



Бекітемін

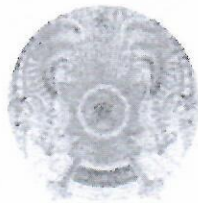
Ю.А.Гагарин атындағы
мектеп -лицейінің директоры

Г.А.Тусупова

«29» 08 2024ж

2024-2025 оқу жылына арналған инклюзивті тәжірибелі ресурстық орталығының психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысы жұмысының жоспары

Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
ППҚ қызметінің мазмұның анықтау және оны көрсетуде мамандардың өзара әрекетін үйлестіру.	Қазан	ИББ тәжірибелі ресурстық орталығының үйлестірушісі Тәжірибелі ресурстық орталық қызметінің мамандары
ЕББҚ бар оқушылардың даму және оқу жағдайын талдау	Желтоқсан	ИББ бойынша тәжірибелі ресурстық орталығының үйлестірушісі Тәжірибелі ресурстық орталық қызметінің мамандары Сынып жетекшілер директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Білім беру кезеңінде оқушыларға қолдау қызметінің көмек көрсету мазмұны бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға кеңес беру.	Наурыз	Тәжірибелі ресурстық орталық қызметінің мамандары Сынып жетекшілер
ЕББҚ бар оқушылардың ішінен ОПМПК отырысына ұсынылатын оқушыларды қарастыру.	Мамыр	Тәжірибелі ресурстық орталық қызметінің мамандары Сынып жетекшілер мен мектеп психологі



БҰЙРЫҚ

29.08.2024 ж.

Ақадыр кенті

ПРИКАЗ

№ 50 н/к.

поселок Агадыр

Инклюзивті тәжірибелі ресурстық орталық құру туралы

Қарағанды облысының білім басқармасының 2024 жылғы 5 тамыздағы №370 бұйрығына сәйкес және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.03.2023 ж. №249 қаулысы) «Жалпы білім беретін ұйымдардың базасында инклюзивті практикаларды дамыту және тәжірибе алмасу ресурстық орталықтарын құру» индикаторын іске асыру мақсатында және Шет ауданы білім бөлімінен 14.08.2024 ж. №164 н/қ бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының Ресурстық орталықтар ережесіне сәйкес білім беру ұйымының ережесі әзірленіп, бекітілсін;
2. Инклюзивті тәжірибелі ресурстық орталықтың қызметін үйлестіру, желілік іс-қимылды, консультация беруді қамтамасыз етілсін;
3. Аудандық инклюзивті тәжірибелі ресурстық орталық өз кезегінде білім беру ұйымдарының педагогтеріне, мамандарына психологиялық – педагогикалық, консультациялық сүйемелдеуді (семинарлар, шеберлік-сабақтар, конференция және т.б.) қамтамасыз етсін;
4. Инклюзивті тәжірибелі ресурстық орталықтың қызметін инклюзивті білім берудің үйлестірушісі Б.Б.Бекишеваға әдістемелік қолдауды ұйымдастыру жұмысы жүктелсін.
5. Осы бұйрықтың орындалысын өзiме қалдырамын.

Мектеп директоры



Г.Тусупова

Бұйрықпен таныстым:

Б.Б. Бекишева

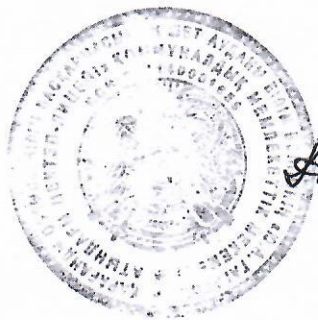
III. Психологиялық-педагогикалық отырыстың төрайымына білім беру ұйымындағы психологиялық-педагогикалық отырыстың қызметі туралы Ережелерге сәйкес ұйымдастыру үйлестіруші Б.Б.Бекишеваға міндеттеледі.

IV. Отырыстың жұмыс кестесін құрылып, мектеп басшысымен бекітілсін.

V. Отырыс мәжілісін өткізу орны: Инклюзивті білім беру кабинеті.

VI. Бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме жүктелсін.

Мектеп директоры



Г.Тусупова
Г.Тусупова

Бұйрықпен таныстым:

Тусупова, *Бекишева Б.Б.*
қолы Т.А.Ә.

Мейіра, *Аймабетова Д.Ж.*
қолы Т.А.Ә.

Сәлім, *Сатаева Д.М.*
қолы Т.А.Ә.

Алға, *Бағдатова А.С.*
қолы Т.А.Ә.

Керім, *Жоқтасова Т.К.*
қолы Т.А.Ә.

Рақы, *Батаева К.Е.*
қолы Т.А.Ә.

Сұлтан, *Амарова С.А.*
қолы Т.А.Ә.

Біра, *Аманбаева Б.Б.*
қолы Т.А.Ә.

Мурат, *Мухомбетова С.С.*
қолы Т.А.Ә.

ҚАРАҒАНДЫ ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
ШЕТ АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
«Ю.А. ГАГАРИН АТЫНДАҒЫ
МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ЛИЦЕЙ
ИМЕНИ Ю.А. ГАГАРИНА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ШЕТСКОГО
РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

29.08.2024 ж.

Ақадыр кенті

ПРИКАЗ

№ 53 н/к.

поселок Агадырь

**Инклюзивті тәжірибелі
ресурстық орталығының
психологиялық-педагогикалық
қызметін құру туралы**

2024-2025 оқу жылына инклюзивтік тәжірибелі ресурстық орталығының ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық қолдауды қамтамасыз етудің жүйелілік және кешенді тәсілдемелерін қалыптастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

I. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметін төмендегі құрамда құру:

1. Тусупова Г.А. – Мектеп директоры, консилиум төрағасы;
2. Бекишева.Б.Б. – ИББ бойынша үйлестіруші;
3. Торгаева А.К. – директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары;
4. Махмутова Ш.М.– директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;
5. Бимакашева К.С. – мектеп психологі;
6. Адамкожина Б.К. – мектеп психологі;
7. Сулейменова С.Т.– мектеп медбикесі;
8. Омарова С.А. – мұғалім – логопеді, 0,5 педагог-ассистент;
9. Муқыжанова С.С.- мұғалім --логопед;
10. Болатова.А.Қ. – арнайы педагог;
11. Айнабекова Б.Т.- арнайы педагог;
12. Батыкова К.Е. – педагог – психологі, 0,5 педагог-ассистент;
13. Асемиева Б.Б.-педагог-ассистент;
14. Сағынаева Д.М.- әлеуметтік педагог;
15. Кокжалова Г.К – педагог – ассистенті, хатшы;



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

14.08.2024 ж.

№ 164 НК

Ақсу-Аюлы ауылы

село Ақсу-Аюлы

Икклюзивті тәжірибелі ресурстық орталық туралы

Қарағанды облысының білім басқармасының 2024 жылғы 5 тамыздағы №370 бұйрығына сәйкес және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.03.2023 ж. №249 қаулысы) «Жалпы білім беретін ұйымдардың базасында инклюзивті практикаларды дамыту және тәжірибе алмасу ресурстық орталықтарын құру» индикаторын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Инклюзивті білім беруді дамытудың аудандық орталығы болып Ю.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ мектеп директоры Г.А. Тусуповаға;
 - 1.1. Қарағанды облысының білім беруді дамытудың оқу-әдістемелік орталығының Ресурстық орталықтар ережесіне сәйкес білім беру ұйымының ережесі әзірленіп, бекітілсін;
 - 1.2. Икклюзивті тәжірибелі ресурстық орталықтың қызметін үйлестіру, желілік іс-қимылды, консультация беруді қамтамасыз етсін;
 - 1.3. Аудандық икклюзивті тәжірибелі ресурстық орталық өз кезегінде білім беру ұйымдарының педагогтеріне, мамандарына психологиялық-педагогикалық, консультациялық сүйемелдеуді (семинарлар, шеберлік-сабақтар, конференция және т.б.) қамтамасыз етсін.
2. Икклюзивті тәжірибелі ресурстық орталықтың қызметін білім бөлімінің әдістемелік кабинет әдіскері А.К.Мусуркепова әдістемелік қолдауды ұйымдастырып, жұмыс жүргізсін.
3. Бұйрықтың орындалысын бақылау жасау білім бөлімінің әдістемелік кабинет меңгерушісі Б.Жамановаға жүктелсін.

Басшы

Р.Абенова

Орын: А.Мусуркепова
Тел: 87770517764

000113



Бекітемін

Ю.А.Гагарин атындағы
мектеп-лицейінің директоры

Г.А.Тусупова

«29» 08 2024ж

«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ инклюзивті білім беру бойынша тәжірибелі ресурстық орталығының психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің отырысы туралы Ереже.

1. Жалпы ережелер.

1.1. Мектептің психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысы (ППҚК) диагностикалық-түзету бағыты болып табылады, оның қызметі ерекше білім беру қажеттілігі бар (ЕББК) оқушыларды дер кезінде анықтауға, тәрбиелеуге, оқытуға және әлеуметтік бейімделуіне байланысты мәселелерді шешуге бағытталған.

1.2. Мектептің (ППҚК) өз қызметінде БҰҰ-ның Бала құқықтары туралы тұжырымдамасын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, «Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік-медициналық-педагогикалық түзеу қолдауы туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, жалпы білім беру ұйымдарындағы арнайы сыныптар туралы ережені басшылыққа алады.

1.3 «Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-дегі бейімделген осы ережесі Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының ұсынылған нұсқаулығын негізге алады.

2. Мақсаты мен міндеттері.

2.1. ППҚК отырысын ұйымдастырудың мақсаты – жалпы білім беру жүйесіне енгізілген ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушыларды қолдау стратегиясын алқалы түрде анықтау және олардың білім алуы мен әлеуметтенуінің табыстылығын қамтамасыз ету үшін мұғалімдер мен мамандардың келісілген іс-әрекетін анықтау.

2.2. ППҚК отырысының міндеттеріне кіреді:

2.2.1. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың даму және оқу жағдайын талдау;

2.2.2. Оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің мазмұнын анықтау және оны көрсетуде мамандардың өзара әрекетін үйлестіру;

2.2.3. Білім беру кезеңінде оқушыларға қолдау қызметінің көмек көрсету мазмұны бойынша мұғалімдер мен ата-аналарға ұсыныстар әзірлеу;

2.2.4. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің тиімділігін бағалау;

3. Мектептің ППҚК отырысының құрылымы мен бағытын ұйымдастыру.

3.1. Мектеп директоры ППҚК отырысын құру туралы бұйрық шығарады.

3.2. Мектептің ППҚК отырысының мүшелері:

Г.А.Тусупова – директор, отырыстың төрайымы.

Б.Б.Бекишева–инклюзивті білім беру бойынша үйлестіруші.

Д.М.Сағынаева – әлеуметтік педагог.

Б.Т.Айнабекова– арнайы педагог.

Қ.Е.Батыкова – педагог-психолог.

С.А.Омарова– мұғалім-логопед.

А.Қ.Болатова - арнайы педагог.

С.С.Мукыжанова- мұғалім -логопед.

Г.К.Көкжалова - педагог-ассистент.

Б.Б.Асемиева-педагог-ассистент.

3.3. ППҚҚ отырысында балалар мен жасөспірімдерді талқылау туралы шешім ата-аналардың (заңды өкілдердің) және бала оқитын сынып жетекшісінің, сондай-ақ білім беру ұйымында жұмыс істейтін басқа мамандардың бастамасы бойынша да жүзеге асырылады.

3.4. Тексеру нәтижесінен кейін барлық мамандар тұжырымдама жазады.

ППҚҚ отырысына ұсынылатын құжаттар:

қиындық тудырушы мәселелері бар ЕББҚ бар оқушыға педагогикалық тұжырымдама (педагогикалық мінездеме);

-мұғалім-дефектологтің тұжырымдамасы;

-мұғалім-логопедтің тұжырымдамасы;

-әлеуметтік педагог тұжырымдамасы;

-педагог-ассистент тұжырымдамасы;

-педагог-психологтің тұжырымдамасы.

3.5.Алынған мәліметтер негізінде білім алушының жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, кеңестің қорытындысы және түзету-дамыту жұмыстарын оңтайландыру бойынша ұсыныстар алқалы түрде құрастырылады.

3.6.Мектептің ППҚҚ отырысының жүргізілетін құжаттары:

- ЕББҚ бар оқушылардың тізімі;

- Мамандардың тұжырымдамалары;

- Мектептің ППҚҚ отырысын есепке алу журналы жүргізіледі, оған ЕББҚ бар оқушылардың қорытындысы мен ұсыныстары жазылады;

-ППҚҚ отырысының тіркеу журналы;

- Динамикалық бақылауда тұрған балаларды тіркеу журналы;

- Сауалнама нәтижелері бойынша топтарға бөлу туралы ППҚҚ отырысының қорытындысы.

4.ППҚҚ отырысын дайындау және өткізу тәртібі.

4.1.ППҚҚ отырысы жоспарлы және жоспардан тыс.

Жоспарлы ППҚҚ отырысы әр тоқсан сайын 1 рет өткізіледі.

4.2.ППҚҚ отырысының қызметі төмендегі міндеттерді шешуге бағытталады.

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жолдарын анықтау;

Баланың жағдайын динамикалық бағалау және түзету бағдарламасын жоспарлау

Жоспардан тыс ППҚҚ отырысы мамандардың сұрауы бойынша өткізіледі.

ППҚҚ отырысын өткізуге дайындық.

4.3. Отырыстың өткізілуінде ЕББҚ бар баланы талқылау 10 күн бұрын жоспарланады.

Мамандар тексеріс өткізіп, тұжырымдамалар дайындайды.

5.ППҚҚ отырысын жүргізудің тәртібі.

5.1.ППҚҚ отырысы отырыс төрайымының басшылығымен өткізіледі.

5.2.Баяндаушы адамдардың кезегі алдын-ала келісіледі.

5.3.Отырыстың бекітілген түзету және дамыту жұмыстары бойынша ұсыныстары баламен жұмыс істейтін барлық мамандар үшін міндетті болып табылады.

5.4.Отырыстың ұсыныстары туралы хаттамасы 3 күн аралығында толтырылу керек.