

непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими дошкольную организацию, осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием);

- режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим ДО самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.

2. этап: Основной — практический.

Содержание работы:

1. Для работы консультационного пункта создается штат работников.
2. Определяется помещение, комплектуется дидактический и наглядный материал.
3. Определяется возрастной диапазон детей – от 1 года до 5 лет.
4. Разрабатываются анкеты и диагностики.
5. Основные блоки консультационного пункта:
 - психолого-педагогическая помощь семьям при адаптации детей;
 - консультативная помощь родителям;
 - помощь семьям в вопросах социализации детей;
 - помощь родителям по подготовке детей к школе;
 - консультативная помощь родителям, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

Специалисты консультационного пункта планируют свою работу на основании сведений, полученных из анкет для родителей и карт индивидуального развития ребенка (диагностика), рекомендуют необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка.

Учитель-логопед помогает определить уровень познавательно-речевого развития ребенка, показывает, как можно помочь ребенку избавиться от речевых недостатков, учит родителя и ребенка интересным речевым играм и упражнениям.

Методист консультирует по вопросам воспитания, обучения и развития детей, помогает родителям в выборе игр, упражнениях для познавательного и физического развития ребенка, заведующий оказывает помощь при оформлении ребенка в дошкольную организацию, знакомят с нормативно-правовыми документами, дает советы по вопросам