**Протокол №3**

заседания Попечительского совета КГУ «ОШ№6 г. Темиртау»

от 19.01.2024 года

**Присутствовало – 11чел**.

**Отсутствовало** –0 чел.

**Приглашенные –** 2 чел.

Хасенова А.Н–директора «КГУ «ОШ №6 г. Темиртау»

Сакварина В.М. – зам. директора по ВР

**Повестка дня:**

1. Отчет директора о расходовании средств
2. Правила отмены занятий по погодным условиям
3. Итоги 1 полугодия

**По первому вопросу слушали директора Хасенову А.Н.**

В этом году денежные средства были израсходованы на следующие статьи

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья расходов** | **Сумма** |
| Текущий ремонт кровли | 4012777 тг |
| установка видеонаблюдения | 5133000 тг |
| текущий ремонт малого спорт зал | 5371828 тг |
| Установка армстронг | 692980 тг |
| Приобретение интерактивных панелей 5 штук | 5864000 тг |
| Лед экран | 3302000 тг |
| Приобретение проекторов 2 шт | 680000 тг |
| Приобретение комьютеров 15 штук 2492600 тг | 2492600 тг |

**Решение:**

Признать расходование средств целесообразным

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

**По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Сакварину В.М.**

В соответствии с [Правилами отмены занятий в организациях среднего образования, а также организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, при неблагоприятных погодных метеоусловиях](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013076#z7) информация об объявлении отмены занятий при неблагоприятных погодных метеоусловиях предоставляется для населения **государственными органами управления образованием**следующим образом:

Через социальные сети (телеграмм канал), бегущая строка на телевидении.

Ежедневно с 6.00 до 7.00 часов для первой смены, с 10.30 до 12 часов для второй и третьей смен, ответственный сотрудник связывается с дежурным РГП на ПВХ «Казгидромет», чтобы получить данные по фактическому значению температуры (прогноз).

Оповещение об отмене занятий производится с 6.45 до 8.00 часов – для первой смены, с 11.15 до 13.00 часов - для второй и третьей смены.

Отмена занятий в организациях образования проводится на основании утвержденных рекомендуемых показателей неблагоприятных погодных метеоусловий для объявления отмены занятий и оформляется приказом руководителя организации образования, либо лицом, его заменяющим.

Ниже приведена таблица с показателями температуры для отмены занятий в определенных классах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Температура воздуха | Скорость ветра | Отмена занятий для |
| -25-29 С и ниже | 2-4 м/с | 0-4 классов |
| -25-29 С и ниже | 5 м/с и более | 0-9 классов |
| -30-34 С и ниже | 2-4 м/с | 0-9 классов |
| -30-34 С и ниже | 5 м/с и более | 0-11 (12) классов  В колледжах для 1,2 курсов |
| -35 С и ниже | 2 м/с и более | 0-11 (12) классов  В колледжах для 1,2 курсов |

Родителям рекомендуется НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ метеоданные, а также иную информацию, полученную посредством интернет-приложений и других непроверенных источников.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, в том числе дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводятся педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Кроме того, в дни отмены занятий, обучающиеся самостоятельно должны выполнять задания в дистанционном режиме в соответствии с требованиями педагогов и предоставить выполненные задания для проверки.

Родители (законные представители) обучающихся в свою очередь должны осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в дни отмены занятий.

**Если ребенок пришел в школу (колледж) в день отмены занятий?**

Для обучающихся, пришедших на занятия в дни отмены занятий, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, работа групп продленного дня), за исключением проведения контрольных работ и прохождения новых тем по предметам, а также обеспечение горячим питанием проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным первым руководителем и согласованный с учредителем.

Родители (законные представители) в случае принятия решения о посещении их ребенком организации образования в дни отмены занятий, обеспечивают его безопасность по дороге в организацию образования и обратно.

**Решение**

Принять к сведению. Данную информацию разъяснить родителям в каждом классе

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

**По третьему вопросу слушали зам. директора по УР Расстрыгину И.А.**

На начало 2023-2024 учебного года в школе обучалось 604 учащихся, на конец четверти, года – 603, в 29 классах-комплектах (из них – 4 класса с государственным языком обучения, 2 специальных класса).

За 2 четверть аттестовывались учащиеся 2-11-х классов: 523 уч-ся. Аттестованы все. Неаттестованных нет. Успеваемость 100%. Отличников- 12 (КО – 7, РО – 5), хорошистов- 246 (КО – 23, РО – 223), троечников – 263 (КО – 22, РО – 241).

Качество по школе 49,5% (КО – 57,7%, РО – 48,61)

Качество знаний в сравнении с итогами 1 четверти повысилось на 2,96%

В сравнении с итогами 1 четверти 2023-2024 учебного года повысилось качество знаний в следующих классах: 2б, 2э,3б,3э, 4б,5в,6б, 7б, 10а. Понизилось качество в классах: 2г на 3%, 5а на 4%, 5б на 2%, 7а на 7%, 8а на 2%, 8б на 6%. На прежнем уровне качество знаний во 2а – 61%, 3а – 56%, 4а – 69%, 6в – 45%, 9б – 38%, 9в – 40%, 11а – 56%.

Качество знаний повысилось во всех параллелях: 2-4 классы – на 9,1%, 5-9 классы на 10,25%, 10-11 классы на 8,26%.

Имеется потенциал для роста качества знаний, т.к. в резерве ударников по итогам 2 четверти 2023-2024 учебного года находятся 9 учащихся с 1-2 «тройками» по предмету.

В сравнении с результатами 2 четверти выросло качество знаний по истории Казахстана на 3%, казахскому языку на 2%, геометрии на 3%, алгебре на 4%, русскому языку на 3%, русской литературе на 1%.

Понизилось качество знаний:

на 1% по географии

на 6% по информатике

На прежнем уровне осталось качество знаний по биологии, физике, казахскому языку, английскому языку

**Рекомендации:**

Отметить систему работы по повышению качества знаний учащихся следующих классных руководителей: 2б, 2э,3б,3э, 4б,5в,6б, 7б, 10а.

Классным руководителям 2г,5а, 5б , 5в , 7а ,8а,8б классов составить аналитический отчет причин понижения качества знаний в классе, составить план работы по повышению качества знаний на 3 четверть 2023-2024 учебного года.

Учителям-предметникам на заседании ШМО проанализировать результаты II четверти, определить способы, приемы и методы, способствующие повышению качества знаний.

Учителям-предметникам, имеющим отрицательные показатели качества знаний, составить аналитический отчет причин понижения качества знаний по своему предмету, составить план работы по повышению качества знаний (работа с резервом) на 3 четверть 2023-2024 учебного года.

Учителям-предметникам взять на контроль результаты учащихся, находящихся в резерве «хорошистов», вести работу со всеми учащимися по повышению учебной мотивации, оказывать своевременную помощь при появлении пробелов в знаниях.

Зам.директора по УР Расстрыгиной И.А. взять на контроль работу учителей-предметников по выполнению планов повышения качества знаний учащихся.

**Решение.** Проводить работу с родителями дети которых систематически показывают низкое качество знаний

**Голосование**

За – 11 чел;

Против – 0чел.

Воздержалось –0 чел

Председатель Попечительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ткачева Е.В.

Секретарь Попечительского совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сакварина В.М.

Члены Попечительского совета

|  |
| --- |
| 1. Буренкова Елена Леонидовна |
| 1. Попандопуло Нина Юрьевна |
| 1. Омельченко Сабина Салаватовна |
| 1. Кошкина Светлана Алесандровна |
| 1. Поднебеснова Елена Николаевна |
| 1. Миняева Любовь Сергеевна |
| 1. Сысоева Татьяна Владимировна |
| 1. Большакова Алена Викторовна |
| 1. Календарёва Татьяна Николаевна |
| 1. Андриенко Юлия Викторовна |