

**Положение
о Консультационном пункте
КГКП «Ясли-сад «Малыш» для родителей (законных представителей)
детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому.**

1. Общее положение

1.1. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, организован на базе КГКП «Ясли-сад «Малыш», реализующего общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения (далее - ДО).

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации дошкольного образования, реализующего общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультационный пункт создан для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 6 лет, не посещающие дошкольные организации.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего на базе ДО.

1.5. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Деятельность Консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, воспитывающихся на дому, **осуществляется на безвозмездной основе.**

2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, предоставления консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих детские сады.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения ребенка от рождения до 6 лет;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям), распознавание и диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3. Организация работы

3.1. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

3.2. Консультационный пункт организуется на базе КГКП я/с «Малыш», имеющего соответствующую материально-техническую базу и квалифицированный педагогический коллектив.

3.3. Время работы консультационного пункта

День недели	Время
Вторник Пятница	17.00-18.00

Продолжительность консультации не менее 25 минут.

3.4. Общее руководство работой консультационного пункта в ДО осуществляет директор.

В качестве консультантов принимают участие: методист, воспитатели, учитель-логопед, психолог, учитель казахского языка, музыкальный руководитель, медицинская сестра.

3.5. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

3.6. Периодичность проведения групповых консультаций определяется планом работы консультационного пункта.

3.7. Итоги работы консультационного пункта заслушиваются на педагогических советах, административных совещания

4. Документация консультационного пункта:

- план работы
- информационные материалы
- итоговый отчет

Паспорт КП

Консультационный пункт

Для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста до 6 лет на дому, в нашем детском саду открыт консультационный пункт. В консультационном пункте дошкольного учреждения можно получить бесплатную консультацию специалистов и педагогов детского сада: воспитателя, педагога – психолога, преподавателя казахского языка, музыкального руководителя, медицинского работника по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей.

- **Запись на консультацию по телефону: 7-53-73**
- **Контактное лицо: Топарова Д.Б. - методист**

Паспорт консультативного пункта

Полное название дошкольного образовательного учреждения	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Малыш»	КГКП «Ясли-сад «Малыш» - государственная дошкольная организация общеобразовательного типа, реализующая свою деятельность в соответствии с требованиями ГОСО по дошкольному воспитанию и обучению, ориентированная на обеспечение целенаправленного педагогического влияния на всестороннее развитие личности воспитанников, их индивидуальных способностей,
Адрес	101102, Карагандинская область, г. Сарань, ул. Кошевого, строение 1а	
Контактные телефоны	<u>7-53-73</u>	

		сохранение и укрепление здоровья, обеспечение подготовки к обучению в школе.
Директор	Трусова Елена Леонидовна	
Режим работы	<p>Вторник 17.00-18.00 Пятница 17.00-18.00</p> <p>Предварительная запись на консультацию в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09.00 до 17.00 Ответственный: методист Топарова Д.Б.</p>	
Специалисты	<p>Трусова Елена Леонидовна – директор ясли- сада; Ямгирова Дарья Каибековна - логопед, Рябова Римма Александровна - психолог, Вегерт Наталья Андреевна – медицинская сестра, воспитатели ДО.</p>	
Формы работы	<p>Индивидуальная консультация для родителей с присутствием ребенка и в его отсутствии (содержание консультации носит адресный характер). Семейное консультирование родителей в сочетании с индивидуальными занятиями ребенка со специалистами. Групповые консультации. Заочное консультирование (по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного</p>	<p>Краткость получения консультации определяется сложностью проблемы/вопроса.</p>

	учреждения).	
Порядок консультации	<p>Запись родителей на консультацию по телефону. Родители сообщают, какая проблема их волнует, и определяют наиболее удобное для посещения консультационного пункта время. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации специалиста владеющего необходимой информацией.</p> <p>Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания проблемы.</p> <p>Приём родителей по предварительному составленному графику.</p> <p>Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультативного пункта. Представление родителям необходимой информации на электронных носителях или в виде печатной продукции (памятки, буклеты, подборки практического материала, рекомендации).</p>	<p>Специалисты консультационного пункта проводят индивидуальное консультирование родителей по конкретной проблеме, в рамках приоритетных направлений работы учреждения: вопросы диагностики и индивидуальное консультирование по профилактике и коррекции физического и психического здоровья, развития познавательных процессов: памяти, внимания, мышления, восприятия ребенка. Вопросы готовности к обучению в школе, проблемы тревожности, агрессивности у ребенка.</p>
Примерное время одной консультации	25 минут	Продолжительность консультирования определяется в зависимости от сложности проблемы.

Документация КП:

- Паспорт консультационного пункта.
- Должностные инструкции сотрудников.
- Годовой план работы консультационного пункта
- График работы.
- График работы сотрудников консультационного пункта.
- Анкеты для родителей.
- «Журнал предварительной регистрации запросов родителей».