

КГУ «Общеобразовательная школа № 13 отдела образования города Сарани управления образования Карагандинской области»

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Кожамситов Р.Б.

02.09.2024г.

## ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема:** Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития и воспитания личности учащегося средствами учебного предмета

**Цель:** оказание действенной помощи педагогическим работникам в повышении уровня их теоретической и практической подготовки, содействии в освоении и внедрении в образовательный процесс эффективного педагогического опыта, современных образовательных технологий для повышения качества образования.

**Стратегическая цель** – совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья и повышения профессионального статуса учителя, готовности его к инновациям; содействие формированию у обучающихся социально-позитивных потребностей и установок построения своей жизнедеятельности, развитию и раскрытию их духовного и творческого потенциалов, устранению негативных явлений в сфере поведения и отношений с окружающими.

### Задачи:

- Рассматривает, разрабатывает предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов.
- Организует разработку документов школы (программ развития, образовательных программ, включающих учебный план).
- Организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы, анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы.
- Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации.
- Анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом.
- Разрабатывает и согласовывает инновационную деятельность в школе (поиск и освоение новшеств, организацию опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.).
- Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.
- Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.
- Контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе.
- Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.
- Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

### Направления научно-методической работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и городских семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления через реализацию проекта «943-развитие целевых школ страны» ;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

### Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, творческие группы;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные декады, фестиваль открытых уроков;
- консультации по организации и проведению урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу урока
- организация и контроль курсовой переподготовки и квалификации.

### Основные направления деятельности

#### 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы

№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1	Педагогические советы	по плану школы	Тезисы выступлений
2	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	Материалы секций
3	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	август	Приказ
4	Заседания Научно-методического совета	в течение учебного года	План работы

5.	Организация деятельности по реализации проекта «943-развитие целевых школ страны».	август-сентябрь	План работы
6.	Организация деятельности творческих групп по реализации проектов «Трехязычное образование», «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy) для совершенствования образования», «Информационные подходы в формировании ИКТ компетенций»	сентябрь	Планы работы творческих групп
7.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, электронных журналов. личных дел и т.д.	сентябрь	Совещание при заместителе директора
8.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	сентябрь	Методическое совещание
9.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	в течение учебного года	Консультации
10.	Анализ методической работы педколлектива за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	май	Методический Совет
11.	Организация наставничества	сентябрь	Приказ по закреплению наставников

## 2.Заседания Научно-методического совета

№	Тематика рассматриваемых вопросов	Ответственные	Форма представления результата
<b>1 заседание (август)</b>			
1	Обсуждение и утверждение Рабочего Учебного плана на 2024-2025 учебный год.	директор	рабочий Учебный план
2	Рассмотрение и утверждение программ по предметам вариативной части рабочего учебного плана для 1-11 классов.	Зам. директора по УВР, ВР, ПО	программы
3	Проверка соответствия КТП и среднесрочного планирования ГОСО/утверждение.	Зам. директора по УР	КТП и среднесрочное планирование
4.	О разработке и реализации плана по проекту «Целевые школы»	Зам. директора по УР	анализ
5	Организация кружков и секций.	Зам. директора по ВР	Программы. График работы кружков и секций
6	Обсуждение и утверждение плана методической и экспериментальной работы на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по МР	План научно-методической и экспериментальной работы
7	Организация работы предметных методических объединений (МО). Согласование планов работ МО.	Зам. директора по МР	Планы работ предметных МО
8.	Организация работы учителей по самообразованию	Зам. Директора по МР	Протокол заседания НМС

<b>2 заседание (октябрь)</b>			
1	Рассмотрение методической продукции учителей	Руководители МО	Сборники
2	О проведении НПК для учащихся 2-4, 5-11 классов «Первые шаги в науку».	Зам. Директора по ВР	Положение о НПК
3	Подготовка и проведение школьного тура олимпиад и интеллектуальных марафонов.	Зам. Директора по УР	Списки учащихся; график проведения
4	Проверка состояния документации предметных МО	Руководители МО	Папка МО
5.	О ходе обучения педагогов в рамках проекта «Целевые школы»	Зам. Директора по УР	отчет
<b>3 заседание (декабрь)</b>			
1	О ходе реализации проектов «Трехязычное образование», «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy) для совершенствования образования», «Информационные подходы в формировании ИКТ компетенций»	Руководители проектов	Список групп, план работы
2	Итоги проведения школьной и 1 тура республиканской олимпиады (городской уровень)	Зам. директора по УР, ВР	Списки победителей и призеров
3	Рассмотрение методической продукции учителей школы	Руководители МО	Сборники
4	О подготовке к научно-практическим конференциям города, области.	Руководители МО	Списки участников, проекты статей
5	Результативность работы творческих групп (посещение уроков)	Руководители групп	Анализ посещенных уроков
<b>4 заседание (февраль)</b>			
1	Реализация программных планов развития школы и планов исследования в действии.	учителя 1 и 2 уровня	Промежуточный отчет
2	Промежуточные отчеты руководителей предметных МО по итогам 1 полугодия.	Руководители МО	Отчет
3	Рассмотрение методической продукции учителей школы	Руководители МО	Сборники
<b>5 заседание (май)</b>			
1	Итоги проведения НПК для учащихся 2-11 кл.	Зам. директора по УР	Списки победителей и призеров
2	Анализ работы предметных МО.	Руководители МО	Отчет Рейтинг учителей МО
3	Анализ научно-методической и экспериментальной работы школы за 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по МР	Отчеты Рейтинг МО
4.	Анализ выполнения плана по реализации проекта «943-развитие целевых школ страны».	Зам. директора по УР	анализ
5.	Об итогах работы проектов: «Трехязычное образование», «Использование подхода «Исследование урока (Lessonstudy) для совершенствования школьного образования», «Информационные подходы в формировании ИКТ компетенций»	Руководители проектов	Отчеты

6.	Рассмотрение методической продукции учителей школы	Руководители МО	Сборники
7.	Рассмотрение материалов, представленных педагогами по обобщению ППО. Обсуждение и вынесение решения НМС о ходатайстве в Совет ГорОО об обобщении ППО педагогов на уровне города.	Председатель НМС	Ходатайство об обобщении ППО педагогов школы на уровне города.
8.	Реализация направлений Стратегии Развития Школы: успехи и проблемные вопросы.	Зам. директора по УР, ВР.	Выступление
9.	Обсуждение новых педагогических и социальных проектов, идей и направлений в научно-методической работе на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УР	Проект плана НМР

### 3. Работа с кадрами

#### 3.1. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составления плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Зам.директора по МР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Обеспечение участия педагогов в обучении на курсах повышения квалификации в рамках проекта «Целевые школы»	В течение года	Зам.директора по УР	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Зам.директора по МР Руководители МО	Повышение методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
4.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Зам.директора по МР Руководители МО	Повышение качества проведения уроков
5.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
6.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
7.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Зам.директора по МР	Отчет на МС школы
8.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Зам.директора по МР	Повышение квалификации
9.	Учет курсовой подготовки	По графику	Зам.директора по МР	Выполнение плана

### 3.2. Школа молодого педагога

Цель: успешное профессиональное становление молодого учителя

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами
2	1. Утверждение индивидуальных планов работы наставников для молодых специалистов 2. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога	сентябрь	Директор Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (электронный журнал, личные дела) т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно-правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
4	1. Подготовка учителя к уроку. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы	октябрь	Зам. директора по УР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
5	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ГОСО. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	ноябрь в течение года	Зам. директора по УР, наставник руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6	1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом 2. Практикум «Самоанализ урока» 3. Внеклассная работа по предмету	декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
7	1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся 2. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»	февраль	Зам. директора по УВР, наставник, педагог-психолог	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Творческий отчет молодого педагога	май	наставники, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста.

### 3.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Руководитель МС	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2	Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УР	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	в течение года	Заместитель директора по УР Руководители МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4	Утверждение списка аттестуемых работников в 2025-2026 учебном году.	апрель-июнь	Заместитель директора по УР	Список аттестующихся педагогических работников.
5	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	май	Руководители МС, МО	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности.

### 3.4. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение научно-методической литературы	в течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	в течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	в течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	ноябрь-апрель	Заместитель директора по УР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7	Участие в работе научно-практических конференций	в течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
8	Предоставление педагогического опыта через публикации	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации
9	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	в течение года по плану	Замдиректора по УР, МО Педагоги	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

#### 4. Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№	Наименование декады	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Декада начальных классов	октябрь	Руководитель МО Бугай А.И.	Повышение профессиональной компетентности педагогов Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. Накопление методических материалов, изучение опыта работы педагогов.
2	Декада ОГН	ноябрь	Руководитель МО Лемешева Р.Ф.	
3	Декада ЕМН	январь	Руководитель МО Ганюшина Н.М.	
4	Фестиваль открытых уроков	февраль	Зам директора по УР	
5	Декада казахского языка и литературы	март	Руководитель МО Жикеева А.С.	
6	Декада НВиТП, физической культуры	апрель	Зам директора по УР	

#### 5. Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
---	-------------------	-------	-------------	--------------------------

1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	август	Зам. директора по УР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение календарно-тематических планов и программ вариативного	август	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	август	Руководители МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	в течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	по графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	по плану	Руководитель МО	Протокол