

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГУ
«Общеобразовательная школа №3»
отдела образования Осакаровского
района управления образования
Карагандинской области

№ 159 от 2 сентября 2024 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Государственный орган – КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области

Полное наименование должности – координатор Ресурсного центра развития инклюзивного образования

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РК "Об образовании", Трудовым кодексом РК, на основе Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников системы дошкольного воспитания и обучения, среднего общего и дополнительного образования (Приказ МОН РК от 13 июля 2009 года за №338 с дополнениями и изменениями), «Методических рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями» (Приказ МОН РК от 12 декабря 2011 года № 524);

1.2. Координатор ресурсного центра развития инклюзивного образования (далее координатор) относится к категории специалистов, назначается на должность и увольняется приказом руководителя;

1.3. Координатор непосредственно подчиняется директору КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;

1.4. Координатор является сотрудником Службы психолого-педагогического сопровождения и работает в ней на междисциплинарной основе.

1.5. На должность координатора может назначаться специалист, имеющий высшее педагогическое образование по специальности "Дефектология" 1.6. В своей деятельности координатор руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РК "О правах ребенка";
- Законом РК "О социальной медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями";
- Законом РК "Об образовании"; законодательством РК по вопросам специального и инклюзивного образования;
- Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;
- локальными правовыми актами КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором;

1.7. Координатор должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан,
- законы Республики Казахстан "Об образовании", "О браке и семье", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", "О правах ребенка в Республике Казахстан" и другие нормативные правовые акты по вопросам инклюзивного образования;
- содержание международных, государственных законодательных актов и

нормативных документов, касающихся вопросов соблюдения прав ребенка, лиц с ограниченными возможностями, инвалидов, общего образования, инклюзивного образования;

- принципы дидактики, основы педагогики, возрастной и педагогической психологии;
- технологии психолого-педагогического коррекционно-развивающего процесса;
- содержание и программы государственных образовательных стандартов; - современные подходы в области совершенствования образования
- компетентностный, деятельностный, личностно-ориентированный, средовой и др.;
- принципы управления службой психолого-педагогического сопровождения в организации образования;
- примерное содержание и формы, возможные направления деятельности различных специалистов психолого-педагогического сопровождения (психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога), педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в организации образования;
- примерное содержание, формы, возможные направления деятельности педагогических работников – учителей начальных классов и учителей предметников, воспитателей групп продленного дня в школах, педагогов дополнительного образования, в том числе их функциональные обязанности в образовательном учреждении;
- особенности проявлений тех или иных нарушений физического и (или) психического развития у детей различных возрастов, требования к условиям образовательной среды, необходимой для успешной адаптации детей с особыми образовательными потребностями в организации образования;
- структуру и алгоритм разработки и оформления документации, сопровождающей включение детей с ограниченными возможностями в образовательный процесс, в том числе индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
- структуру и алгоритм оформления документации специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения;

- нормативные документы и локальные акты, регламентирующие деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения в организации образования;
- алгоритм разработки образовательной стратегии в КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области, мониторинга деятельности педагогического коллектива по направлению «Инклюзивное образование»;
- возможности современных информационно-коммуникационных технологий, пользоваться ими при поиске необходимой информации, обработке данных мониторинга, организации методической и просветительской работы;
- примерное содержание, формы и направления деятельности учреждений и общественных организаций, связанных в единую систему инклюзивных образовательных учреждений или заинтересованных в развитии идей и поддержке инклюзивного образования;

1.8. Оплата труда координатора производится в соответствии с уровнем образования и квалификации.

1.9. Координатор инклюзивного образования работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 16-ти часовой рабочей недели и утверждённому руководителем КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области.

II. Функции

На координатора ресурсного центра развития инклюзивного образования возлагаются следующие функции:

2.1. Координация взаимодействия в междисциплинарной команде специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения, КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;

2.2. Анализ потребностей учащихся с ограниченными возможностями, определение стратегии поддержки в отношении конкретного ребенка и его семьи; анализ основных долговременных и кратковременных целей в развитии ребенка;

2.3. Участие в составлении индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и, при необходимости, индивидуальной программы обучения учащегося с ограниченными возможностями;

2.4. Планирование и организация работы Службы психолого-педагогического сопровождения, включая по анализ деятельности в рамках психолого-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями;

2.5. Статистические и качественные отчеты о ходе работы по включению учащихся с ограниченными возможностями в образовательный процесс;

2.6. Мониторинг деятельности КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области в области развития инклюзивной практики (качество образовательной среды, динамика развития с ограниченными возможностями и «нормативных» детей, качественные показатели профессиональной компетентности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения и др.);

2.7. Взаимодействие с родителями по вопросам семейного воспитания ребенка.

III. Должностные обязанности

Координатор инклюзивного образования обязан:

3.1. Вести профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции;

3.2. Планировать, организовывать и координировать работу педагогического коллектива школы по включению детей с ограниченными возможностями развития в образовательный процесс и развитию инклюзивной практики;

3.3. Организовывать мероприятия по развитию инклюзивной культуры, философии и идеологии в педагогическом, родительском и учительском коллективах;

3.4. Организовывать подготовку педагогического коллектива школы к реализации инклюзивной образовательной практики, поддерживать инновационную деятельность педагогов в области инклюзивного образования;

3.5. Координировать взаимодействие администрации, педагогов, специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения и родителей по созданию условий для адаптации, обучения и социализации учащихся с ограниченными возможностями в КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления

образования Карагандинской области, в том числе поиску внутренних и внешних ресурсов;

3.6. Организовывать и контролировать деятельность специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения по разработке и реализации индивидуальной образовательной программы для ребенка с ограниченными возможностями;

3.7. Участвовать в реализации и мониторинге эффективности деятельности педагогического коллектива по включению детей с ОВР в образовательный процесс;

3.8. Координировать взаимодействие КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области с Управлением образования, УМЦ РО КО по вопросам организации методического и психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

3.9. Координировать взаимодействие школьной Службы психолого-педагогического сопровождения с психолого-медико-педагогической консультацией по вопросам определения и реализации условий обучения детей с ограниченными возможностями в КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области;

3.10. Координировать взаимодействие школы с социальными партнерами – учреждениями и организациями, заинтересованными в развитии идей и поддержке инклюзивного образования (в том числе общественными организациями);

3.11. Предоставлять администрации школы, педагогическому коллективу информацию о содержании и конкретных технологиях инклюзивного образования; информировать о конкретных мероприятиях, организованных организациями - партнёрами в данном направлении;

3.12. Анализировать и обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в области развития инклюзивной практики, предоставлять отчет администрации школы, систематизировать методические и информационные материалы;

3.13. Оформлять и вести по установленной форме необходимую документацию и регистрацию всех видов работ, аналитико-статистическую отчетность: составлять ежегодный отчет по установленной схеме,

отражающий результаты обследования и проведенного психолого-психологического сопровождения учащихся.

IV. Права

Координатор имеет право:

4.1. Требовать от администрации КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; получать от директора школы информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, работающими в области инклюзивной образовательной практики;

4.3. Привлекать специалистов всех структурных подразделений Службы психолого-педагогического сопровождения к решению задач, возложенных на него;

4.4. Выбирать оптимальные средства, формы и методы обучения, вносить изменения в программу, разрабатывать и применять апробированные и авторские методики коррекционно-развивающей работы с детьми.

4.5. Принимать участие:

- в разработке программы развития, образовательной программы, концепции КГУ «Общеобразовательная школа №3» отдела образования Осакаровского района управления образования Карагандинской области, программы и планировании работы Службы психолого-педагогического сопровождения;
- в создании соответствующих нормативных документов (разработка положений о функциях Службы психолого-педагогического сопровождения, компетенции, обязанности, ответственность);
- в разработке управленческих решений;
- в работе городских и областных семинаров, совещаний, научно-методических конференций педагогов.

4.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

4.7. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.


V. Ответственность

5.1. Координатор несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-гигиенических правил в ходе воспитательно-образовательного процесса;
- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей;
- за ведение документации и ее сохранность.

VI. Документация

- перспективный план работы Службы психолого-педагогического сопровождения;
- данные о детях с ограниченными возможностями в развитии, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
- договоры о сотрудничестве с организациями-партнерами;
- индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные программы обучения (при необходимости);
- статистические и качественные отчеты о ходе включения детей с ограниченными возможностями в развитии в образовательный процесс;
- методические и информационные материалы по системе психолого-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями в развитии;
- анализ работы за год.

С инструкцией ознакомлен (а)  02.09.2024г.

Подпись, дата