



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Школа-гимназия №17»

Р.В. Максименко

4.2. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по мониторингу за качеством питания

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания КГУ «Школа-гимназия №17» (далее - комиссия) создается в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении.

1.2. Комиссия по мониторингу за качеством питания в своей деятельности руководствуется действующими СанПиНами, Методическими рекомендациями «Порядок деятельности Комиссий по мониторингу за качеством питания, Межведомственных экспертных групп по мониторингу за качеством питания в организациях образования.

2. Порядок создания комиссии по мониторингу за качеством питания и ее состав

2.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания создается приказом директора школы-гимназии. Состав комиссии утверждаются приказом директора школы-гимназии.

2.2. Комиссия состоит из представителей администрации, председателя профсоюзного комитета, медицинской сестры, представителя родительской общественности, социального педагога.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по мониторингу за качеством питания должна способствовать обеспечению качественным питанием обучающихся школы-гимназии.

3.2. Комиссия осуществляет контроль за работой пищеблока, в том числе: ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы на пищеблоке, чистоту посуды, оборудования и помещений, наличие маркировки на оборудовании, посуде, хозяйственном инвентаре и полотенцах;
- определяет фактический выход одной порции каждого блюда;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд; проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения; проверяет наличие суточной пробы;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляет контроль за доброкачественностью готовой продукции, проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.3. При проведении проверок пищеблоков комиссия руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами и Методическими рекомендациями «Порядок деятельности Комиссий по мониторингу за качеством питания, Межведомственных экспертных групп по мониторингу за качеством питания в организациях образования»

3.4. Комиссия по мониторингу за качеством питания имеет право:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверять качество поставляемой продукции;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- проверять соблюдение правил хранения продуктов питания;
- вносить на рассмотрение руководства школы-гимназии предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.

3.5. Комиссия не реже 1 раза в полугодие отчитывается о работе по осуществлению контроля за работой пищеблоков на совещаниях при директоре.

3.6. Оценка организации питания

- результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний;
- замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Решения комиссии обязательны к исполнению руководством школы-гимназии и работникам пищеблоков.

4. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте школы.