек.
4. Кабинеттің ауасын әр үзілісте тазартып тұру қажет.
5. Мұғалім сабақтан соң кабинетте тазалық жүргізуді ұйымдастырып отыруы қажет.

VI. Техника қауіпсіздігінің ережелері

1. Алдымен әрбір орындалатын жұмыспен танысып, қажетті қауіпсіздік техникасы ережелерін еске түсіру керек.

2. Оқушылардың қауіпсіздік техникасы ережелерін орындауын бақылап жүру керек.

3. Өткір кесетін құрал-жабдықтарды тек сабынан ұстап, өткір ұшын көршісіне бұруға болмайтыны туралы дағды қалыптастыру керек.

4. Жанып тұрған спирт шамымен екіншісін жағуға болмайды. Спирт шамын қалпақпен өшіреді.

5. Ашық спиральды электр қыздырғыш приборларды пайдалануға үзілді-кесілді тыйым салынады.

6. Жанғыш құралдармен жұмыс жасағанда жалынға шаш пен киімнің тимеуін қадағалау қажет.

7. Приборкада сұйықты қыздырған кезде мына ережелерді ескеру қажет: Приборканың ауызын өзіңе немесе көршіңе бұруға болмайды. Приборканы арнайы штативке бекіту қажет. Приборканы қағаз кесінділерімен ұстауға болмайды.

8. Шыны приборларды құрастырған кезде қолды кесіп алмау үшін шыны және резеңке түтікшелердің диаметрін дұрыс тандап алу керек, олардың ұштарына су, вазелин немесе глицерин жағып, өткір қырларын балқыту қажет.

9. Шыны түтікшені тығынға кигізгенде тығынды алақанда ұстамай, жанынан ұстау керек.

10. Құрастырылған электр тізбегін мұғалім тексергеннен кейін, оның рұқсатымен ғана қосындар. Электр тізбегіне ток көзін ең соңынан қосындар.

11. Жұмыс кезінде электр машиналарының айналып тұрған бөлшектеріне абайсызда қол тигізіп алмандар.

12. Ток көзін айырған бойда конденсаторларға, олардың қысқыштарына, стационар электр қондырғылардың корпустарына тиіспендер.

13. Изоляциялаушы сабы бар аспаптарды пайдаланындар.

14. Жұмыс соңында ток көзін айырып, ағытындар, сонан соң электр тізбегін ажыратындар.

15. Кабинетте алғашқы медициналық көмек көрсетуге қажетті аптечка болуы керек.

VII. КАБИНЕТТІҢ СҰЛБАСЫ



Кабинеттің жалпы ауданы: 42,6 м²

БЕКІТЕМІН

Мектеп директоры ма. Идирисов Ғ.С

«.....» 20..



VIII. Кабинетті пайдалану кестесі

Сабак	Дүйсенбі Сынып Мұғалім	Сейсенбі Сынып Мұғалім	Сәрсенбі Сынып Мұғалім	Бейсенбі Сынып Мұғалім	Жұма Сынып Мұғалім
1	-	-	10 қаз Осатаев Ш.Қ.	7 қаз Осатаев Ш.Қ.	-
2	-	-	9 қаз Осатаев Ш.Қ.	9 қаз Осатаев Ш.Қ.	-
3			8 қаз Осатаев Ш.Қ...	10 қаз Осатаев Ш.Қ.	.
4			-	11 қаз Осатаев Ш.Қ.	
5		7 қаз Осатаев Ш.Қ.	-	10 қаз Осатаев Ш.Қ..	
6	.	8 қаз Осатаев Ш.Қ..	11 қаз Осатаев Ш.Қ..		
7	-	-	.	-	-

IX. «Жараспай жалпы білім беретін мектебі» ММ
физика кабинетінің жетекшісі Осатаева Шуга Кордашевнаның
2023-2024 оқу жылындағы атқарған жұмыстарының

ТАЛДАУЫ

2023-2024 оқу жылында физика оқу кабинеті 01.09.2023 жылғы №45 бұйрықпен кабинет меңгерушілігі жүктелді. Кабинет төлқұжаты талапқа сай жасалынып, рәсімделді. Кабинетте бір ауысымда жұмыс атқарылады. Түстен кейін консультация, қосымша сабақтар ғана өткізіледі. Кабинеттің іс-жоспары, жұмыс кестесі, оқушылардың кабинетті пайдалану ережесі жасалынды.

1. Кабинетте оқушы партасы - 10, орындығы – 20, демонстрациялық үстел - 1, мұғалім үстелі – 1, орындығы – 1, жазба тақта — 1, магнитті тақта -1, интерактивті тақта – 1, блок-1, монитор тінтуірімен, дыбысты проектор, дыбысзорайтқыш – 1, шкаф – 1, люминесцентті лампа — 9, стенд – 7 (техникалық қауіпсіздік ережелері – қазақ және орыс тілдерінде, ХБЖ – 2 тілде, ЭМТ шкаласы – 2 тілде және сынып бұрышы), өрт сөндіргіш құралы - 1, термометр -1, қоқыс шелегі - 1, құжат салатын папка, әртүрлі дидактикалық материалдарға арналған қораптар, физика пәніне байланысты қауіпсіздік ережесі бар. Кабинет 7-11 сыныптарға арналған. Оқушыларға оқыту тәсіліне қарай қабырғалықтар, плакаттар, портреттермен, қосымша оқулықтармен толықтырылды. Кабинеттің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуіне қажетті құрал-жабдықтар төмендегідей топтастырылды:

- 1) көру (визуалды) құралдары, олар: кестелер, карталар, сызба нұсқалар,) және т.б.;
- 2) аудио құралдар: радио, магнитофон, музыка аспаптары т.б.;
- 3) интерактивті тақта, бейнетаспа, дыбысты фильмдер т.б.;
- 4) сөздік құралдар: оқулықтар, қосымша әдебиеттер, сөздіктер, анықтамалықтар, әдістемелік құралдар, мәтіндер және т.б.

Жаңадан 2023 жылы физика пәніне арналған физикалық құрал-жабдықтармен (толық емес) қамтылған. Зертханалық жұмыстар, құралдар жоқ болған жағдайда виртуалды түрде өткізіліп келеді. Оқу жылы барысында кабинет гүлмен безендірілді. Сонымен қатар, физика пәніне байланысты дидактикалық материалдар қатары толықтырылды. Оқу жылының соңында кабинет ағымдағы жөндеуден өткізілді. Кабинет эстетикалық талапқа сай жабдықталған. Келесі оқу жылында физикаға байланысты жинақталған дидактикалық материалдар, гүл қоятын сөре алынып, гүл көбейту жұмысы қолға алыну қажет деп

жоспарланды. Кабинет жылы, температуралық режим барлық маусымда сақталады. Жарықтылығы да нормаға сай.

Туындаған мәселелер:

- кабинетте зертханалық жұмыстар өткізетін құрал-жабдықтардың жеткіліксіздігі немесе жоқтығы;
- кабинет компьютерінің интернет желісіне қосылмағаны;
- физикалық көрнекілік-қабырғалықтардың жоқтығы.

Мәселені шешу жолдары:

- құрал-жабдықтары жоқ зертханалық жұмыстар виртуалды түрде өткізілді;
- кейбір зертханалық жұмыстарға қосымша құралдар мүмкіндігін пайдаланамын (асханалық таразы, гальвани элементтері, т.с.с);
- кабинет компьютерін интернет желісіне қосу жолдары қарастырылуда және қысқа мерзімде жүзеге асырылу жоспарлануда;
- заманауи QR-кодты портреттер, мәліметтер қабырғалығын жасау қолға алынады.

Кабинет меңгерушісі: Осатаева Ш.К

Оқу кабинетіндегі оқыту техникалық құралдарының мәліметтік тізімі

№	ОТҚ-ның атауы	Саны	Алынған жылы	инвентарлық №
1	Мұғалім столы	1	2023	
2	Мұғалім орындығы	1	2021	
3	Парта	10	2023	
4	Орындықтар	20	2023	
5	Шкафтар	18	2023	
6	Тақта	2	202	
7	Аптекалық жәшік	1	2023	
8	Гүл тұғыры	3		
9	Гүл	3		
10	Қоқыс жәшігі	1	2023	
11	Стенділер	7	2023	
13	Термометр	1	2023	
14	Компьютер	1	2023	
15	дыбысзорайтқыш	1	2023	
16	Интербелсенді тақта	1	2023	
17	Видеопроектор	1	2023	

Кабинет меңгерушісі: Осатаева Ш. Қ

Бекітемін
Мектеп директоры м.а. 
«.....» 2024 жыл

«Жараспай жалпы білім беретін мектебі» ММ
№ 5 физика кабинетінің
2024-2025 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты адам	Ескерту
1	Оқу кабинетін оқу жылына даярлау жұмыстары аяқталғаннан кейін шаруашылық меңгерушісінен қабылдап алу -өткізу актісін толтыру	27.08	Осатаева Ш.Қ Қабылдап алу – өткізу комиссиясы	
2	Жабдықтар мен мүліктер тізбесін толтыру, көрнекті орынға ілу	31.08	Осатаев Ш.Қ. Қабылдап алу – өткізу комиссиясы	
3	Сабақ өткізуге рұқсат актісі	31.08	Мектеп әкімшілігі	
4	Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын жасап, бекіттіру	02.09	Осатаев Ш.Қ.	
5	5 жылға арналған кабинетті жабдықтау, материалдармен толықтыру жұмыстарына мақсатталған перспективалық жоспар құру	02.09	Осатаев Ш.Қ.	
6	Өткен жылға кабинетті жабдықтау мақсатында атқарылған жұмыстарға талдау жасау	02.09	Осатаев Ш.Қ.	
7	Оқу кабинетінің төлқұжатын толтыру	02.09	Осатаев Ш.Қ.,	
8	Оқу кабинетіне арналған қауіпсіздік ережесін жасап, оқушылармен таныстыру	қыркүйек	Осатаев Ш.Қ.	
9	Кабинеттің жұмыс кестесін жасап, ілу (сабақтар кестесі, қосымша сабақтар кестесін, факультативтер және т.б)	02.09	Осатаев Ш.Қ.	
10	Сынып белсенділерінің тізімі	02.09	Осатаев Ш.Қ.	

	жасап, ілу			
11	Оқу кабинетіндегі материалдарға «Іс-құжаттар номенклатурасын» жасау	25.08-10.09	Осатаев Ш.Қ.	
12	Дидактикалық материалдарды жинақтау, картотекалау	Үнемі	Осатаев Ш.Қ.	
13	Оқу кабинетінде техникалық қауіпсіздік және санитарлық – гигиениалық талаптарының орындалуын қадағалау	Үнемі	Осатаев Ш.Қ. Қуатбекова А.Ы (медбике)	
14	Оқу – әдістемелік материалдар мен топтамалар санын толықтау	Үнемі	Осатаев Ш.Қ.	
15	Кабинеттің терезелерін тексеру жылыту маусымына байланысты		Осатаев Ш.Қ.	
16	«Ең үздік пән кабинеті» байқауына қатысу	Наурыз	Осатаев Ш.Қ.	
17	Кабинетке тазалық жұмысын жүргізу	Әр сенбі	Осатаев Ш.Қ.	
18	Оқу кабинетін келесі оқу жылына даярлау жұмыстарын жүргізу үшін шаруашылық меңгерушісіне өткізіп беру (Қабылдап алу-өткізу актісін толтыру)	31 тамыз	Осатаев Ш.Қ. Қабылдап алу- өткізу комиссиясы	

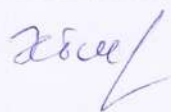
Кабинет меңгерушісі:

Осатаев Ш.Қ.

№ 5 физика кабинетінің перспективалық даму жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Оқу жылы					Ескерту
		2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	
1	Кабинетті безендіру						Жыл бойы
2	Көгалдандыру жұмыстар						Үнемі
3	Кабинетті компьютермен жабдықтау, толықтыру						Компьютерді интернет желісіне қосқызу
3	Интерактивті тақтаның программасын енгізу						Информатика мұғалімдеріне тапсырыс
5	Техникалық оқыту құралдарымен жабдықтау.						Аудандық білім беру бөліміне тапсырыс беру
6	Оқу әдістемелік материалдарын жаңарту						
7	Дидактикалық материалдарын жаңарту						
8	Көрнекілік құралдарын жаңарту						
9	Үлестірме материалдарын жаңарту						
10	Күрделі жөндеу жұмыстарын өткізу						

Кабинет меңгерушісі:



Осатаев Ш.К.

Жараспай ЖББ мектебінің физика оқу бөлмесінің суреті.



