№1 педагогикалық кенестің шешімімен бекітілді
Абыз ауылының «№27 негізгі орта мектеп директорының м.а
_______ З. С. Оразбаева

2023-2024 оқу жылына арналған
«№27 негізгі орта мектептің»
ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

МАЗМҰНЫ

ТҮСІНІК ХАТ	
І.МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ	
ІІ. 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ **2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ИНДИКАТОРЛАРЫ**	
ІІІ. ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ 3.1. ҚР "Білім туралы" Заңын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары 3.2. Оқу жылының басындағы педагогикалық ұйымдастыру іс-шаралары 3.3. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар жоспары	
IV.МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ 4.1. Кадрлармен жұмыс 4.1.1. Біліктілікті арттыру 4.1.2. Педагог қызметкерлерді аттестаттау 4.1.3. Жас маман мектебі 4.1.4. Педагог қызметінің диагностикасы 4.2. Әдістемелік кабинет жұмысы 4.2.1. Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы 4.2.2. Әдістемелік кеңестер 4.3. Дарынды балалармен жұмыс	
V. ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ 5.1. Тәрбие жұмысының жоспары 5.2. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары	
VI.ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ 6.1. Психологтардың, кәсіби бағдар беруші педагогтің жұмыс жоспары	
VII. МЕКТЕПТІҢ МАТЕРИАЛДЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ	
VIII. БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ 8.1. Мектепті басқарудың алқалы ұйымы 8.1.1. Педагогикалық кеңестер 8.1.2. Директор жанындағы кеңес 8.1.3. Мектепішілік бақылау	

ТҮСІНІК ХАТ

2023-2024 оқу жылында «№205 ЖББМ» білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан
Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог
мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік
құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің
мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406
бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. №
500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412; 18.08.2023 ж. №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу
бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен
енгізілген өзгерістерімен;

✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;

✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ
18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы
білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім
беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының
педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту
министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және
кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын
бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық
және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру
ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен
шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ
17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту
туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық- эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018 ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);
- ✓ «Жеңімпаздары, жүлдегерлері және оларды дайындаған педагогтер бюджет қаражаты есебінен біржолғы сыйақымен көтермеленетін жалпы білім беретін пәндер бойынша халықаралық олимпиадалардың тізбесін бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 20.07.2022 жылғы №333 бұйрығы);
- ✓ «Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының (ғылыми жарыстардың), орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесін және оларды іріктеу өлшемшарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 7.12.2011 жылғы № 514 бұйрығы, жаңа редакцияда - ҚР Оқу-ағарту министрінің м.а. 17.08.2022 ж. № 371 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру деңгейлері бойынша сапаны қамтамасыз ету жөніндегі басшылықты бекіту туралы» (ҚР БҒМ 23.06.2022 ж. №292 бұйрығы);
- ✓ «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілерді және білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы қорғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы»(ҚР БҒМ 30.03.2022 ж. № 117 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру ұйымдарында психологиялық- педагогикалық қолдапотыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2022 ж. №6 бұйрығы);
- ✓ Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 21 сәуірдегі № 153 бұйрығы).

I. МЕКТЕП ТӨЛҚҰЖАТЫ
БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫНЫҢ ЖАЛПЫ СИПАТТАМАСЫ

Ғимараттың салынған жылы: 1960 жыл

Ғимаратты пайдалануға берілген жылы: 1999 жыл

Ғимараттың типі: типтік

Жылыту түрі:

Қабаттар саны: 1

Жобалық қуаты: 60орын

Ғимараттың жалпы ауданы: шаршы метр

Ғимараттың жалпы жұмыс ауданы: шаршы метр

Жалпы мектепте бейнебақылау камералары орнатылған, оның сыртта, іште орнатылған.

1	**Білім беру ұйымының толық атауы**	
2	**Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекен жайы және нақты орналасқан жерінің мекен жайы)**	
2	**құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары**	Коммунальное государственное учреждение «» Республика Казахстан, БИН/ИИН: -
3	**Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша)**	

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-8 сыныптар –	бес күндік оқу
І ауысым –	08.00 – 13.55
ІІ ауысым –	13.30 – 19.55
Сабақ ұзақтығы –	45 минут
Үлкен қоңыраулар –	10 минут (екінші сабақтан кейін,төртінші сабақтан кейін)
Қоңыраулар –	5 минут

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	**Сынып комплекттер саны**	**Білім алушылар саны**
		Қазақ
1 сынып	1	7
2 сынып	1	3
3 сынып	1	3
4 сынып	1	5
6 сынып	1	6
7 сынып	1	5
8 сынып	1	5
Барлығы	**1**	**34**

Мектепте оқу - тәрбие және басқару жұмысының жүйесі қалыптасқан, әкімшілік - басқару қызметкерлерінің жалпы саны штаттық кестеге сәйкес келеді, тиісті жоғары білімі бар. ӘБҚ бекітілген функционалдық міндеттері бар. Жұмыс лауазымдық міндеттерге сәйкес жүргізіледі, оның шеңберінде оқу - тәрбие процесінің нәтижелерін диагностикалау және болжау жүргізіледі.

2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектептің білім беру қызметі қойылған мақсаттарға сәйкес құрылады. Негізгі мақсаттары: педагогтердің біліктілігін арттырудың деңгейлік бағдарламалары қағидаттарын енгізу негізінде оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының функционалдық және академиялық сауаттылығын дамытуға және оқыту сапасын арттыруға ықпал ететін жағдайлар жасау.
2022-2023 оқу жылының басында мектепте барлығы 39- оқушы білім алса, оқу жылын 32-оқушы аяқтады.

<u>Білім сапасын талдау кестеде келтірілген:</u>

Параметрлер	2022-2023 оқу жылы
Білім алушылар	**32**
1.бастауыш сынып	13
2.негізгі орта	19

Білім алушылардың оқу үлгерімдері туралы

Білім алушылардың саны	32
Үздіктер	10
Екпінділер	7
Білім сапасы	59%
Үлгерімі	100%

2022-2023 оқу жылына сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіші

Сынып	2	3	4	5	6	7	8	**Барлығы**
Білім сапасы, %	75	67	67	50	57	50	50	**59**
Үлгерімі, %	100	100	100	100	100	100	100	**100**

Мектептің әдістемелік тақырыбы: «Заманауи тәсілдерді, әдістерді және білім беру технологияларын қолдану арқылы білім беру сапасын жетілдіру. Білім беру ортасын жаңарту контекстіндегі технологиялар»

Әдістемелік жұмыс мақсаты:

- мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету;
- білім сапасын арттыруға жағдай жасау, көңілді орта құру және әрбір оқу процесіндегі педагогтер мен оқушыларға өзін-өзі дамытуға, тануға, жетелеуге қолайлы жағдай туғызу.

Әдістемелік жұмыс міндеттері:

- Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену)
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілерге, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету.
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру.

Педагог кадрлардың міндеттері:

А) квалификация бағытын көтеру:

- Мұғалімдердің квалификациясын курстық оқулар, вебинарларға қатысу арқылы, дөңгелек үстел, онлайн және оффлайн конференцияларға қатысу арқылы көтеру.

Б) ғылыми-зерттеу және әдістемелік жұмыс бағытында:

- Мұғалім-оқушы қарым-қатынасына талдау және диагностика жасау;
- Алдыңғы қатардағы мектептердің іс-тәжірибиесін қолдану және әр сабақ этаптарында педагогикалық технологияларды қолдану;
- Педагогтың және оқушының жеке шығармашылық әлеуетін дамытуға қолайлы орта құру мен білім беру мазмұнының вариатівтілігі арқылы үйірме мен секцияларды кеңейту;

В) курстық жүйе арқылы педагог кадрлердің білім беру деңгейін көтеруді жалғастыру.:

- Әдістемелік жұмысты тиімді оқыту мен тәрбиелеу әдістемесі, ағылшын және қазақ тілі курстарын оқыту арқылы педагогтардың шет тілін қолдану арқылы оқыту әдістемесін кеңейту.

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ АҚПАРАТ

Қазіргі уақытта мектептің педагогикалық кадрлері 14 педагогтен (декреттік демалыстағыларды қоспағанда) тұрады. мұғалімнің 9 жоғары білімі бар, 5 мұғалім арнайы орта білімі бар.

ПЕДАГОГТЕРДІҢ САПАЛЫҚ ҚҰРАМЫ

№	Параметрлері	2023-2024 оқу жылы
1	**Қызметкерлердің жалпы саны**	13
2	**Біліктілік санаты**	
	Жоғары	0
	Бірінші	0
	Екінші	1
	Категориясы жоқ	6
	Педагог-шебер	0
	Педагог-зерттеуші	0
	Педагог-сарапшы	4
	Педагог-модератор	3
	Педагог	
3	**Білімі**	
	Жоғары	9
	Орта-арнайы	5

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 1 ЖЫЛДАҒЫ БІЛІМ ДЕҢГЕЙІНІҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

ЖЫЛДАР	Жоғарғы білімі бар педагогтер саны	%	Орта арнайы білімі бар педагогтер саны	%	Орта білімі бар педагогтер саны	%
2022-2023	9	64%	5	36%	0	0

ПЕДАГОГТЕРДІҢ 1 ЖЫЛДАҒЫ КВАЛИФИКАЦИЯСЫНЫҢ САЛЫСТАРМАЛЫ ТАЛДАУЫ

Жылдар	Педагог-шебер	Жоғары категориясы бар мұғалімдер саны	Педагог-зерттеуші	Бірінші категория	Педагог-сарапшы	Екінші категория	Педагог-модератор	Санаты жоқ
2022-2023	0	0	0	0	4	1	3	6

ПЕДАГОГТЕРДІҢ КУРСТЫҚ ДАЙЫНДЫҒЫ

Педагог кадрлердің квалификациядан өтуі жоспар бойынша және жоспардан тыс өткізіліп жатыр. 2022-2023 оқу жылында квалификациядан 3 педагог өтті.

Курстық дайындықты талдай келе, кейбір пән мұғалімдерінің жаңартылған білім бойынша курстан өтпегендігін атап айтуға тура келеді: биология-1, информатика 1, химия – 1, ағылшын тілі - 1,

2023-2024 жылы қалалық білім бөлімінің жоспары бойынша пәндік құзыреттіліктен курстан өтуі жоспарланып отыр.

МЕКТЕПТЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС

Педагогикалық шеберлікті көтерудің ең басты құралы, мектептің барлық жұмысын бір-бірімен байланыстыратын ол – әдістемелік жұмыс.

Әдістемелік жұмыс ғылыми-әдістемелік кеңеспен үйлестірілген, оның мүшелері директордың орынбасары және әдістемелік бірлестік жетекшілері.

Оқу жылында ғылыми-әдістемелік кеңес отырысы болды, онда қарастырылған мәселелер: педагог әріптестердің бір әдістемелік тақырыпта жұмыс жасауын ұйымдастыру, әдістемелік бірлестік жұмыстарының жоспарын бекіту, дарынды балалармен жұмыстың жоспарын құру. 2022-2023 оқу жылының талдауындағы ұсыныстарға сүйене отырып, 2023-2024 оқу жылында пәндердің сабақ беру сапасы, дарынды оқушылармен жұмыс, сабақты зерттеу және 1-сыныптың мектепке бейімделуіне байланысты әдістемелік жоспар қарастырылды.

Әдістемелік жұмыстың басты мақсаты әдістемелік бірлестіктермен тығыз жұмыс жасау болып табылады. Барлық әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспары бекітілді, мектеп жоспарынан бөлек әр тоқсан соңында ӘБ отырысы өткізілді. ӘБ отырыстарында келесі сұрақтар қарастырылды: ӘБ жұмыс жоспарын құру, өзіндік білімін жетілдіру, құқытық-нормативтік құжаттарды қарастыру, педагогикалық құзыреттілікті дамытып отыру, оқушылардың білім сапасы, дарынды оқушылармен жұмыстың жүйесі, жаңа технологияларды қолдану, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық.

Қорытынды: бастауыш және жоғарғы сынып мұғалімдерінің жұмыстары тек дарынды балалармен жұмыс және апталықтардың өткізуі болып табылады.

Ұсыныс: ӘБ жетекшілері 2023-2024 оқу жылына жоспарларын қайта қаралсын, пән мұғалімдерінің сапалы жұмысына көңіл аударылсын, тәжірибиемен бөлісу және мониторингпен жұмыс ӘБ жетекшілері мен мұғалімдерге қосылсын.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ҚОРЫТЫНДЫСЫ БОЙЫНША ТАЛДАУ

Мектепішілік бақылау - білім беру үдерісінің жай-күйін, білім беру ұйымы қызметінің негізгі нәтижелерін диагностикалауға арналған басты ақпарат көзі. Мектепішілік бақылауды жүргізу барысында әкімшілік мүшелерінің жетекшілік ету тәртібінде мектеп қызметкерлерінің ҚР. министрліктің, департаменттің, мектептің білім беру саласындағы заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді ұстануын қадағалауды өткізу жүзеге асырылды.

Мақсаты

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын алу бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;

- педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою бойынша ұсыныстар әзірлеу;

- Мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;

- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету,

2023-2024 оқу жылында мектепішілік бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі №472 бұйрығына сүйеніп жасалып, 8 бағыттан тұрды:

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау;

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау;

III. Оқу процесінің сапасын бақылау;

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау;

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау;

V. Оқу-зерттеу қызметі;

VI. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау;

2023-2024 оқу жылында жоспарлы тексеру түріндегі мектепішілік бақылау бекітілген жоспар-кестеге сәйкес жүзеге асырылды. ол мерзімділікті қамтамасыз етті. Жоспар оқу жылының басында педагогикалық кеңес мүшелерімен бекітілді.

Мектепішілік бақылау барысында келесі мәселелер қаралды:

ҚР білім беру саласындағы заңнамасын ұстану;

білім беру саласындағы мемлекеттік саясатты жүзеге асыру;

қаржылық және материалдық құралдарды нормативтерге сәйкес қолдану;

білім беру үдерісінде әдістемелік қамтамасыз етуді қолдану;

бекітілген білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарларын іске асыру, бекітілген оқу кестелерін сақтау;

Мектеп жарғысын, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге жергілікті актілерді сақтау;

оқушыларды аралық аттестаттаудан өткізу және оқу үлгерімін аралық бақылауды өткізу тәртібін сақтау;

оқушылардың жекелеген санаттарына қосымша жеңілдіктерді және заңнамамен және жергілікті өзін өзі басқару органының құқықтық актілерімен қарастырылған материалдық қамтамасыз ету түрлерін уақытында жеткізу;

Мектеп оқушыларының және қызметкерлерінің денсаулығын қорғау және нығайту мақсатында қоғамдық тамақтану және медициналық мекеме ұйымдары бөлімдерінің жұмыс жасауы.

2023-2024 оқу жылының мектепішілік бақылау жоспарын орындау барысында келесі оқу жылына **ұсыныстар** туындады:

- Мотивациясы төмен оқушылардың себеп салдарын анықтау жұмыстарын жүргізу;
- 4, 8, сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу;
- Бастауыш сыныптарда «қазақ тілі», «шетел тілі» пәндері бойынша олқылықтармен жұмыстарды бақылау;
- Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу;
- Мектептің әдістемелік тақырыбының іске асу әлеуетін арттыру;
- Білім сапасын арттыру мақсатында пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен ай сайын бөлісуді ұйымдастыру;

Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда иновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық–психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 75 % - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

МЕКТЕПІШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

Мақсаты:

- Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.
- Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.
- Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;
- заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау, олардың алдын кесу шараларын қолдану;
- бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;
- педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау, педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату.
- мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;
- бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкестігі.	Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының сақталуын бақылау (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі №399 бұйрығы)	КТЖ және Үлгілік оқу бағдарламасы	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік отырыс	Хаттама	
2	Оқу жұмыс жоспарының Үлгілік	Оқу жұмыс жоспарынының (ҚР БҒМ	Оқу жұмыс	Шолу	Құжаттард	Тамыз	Директордың оқу ісі	Педагогик	Тарификаци	

	оқу жоспарына сәйкестігі	2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 (365,412,264)бұйрығына сәйкестігін тексеру	жоспары		ы зерделеу		жөніндегі орынбасары	алық кеңес	я	
3	2023-2024 оқу жылындағы Мектептің оқу-тәрбие жұмыс жоспарын бекіту, іске асыру	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	Оқу-тәрбие процесі Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау	Тақырыптық	Талдау, сараптама	Тамыз	Мектеп директоры	Педагогикалық кеңес	бұйрық	
4	ҚР «Білім туралы» Заңы және «Мектепке жол» акциясының орындалуы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қадағалау, ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау	Құжаттама	Шолу	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
5	«Білімал» Электронды журналдың толтырылу жағдайын қадағалау	Журналдың дер кезінде толтырылуын, бағалардың қойылуын БЖБ,ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы	«Білімал» электронды журнал платформасы	Тақырыптық	Электронды платформаны зерделеу	Тоқсан сайын/ Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр /	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	Әр тоқсан сайын
6	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамасыз ету	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы , дұрыс жүргізуін	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

			тексеру							
7	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау	Педагогтар құжаттамасы	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Қыркүйек Қантар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
10	Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің берілуі	Оқушылардың әлеуметтік мәртебесін ескере отырып, оқулықтармен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқулық қоры	Шолу	Оқулық қорын, білім алушылардың жағдайын зерделеу	Желтоқсан	Кітапханашы	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
11	Пәндер бойынша мемлекеттік білім стандартының /МЖББС/ орындалуы	КТЖ тақырыптарына сәйкестігі,журнал жазбалары. МЖББС орындалуы	Білімал және КТЖ	Тақырыптық	Оқу бағдарлмаларының орындалуы	Қазан Желтоқсан Наурыз Мамыр	Директордың окуісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	«О» дік білім кесіндісін жүргізу	Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау	Негізгі пәндер бойынша білім деңгейін анықтау	фронтальды	Кешендік-жалпылама бақылау	Қыркүйек	Директордың орынбасарлары,ӘБ жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	1 сынып мұғалімінің пәндерді оқыту әдістемесін бақылау қорытындысы және сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың Әліппе, математика пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау	1-сынып оқушылары, Әліппе,математика пәндерінен білімі мен оқу дағдылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	қазан қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

3	1-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері	2023-2024 оқу жылының 1 тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, мәселелер, перспективалар	Оқу жетістіктерінің нәтижелері 1-тоқсандағы білім сапасы	Тақырыптық	БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша талдау	Күзгі каникул	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес	І тоқсанның үлгерім талдауы. құжаттарды зерделеу	Қажет болған жағдайда
4	Тоқсанның қорытындысы бойынша жиынтық бағалау нәтижелері	Оқу жетістіктерінің нәтижелері. БЖБ, ТЖБ талапқа сай орындалуын қадағалау	Білім алушылардың БЖБ, ТЖБ жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	Қазан Желтоқан Наурыз Мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	талдамалық анықтама, шешім	Тоқсанда 1 рет
5	1-сынып оқушыларының бақылау	1- сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1-сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, әңгіме (беседа)	Қазан	Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы кеңес	Хаттама Анықтама	
6	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	2-4-сыныптардағы қазақ тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
7	Ағылшын тілі пәнінің берілуі (3-8 сыныптар)	Пән мұғалімінің тілдік дағдыларды дамыту тәсілдерін саралау	3-8 сыныптар	Фронталды	Персоналды бақылау	қараша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
8	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	2-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қараша	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысы	талдамалық анықтама, шешім	

	5-8сынып оқушы-ларының жұмыс дәптерлерін тексеру (қазақ, орыс, ағылшын, математика)	Тексеру сапасын талдау, бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, үй тапсырмасын ұйымдастыру	қазақ, орыс, ағылшын, математика дәптерлері	тақырыптық	Байқау талдау	қараша	Пән бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес	анықтама	Қажет болған жағдайда
	4.-сынып ББЖМға оқушыларының дайындықтары	4-сынып оқушыларының білім дағдыларын қалыптасу дәрежесін анықтау	4-сынып	Тақырыптар	Сынақ өткізу	Ай бойына	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	Дайындық жағдайының мониторингісі мен талдау	Қажет болған жағдайда
9	Биология пәнінің оқытылуын зерделеу (7- 8сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-8 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
10	Химия пәнінің оқытылуын зерделеу (7-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-8 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау, тестілеу	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
11	География пәнінің оқытылуын зерделеу (7-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-8сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау, тестілеу	желтоқсан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
	5-8 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің	Оқушылардың физикалық	5-8 сыныптар	Фронталды	Сыныптық-жалпылау	желтоқсан		Мектеп директоры	талдамалық анықтама.	

	берілуі	дағдыларының деңгейін анықтау			шы бақылау				шешім	
12	Математика пәнінің жүргізудің сапалық деңгейі (5-8 сыныптар)	Оқушылардың математикалық сауаттылық деңгейлері мен мұғалімдердің пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	5-8 сыныптар, пән мұғалімдері	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау, тестілеу	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
13	Физика пәнінің оқытылуын зерделеу (7-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	7-8 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
14	Информатика пәнінің оқытылуын зерделеу (2-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	2-8 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	қаңтар	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
15	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін, түсіну, оқығанын интерпретация жасау, мәтінді талдау деңгейлерін анықтау.	2-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу пәні, оқу сауаттылығы	Тақырыптық	Пәндік-жалпылаушы бақылау/ сабақты бақылау	Ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары			
16	Тарих пәнінің оқытылуын тексеру	Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының деңгейін анықтау,	5-8 сыныптардағы тарих	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/	Ақпан	директор оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы кеңес	анықтама	

		әдістерді зерделеу	сабағы, ҚМЖ		ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды бақылау,тестілеу		орынбасары			
17	Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуын зерделеу (5-8 сыныптар)	Оқушылардың танымдық деңгейлері мен функционалдық дағдыларының деңгейін анықтау	5-8 сабақ беретін орыс тілі мұғалімі	Тақырыптық	Персоналды бақылау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі директор оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес	талдамалық анықтама, шешім	
18	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі директор оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
19	7-8сыныптарының Физика, химия, биология пәндерінен лабораториялық,зертханалық жұмыстарын тексеру	Кері байланыс, бағалау жүйесін қадағалау	Оқушы дәптері	Тақырыптық	Дәптер тексеру	Наурыз	Пән бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысыы	анықтама	Қажет болған жағдайда
	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	Оқушылардың оқу нәтижелерінің монитринг деректерін зерделеу	Бірлестіктер бойынша	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау	мамыр	Пән бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес отырысыы	талдамалық анықтама, шешім	
	Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау									
1	Білімдегі	Оқушының білім	Сынып	дербес	Бақылау,	қараша		Әдістемелі	Хаттама	

	олқылықтардың орнын толтыру жұмыс жоспарының құрылуы, ҚМЖ-на енгізілуін бақылау	сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	оқушылары		талдау			к кеңес отырысы	Анықтама	
2	Тоқсан қорытындысы бойынша сапаға талдау	Пән мұғалімдерінің 1 тоқсанда бір пәннен «3 және «4» ке шыққан оқушыларымен жұмысын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Талдау	Қазан Желтоқсан Наурыз мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педкеңес	Хаттама	
3	4, 8 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін зерттеу	мектеп оқушыларының оқу қызметінің проблемалық бағыттарын анықтау.	4,8 сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау тестерінің монитрингі, нәтижелердің талдауы	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
4	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі	Білім беру сапасының төмен болу себебін жоюдың жолдарын табу	Білім сапасы, БЖБ,ТЖБ	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Желтоқсан, наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес		
Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектептің педагог кадрларының біліктілігін арттырудың 2023-2024 оқу жылына арналған перспективалық жоспарын және аттестаттау жоспарын қарау	2022-2023 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларын аттестаттау жоспары мен біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын қарастыру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама көшірмесі	

2	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі	Сапасын жақсарту мақсатында зерттеу жұмыстары мен жобаларды тексеру	Жоба мазмұны	Тақырыптық	SWOT-талдау, туындайтын тәуекелдер	Қыркүйек	Ғылыми қоғам жетекшісі	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
3	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі	Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау	Жоба конкурстарына қатысу сапасы	Фронталды	Жобалар нәтижелілігінің мониторингі (әдістемелік бірлестіктер мен пәндер бойынша, ғылыми жетекшілер	Қараша-сәуір	Ғылыми қоғам жетекшісі	Педагогикалық кеңес (қаңтар, мамыр)	Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу	жыл бойы

					бойынша, конкурс деңгейі бойынша)					
4	«Зерде», «Дарын» ғылыми жұмыстарының қорытындысы	«Зерде» ғылыми жобалар конкурсының мектепшілік,аудандық кезеңінің қорытындысын талдау	2-8 сыныптар	Тақырыптық -жалпылама бақылау	Сараптама	Желтоқсан	Ғылыми қоғам жетекшісі	әдістемелік кеңес	Анықтама	
5	Кәсіптік бағдар беру бойынша жұмысы	Кәсіптік бағдар беру бойынша 8- сыныптың жұмысын зерделеу	8- сынып	Дербес бақылау	Сараптама, сұхбат, сауалнама	Ақпан	Кәсіби бағдар беруші	Директор жанындағы кеңес	Анықтама	
6	Дарынды балалармен жұмысты талдау	Мектепішілік және қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындыларын талдау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық -жалпылама бақылау	Сараптама	Наурыз	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	Анықтама	
7	Жас мұғалім мектебінің жұмысы	Жас мұғалім мектебінің жұмысын қорытындылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық -жалпылама бақылау	Сараптама	Сәуір	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	Анықтама	
8	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуі	Әдістемелік бірлестіктердің пәндік апталарын ұйымдастыруы мен өткізуінің нәтижесі	Пән мұғалімдері	Жалпылама бақылау	Сараптама	Мамыр	Пән бірлестік жетекшілері	әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
9	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Оқушылардың Зерде, Дарын ғылыми-зерттеу жобаларына дайындығы, зерттеу тақырыптарын анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	ҒПК	наурыз	Ғылыми қоғам жетекшісі	Алдын-ала қорғау бойынша комиссия отырысы	Өтінімдерді қарастыру бойынша мектеп комиссиясын	Қажет болған жағдайда

									құру,ғылыми өнім мазмұны, міндеті, тақырып өзектілігі бойынша ұсыныстары мен, ғылыми жетекшілердің пікірін тыңдау	
10	Мұғалімдердің кәсіби байқаулар. Семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы	Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі Оқу жылында мұғалімдерлің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелілігі	Марапаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар (эл,нұсқасы)	Тақырыптық	Кешенді-жалпылама Құжаттарды зерделеу	мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары.	әдістемелік кеңес	Мониторинг	Қажет болған жағдайда
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Педагогикалық тәжірибені тарату шеңберінде шебер сабақтар өткізу кестесін қарау	Пән мұғалімдерінің педагогикалық тәжірибені тарату шеңберіндегі шебер сабақтар кестесін құру	Пән мұғалімдері	Тақырыптық-жалпылама бақылау	Әңгімелесу	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес		
2	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс,	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	сабаққа қатысу	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес		

		жұптық жұмыс, жеке жұмыс)							
3	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		Тақырыптық	сабаққа қатысу *Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		тақырыптық	сабаққа қатысу		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	
5	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		тақырыптық	сабаққа қатысу *Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ	Бір жыл ішінде сабаққа қатысқан кезде	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	
6	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деігейін анықтау		тақырыптық	*Бақылау*: сабаққа қатысу *Құжаттаманы зерделеу*: ҚМЖ		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	әдістемелік кеңес	
7	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	Жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Хаттама
8	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда	Қалыптастырушы бағалау туралы түсініктерін	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Семинар	Қазан	Директордың оқу ісі жөніндегі	әдістемелік кеңес	Анықтама

	калыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	калыптастыру					орынбасары			
9	Білім сапасын арттыру мақсатында шетел тілі,орыс тілі, пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Шетел тілі пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, шебер сабақтар және т.б.	Қаңтар		әдістемелік кеңес	Хаттама Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
10	Білім сапасын арттыру мақсатында биология, география, химия пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Биология, география, химия пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, шебер сыныптар және т.б.	Ақпан		әдістемелік кеңес	Хаттама Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
11	Білім сапасын арттыру мақсатында математика, физика, информатика пәні мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Математика, физика, информатика пән мұғалімдері	жалпы	Семинар, шебер сабақтар және т.б.	Қаңтар		әдістемелік кеңес	Хаттама Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	
12	Білім сапасын арттыру мақсатында бастауыш сынып мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісуді ұйымдастыру	Мұғалімдердің кәсіби дамуын арттыру, әдістемелік көмек көрсету	Бастауыш сынып пән мұғалімдері	жалпы	Семинар шебер сабақтар және т.б.	Желтоқсан		әдістемелік кеңес	Хаттама Әдістемелік бірлестік отырысында тәжірибе алмасу	