

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
**И.о. директора**  
**КГКП «Ясли - сад «Ботагоз»**  
**Ю.А.Габайдулина**  
*Ю.А.Габайдулина*  
 «07» 08.2024г.

**План мероприятий**  
**На 2024-2025 учебный год КГКП «Ясли - сад «Ботагоз» отдела**  
**образования города Шахтинска управления образования**  
**Карагандинской области по реализации Антикоррупционной стратегии**  
**Республики Казахстан на 2015 – 2025 года и противодействию**  
**коррупции.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4	5
<b>Организационные мероприятия</b>				
1	Разработка и утверждение плана мероприятий на 2024 – 2025 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015 – 2025 годы и противодействию коррупции.	План	Директор ДОО	Сентябрь 2024 год
2	Утверждение приказа «О мерах по предупреждению коррупционных нарушений».	Приказ	Директор ДОО	Сентябрь 2024 год
3	Организация круглых столов, семинаров с сотрудниками по антикоррупционной направленности совместно с ГУ «Отдел внутренней политики города Шахтинска».	Протокол	Комплайнс-офицер	В течение года
4	Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков в дошкольной организации по вопросам государственных закупок.	Информация	Бухгалтер	1 раз в полугодие
5	Участие в обучающих семинарах ответственных лиц по оказанию государственных услуг с привлечением областных	Информация	Отдел и организация образования УМЦ РО КО	В течение года

	заинтересованных органов.			
6	Реализация Программы формирования антикоррупционной культуры в дошкольной среде среди воспитанников и их родителей	Методическое обеспечение	Методист	Ежегодно
7	Прием вновь прибывших сотрудников дошкольной организации образования посредством информационного сервиса Правовой статистики и специальных учетов Генеральной прокуратуры РК на наличие фактов судимости и уголовных правонарушений.	Требование	Директор ДОО	В случае трудоустройства сотрудников
8	Своевременная сдача декларации лиц, указанных в статьях Закона РК «О противодействии коррупции»	Уведомление	Директор ДОО	До 15 сентября текущего года
<b>Внедрение института общественного контроля и привлечение граждан, институтов гражданского общества в реализации Антикоррупционной стратегии</b>				
9	Размещать на Интернет-ресурсах организации образования информацию согласно Закона РК «О доступе к информации» с созданием обязательного раздела «Противодействие коррупции»	Раздел на интернет сайте <a href="http://krguo.edu.kz/content/view/651/321/334225">http://krguo.edu.kz/content/view/651/321/334225</a>	Комплаинс-офицер	Постоянно в течение года
10	Обеспечить на стенде по анти коррупции полный список сотрудников дошкольной организации	Информация на стенде	Заместитель директора по Х/Ч	Ежемесячно
11	Персонально выдавать работникам организации образования расшифровки о начислении заработной платы	Расчетный лист	Бухгалтер	Ежемесячно
12	Заполнение вкладки «Попечительский совет» на всех официальных Интернет-ресурсах организации образования с обновлением информации о деятельности Попечительского совета, описания проводимых	Раздел на интернет сайте	Методист	По необходимости

	мероприятий, информация для родителей, представление отчета о спонсорской и благотворительной помощи			
13	Встречи с родительской общественностью в виде Дня открытых дверей	Встречи	Методист	Согласно годового плана
14	Публикация документации о проведении конкурсных процедур на занятие вакантной должности педагога организации образования (объявление, перечень документов, сроки проведения конкурса, наименование вакантных должностей, результаты конкурса, протокол)	Публикация	Директор	В случаях имеющихся вакансий
15	Обновление информационных стендов с «Телефонами доверия» и графиками личного приема.	Информация	Заместитель директора по Х/Ч	Постоянно
16	Повысить прозрачность проведения процедур государственных закупок	Информация	Бухгалтер по государственным закупкам	Постоянно
17	Проведения анкетирования среди родителей на предмет сбора с них денежных средств на различные расходы дошкольной организации	Результат анкетирования	Методист	По полугодиям
18	Обеспечение размещения на «Доске почета» информации о лицах, показывающих отличные результаты работы	Стенд	Директор	Постоянно
19	В план мероприятий по заседанию Совета по педагогической этике включить рассмотрение и решение вопросов на предмет соблюдения требований	Протокол	Председатель совета по педагогической этики	Согласно плана
<b>Информирование населения о фактах, имеющих коррупционную составляющую в сфере образования</b>				
20	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Семинары	Комплаинс-офицер	В течение года

21	Публикация в СМИ, в социальных сетях материалов по антикоррупционной направленности	Статья	Директор	Согласно медиа-плана
22	Усиление работы по качественному и полному рассмотрению обращений граждан, поступивших в ДОО	Исполнение на обращение	Директор	Постоянно
<b>Правовое регулирование исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг</b>				
23	Оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством	Отчет	Директор	Ежемесячно
24	Проведение в дошкольной организации образования мероприятий с приглашением государственных служащих, педагогических работников по антикоррупционной направленности	План	Директор	Ежегодно
<b>Формирование системы добропорядочности и антикоррупционной культуры в обществе</b>				
25	Функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсах организации образования по противодействию коррупции	Публикация материалов	Комплаинс-офицер	В течение года
26	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков дошкольной организации	Аналитическая справка	Комплаинс-офицер	Согласно плана
27	Внедрение и выполнение антикоррупционного стандарта в дошкольной организации	Антикоррупционный стандарт	Директор	В течение года