



«Бекітемін»
мектеп директоры
Б.Н.Мазин

Тәлімгерлік жұмыс жоспары 2023-2024 оқу жылы

Тәлімгер: Исина Гулден Асылханқызы
Санаты: педагог-зерттеуші
казак тілі мен әдебиет пәні мұғалімі.

Жас маман: Хасенова Венера Нурсултановна
бастауыш сынып мұғалімі.

Қарқаралы қаласы 2023ж



«Бекітемін»
Б.Н.Мазин

Тәлімгер педагогтің жас маманмен жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Жас маман туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Хасенова Венера Нурсултановна
Білімі	Орта арнаулы
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Қостанай педагогикалық жоғары колледжі 2023жылы
Педагогикалық тәжірибе қорытындысы	-
Лауазымы	Бастауыш сынып мұғалімі
Жас педагогтің жұмыс істейтін сыныптары	I-сынып
Сынып жетекшілігі	I-сынып
Біліктілік санаты	педагог-ғағылымдамашы

Педагог-тәлімгер туралы мәліметтер

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)	Исина Гулден Асылханқызы
Білімі	жоғары
Қандай оқу орнын қашан бітірді	Жоғары ҚарМУ 2002ж
Дипломы бойынша мамандығы	Филолог-оқытушы
Педагогикалық өтілі	28 жыл
Лауазымы	казак тілі мен әдебиет пәні мұғалімі
Тәлімгер жұмыс істейтін сыныптары	5ә.6ә.7а.8а сыныптары
Біліктілік санаты	жоғары, педагог-зерттеуші
Жұмыс жоспары	жас маманның табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау, біліктілік қызметінде сәтті пайдалану үшін жас маманның кәсіптік білімі мен дағдыларын қалыптастыру

Міндеттері	<p>- жас маманның кәсіби және психологиялық бейімделуі үшін жағдай жасау;</p> <p>- жас маманның оқыту- жас маманның оқу-тәрбие қызметін ұйымдастыру деңгейін арттыруға әдістемелік көмек көрсету;</p> <p>- жас маманның шығармашылық қызметінің өзіндік өрнегін қалыптастыру үшін жағдай жасау;</p> <p>- үздіксіз білім алуға қажеттілік пен ынталандыруды дамыту.</p>
Жұмыстың негізгі бағыттары	<p>- жұмыста пайдаланылатын нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс;</p> <p>- мектеп құжаттамасымен жұмысқа көмек;</p> <p>- жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын жасау және іске асыру бойынша кеңес беру;</p> <p>- сабақты ұйымдастыруға көмек;</p> <p>- болжау жұмысарын жасауға және талдауға көмек;</p> <p>- өзара сабаққа қатысу.</p>
Қорытынды	Жас маманның педагогикалық қызметін бағалау. Жүргізілген жұмыс туралы бірлескен есеп

Жоспаралды жұмыс
<p>Бірінші кезең (кіріспе): педагогтің кәсіби дайындық деңгейін анықтау; (күнгізбелік 10 (он) күн ішінде)</p> <p>Бірінші кезеңнің қорытындысы бойынша педагог-тағылымдамашының дайындық деңгейін және жеке қажеттіліктерін анықтау бойынша диагностика жүргізу; (5(бес) жұмыс күні ішінде)</p> <p>Диагностиканың нәтижелерін ескере отырып, жылдық жоспар құру;</p>
<p>Екінші кезең (негізгі):</p> <p>✓ Тәлімгерлік жоспарын іске асыру және бір оқу жылы ішінде кәсіби даму және психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу бойынша жұмыс жүргізу;</p>
<p>Үшінші кезең (қорытынды):</p> <p>Оқу жылының қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің отырысына тәлімгерлік нәтижелері туралы есеп дайындау.</p> <p>✓ тәлімгерлік жоспарының іс-шараларын іске асыру қорытындылары көрсету;</p> <p>✓ іс-әрекетте практиканы жетілдіру үшін ұсынымдар беру;</p>

Тәлімгердің жұмыс жоспар

Тәлімгер: Исина Гулден Асылханқызы
Жас маман: Хасенова Венера Нурсултановна
2023-2024 оқу жылы

№	Қызмет мазмұны	Жұмыс нысаны	Мерзімі
1.	-Жас маманға бекітіліп берілген сыныптарының ұзақ мерзімді жоспарын құруға көмек беру; Білімал платформасын толтырылуын түсіндіру, қосымша сабақтарының жүргізілуімен таныстыру	Ұзақ мерзімді жоспар білімал платформасмен жұмыс ережесімен таныстыру	Қыркүйек
2.	- сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру; - педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдеріне бағыт беру; - өзін-өзі дамыту тақырыбын анықтау; - оқу- әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар дайындау; - оқушының күнделігімен және дәптерімен қалай жұмыс істеу керектігін. -дәптермен күнделікке қойылатын жалпы талаппен таныстыру -кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу	Оқу-әдістемелік, дидактикалық тапсырмалар тізімі Күнделік және дәптер жүргізу ережесі	Қазан
3.	- әдістемелік бірлестік отырысына қатысу; - оқушыларды пән олимпиадасына және конкурстарға дайындау әдістемесімен талқылау - интернет ресурстанынан өзіндік дамуға әдебиеттер қолдану - біліктілік санатын көтеретін аттестация ережелерімен таныстыру -кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу	ӘБ хаттамасы Әдебиеттер тізімі Аттестация ережесі	Қараша
4.	-сабақтан тыс оқушылармен өткізілетін іс- шаралар мәселелерін талқылау - педагогпен кәсіби әңгімелесу	Ұсыныстар дайындау	желтоқсан

	<p>- пән бойынша ғылыми зерттеу жұмыстарына оқушылардың қатысуын зерделеу</p> <p>- I жарты жылдық жұмысын қорытындылау : орта білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктерінің отырысында аралық есеп (оның ішінде электрондық) және бейнеролик (I-жартыжылдықта</p> <p>-кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу</p>	<p>Оқушылардың ғылыми зерттеу жұмысына қатысуы</p> <p>I жарты жылдық есебі</p>	
5.	<p>- ӘБ отырысына қатысу</p> <p>- оқу процесі барысында озық технологияларды қолдану жолдары</p>	<p>ӘБ хаттамасы</p> <p>Озық технологияларды қолдану видеосын көру</p>	қаңтар
6.	<p>-педагогтің портфолио жүргізу ережесі</p> <p>- портфолио жүргізу құрылысымен таныстыру</p> <p>-портфолио материалдарын бағалау рейтингпен таныстыру</p> <p>-кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу</p>	<p>Портфолио</p>	ақпан
7.	<p>- ӘБ жиналысына қатысу (өзін-өзін дамыту жайлы есеп беру)</p> <p>- оқушылармен пән бойынша сыныптан тыс іс-шаралардың өткізілуі</p> <p>-кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу</p>	<p>ӘБ хаттамасы</p> <p>Презентация</p> <p>Іс-шара жоспары</p>	наурыз
8.	<p>«Сабақты зерделеу. Сабақты зерделеу түрлері» ережелері</p> <p>- педагогикалық қарым-қатынас түрлері таныстыру</p> <p>-кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу</p>	<p>Ереже</p> <p>Педагогикалық қарым-қатынастарға мысалдар келтіру</p>	сәуір
9.	<p>- атқарылған жұмыстарға жас маман есебі</p> <p>- келесі оқу жылында жас маманның өзін-өзі дамытуына көмек түрін анықтау, бағыт –бағдар беру</p> <p>-кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу</p> <p>- педагогтің кәсіби дамуына, моральдық және іскерлік қасиеттеріне, оның жұмысқа, ұжымға және білім алушыларға қарым-қатынасына мониторинг жүргізу;</p>	<p>Тәлімгердің атқарылған жұмыстарға жазған есебі және қорытындысы</p>	мамыр
10.	<p>✓ Мектептің тәжірибелі мандарының сабақтарына қатысу, методикалық әдебиеттермен танысу.</p>	<p>I жарты жылдық есебі</p> <p>II жарты жылдық есебі</p>	Жыл бойы

	<p>шығармашылық топ жұмысына қатысу, сабақ жоспарын бірлесіп жоспарлау, өзін толғандыратын сұрақтар бойынша психологтан, тәлімгерден, мектеп әкімшілігінен көмек алу</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде ✓ пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту; ✓ тәлімалушымен жеке әңгімелесу; ✓ сабақты, әдістемелік семинарларды, мастер-кластар мен тренингтерді зерттеу бойынша мектеп топтарына қатысуытыру; (жоспарға сәйкес) 		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Жас маманмен жұмыс жоспары

Мақсаты: Жас маманның кәсіби шеберлігін қалыптастыра отырып, ізденімпаздыққа, іскерлікке дағдыландыру.

Міндеті: Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын қадағалау.

Сауалнама жүргізу арқылы, жұмыс қарқындылығының динамикасын анықтап отыру.

№ к/с	айлар	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
1	қыркүйек	Жас маманмен сұхбаттасып «Мектептің жұмыс режимімен және ішкі тәртібімен таныстыру» ҮМЖ және ҚМЖ құрастырылуы бойынша әдістемелік көмек беру Мектеп кітапханасының кітап қорымен таныстыру	Мектеп құжаттарын толтыру бойынша көмек беру Жаңа оқу жылындағы балдык жүйенің шкаласымен таныстыру Сабақ оқыту барысында сабақ жүргізуге нақты әдістемелік көмек беру	Жас маманға қысқа мерзімді жоспар жасауға көмек беру оқыту барысында оқытудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану жолдарын бірлесе талқылау Оқу тапсырмаларын дайындау тиімділігін үйрету	Жас маманнан сауалнама алу Жұмыс барысында кездескен қиындықтарын анықтау арқылы кәсіби шеберлігінің деңгейін саралау. Өзіндік даму тақырыбын анықтату
2	қазан	Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін қолдану, жұмыс жүргізу жолдарын талқылау Жас маман сабағына қатысып әдістемелік көмек беру	Жас маманмен: «Оқушының дәптерімен күнделігі мен жеке іс қағаздарымен» қашықтан оқыту барысында қалай жұмыс істеу қажет екенін талқылау. Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын саралау	Жас маманның сабақ жоспарын бірлесе дайындап, тиімді өтуіне, тәлімгер ретінде әдістемелік көмек беру	Жас маманға I тоқсандық қорытынды шығару бойынша жиынтық бағалау қорытындысын жасау, есеп тапсыруға бағыт-бағдар беру Жиынтық бағалауды жинақтап, оқу жетістіктерін критериялды бағалау үлгісін толтыруын қадағалау

3	қараша	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Оқу бағдарламасының орындалуын бақылау, жас маманның жоспарының сәйкестігін қадағалау Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын бақылау	Жас маманның сабағына қатысып әдістемелік көмек беру Сабақ жоспарын жасау, қысқа мерзімді жоспар жасауда сабақтың қай бөліміне басымдық беру қажет екенін түсіндіру	Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін қолдану жолдары және порталдарымен жұмыс жүргізу жолдарын талқылау Жас маман сабағына қатысып әдістемелік көмек беру	Кәсіби шебер мұғалім қалыптасуына сынып жетекшісінің ықпалын айқындау Сынып жетекшісінің құжаттарымен таныстыру
4	желтоқсан	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Оқушы мінездемесін жазудың жолдарымен таныстыру Жас маманның пед.ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау	Өз сабағына қорытынды жасай білуге бағыт-бағдар беру Жас маманды тәлімгер ретінде сабаққа қатыстырып, кері байланыс алу	Кәсіби шебер мұғалім қалыптасуына сынып жетекшісінің ықпалын айқындау Сынып жетекшісінің құжаттарымен таныстыру. Жас маман сабағына қатысып, әдістемелік көмек беру	Жас маманға II тоқсандық қорытынды шығару бойынша, жиынтық бағалау қорытындысын жасау, есеп тапсыруға бағыт-бағдар беру. Жиынтық бағалау спецификациясымен таныстыру;
5	қаңтар	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Тәлімгермен сұхбаттасу, қажеттілігін анықтау Сауыстарға қатыстыру	1 жарты жылдыққа жас маман жұмысына қорытынды жасау Оқушымен ортақ тіл табыса білу жолдарын талқылау. Әр оқушыны жеке тұлға ретінде қабылдай алуды түсіндіру	Тәлімгер ретінде сабаққа қатыстырып кері байланыс алу	Жас маманның өзін-өзі дамыту жоспарын талқылап, жұмысын бақылау Жас маман сабағына ену, әдістемелік көмек беру

6	ақпан	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Ашық сабақ дайындауға көмек беру. Сабақтың әр кезеңіне бағыт-бағдар беру. Басқада пән мұғалімдердің ашық сабақтарына қатыстыру	«Оқығудың тиімді әдіс-тәсілдерін қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру» тақырыбынды әдістемелік көмек беру	Әдістемелік көмек беру мақсатында жас маманның сабығына ену, қорытынды жасау	Оқушыларға сапалы білім мен саналы тәрбие беру жолдары тақырыбын талқылау. Жас маманды тәлімгер ретінде сабаққа енгізу
7	наурыз	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Ашық сабақ дайындауға көмек беру. Сабақтың әр кезеңіне бағыт-бағдар беру	Мектеп әкімшілігімен бірлесе жас маманның ашық сабағына қатысу. Жас маманның пед. ұжымға тез қалыптасуына, өзін еркін сезінуіне ықпал жасау	Нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс	Жас маманға III тоқсандық қорытынды шығару бойынша, жиынтық бағалау қорытындысын жасау, есеп тапсыруға бағыт-бағдар беру
8	сәуір	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		«Оқушылардың жеке іс қағаздарымен жұмыс жүргізу ережесімен» таныстыру	Сабақ жоспарын дайындау. Сабақты жүргізу барысында, өзін-өзі бағалай білуге баулу, қайталау сабақтарын маңызын түсіндіру	Жанартылған білім беру бағдарламасы бойынша оқыту формасы мен түрлерінің сабақ барысында қолданылуын қадағалау	Тәлімгер ретінде мектеп әкімшілігіне есеп тапсыру. Жас маманның жеке тұлғалық қасиеттерін қалыптастыру
9	мамыр	1 апта	2 апта	3 апта	4 апта
		Жас маман бойында берілген тапсырманы дер кезінде орындау жауапкершілігін қалыптастыру. Мұғалім портфолиосындағы жетістіктер мониторингісін шығару	Білімал платформасымен жұмыс жүргізу жолдарын талқылап, жылдық қорытынды шығаруға дайындық жүргізу	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құрастыру спецификациялары мен таныстыру	Оқу бағдарламасының орындалуын саралау. Журнал жүргізіп, жылдық қорытынды шығаруға көмек беру. Жиынтық бағалауды жинақтау, оқу жетістіктерінің критерияларды бағалау үлгісін толтыруын қадағалау