

БЕКІТЕМІН



«Қарлығаш» бөбекжайы»
КМББ директорының м.а.
О.В. Удалова
2024ж.

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының
2022-2026 жылдарға арналған тұжырымдамасын іске асыру және «Қарлығаш «бөбекжайы»
сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары 2024-2025 оқу жылы

№ п/п	Іс-шараның атауы	Өткізу нысаны	Жауапты орындау үшін	Орындау мерзімі
1	2	3	4	5
Ұйымдастырушылық іс-шаралар				
1.	Білім беру ұйымының қызметкерлеріне арналған дөңгелек үстелдер, семинарлар ұйымдастыру. «СКУД» өткізу жүйесі туралы түсіндіру	Дөңгелек үстел. Іс-шаралар жоспарымен танысу	Директор С.Г.Грачева Әдіскер О.В.Удалова	<i>Қыркүйек 2024 ж.</i>
2.	Балабақша әкімшілігінің әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.	Google формалары арқылы ата-аналарға сауалнама жүргізу	Инновация әдіскері О.Р.Галимова	<i>Қазан 2024 ж</i>
3	Қамқоршылық кеңестің қызметі туралы ақпаратты, өткізілетін іс-шаралардың сипаттамасын жанарта отырып, балабақша сайтында «Қамқоршылық кеңес» қойындысын толтыру	Ата-аналарға арналған есеп, ақпарат, демеушілік және қайырымдылық көмек туралы	Әдіскер О.В.Удалова	<i>Тоқсан сайын</i>
4.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша педагогтер арасында Жалпыға бірдей оқыту жүргізу	Дөңгелек үстел.	Әдіскер О.В.Удалова	<i>Жалпыға бірдей оқыту жоспары бойынша</i>

Мемлекеттік қызмет саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

5.	Мектепке дейінгі ұйым педагогының бос лауазымына орналасуға конкурстық рәсімдерді өткізу туралы құжаттаманы жариялау	МДҰ Instagram парақшасында материалдарды жариялау	Әдіскер О.В.Удалова	<i>Бос жұмыс орындары болған жағдайда</i>
6.	Бағалы сыйлықтарды қабылдауды регламенттейтін мемлекеттік органдар басшыларының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді әзірлеуі және қабылдауын қамтамасыз ету.	Парақшалар: «Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер».	Директор С.Г.Грачева	<i>Желтоқсан 2024 ж</i>
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегияны іске асыруда қоғамдық бақылау институтын енгізу және азаматтарды, азаматтық қоғам институттарын тарту				
7.	«Сенім телефондары» және Бірінші басшылардың жеке қабылдау кестелері бар ақпараттық стенділерді әзірлеу және орналастыру, сондай-ақ «сенім телефонының», жеке және заңды тұлғалардың хаттары мен өтініштеріне арналған пошта жәшігінің жұмыс істеуін жалғастыру.	Ақпараттық стенд.	Директор С.Г.Грачева	<i>Тұрақты</i>
8.	Азаматтар тарапынан жіберілген шағын плакаттарды, плакаттарды, жадынамаларды орналастыру және қызметкерлердің сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу.	Ақпараттық стенд.	Директор С.Г.Грачева	<i>Тоқсан сайын</i>
9.	Мемлекеттік сатып алу рәсімдерін өткізудің ашықтығын арттыру.	Балабақша қызметкерлеріне арналған дөңгелек үстел. Бухгалтердің есебі.	Директор С.Г. Грачева Мемлекеттік сатып алу бойынша бухгалтер Л.И.Салук	<i>Жартыжылдықта 1 рет (2024 ж. қараша, 2025 ж. ақпан) 2024-2025 жылдар</i>
10.	Сыбайлас жемқорлық ұғымын, сыбайлас жемқорлық фактілерімен кездескен кезде азаматтардың іс-қимыл тәртібін, сондай-ақ осындай фактілерге жәрдемдесу үшін жауапкершілікті түсіндіретін	Буклеттер, жадынамалар тарату	Хатшы А.Ержанқызы	<i>жыл бойына жүйелі түрде</i>

	жадынама әзірлеу және халықтың әртүрлі топтары арасында тарату.			
Білім беру саласында сыбайлас жемқорлық құрамдас бөлігі бар фактілер туралы халықты хабардар ету				
11.	Мектепке дейінгі ұйымның сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы жарияланымдар.	Мақалалар, жадынамалар, бейнероликтер, чек-парақтар	Әдіскер О.В.Удалова МДҰ педагогтары	<i>Ай сайын</i>
12.	Балабақша әкімшілігінің әр түрлі шығындарға олардан ақша жинау үшін ата-аналар арасында сауалнама жүргізу.	Ата-аналардың сауалнамасы: «Сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілік». Парақшалар: «Бағалы сыйлықтарды қабылдауды реттейтін шектеулер».	Әдіскер О.В.Удалова	<i>Сәуір 2025 ж</i>