



Утверждаю
Директор КГКП
"Ясли - сад "Карлыгаш"
С.Г.Грacheва

**План работы родительского комитета
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Организационно-педагогическое сотрудничество			
1	Знакомство с годовым планом и задачами ДО на новый учебный год	сентябрь	Директор
2	Участие родителей в педагогическом процессе в течение дня	ноябрь	Директор
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	в течение года	Директор
4	Совместная организация праздников и развлечений	в течение года	Воспитатели групп
5	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	январь	Директор
6	Подготовка информации для родителей о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении групповых родительских собраний.	в течение года	Председатель родительского комитета
7	Контроль за выполнением решений общих и групповых родительских собраний	в течение года	Председатель родительского комитета
8	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности		Директор Председатель родительского комитета
9	Отчет родительского комитета о проделанной работе	май	Председатель родительского комитета
10	Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	май	Директор
Работа хозяйственной комиссии			
1	Работа с годовым планом ДО, сметой расходования средств, предусмотренной сметой	август	Директор

2	Осуществление контроля за работой пищеблока: • закладка продуктов; • выход и выдача готового блюда; • хранение продуктов; • сервировка стола; • качество приготовления пищи.	в течение года	Директор
4	Организация осеннего, весеннего субботника по благоустройству территории ДО: • посадка саженцев; • посадка многолетних цветов на центральной клумбе детского сада; • сбор семян на детских огородах и цветниках.	октябрь апрель	Завхоз
5	Помощь в обновлении участков ДО	октябрь апрель	Завхоз