

«СОГ ЛАСОВАН»

Первый заместитель руководителя
Департамента Агентства РК по
противодействию коррупции
(Антикоррупционная служба)
по Карагандинской области


А. Арыстанбеков

« 16 » 06. 2023 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель руководителя
Управления образования
Карагандинской области


М. Куспеков

« 02 » 06. 2023 года



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению коррупционных рисков, выявленных по результатам внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности всех государственных организаций образования, подведомственных Управлению образования Карагандинской области по вопросам планирования и освоения бюджетных средств за период 2020-2023гг.

№ п/п	Мероприятия	Форма завершения	Исполнение
1	Для осуществления постоянного контроля рассмотреть возможность создания в структуре управления образования подразделения внутреннего аудита	Результат: письмо-подтверждение с приложением положений об отделе по внутреннему аудиту	до 01.09.2023г.
2	Рассмотреть возможность создания централизованной бухгалтерии в отделах образования городов по аналогии с отделами образования районов, учитывая их положительную практику	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления	до 01.09.2023г.

		образования об утверждении структуры	
3	Принять меры по запрету доступа бухгалтерам в программе 1С в раздел «работники» для исключения фактов внесения в него «мертвых душ»	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего письма из фирмы которая обслуживает 1С	до 15.08.2023г.
4	Рассмотреть возможность установки во всех организациях образования пропускной системы «скуд» интегрированной с программой 1С, что исключит возможность включения «мертвых душ» в таблиць учета рабочего времени. Пропускная система «скуд» позволит осуществлять табелирование работников не в ручном, а в электронном формате	Результат: письмо-подтверждение с приложением актами установки «скуд»	до 01.09.2023г.
5	Рассмотреть возможность установления в организациях дополнительного образования систему «скуд» для учета посещений занятий детьми	Результат: письмо-подтверждение с приложением актами установки «скуд»	до 01.09.2023г.
6	Внедрить системы биометрической идентификации (face ID) руководителя организации в ИС «Казначейство-клиент»	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления образования	до 15.07.2023г.
7	Принять меры, обязывающие руководителя и главного бухгалтера отделов образования направлять счет к оплате по каждой организации образования отдельно в ИС «Казначейство-клиент»	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления образования	до 15.07.2023г.

<p>8</p> <p>Принять меры по доработке существующей системы областной бухгалтерии, созданной в управлении образования, включив в нее все без исключения организации образования области для ведения тотального контроля</p>	<p>Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления образования</p>	<p>до 15.08.2023г.</p>
<p>9</p> <p>Модернизировать НОБД в части ведения кадрового учета работников сферы образования, содержащей информацию о каждом педагоге (приказы о назначении, сведения о передвижении по учреждениям образования, полученных сертификатах, категориях), а также алгоритм автоматического расчета стажа, заработной платы по тарификации</p>	<p>Результат: письмо-подтверждение с приложением направленного письма в Министерство просвещения</p>	<p>до 15.07.2023г.</p>
<p>10</p> <p>Принять меры организационного характера в части проведения кадровой службой обязательной проверки действительности прохождения тестирования через сайт Национального центра тестирования (testcenter.kz), перед присвоением категории педагогам</p>	<p>Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления образования</p>	<p>до 15.07.2023г.</p>
<p>11</p> <p>Принять меры по возврату незаконно полученных денежных средств в виде премий, зарплат и надбавок в бюджет</p>	<p>Результат: письмо-подтверждение с приложением квитанции</p>	<p>до 01.09.2023г.</p>
<p>12</p> <p>Рассмотреть вопрос о принятии мер в рамках действующего законодательства по возмещению убытков родителям, причиненным в результате необоснованного взимания платы за услуги дополнительного образования по ценам, не установленным в законном порядке</p>	<p>Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующих бухгалтерских документов</p>	<p>до 01.09.2023г.</p>

13	Принять меры по устранению конфликта интересов в КГКП «Детская музыкальная школа №3 г. Караганды»	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующих документов об устранении конфликта интересов	до 15.07.2023г.
14	Принять меры по проведению ротации в соответствии с требованиями Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования. Включить в списки ротации всех без исключения руководителей подлежащих ротации	Результат: письмо-подтверждение с приложением сформированного списка подлежащих ротации	до 01.09.2023г.
15	Автоматизировать процесс формирования и утверждения бюджетных заявок на уровне МИО (по аналогии с процессом планирования бюджетных средств центральными государственными органами через информационную систему государственного планирования planning.gov.kz), обеспечив интеграцию с НОБД для автоматического сличения сведений по контингенту работников, обучающихся	Результат: письмо-подтверждение с приложением направленного письма в Министерство просвещения	до 01.09.2023г.
16	Регламентировать поэтапный порядок предоставления бюджетных заявок начиная с образовательного учреждения заканчивая администратором бюджетной программы, а также механизм по автоматической проверке достоверности предоставленных сведений (тарификационные списки)	Результат: письмо-подтверждение с приложением соответствующего приказа руководителя управления образования об утверждении регламента	до 01.09.2023г.