



Утверждаю  
Директор КГУ КГУ  
«Специальный ясли - сад «Бөбек»  
Рекуцкая Т.Н.  
«12» 09 2024г

**Положение  
о консультационном пункте для родителей  
КГУ «Специальный ясли – сад «Бқбек»**

Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

**I. Нормативное правовое сопровождение  
деятельности консультационного пункта:**

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании». Об образовании - ИПС "Әділет" (zan.kz).
2. Закон РК от 23.11.2010 № 354-IV «О правах ребенка в Республике Казахстан». О правах ребенка в Республике Казахстан - ИПС "Әділет" (zan.kz).
3. Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года № 343 «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями». <https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343>.
4. «Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения» ПП РК от 15 марта 2021 года № 137 Об утверждении модели развития дошкольного воспитания и обучения - ИПС "Әділет" (zan.kz)
5. «Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы» ПП РК от 28 марта 2023 года № 249. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>.
6. Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224. <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>. [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10] [11]

**II. Задачи консультационного пункта:**

- Предоставление консультационной поддержки родителям (или законным представителям) с целью улучшения их психолого-педагогических навыков в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- Предоставление родителям (или законным представителям) информации организаций в системе образования, которые

специализируются на оказании квалифицированной поддержки детям в соответствии с их индивидуальными потребностями и особенностями.

- Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- Поддержка родителей (или законных представителей) детей в возрасте от 1 до 5 лет, которые не посещают дошкольные учреждения, в обеспечении равных возможностей для успешного старта в школе.
- Ознакомление родителей с новыми информационными технологиями.

**Цель:**

- обеспечения доступности дошкольного образования;
- обеспечения единства и преемственности семейного воспитания;
- повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- поддержка всестороннего развития личности детей, посещающих и не посещающих дошкольные организации.

**Участники:** педагоги ясли - сада

### **III. Механизм реализации программы**

#### **1 этап: Подготовительный**

Задачи и содержание работы:

1. Изучение возможности для организации консультационного пункта (приказ об организации консультативного пункта).
2. Изучение спроса родителей на организацию консультационного пункта.
3. Подготовка специалистов.

Организация деятельности консультационного пункта:

- консультационный пункт на базе ясли - сада на основании приказа директора ясли – сада при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов;
- консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора ясли-сад; непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими дошкольную организацию, осуществляют специалисты консультационного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии с приказом о назначении ответственного лица и создании рабочей группы);

- режим работы специалистов консультационного пункта определяется директором ясли – сада самостоятельно, исходя из режима работы дошкольной организации.

## **2. этап: Основной — практический.**

### **Содержание работы:**

1. Для работы консультационного пункта создается рабочая группа, назначается координатор.
2. Определяется помещение, комплектуется дидактический и наглядный материал.
3. Определяется возрастной диапазон детей – от 1 года до 5 лет.
4. Разрабатываются анкеты и диагностики.
5. Основные блоки консультационного пункта:

- психолого-педагогическая помощь семьям при адаптации детей;
- консультативная помощь родителям;
- помощь семьям в вопросах социализации детей в том числе с ООП;
- помощь родителям по подготовке детей в том числе с ООП к школе;

Специалисты консультационного пункта планируют свою работу на основании сведений, полученных из анкет для родителей и карт индивидуального развития ребенка (диагностика), рекомендуют необходимую литературу, полезные упражнения, игры и игрушки для ребенка.

Учитель-логопед помогает определить уровень познавательно-речевого развития ребенка, показывает, как можно помочь ребенку избавиться от речевых недостатков, учит родителя и ребенка интересным речевым играм и упражнениям.

Методист консультирует по вопросам воспитания, обучения и развития детей, директор оказывает консультативно-разъяснительную помощь при оформлении ребенка в ясли - сад, знакомят с нормативно-правовыми документами, помогает решать любые спорные вопросы.

Кроме этого специалистами ведется работа:

- по созданию банка педагогических знаний специалистами и педагогами дошкольной организации;
- по подбору диагностических методик участниками рабочей для работы с родителями;
- по обучению различным развивающим коррекционным технологиям в процессе проведения семинаров-практикумов;
- разработка памяток, буклетов, рекомендаций для родителей;
- проведение совместных выставок, фотовыставок, конкурсов;

Родители получают помощь в индивидуальном подборе игр, занятий, видов деятельности, знакомятся с дидактическими играми, развивающими внимание, память, воображение, мелкую моторику.

Работа с детьми:

- игровое взаимодействие;
- тематические беседы;
- коррекционно-развивающая работа;
- творческие лаборатории;
- психолого-педагогическое сопровождение детей;
- совместные выставки творческих работ.

### **3 этап: Аналитический.**

На заключительном этапе реализации предполагается мониторинг изучения психологической безопасности образовательной среды, экспресс-диагностика готовности детей к обучению в школе, мониторинг изучения уровня удовлетворенности качеством деятельности консультационного.

#### **IV. Принципы организации работы консультационного пункта:**

- *принцип конфиденциальности:* информация об особенностях ребенка и его семье не разглашается без согласия родителей;
- *принцип комплексности:* работа с ребенком и его семьей осуществляется командой специалистов разного профиля;
- *принцип научности:* информация, предоставляемая организациями образования должна быть достоверной и иметь научную основу;
- *принцип доступности:* все информация для родителей дается в доступной форме.

#### **V. Основные формы организации работы с родителями (законными представителями):**

- индивидуальные и подгрупповые консультации;
- семинары-практикумы;
- беседы;
- создание памяток и рекомендаций
- тренинги.

#### **VI. Основные формы организации работы с детьми:**

- индивидуальное обследование;
- индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия проводятся специалистами в соответствии с установленным графиком консультационного пункта.

Продолжительность занятия с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями. Консультирование родителей до 15–20 минут.

**Примерная тематика консультации:**

- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- здоровье детей и др.

### **VII. Руководство консультационным пунктом:**

- руководство консультационным пунктом осуществляет директор.

#### **Директор дошкольной организации:**

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми и родителями консультативной работы;
- подбирает педагогов для консультативно-коррекционной работы.

Деятельность консультационного пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению руководителя образования и директора дошкольной организации.

### **VIII. Содержание деятельности консультационного пункта:**

- организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольной организации;
- консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно;
- количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием дошкольной организации;
- в консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами дошкольной организации.

### **IX. Документация консультационного пункта:**

- должностные инструкции специалистов (Приложение 1);
- перспективный план работы консультационного пункта (Приложение 2);
- расписание работы консультационного пункта (Приложение 3);
- анкеты для родителей (Приложение 4);
- журнал предварительной записи родителей на консультацию (Приложение 6).

### **X. Критерии оценки работы консультационного пункта:**

- оценка и выявление результативности работы консультационного пункта осуществляется родителями после каждой встречи, для этого родителям предлагается заполнить анкету.

*Примечание:*

На сайте дошкольной организации размещаются:

- текстовые консультации для родителей;
- обучающие видео-игры для детей дошкольного возраста;
- объявление о записи на консультацию: по телефону;
- консультации специалистов по телефону, через мессенджеры (WhatsApp, Telegram).

#### **XI. Ожидаемый результат:**

- социализация дошкольников, посещающих и не посещающих ДО;
- сотрудничество между родителями и ДО;
- взаимодействие с другими организациями образования;