



**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейінің директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің  
2021-2022 оқу жылына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары**

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысаны	Бақылау әдістері	Жауаптылар
<b>Тамыз</b>							
<b>Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау</b>							
Сыныптың жасақталуын бақылау	Мектеп жасына толған балаларға орта білім алуға дейін есепке алуға ұйымдастыру талаптары мен қағидаларын сақтау	1-ші сынып оқушыларының құжаттары. Сыныптар бойынша оқушылар тізімі. Келген оқушылар журналы	Іс қағаздарын жүргізуші	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	Директордың ОП жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғаева, Д.В.Мельник.	Сыныптар желісі. 05.09.2021 ж. бұйрық
9-шы сынып түлектерінің жұмыспен қамтылуын бақылау	9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастыруын бақылау	9-шы сынып түлектерінің оқуын жалғастырып жатқанын растайтын құжаттар	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	Директордың ОП жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғаева, Д.В.Мельник.	Оқу ұйымын көрсете отырып жасалған 9-шы сынып түлектерінің тізімі
Оқулықпен қамтамасыз етулі бақылау	Оқушыларды оқу әлебиетімен қамтамасыз ету	Сыныптар бойынша оқулық беру	Кітапхана меңгерушісі	Тақырыптық	Талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары:	Оқулықпен қамтамасыз ету туралы есеп

Әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан балалардың мектепке баруға дайындығын бақылау	Балалардың әлеуметтік себептер бойынша мектепке келмеуінің алдын алу	Әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан, «тәуекел тобындағы» балалардың, өмірде қиын жағдайға тап болған жасөспірімдер тізімі	Сынып жетекшілері	Тақырыптық, дербес	Бақылау	А.К.Торғасева, Д.В.Мельник. Әлеуметтік педагогтері: А.С.Есембекова Т.У.Жүнісбек	«Мектепке жол» жалпы республикалық акциясының есебі
Мемлекеттік қызметтер көрсету	Есепті дайындау және өткізу	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттары	Іс қағаздарын жүргізуші	Дербес	Құжаттамамен танысу	Өкімшілік	Аудандық білім бөліміне есеп беру

**Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

Оқу жылының басталуын бақылау	Білім саласындағы заңнаманы сақтау	Осы оқу жылындағы ӨНХ, ҚР БҒМ, ББ жаңа оқу жылы туралы бұйрығы, білім саласындағы жоғары тұрған органдардың өзге құжаттары, мектептің жергілікті	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары : А.К.Торғасева Д.В.Мельник, директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары : Ш.М.Махмутова, Ж.А.Мукеева	Жалпай	Құжаттамамен танысу	Мектеп директоры	Мектептің жергілікті актілерін қолданысқа енгізу. Жұмыскерлердің жергілікті актілермен танысқаны туралы қолдары
-------------------------------	------------------------------------	--	--	--------	---------------------	------------------	---

«Візія» жүйесіндегі мәліметтерді жаңарту	Журналдың уақтылы әрі сапалы толтырылуы	актілері	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер	Дербес	Бақылау, талдау	Әкімшілік А.К.Торғасва Д.В.Мельник Д.С.Адамбекова	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстағы анықтама
Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы	Педагогтің кәсіби біліктілігін арттыру	Біліктілік санатына ұсынылған мұғалімдер	Пән мұғалімдері	Жапнай	Өңгімелесу, талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Анықтама
Дайындық пен тарифтеуді бақылау	Е.Абек заңнамасының, білім саласындағы нормативтік талаптардың әрі сыбайлас жемқорлықпен күрестің орындалуы	Тарифтеуге қажетті құжаттар, ОЖЖ, пән бағдарламалары, қолданбалы курс бағдарламалары, бақылау табелі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары : А.К.Торғасва Д.В.Мельник	Жапнай	Құжаттамамен танысу	Мектеп директоры	ОЖЖ, тарифтеу, тарифтеуге қатысты бұйрықтар
Пән курстарының, факультативтердің, таңдау курстарының күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бақылау	Барлық курс түрінің КТЖ-ның МЖМБС, ағымдағы оқу жылы бекітілген бағдарламаларға, оқу жұмыс бағдарламасына сәйкестігі	МЖМБС, ОЖЖ, пән курстарының, факультативтердің, таңдау курстарының бағдарламалары мен КТЖ	ӨБ/қафедра жетекшілері	Жапнай	Құжаттамамен танысу	Директордың БО жөніндегі орынбасары: Г.С.Ақпарова	КТЖ тексеру анықтамалары
Өдістемелік кеңес № 1. 2020/2021	Құжаттама дайындау	Педагогтер жұмысын ұйымдастыру		Ағымдық	Құжаттамамен танысу, талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары	№ 1 әдістемелік кеңес. Хағтама

<p>оқу жылындағы әдістемелік жұмысты салыстырмалы талдау, диагностикалау. 2021/2022 оқу жылындағы ӘЖ жоспарлау. ӘЖ, ӘБ жұмыс жоспарын бекіту. Тілдер атталығын жоспарлау. 2021/2022 оқу жылына арналған ӘЖ бойынша бұйрықтар. 2021/2022 оқу жылына арналған ӘНХ танысу</p>						<p>А.К.Торғасва, Д.В.Мельник</p>
--	--	--	--	--	--	--------------------------------------

ОТП ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау

<p>№ 1 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы білім беру процесінің қорытындылары. Жаңа оқу жылындағы мектептің даму</p>	<p>Мектептің 2020/2021 оқу жылындағы жұмысын талдау</p>	<p>ОТП талдау</p>	<p>Директордың БО жөніндегі орынбасары: Г.С.Ақпарова директордың ОПІ жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғасва Д.В.Мельник</p>	<p>Тақырыптық</p>	<p>Құжаттамамен танысу, талдау</p>	<p>Мектеп директоры</p>	<p>№ 1 педагогикалық кеңес. хаттама</p>
--	---	-------------------	--	-------------------	------------------------------------	-------------------------	---

келісетін»	Әдістемелік жұмыстың жоспарлануын бақылау	Әдістемелік жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын (ұсынымдарды) сақтау	Әдістемелік (ғылыми-әдістемелік) жұмыс жоспары, ЖҰМ, ОТП психологиялық-педагогикалық қолдау жоспарлары	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғаева, Д.В.Мельник.	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	Мектеп директоры	Әдістемелік қызметтің, ПҚК, ЖҰМ бекітілген жұмыс жоспарлары
Мектеп жұмыскерлерінің, оқушылардың еңбек жағдайының ұйымдастырылуын бақылау	Оқу процесінің барлық қатысушысының қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы	Оқу процесінің барлық қатысушысының қауіпсіз еңбек жағдайын сақтауы	Жұмыс орнында ҚТ бойынша нұсқаулық жүргізу. Мектептің санитарлық жай-күйі	ҚТ-ға жауапты тұлға Жеңісов Н.Ж.	Жаптай	Бақылау	Директордың ӘШ жөніндегі орынбасары И.А.Князева, директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ш.М.Махмутова, Ж.А.Мукеева: ҚТ-ға жауапты тұлға Жеңісов Н.Ж.	ҚТ бойынша еңгімелесуді есепке алу журналы, кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындық актілері. Кабинеттерді сертификаттау
Оқушылардың оқулықпен, мұғалімдердің әдістемелік құралдармен қамтамасыз етілуі	Оқулықпен қамтамасыз ету туралы бұйрықты орындау	Оқулықпен қамтамасыз ету туралы бұйрықты орындау	Кітапхана, әдістемелік кабинет	Кітапхана менгерушісі: Б.Маасарова	Дербес	Құжаттамамен танысу	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары: Ш.М.Махмутова, Ж.А.Мукеева	Директордың баяндау хат
Онлайн режимде тамыз кенесіне қатысу	Қосылушылар санын тексеру	Қосылушылар санын тексеру	Мұғалімдер белсенділігі	Чат арқылы қатысушыларды есепке алу	Дербес	Бақылау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғаева, Д.В.Мельник.	WhatsApp-ғы топ арқылы ақпарат алмасу

Мұғалімдердің білім беретін оқу және жұмыс бағдарламаларымен жұмысы	Бағдарламалар мен ОӘК уақтылы, дұрыс жоспарлануы, сәйкестігі	Оқу және жұмыс бағдарламалары	Пән мұғалімдері	Тақырыптық дербес	Құжаттамамен танысу	Директордың БО жөніндегі орынбасары: Г.С.Ақпарова	ӘК отырысы
<b>Базалық және қосымша білім беруді қамтамасыз етуді бақылау</b>							
Штаттық режимде оқу үшін сабақ кестесін дайындау	1-ші тоқсандағы сабақ кестесі	МЖМБС пен сатириалық-эпидемиологиялық талаптарының сақталуын қамтамасыз ету		Тақырыптық дербес		Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары: А.К.Торғаева Д.В.Мельник	Бекітілген сабақ кестесі

<b>Мектептегі тәрбие жұмысының жағдайын бақылау</b>							
Баса назар аудару қажет балалармен жұмыс қорытындысын бақылау (жаз кезінде)	Баса назар аударулы қажет ететін балалар мен жасөспірімдерді әлеуметтік бейімдеу	КТІБ есепте тұрған, «тәуекел тобындағы» оқушылар тізімі, мектеп жасындағы балалардың қатысуын болған оқиға туралы ақпарат	Сынып жетекшілері	Дербес	Құжаттамамен танысу	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ш.М.Махмұтова, Ж.А.Мукеева, Әлеуметтік педагогтер: Т.У.Жүнісбек, Б.Б.Асемиева психологтар: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимақашева.	Баса назар аударулы қажет ететін балалардың жаңартылған тізімі (санаттар бойынша)
«Алғашқы қоңырау» мерекесіне орай іс-шараларға дайындық және оларды өткізу	Тәрбие жұмысының уақтылы өткізілуі әрі мазмұны	Мұғалімдер мен сынып жетекшілерінің сыныптан тыс әрі тәрбие жұмысы	Сынып жетекшілері	Кешенді	Құжаттамамен танысу	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары: Ш.М.Махмұтова, Ж.А.Мукеева.	Сынып жетекшілері ӘБ-нің отырысы

ОТП психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу сапасын бақылау						
Бойынша жұмыс				Кешенді	Құжаттамамен танысу	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары: Ш.М.Махмұтова, Ж.А.Мукеева.
Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын жоспарлауды бақылау	Жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық құжаттардың талаптарын сақтау	ОТП психологиялық педагогикалық сүйемелдеу жоспары	Педагог-психолог			2021/2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту
БСЕ бар оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу жұмысын жоспарлауды бақылау	Жұмысты жоспарлау кезінде нормативтік құқықтық актілердің талаптарын сақтау	БСЕ бар оқушылармен жұмыстың жай-күйі	Педагог-психолог, дефектолог, логопед, тыңотор	Кешенді	Құжаттамамен танысу	2021/2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.К.Торгаева



**БЕКІТЕМІН**

С.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейінің директорының м.а.

Т.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» ЖШС  
2021/2022 оқу жылының қыркүйек айындағы  
мектепшілік бақылау жоспары**

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Тексеру объектісі	Тексеру субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары мен әдістері	Жауаптылар	Нәтиже
<b>Қыркүйек</b>							
<b>Баланың сапалы білім алу құқығының қамтамасыз етілуін бақылау</b>							
Пед ұжымның, ата-аналар қоғамының, құқық қорғау органдарының мектеп жасындағы балаларды оқыту бойынша бірлескен жұмысы	Жайсыз отбасынан шыққан балаларға уақтылы материалдық және психологиялық көмек көрсету	Бірлескен жұмыс жоспары. Пәтер аралау, әлеуметтік жағдайды тексеру, тізімді түзету	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері, қоғамдық және құқық қорғау органдарын өкілдері	Кешенді	Қадағалау, құжаттамамен танысу	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукесова, Ш.М.Махмутова	Атқарылған жұмыс туралы есеп
Профилактикалық кекпе салынуын бақылау	1, 5-ші сынып оқушыларына екпе салуды ұйымдастыру, балалардың денсаулығын қорғау	Оқушыларға екпе салу нәтижесі мен есепке алу журналы	Сынып жетекшілері мен мейрбике	Тақырыптық	Қадағалау	Мейрбикелері: Л.Ж.Сейпішова, С.А.Сулейменова	Директорлыққа тусумен өтетін жиналыста мейрбикенің сөз сөйлеуі

Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау



Оқушылардың жеке істерінің жүргізілуін бақылау ✓	Оқушылардың жеке істерін электрондық форматқа ауыстыру	«Bilimat» дағы оқушылардың жеке істері	Сынып жетекшілері	Жапай	Құжаттамамен танысу	Іс қағаздарын жүргізуші Д.С. Адамбекова.	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама
«Bilimat» жүйесіндегі жұмыс ✓	Журналды уақтылы әрі сапалы толтыру	Электронды журналдар	Мүғалімдер	Дербес	Құжаттамамен танысу	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары А.К. Торғасва, Д.В. Мельник	Анықтама
ҰБДҚ толтырылуын бақылау ✓	ҰБДҚ-ға нақты ақпарат беру	ҰБДҚ мәліметтері	ҰБДҚ толтыруға жауапты тұлға Д.С. Адамбекова К.А. Калкен.	Тақырыптық	Қалағалау	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары А.К. Торғасва Д.В. Мельник	ҰБДҚ толтыру қорытындысы бойынша талдау және бұйрық шығару

**ОТИ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жай-күйін бақылау**

Жас әрі тәжірибесі аз педагогтер жұмысын бақылау ✓	Жас әрі тәжірибесі аз мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Жас әрі тәжірибесі аз мұғалімдердің сабақтары, қиындықтарды анықтау мәселесі бойынша сауалнама алу	Тәлімгер мұғалімдер	Дербес	Құжаттамамен танысу	ЖҰМ басшысы, директордың БО жөніндегі орынбасары А.К. Торғасва, Д.В. Мельник Г.А. Нурхайдарова	Консультативтік көмек жоспары, әдістемелік ұсынымдар
Дарынды, оқу үлгерімі төмен оқушылармен, екпінділер мен	Оқушылардың осы тобымен жұмысты белсендіру	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Пән мұғалімдері	Дербес	Әңгімелесу, талдау	Директордың БО, ОІ жөніндегі орынбасары А.К. Торғасва,	ҒӘК отырысы

үздіктер резерві мен жұмысты жоспарлау									Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	
<b>Негізгі және қосымша білім берудің қамтамасыз етілуін бақылау</b>										
Үйден жеке тегін оқыту ✓	Мұғалімдердің үйден оқытын балалармен жұмысын ұйымдастыру	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Пән мұғалімдері Жауапты тұлға А.Р.Алиман ова.	Дербес	Құжаттамамен танысу, қадағалау, талдау	Директордың ОП жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва Д.В.Мельник	Ұсынымдар			
Инклюзивті білім берудің ұйымдастырылуын бақылау ✓	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру талаптарын орындау	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Пән мұғалімдері, логопед, дефектолог, тьютор, психолог	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, қадағалау, талдау	Инклюзивті білім берудің арнайы маман А.Р.Алиманова.	Анықтама			
Білім беру платформалары арқылы қашықтан өткізілетін сабақтар мен кері байланыс мониторингі	Сабақтың өткізілуі мен оқушылар белсенділігін бақылау	Бақылау мәртебесі мен сесстері	Мектеп мұғалімдері	Жапшай	Талдау және статистика	Директордың БО, ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Анықтама			
<b>Мектептің тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау</b>										
Сабаққа қатысулы бақылау ✓	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Візіталь» бойынша, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің чаты арқылы оқушылард	Сынып жетекшілері, оқушылар	Жапшай	Қадағалау, талдау	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмутова	Сабаққа қатысу жағдайын талдау қорытындысы бойынша басқару шешімінің тізімі берілген бұйрық			

Тәрбие жұмысын жоспарлау ✓	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, мерзімін түзету	Сыныптың тәрбие жұмысы жоспары	Сынып жетекшілері ӘБ жетекшілері	Дербес	Құжаттамамен танысу, қадағалау, талдау	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӘБ отырысы
«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» ҚР Заңына орай іс-шаралар (жеке жоспар бойынша) ✓	Тәрбие жұмысын жүргізу	Іс-шара жоспарлары мен сценарийлерін әзірлеу	Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шетел тілі мұғалімдері	Жапшай	Қадағалау, талдау	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Анықтама, талдау
<b>ОТШ психологиялық-педагогикалық қолдау саясатын бақылау</b>							
Бірінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау	1-ші сынып оқушыларының бейімсіздігінің алдын алу ✓	Бірінші сынып оқушылары психологиялық-педагогикалық қолдау материалы	Бірінші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимақашева әлеуметтік педагогтер: Т.У.Жүнісбек, Б.Б.Асемиева Сынып жетекшілері	Директордың қатысуымен өтетін жиналыстағы ақпарат

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.К. Торгаева



**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындагы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.

Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындагы мектеп-лицей» КММ  
2021/2022 оқу жылының қазан айындагы  
мектепшілік бақылау жоспары**

Тексеру тақырыбы	Тексеру мақсаты	Тексеру объектісі	Тексеру субъектілері	Бақылау түрі	Бақылау нысандары мен әдістері	Жауаптылар	Нәтиже
<b>Казан</b>							
<b>Баланың саналы білім алу құқығының қамтамасыз етілуін бақылау</b>							
Үйден оқуды ұйымдастырылуын бақылау	Үйден оқуды ұйымдастыруға қойылатын талаптарды орындау	Үйден оқуды ұйымдастыру құжаттарының жинағы	Сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері	Тақырыптық	Құжаттамаменгі нысаны	Директордың ОП жөніндегі орынбасарлары А.К.Торгаева, Д.В.Мельник	Жекелеген оқушыларды үйден оқыту туралы бұйрық
Пед ұжымның, ата-аналар қоғамының, құқық қорғау органдарының мектеп жасындағы балаларды оқыту бойынша бірлескен жұмысы	Жайсыз отбасынан шыққан балаларға уақытты материалдық және психологиялық көмек көрсету	Бірлескен жұмыс жоспары. Пәтер аралау, жетекшілік әлеуметтік жағдайды тексеру, тізімді түзету	Әлеуметтік педагог, Сынып жетекшілері, қоғамдық және құқық қорғау органдарының өкілдері	Кешенді	Қалағалау, құжаттамамен танысу	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмутова	Атқарылған жұмыс туралы есеп
<b>Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>							

Үлгі құжаттамасын кіргізу (журналдар, әлпеттер, күнделіктер, «Bilimat» жүйесіндегі жұмыс)	Оқушылардың жеке істерін электрондық форматқа ауыстыру	«Bilimat» оқушылардың жеке істері	Сынып жетекшілері	Жаппай	Құжаттамамен тануы	Іс қағаздарын жүргізуші	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама
<b>Оқу тәрбие процесінің ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жай-күйін бақылау</b>							
Ағылшын тілінің оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына қатысу Бексұлтан Э.Б., Ердесова А.С.	Ағылшын тілі пәні бойынша оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кезесетін проблемаларды ерделуі	«Bilimat» жүйесіндегі жұмысы, ҚМЖ жоспары	Пән мұғалімдер	Жаппай	Құжаттамамен тануы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, төлімгер А.К.Тортаева, Д.В.Мельник Г.А. Нурхайдарова	Анықтама
Қазақ тілінде оқитын бастауыш сынып	Мектепалды даярлық және	Сабақтарға қатысу	Пән мұғалімдері	Жаппай	Өңімелесу, талдау жөніндегі	Директордың ОІ	Анықтама


<p>ес мектепалды ярлық сынып мұғалімдері жұмысының жағдайы, жас мамандар мен аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Есенбекова А.Ж., Искандирова Ф.М., Рахимова Б., Хабидолла А., Шиганбаева Г.К., Анварова Б.К.</p>	<p>қазақ тілінде оқитын бастауыш сыныптар бойынша оқылу процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу</p>	<p>Сабақтарға қатысу</p>	<p>Пән мұғалімдері</p>	<p>Жапай</p>	<p>Өнгімелесу, талдау</p>	<p>орынбасары кафедрa менгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник</p>	<p>Анықтама</p>
<p>Дене шынықтыру мен АӘД-тың оқытылу жағдайы, жас мамандар мен аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Шенгелбаев А.М., Нокин А.Н., Есжанов А.Б., Қасым Б.А., Тусупов А.З.</p>	<p>Денешынықтыру пәні бойынша оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу</p>	<p>Тест жұмыстары ның қорытынды лары</p>	<p>Пән мұғалімдері</p>	<p>Жапай</p>	<p>Өнгімелесу, талдау</p>	<p>Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник</p>	<p>Анықтама</p>
<p>ББЖМ (білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі) емтиханларға, ҰБТ-ға дайындық</p>	<p>4 және 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін, білім мен</p>						

	дағдыларды, аналитикалық, логикалық ойлау қабілеттерін анықтау								
2-5 сыныптарда оқушылардың оқу техникасын зерделеуді ұйымдастыру	Білім алушының оқу тәсіліне, түсінуіне және мәнерлілігі, оқу дағдысының толыққанды қалыптасуын зерделеу	Оқу сауаттылығының нәтижесі	Пән мұғалімдері	Жаппай	Әңгімелесу, талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Анықтама		
БЖБ және ТЖБ жүргізілуін тексеру, модерацияның жүргізілуі	БЖБ және ТЖБ топтық жұмыс жоспарлары бағдарламасына сәйкестігі	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Пән мұғалімдері	Жаппай	Әңгімелесу, талдау	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Анықтама		
<b>Негізгі және қосымша білім берудің қамтамасыз етілуін бақылау</b>									
Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысы	Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысын қадағалау	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Пән мұғалімдері	Жаппай	Құжаттамамен танысу, қадағалау, талдау	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Ұсынымдар		
Инклюзивті білім беруді ұйымдастырылуын бақылау	Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру талаптарын	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Пән мұғалімдері, логопед, дефектолог,	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу, қадағалау, талдау	Директордың ОІП жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева	Анықтама		

орындау	психолог	Жапнай	Талдау және статистика	Д.В.Мельник	Анықтама
Оқу-танымдық қызметке деген ынтасы жоғары балалармен жұмыс жағдайы	Бақылау мәртебесі мен есептері	Мектеп мұғалімдері	Талдау және статистика	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева Д.В.Мельник	Анықтама
<b>Мектептің тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау</b>					
Сабаққа қатысуды бақылау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Vilina» бойынша, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің чаты арқылы оқушылардың сабаққа қатысуы	Қадағалау, талдау	Директордың TI жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Сабаққа қатысу жағдайын талдау қорытындысы бойынша басқару шешімінің тізімі берілген бұйрық
«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс жағдайы	«Тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс жағдайын бақылау	Сынып жетекшілері ӘБ жетекшісі, Сынып жетекшілері	Әңгімелесу, талдау	Директордың TI жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова Жүнісбек Т.У., Асемияева Б.Б., Бимакашева К.С., Адамкожина Б.К.	ӘБ отырысы
«Көркем қыздар» ұйымының жұмысы	Қыздар арасында	Сынып жетекшілері	Әңгімелесу, талдау	Директордың TI жөніндегі	Анықтама



кездесетін мәселердің маңыздылығы мен шешу жолдары	ӘБ жетекшісі, Сынып жетекшілері	Тақырып	Орынбасарлары Ж.А.Мукесва, Ш.М.Махмұтова	
<b>ОТП психологиялық-педагогикалық қолдау сапасын бақылау</b>				
5,10 сыныптардың оқушыларының бейімделуін қадағалау	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырып Тық	Сауалнама, талдау Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимакашева	Директордың қатысуымен өтетін жиналыста сөз сөйлеу/социометрия картасы
Әр сыныптағы қолбасшылар мен «шеттетілген» оқушыларды анықтау, өмірде қиын жағдайға тап болған оқушыларды тұрақты бақылау және тізімін жасау	Оқушылар			

Директордың оқу ісінің орынбасары:  А.К.Торгасва



**БЕКТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің  
2021-2022 оқу жылының қараша айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>Қараша</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналдар, «Візіт» жүйесіндегі жұмыс)	«Візіт» жүйесіндегі жұмыстың жүргізілуі	Сынып жетекшілер	Ағымдық бақылау	Құжаттамамен танысу	22.11-27.11	Директордың ОІ, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник Г.С.Ахтарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	БЖБ мен ТЖБ-ның жүргізілуі	БЖБ мен ТЖБ-ның жүргізілуін бақылау	Сынып жетекшілер	Ағымдық бақылау	Кестеге сай жүргізілуі	08.11-30.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Өдістемелік отырыста	Қортынды материалдарды бақылау	
<b>II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Логопедтік қызметтің жұмысы	Логопедтің жұмысын тексеру	Оқуды ұйымдас тыру құжаттарының жинағы	Тақырып тық	Құжаттамамен танысу	6.11	Директордың ОІІ жөніндегі орынбасарлары А.Р.Алжаманова А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Модерацияның жүргізілуі	Модерацияның жүргізілуін қадағалау	Комиссия мүшелері	Тақырып тық	Құжаттамамен танысу	03.11-05.11.21ж	Директордың ОІІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Өдістемелік отырыста	Қортынды материалдарды бақылау	

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

1	Биология, химия, географияның оқытылу жағдайы жас мамандар мен жанадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу.	Биология, химия, географияның пәні бойынша оқыту процесінің саласын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	«Вітімі» жүйесіндегі жұмысы, ҚМДЖ, сабақ	Сәбаққа қатысу	Сәбаққа қатысу	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедрa меңгерушісі, А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Орыс тілінде оқитын бастауыш сынып және мектепалды даярлық сынып мұғалімдері жұмысының жағдайы, жас мамандар мен аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Мектепалды даярлық және орыс тілінде оқитын бастауыш сыныптар бойынша оқыту процесінің саласын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	Сабақтарға қатысу	Жаппай	Әңгімелесу, талдау	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедрa меңгерушісі, А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	Білім сапасының мониторингі, I тоқсан нәтижесі	I тоқсан нәтижесінің талдауы	Білім сапасы	Қорытынды бақылау	Білім деңгейінің сапасы	01.11-06.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедрa меңгерушісі, А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	Педагогикалық кеңес	№2 педагогикалық кеңес хаттамa, ББ есеп
4	ББЖМ (білім)	4 және 9-сынып	Тест	Жаппай	Әңгімелесу,	қараша	Директордың ОІ	Директор	Анықтама

	алушылардың білім жетістігін мониторингі емтиханларға, ҰБТ-ға дайындау	оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін арттыру, ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	жұмыстарының қорытындылары	талдау	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	жанында кеңес		
5	10-шы сыныптардағы сыныптық-жалпылаушы бақылау қорытындылары	Оқу процесінің сапасын бақылау	10-сынып оқушылары	Әңгімелесу, талдау	Жаппай	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
6	Мұғалімдердің «Күзгі мектепке» қатысуы	Мұғалімдердің «Күзгі мектепке» қатысуын қадағалау	Мұғалімдер	Әңгімелесу, талдау	Жаппай	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘК отырысы	Бақылау	
<b>IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>									
1	7«Б», 7«В», 7«Д», сыныптардың өткен оқу жылындағы сапасының төмендігіне байланысты сабақтарына қатысу.	Оқу процесінің сапасын бақылау	7 сынып оқушылары	Әңгімелесу, талдау	Жаппай	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Оқу үлгерімі төмен оқушылармен, екпінділер мен үздіктер резерві мен жұмыстың жүргізілуі	Білім алушылардың біліміндегі оқалықтарды жою	Атқарылған жұмыстар	Әңгімелесу, талдау	Жаппай	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра меңгерушілері А.К.Торғаева, Д.В.Мельник		Анықтама	

3	Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақтың өткізілуі	Оқу үлгерімі төмен оқушылармен жеке сабақтың өткізілуін бақылау	Атқарылған жұмыстар	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	02.11-04.11	ДОЖО А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӨК отырысы	Бақылау
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>									
1	Мектепшілік пәндік олимпиадаға дайындық жұмыстары	Оқушылардың мектепшілік пәндік олимпиадаға дайындығын бақылау	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	8.11-13.11	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Ұсынымд ар	Анықтама
2	Оқу жоспарының вариативтік бөлігінің жұмысы	Оқушылардың сабаққа қызығушылығын анықтау	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Сенбі күндері	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
3	«Зерде» оқушылар қоғамының жұмысы	Оқушылардың ғылыми қоғамы мүшелерінің жарыстарға қатысуын бақылау	Жауапты мұғалімдер	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	22.11-27.11	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>									
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Тамбаева Н.А., Слах К, Мухамедиева Г.Ж, Исина С.Т	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау, әдістемелік көмек көрсету	Биология, химия, география пәндерінің мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	22.11-27.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысатын мұғалімдермен жұмыс	Байқауға қатысатын мұғалімдердің дайындығын қадағалау.	Қатысатын мұғалімдер	Дербес бақылау	Өңгімелесу, әдістемелік көмек	қараша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӨК отырысы	Бақылау

		әдістемелік көмек көрсету										
3	Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы	Педагогтің кәсіби біліктілігін арттыру	Біліктілік санатына ұсынылған мұғалімдер	Жалпай	Құжаттамамен танысу	20.11	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама			
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>												
1	Сабакка қатысуды бақылау	Сабакка қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	«Візіт» бойынша, сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің арқылы оқушылардың сабаққа қатысуы	Жалпай	Қадағалау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова Жүнісбек Т.У., Асемиева Б.Б.	Директор жанында кеңес	Анықтама			
2	Жол жаракатылын алдын-алу және ЖЖЕ-рін сақтау	Оқушыларды жолда жүру ережесімен таныстыру жұмыстарын бақылау	Сыныптың тәрбие жұмысы	Дербес	Өңгімелесу, талдау	Өр дүйсенбі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Анықтама			
3	8 сынып оқушыларының суицидтің алдын алу бойынша дәрістер	Білім беру үрдісіне қатысушылармен жеке консультациялар	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	15.11-20.11	Психолог Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимакашева	Директор жанында кеңес	Анықтама			
4	Қуәгі демалысты ұйымдастыру	Қуәгі демалысты ұйымдастырудың жоспарын құрып, жұмыстардың атқарылуын бақылау	Жауапты мұғалімдер	Жалпай	Жоспардың орындалуы	01.11-06.11	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӨК отырысы	Жоспар			

5	Тәрбие сағаттарының жүргізілуі	Тәрбие сағаттарының жүргізілуін, бақылау	Сынып жетекшілер	Жаппай	Тәрбие жұмысының жай-күйі	Өр дүбесі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӘК отырысы	Бақылау
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтылуы</b>									
1	STEM кабинетінің жабдықталуы	STEM кабинетінің жабдықталуын қалағалуы	Кабинет меңгерушісі	Тақырыптық	Базаның жай-күйі	01.11-06.11	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары И.А.Казыева Д.В.Мельник	ӘК отырысы	Бақылау
2	Оқу-материалдық базаның жай-күйі	Оқу-материалдық базаның жай-күйін бақылау	Кабинет меңгерушілері	Тақырыптық	Оқу – көрнекілік құралдарын, оқытулық техникалық құралдарын қолдану тиімділігін тексеру	01.11-06.11	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары Д.В.Мельник И.А.Казыева	ӘК отырысы	Бақылау

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:  А.К.Торғасова



**БЕКТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.

Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің  
2021-2022 оқу жылына желтоқсан айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b> желтоқсан										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналдар, «Vilma» жүйесіндегі жұмыс) жүргізілуі	«Vilma» жүйесіндегі жұмыстың жүргізілуі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Құжаттамамен танысу	20.12-25.12	Директордың ОІ, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасов, Д.В.Мельник Г.С.Ақпирова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру, модерацияның жүргізілуі	БЖБ және ТЖБ-ның модерацияның талапқа сай жүргізілуін қалағалау	Кафедра меңгерушісі р/Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Кестеге сай жүргізілуі	27.12-29.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары А.К.Торғасов, Д.В.Мельник	Әдістемелік отырыста	Қортынды материалдарды бақылау	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Мектеп оқушыларының сырақаттануы мен сырақаттануы жармақтануы мен жармақтануының алдын алу	Мектеп оқушыларының сырақаттануы мен сырақаттануының алдын алу	Сырақаттанған және жармақтанған оқушылар	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	24.12	Мектеп медбикелері Л.Ж.Сейітқалиева, С.А.Сүлейменов	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру	Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру	Ерекше білім алушы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	13.12-15.12	Директордың ОІ жөніндегі	Директор жанында	Анықтама	



жұмысы	білім беру жұмысына туындаған мәселелер	қажет ететін балалар	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу	06.12-10.12	орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	кеңес	Анықтама
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>								
1	Тарихтың, қоғамдық гуманитарлық пәндердің оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына қатысу Тлеукең Г.С., Төлеген Г., Ержан	Тарих, дүниесізді тарихы, құрық негіздері, өзі таныу пәндері бойынша оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	Сабақтарға қатысу, «Вікі пай» жүйесіндегі жұмысы, қысқа мерзімді, орта мерзімді жоспарлар	Сабаққа қатысу	06.12-10.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Физиканың, информатиканың оқытылу жағдайы	Физика, информатика пәндері бойынша оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	Сабақтарға қатысу, «Вікі пай» жүйесіндегі жұмысы, қысқа мерзімді, орта мерзімді жоспарлар	Жапай	20.12-24.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	Білім сапасының мониторингі, ІІ тоқсан нәтижесі	ІІ тоқсан нәтижесінің талдауы	Білім сапасы	Қорытынды бақылау	27.12-30.12	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі,	Педагогикалық кеңес	№2 педагогикалық кеңес хаттама, ББ есеп



1	Аудандық, облыстық, республикалық деңгейдегі олимпиадаларға дайындық жұмыстары	Оқушыларды пәндік олимпиадаға дайындығын бақылау	Олимпиадаға қатысатын оқушылар	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Ұсынымдар	Анықтама
2	«Дебат» алаңының жұмысы	«Дебат» алаңының жұмысын қадағалау	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Сенбі күндері	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
3	«Жаһандық құзыреттілік» курсы	«Жаһандық құзыреттілік» курсының жүргізілуін қадағалау	Жауапты мұғалімдер	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	06.12-10.12	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>									
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Райымбекова Д.М., Ахметова Ж.Н., Тулеуова И.Б. М., Игембаев Р.К., Мухеева Ж.А., Асемиева Б.Б., Адамқожина Б.К.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау, әдістемелік көмек көрсету	Биология, химия, география пәндерінің мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасев, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Білім алушылардың мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Білім алушылардың мектептегі өзін-өзі басқару жұмысын бақылау	Оқушылар	Жалпай	Қадағалау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мухеева, Ш.М.Махмұтова	ӨК отырысы	Бақылау
3	«Керек кәсіп бәрі де» мамандармен кездесу	Кәсіби бағдар беру жұмысының жүргізілуін қадағалау	9-11 сыныптар	Жалпай	Құжаттамамен танысу		Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мухеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Анықтама
							Жүнісбек Т.У.,		

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
									Асемиева Б.Б.	
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	Сабақты көп босататын оқушылар	Жалпай	Қалағалау, талдау	Ай бойы	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	«Оқуға құштар мектеп» жобасының жұмысын қадағалау	«Оқуға құштар мектеп» жобасының жұмысын қадағалау	Жауапты мұғалімдер	Дербес	Өңгімелесу, талдау	Әр дүйсенбі	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова, Кітапханашылар	ӨК отырысы	Ұсынымдар	
3	Психологиялық қызметтің жұмысы	Білім беру үрдісіне қатысушылармен жеке консультациялар	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	06.12-10.12	Психолог Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бямақашева	Директор жанында кеңес	Анықтама	
4	Қысқы демалысты ұйымдастыру	Қысқы демалысты ұйымдастырудың жоспарын құрып, жұмыстардың атқарылуын бақылау	Жауапты мұғалімдер	Жалпай	Жоспардың орындалуы	Демалыс күндері	Директордың ТП жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӨК отырысы	Жоспар	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау										
1	Мектепте өртке қарсы режимді сақтау	Мектепте өртке қарсы режимді сақтауды бақылау	Жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Базаның жағдайы	27.12-30.12	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары	Директор жанында кеңес	Анықтама	





**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.  
*Г.А. Тусупова*

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**

2021-2022 оқу жылына қаңтар айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау қаңтар</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналдар, «Vіlma!» жүйесіндегі жұмыстың жүргізілуі)	«Vіlma!» жүйесіндегі жұмыстың жүргізілуі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Құжаттамамен танысу	24.01-29.01	Директордың ОI, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	Оқу бағдарламаларының орындалысы	Оқу бағдарламаларының орындалысын бақылау	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Қалағалы, талдау	Ай бойы	Директордың ТI жөніндегі орынбасарлары <i>А.К.Торғаева, Д.В.Мельник, Г.С.Ақпарова</i>	ӘК отырысы <i>201 м.о., Мельник.</i>	Әдімелесу, талдау	
<b>II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы мен ЦБР қолдануы	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануына бағалау	Пән мұғалімдері	Тақырып тых	Құжаттамамен танысу	17.01-21.01	Директордың ОТИ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник, Кафедра меңгерушілері	ӘК отырысы	Әдімелесу, талдау	

2	Жаппай оқыту (всёбуч) қоры жұмысының жағдайы	Жаппай оқыту (всёбуч) қоры жұмысының жағдайын бақылау	Оқушылар	Ағымдық бақылау	Қадағалау, талдау	24.01-29.01	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтов а	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама
3	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды бағалау жұмысының жүргізілуі	ЕБҚЕО	Тықырыптық	Өңгімелесу	24.01-26.01	Инклюзивті білім берудің ұйластырушісі А.А.Ртебасана	ӘЖ отырысы	Өңгімелесу, талдау
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>									
1	Орыс тілінде оқитын сыныптарда қазақ тілінің оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына қатысу Жағыппарова А.	Орыс тілінде оқитын сыныптарда қазақ тілінің оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	«Bilimai» жүйесіндегі жұмысы, ҚМЖ, сабақ	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу	10.01-14.01	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Орыс тілі мен әдебиетінің оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына қатысу Алексеева В.Ю., Шокирова Д.К.	Орыс тілі мен әдебиеті бойынша педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	Сабақтарға қатысу	Жаппай	Өңгімелесу, талдау	17.01-21.01	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	БЖМ (білім алушылардың білім жетістігінің	4 және 9-сынып оқушыларының функционалдық	Тест жұмыстарының	Жаппай	Өңгімелесу, талдау	қаңтар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары	Директор жанында кеңес	Анықтама

мониторингі) емтиханларга, ЖБТ-ға дайындық	сауаттылық деңгейін арттыру, ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	қорытынды ары	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	қантар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	А.К.Торғаева, Д.В.Мельник		
<b>IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштерімен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>									
1	9«Б», 9«Г», 9«Д» сыныптардың өткен оқу жұмысшылығы сапасының төмендігіне байланысты сабақтарына қатысу.	Оқу процесінің сапасын бақылау	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	қантар	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Білімдегі оқалықтардың орнын толтыру жұмыстары	Білімдегі оқалықтардың орнын толтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра менгерушілері А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘБ отырысы	Өңгімелесу, талдау	
3	«Lesson study» зерттеу жұмысы	«Lesson study» зерттеу жұмысының жүргізілуі барысы	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра менгерушілері А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘБ отырысы	Өңгімелесу, талдау	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>									
1	Оқу-танымдық қызметке деген ынтасы жоғары балалармен жұмыс жағдайы	Анықталған дәрежелі оқушыларды олимпиада, жобаларға дайындау	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақларова	Ұсыныстар	Анықтама	
2	Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысы	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Сенбі күндері	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақларова	ӘК отырысы	Бақылау	



3	Өткен оқу материалдары бойынша оқу пәнінен олимпиадалар ұйымдастыру	Өткен оқу материалдары бойынша оқу пәнінен олимпиадалар ұйымдастыру жұмыстарының жүргізілуі	3-9 сыныптар	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	17.01-22.01	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ахларова	ӘК отырысы	Бақылау
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>									
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Джукаева Ш.К., Исламағбетова Р.О.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау, әдістемелік көмек көрсету	Биология, химия, география пәндерінің мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Облыстық «Бірге оқимыз» воркшоп жобасы	Облыстық «Бірге оқимыз» воркшоп жобасына қатысу, воркшоп өткізетін мұғалімдердің дайындығын қадағалау	Жауапты мұғалім	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	24.01-29.01	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	ӘК отырысы	Бақылау
3	«Жетекші мектеп» жобасының жұмысы	«Жетекші мектеп» жобасы жұмысының жүргізілуі	Жауапты мұғалім	Тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	24.01-29.01	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник, Г.А.Нурхайдарова	ӘК отырысы	Бақылау
<b>VII. Тәрбие ұраісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>									
1	Сабақты көп босататын және «кызыл» балалармен жұмыс жағдайы	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмесудің алдын алу	Сабақты көп босататын оқушылар	Жаппай	Қадағалау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова, Жүнісбек Т.У., Асемиева Б.Б.	Директор жанында кеңес	Анықтама

2	«Жас ұлан» ұйымының жұмысы	«Жас ұлан» ұйымының жұмысын бақылау, атқарылып жатқан іс-шаралар	Ұйым мүшелері	Дербес	Өңгімелесу, таллау	Әр дүйсенбі	Директордың TI жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӨБ отырысы	Өңгімелесу, таллау
3	Психологиялық қызметтің жұмысы	Білім беру үрдісіне қатысушылармен жекке консультациялар	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырыптық	Сұхбаттама, таллау	Ай бойы	Психолог Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Ымақашева	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>VIII. Материялды-техникалық базаның нығайтын бақылау</b>									
1	Оқу кабинеттерінің жағдайы	Оқу кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы	Кабинет төңірдегі	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Жалпай	Құжаттама мен танысу	Директордың ОI жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	Анықтама

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.К.Торғаева



**ТЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы мектеп-лицейінің директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КЖМ-нің**

2021-2022 оқу жылына ақпан айына арналған мектепшілік бақылау жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>І. Нормативтік құжаттардың орындауын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу (журналар, «Bilima» жүйесіндегі жұмыс)	«Bilima» жүйесіндегі форматting бағалаудың жүргізілуі	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Құжаттаманың енгізілуі	21.02-26.02	Директордың ОI, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасов, Д.В.Мельник, Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	Кәсіптік бағдар беру жұмыстары	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жүргізілуін бақылау	Жауапты тұлғалар	Тақырыптық	Құжаттама	Қалағалы, талдау	Директордың ТI жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова, Жүнісбек Т.У., Асемиева Б.Б.	ӘК отырысы	Бақылау	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Мектеп асханасының жұмысы	Мектеп асханасының жұмысын бақылау	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Құжаттаманың енгізілуі	АВ бойы	Мектеп медбикелері Л.Ж.Сейітшова, С.А.Сүлейменова	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Жеке үйде оқыту	Жеке үйде оқытылатын	Жауапты тұлға	Тақырыптық	Құжаттаманың енгізілуі	21.02-23.02	Директордың ОI жөніндегі орынбасарлары	ӘК отырысы	Бақылау	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау									
оқушылармен атқарылып жатқан жұмыстарды бақылау								А.А.Ргебаева	
1	Қазақ тілінде оқытын сыныптарда қазақ тілінің оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына дердін қатысу Жәкен Н.	Қазақ тілінде оқытын сыныптарда қазақ тілінің оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	«Vilina» жүйесіндегі жұмысы, ҚМЖ, сабақ	Сабаққа қатысу	14.02-18.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Алықтама	
2	Математиканың оқытылу жағдайы, жас мамандардың сабақтарына қатысу Токмали Б.Е., Төлеукалыр А., Мұқыш А.Е. Білімдегі оқымыстықтардың орнын толықтыру және II тоқсан қорытындысы бойынша сапасы төмен нәтижелерден	Математика пәні бойынша оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу	Сабақтарға қатысу	Жалпай	21.02-25.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Алықтама	



жұмыстары"										
<b>IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>										
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың жүргізілуін қадағалау	Пән мұғалімдері	Жалпай	Әңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	БЖБ жұмыстарының талдамалық есебі	Пән мұғалімдерінің БЖБ жұмыстарының талдамалық есептерін тексеру	Пән мұғалімдері	Жалпай	Әңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра меңгерушілері А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	ӘБ отырысы	Анықтама	
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>										
1	«Жас зерттеуші» ғылыми жобалармен, байқауларға қатысу жұмыстары	«Жас зерттеуші» ғылыми жобалармен, байқауларға қатысу жұмыстарын қадағалау	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӘЖ отырысы	Бақылау	
2	Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысы	Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысын қадағалау	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	Сенбі күндері	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Анықтама	
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>										
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Алиянова А.Р., Азбелева	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу, талдау, әдістемелік көмек көрсету	Биология, химия, география пәндерінің мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	

Д.Х., Махмутова Ш.М., Аширбек ова Т.К., Толтаева Г.Б.	Педагогтің кәсіби біліктілігін арттыру	Біліктілік санатына ұсынылған мүғалімдер	Жаппай	Құжаттамалық ен тапсыру	02.02-05.02	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Тортаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сипатын бақылау</b>								
1	Оқушылардың сабақта қатысуын талдау	Сабақта қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	Жаппай	Қалағалау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмутова Жүнісбек Т.У., Асемиева Б.Б.	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Психологиялық кызметтің жұмысы	Білім беру үрдісіне қатысушылармен н жеке консультацияла р	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	21.02-26.02	Психолог Пенхологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимақашева	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	Ақпараттық кәуіпсіздік мәселесі	Интернет кеңістігіндегі зияны ақпараттардан алшақ болуларын қадағалау	Жаппай	Жоспардың орындалуы	Әр дүйсенбі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмутова	ӘК отырысы	Жоспар
4	«Отбасы» мектебі» жобасы	Отбасындағы қыз тәрбиесінің маңызы туралы	Жаппай	Тәрбие жұмысының жай-күйі	Әр дүйсенбі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмутова	ӘК отырысы	Бақылау

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы жұмыстарын қадағалау	Оқушылар	Танырыптық	Талдау, талпылау	Ай бойы	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары Д.В.Мельник И.А.Князьева	ӘК отырысы	Бақылау
---	---	--	----------	------------	------------------	---------	--	------------	---------

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.К.Торғасов





**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**

2021-2022 оқу жылына наурыз айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу («Bilim») жүйесіндегі жұмыс)	«Bilim» электронды журналының жүргізілуін қадағалау	«Bilim» жауапты тұлға Д.С.Адамбек ова	Ағымдық бақылау	Құжаттамамен танысу	14.03-19.03	Директордың Ой, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Тортаева, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	Құқықтық тәрбие	Сынып жетекшілердің МІЕ және ІБ инспекторы есебіндегі оқушылармен жұмыс қорытындысы.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық бақылау	Құжаттамамен танысу	18.03	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
<b>II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу (жеке және вариативтік сабақтарының, үйірме жұмыстарының журналдары)	Оқу компонентінің вариативтік бөлігінің жұмысын қадағалау	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	Ағымдық бақылау	Қадағалау, талдау	14.03-19.03	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	

2	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру, модерацияның жүргізілуі	БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын ың оқу бағдарламасына сәйкестігі	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	07.03-11.03	Директордың ОІТ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>									
1	I жартыжылдық қортындысы бойынша білім сапасы төмен сыныптар	I жартыжылдық қортындысы бойынша білім сапасы төмен сыныптардың сабақтарына қатысу	Пән мұғалімдері	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу	14.03-18.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Білім сапасының мониторингі, III тоқсан нәтижесі	III тоқсан нәтижесінің талдауы	Білім сапасы	Қорытынды бақылау	Білім деңгейінің сапасы	21.03-26.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Педагогикалық кеңес	№4 педагогикалық кеңес хаттама, ББ есеп
3	ББЖМ (білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі) емтихандарға, ҰБТ-ға дайындық	4 және 9-сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін арттыру, ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	Тест жұмыстарының қорытындылары	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	наурыз	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>									
1	Білімдегі оқшылықтары бар оқушылардың топтары	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Пән мұғалімдері	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Қазақ кездерінде кенес беру	Білімдегі оқшылықтардың орнын толықтыру	Пән мұғалімдері	Жалпай	Өңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары,	ӘБ отырысы	Бақылау

V. Оқу-зерттеу қызметі									
									кафедра меңгерушілері А.К.Торғасов, Д.В.Мельник
1	5-11 лицей сыныптарда сабақтың жүргізілуі	5-11 сынып лицей сыныптарда сабақтың жүргізілуін қадағалау	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Ұсынымдар	Анықтама
2	Бейнәлімділік дайындықтың ерекшеліктері	Оқушылардың кәсіби өзін-өзі анықтауға ата-аналардың қатысуын қадағалау	9-11 сынып оқушылары, сынып жетекшілер	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Сенбі күндері	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
3	Мектепшілік ғылыми практикалық конференцияға дайындық	Секциялардың қатысу дайындығына талдау	ОҒК көнесі, секция жетекшілері	тақырыптық	Отырыс	12.03	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
4	«Үздік элективтік курс» мектепшілік байқауы	Талдау бойынша оқу пәндерінің, элективті курстардың, арнайы курстар мен курстардың авторлық бағдарламаларын жасайтын үздік педагогтардың озық авторлық тажирібесін анықтау және тарату	Пән мұғалімдері	Байқау	Отырыс	28.03	Мектеп әкімшілігі	ӨК отырысы	Қорытынды шығару
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау									
1	Мектептің аттестатту комиссиясының жұмысы	Педагогтің кәсіби біліктілігін арттыру	Біліктілік санатына ұсынылған мұғалімдер	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасов,	Директор жанында жетекші	Анықтама

2	Мұғалімдердің іс-тәжірибе тарату жұмыстарын қадағалау	Мұғалімдердің іс-тәжірибе тарату жұмыстарын қадағалау	мұғалім	тақырыптық	Әңгімелесу, талдау	23.03-25.03	Д.В.Мельник Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘК отырысы	Бақылау
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Маңызды себепсіз мектепке келмеудің алдын алу	Сабакты көп босататын оқушылар	Жаппай	Қалағалау, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Муксеева, Ш.М.Махмұтова Жүнісбек Т.У., Асқиева Б.Б.	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	Психологиялық қызметтің жұмысы	Білім беру үрдісіне қатысушылармен жеке консультациялар	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	Ай бойы	Психолог Психологтер: Б.К.Адамқожица, К.С.Бимакашева	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау</b>									
1	Мектеп кітапханасының жұмысы	Мектеп кітапханасының жұмысын талдау	Кітапхана	Жаппай	Құжаттаммен танысу	23.03-25.03	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	Анықтама
2	Оқу кабинеттерінің жағдайы.	Оқу кабинеттерінің жағдайын қадағалау	Оқу кабинеттері	Тақырыптық	Оқу – көрнекілік құралдарын, оқытудың техникалық құралдарын қолдану тиімділігін тексеру	28.03-30.03	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары Д.В.Мельник И.А.Клязьма	ӘК отырысы	Бақылау

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



А.К.Торғаева



**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.

Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің**

2021-2022 оқу жылына сзүір айына арналған мектепшілік бақылау

**жоспары**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>І. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу («Bilim») жүйесіндегі жұмыс)	«Bilim») электронды журналының жүргізілуін қадағалау	«Bilim») жауапты тұлға Д.С.Адамбеков	Ағымдық бақылау	Құжаттаманы танысу	18.04-23.04	Директордың ОІ, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша ашықтама	
2	Нормативтік құжаттар, шешімдер педагогикалық кеңес және директор жанындағы мәжілістің ұсыныстары	Шешімдердің белгіленген мерзімде орындалысын қадағалау	Кафедра меңгерушілері	Жапмай	Қалағалау, талдау	25.04-29.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘК отырысы	Бақылау	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайы	Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын талдау	Медициналық қызмет құжаттары	Тақырыптық	Құжаттаманы танысу	04.04-06.04	Мектеп медбикелері Л.Ж.Сейпішевә, С.А.Сұлбейменова	Директор жанында кеңес	Анықтама	

		таллау	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттаманы танысу	25.04-29.04	Директордың ОІТ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	ӨК отырысы	Бақылау	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
1	Логопедтік қызметтің жұмысы	Логопедтің жұмысын тексеру	Оқуды ұйымдастыру құжаттарының жинағы	Жаппай	Сабаққа қатысу	04.04-8.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
2	Технология, музыка, бейнелеу өнері, сызу пәндерінің оқытылу жағдайы және мұғалімдер мен аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу Максұра А.	Технология, музыка, бейнелеу өнері, сызу пәндерінің оқыту процесінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерттеу	«Vilina» жүйесіндегі жұмысы, ҚМЖ, сабақ	Жаппай	Әңгімелесу, талдау	18.04-22.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі, А.К.Торғасова, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
3	Емтихандарға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы	ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	Тест жұмыстарының қорытындылары	Қорытынды бақылау	Білім деңгейінің сапасы	сәуір	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедралар менгерушісі,	Педагогикалық кеңес	№2 педагогикалық кеңес хаттама, ББ есеп	

4	1-4 сынып оқушыларының оқу шапшаңдығы	Оқушылардың оқу сауаттылығын тексеру	1-4 оқушылары	Жаппай	Құжаттама	25.04-29.04	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
5	III тоқсан нәтижесі бойынша білім сапасы төмен сыныптар	II тоқсан нәтижесі бойынша білім сапасы төмен сыныптарды тексеру	Пән мұғалімдері	Жаппай	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	ӨК отырысы	Бақылау
<b>IV. Білімнің сақалықтарының толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>									
1	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың нәтижесін тексеру	Пән мұғалімдері	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Желтоқсан	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	«Зейін» жобасы, халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	«Зейін» жобасы, халықаралық зерттеулерге дайындық жұмыстары	Пән мұғалімдері	Жаппай	Өңгімелесу, талдау	Әр сенбі	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра меңгерушілері А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	ӨБ отырысы	Анықтама
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>									
1	Бейіндік пәндерді оқыту сапасы бойынша ата-аналарға сауалнама жүргізу	Ата-аналардың ата-сауалнама нәтижелерін талдау	9-11 ата-аналары	Ағымдық бақылау	Талдау	8.04	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Ұсынымда	Анықтама
2	Ғылым күнінің мерекесі, Үздік	Оқушылардың ізденістері	1-11 сынып оқушылары,	Бейнесюжет	Өңгімелесу,	12.04	Директордың БО жөніндегі	Ұсынымда	Анықтама





	жұмыстарын қалағалау						Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова			
4	Түлектерді алдын-ала жұмысқа орналастыру	Түлектерді алдын-ала жұмысқа орналастыру жұмыстарын бақылау	9-11 сынып оқушылары	Жаппай	Тәрбие жұмысының жай-күрі	Әр дүйссәбі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӘК отырысы	Бақылау	
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау</b>										
1	Кабинеттердегі ИТ, ПИК жағдайы	Кабинеттердегі і ИТ, ПИК жағдайын бақылау	Кабинет меңгерушілері	Жаппай	Құжаттамалармен танысу	28.05-30.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасва, Д.В.Мельник	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	Анықтама	

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары: *Торғасва* А.К.Торғасва



**БЕКТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің  
2021-2022 оқу жылына мамыр айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>мамыр</b>										
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу («Bilimat» журналының жүргізілуін қадағалау жұмыс)	«Bilimat» электронды журналының жүргізілуін қадағалау	«Bilimat» жауапты тұлға Д.С.Адамбекова	Ағамдық бақылау	Құжаттама мен танысу	10.05-14.05	Директордың ОI, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасева, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
2	Мектеп құжаттамасын жағдайы (оқушылардың және істері, журналдары, дәптерлері, табыльдері)	Мектеп құжаттамасының жағдайы (оқушылардың және істері, журналдары, дәптерлері, табыльдері) тексеру	Құжаттама, жоспарлау, тізімдер	тақырыптық	Құжаттама мен танысу	16.05-21.05	Директордың ОI, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасева, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
<b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>										
1	Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру жұмыстары	Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру жұмыстарын талдау	Жұмыс құжаттары	Тақырыптық	Құжаттама мен танысу	02.05-06.05	Директордың ОI жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғасева, Д.В.Мельник А.А.Ртебаевна	Директор жанында кеңес	Анықтама	

2	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру, модерацияның жүргізілуі	БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын оқу бағдарламасына сәйкестігі	Жеке және топтық жұмыс жоспарлары	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	16.05-20.05	Директордың ОІТІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>									
1	Оқу-тәрбие жұмыстарын талдау	Жұмыс жоспарына сәйкес атқарылған жұмыстардың талдауы	Атқарылған жұмыстардың талдауы	Сабаққа қатысу	Сабаққа қатысу	26.05-28.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
2	Емтихандарға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы	ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	Тест жұмыстарының қорытындылары	Қорытынды бақылау	Білім деңгейінің сапасы	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама
3	Білім сапасының мониторингі, IV тоқсан нәтижесі	IV тоқсан нәтижесінің талдауы	Білім сапасы	Жалпай	Әңгімелесу, талдау	23.05-28.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Хаттама	
<b>IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстары бақылау</b>									
1	Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстары	Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау	Кафедра меңгерушілері	Жалпай	Әңгімелесу, талдау	Соңғы апта	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары, кафедра меңгерушілері А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	ӘБ отырысы	Анықтама
<b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>									
1	Бейіндік оқыту жұмысы	Бейіндік оқыту жұмысының талдауы	Жоспар бойынша атқарылған жұмыстар	Ағымдық бақылау	Әңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Анықтама

2	ОҒҚ-ның қорытынды отырысы	Жыл қорытындысын сарптау	Атқарылған жұмыстар	Тақырыптық	Нәтижесін талдау	21.05	Директордың БО жөніндегі орынбасары Г.С.Ақпарова	ӨК отырысы	Бақылау
<b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>									
1	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындылар	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындыларын тексеру	Жоспар бойынша атқарылған жұмыстар	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Тортаева, Д.В.Мельник	Директор жанында жөнес	Анықтама
2	Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың курстық жұбіесін қалыптастыру	Келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары	Жоспар	Ағымдық бақылау	Өңгімелесу, талдау	10.05-13.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Тортаева, Д.В.Мельник	ӨК отырысы	Бақылау
3	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері жұмысының қорытындылар	Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері жұмысының қорытындыларын талдау	Жұмыс нәтижелері	Жапай	Құжаттаманы танысу	25.05-28.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Тортаева, Д.В.Мельник	Директор жанында жөнес	Анықтама
<b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>									
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау	Сабаққа қатыспайтын оқушыларды анықтау. Мамылды себелсіз мектепке келмеудің алдын алу	Сабақты көп босататын оқушылар	Жапай	Қалғалу, талдау	Ай бойы	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мухеева, Ш.М.Махмұтова Жүнісбек Т.У., Асемиева Б.Б.	Директор жанында жөнес	Анықтама
2	Психологиялық қызметтің жұмысының қорытындысы	Білім беру үрдісіне қатысушылармен жеке консультациялар	Әлеуметтік зерттеу нәтижелері	Тақырыптық	Сауалнама, талдау	мамыр	Психолог Психологтер: Б.К.Адамқожина, К.С.Бимақашева	Директор жанында жөнес	Анықтама

3	Дене шынықтыру пәні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындылары	Дене шынықтыру пәні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындыларын тексеру	Атқарылған жұмыстар	Жаппай	Жоспардың орындалуы	мамыр	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	ӘК отырысы	Жоспар
4	Жазғы кезеңдегі жұмысты ұйымдастыру	Жазғы кезеңдегі жұмысты ұйымдастыру жұмысын қалағалау	Оқушылар	Жаппай	Тәрбие жұмысының жай-күйі	Әр дүйсенбі	Директордың ТІ жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау</b>									
1	Санитарлық-гигиеналық режим мен оқушылардың тамақтануы	Санитарлық-гигиеналық режим мен оқушылардың тамақтануын талдау	Асхана	Сынып жетекшілері, пән мұғалімдері	Жаппай	Құжаттама мен танысу	Директордың ОІ орынбасарлары А.К.Торғаева, Д.В.Мельник	Директор мен кеңес	Анықтама
2	Мектеп шекарасын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстары	Мектеп шекарасын көгалдандыру және абаттандыру жұмыстарын қадағалау	Оқушылар	Тақырыптық	Оқу – көрнекілік құралдарын, оқатудың техникалық құралдарын қолдану тиімділігін тексеру	мамыр	Директордың ОІ, ШЖО жөніндегі орынбасарлары Д.В.Мельник И.А.Князьева	Директор жанында кеңес	Анықтама

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:  А.К.Торғаева



**БЕКІТЕМІН**

Ю.А. Гагарин атындағы  
мектеп-лицейінің  
директорының м.а.  
Г.А. Тусупова

**«Ю.А.Гагарин атындағы мектеп-лицейі» КММ-нің  
2021-2022 оқу жылына маусым айына арналған мектепшілік бақылау  
жоспары**

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Бақылау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
<b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>										
1	Мектеп құжаттамасын жүргізу («Віліта») жүйесіндегі жұмыс	«Віліта» электронды журналының жүргізуін қадағалау	«Віліта» жауапты тұлға Д.С.Адамбекова	Ағымдық бақылау	Құжаттама мен танысу	10.05-14.05	Директордың ОІ, БО жөніндегі орынбасарлары А.К.Торгасва, Д.В.Мельник Г.С.Ақпарова	Директор жанында кеңес	Тексеру нәтижесі бойынша анықтама	
<b>II. Таланттарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізуін бақылау</b>										
1	Мектептің өткен оқу жылындағы жұмыстарын талдау, 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспары	Жұмыс жоспарына сәйкес атқарылған жұмыстардың талдауы	Атқарылған жұмыстардың талдауы	Тақырыптық	Құжаттамамен танысу	16.05-20.05	Директордың ОІ жөніндегі орынбасарлары А.К.Торгасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
<b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>										
2	Емтихандарға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы	ҰБТ-ға дайындық деңгейлерін анықтау	Тест жұмыстарының қорытындылары	Қорытынды бақылау	Білім деңгейінің сапасы	Ай бойы	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары кафедра меңгерушісі, А.К.Торгасва, Д.В.Мельник	Директор жанында кеңес	Анықтама	
<b>VII. Тәрбие ұраісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау</b>										

I	Мектеп жанындағы лагердің жұмысы	Мектеп жанындағы лагердің жұмысы ұйымдастыру жұмысын қалағалау	Лагерь директоры	Жапнай	Қалағалау, талдау	Ай бойы	Директордың TI жөніндегі орынбасарлары Ж.А.Мукеева, Ш.М.Махмұтова Жүнісбек Т.У., Асемнса Б.Б.	Директор жанында кеңес	Анықтама
<b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау</b>									
I	Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау	Кабинеттерді жаңа оқу жылына дайындау жұмыстарын қалағалау	Кабинет меңгерушілері	Тақырыптық	Кабинеттердің диірлығы	мамыр	Директордың ОI, ШЖО жөніндегі орынбасарлары Д.В.Мельник И.А.Каязьева	Директор жанында кеңес	Анықтама

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:  А.К. Торғасов







судымалық қамтамасыз ету мақсатында №383 бұйрығы негізінде оқушылардың өсімі және тәрбиесін қамтамасыз ету мақсатында асырылады. Мектеп асханасында оқушылардың тамақтануын ұйымдастырудың мақсатында 2021 жылдың 31 тамызы күні өткен №1 педагогикалық кеңесте "Мектеп асханасында тамақтану ережесі" бекітілді.

Сөйледі Мүмбасқов Ж.У. 2021-2022 оқу жылы бойынша мемлекет бюджетімен тегін тамақтанатын оқушы саны - 720. Бастауыш сыныптар - 462, 5-11 сыныптар - 258 оқушы. Тегін тамақтанатын оқушылардың өсімі және тәрбиесін қамтамасыз ету мақсатында мектептік педагогтар қарайды. Қарағанды облысы Білім басқармасы бекітіп берген ас мәзірі бойынша асханада оқушыларға ас дайындалады. Мәзірге сәйкес ас беріліп, қадағаланады.

Мыңдайдан: 6. Мектептің аттестаттау қамсыздығын қамтамасыз ету мақсатында Сөйледі Мельник Д.В. заместитель директора по УР перспективтілігі мен аттестацияна 2021-2022 учебный год запланировано аттестовать 32 педагога по заявленным категориям: "Педагог-исследователь" - 14, "Педагог-эксперт" - 11, "Педагог-инноватор" - 7. 33-ем педагогам необходимо пройти курсы повышения квалификации. Всего в школе в 2021-2022 учебном году аттестовано 97 педагогов, что составляет 66% от общего количества работающих педагогов.

Мыңдайдан: 7. Шапқай оқушы айының қортындыларын Сөйледі Тусупова Т.А. мектеп директорының м.а. жаңа оқу жылына дайындық уақытында өз қалыптасуы етіміз және қолданылатын отбасына арнап шығарып беріп, қандай да бір кәсіптік бағалау және бағалаушының мектепке келмей, ауылдық аудан алу.

Мыңдайдан: 8. Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік зерттеулерден қамтамасыз етілді. Сөйледі Мағарова Б.А. кітапхана меңгерушісі. Мектеп кітапханасына 2021-2022 оқу жылында барлығы оқу-әдістемелік құралдар - 4247 дананы құрайды, сонымен қатар электрондық құралдар түрінде 2534 дана. Бұлармен қосымша 1 сыныптарға жаңа оқулықтар бала сонымен түсті. Дидактикалық материалдар, әдістемелік құралдар түсті.

Мыңдайдан: 9. Мемлекеттік рәміздердің оқушылардың тәрбиесіне қамтамасыз етілді.

Сөйледі Мағамбетов М.М. директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. 4-ші сынып Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күніне арналған жоспар жасап 5-10 сыныптар арасында Мемлекеттік рәміздер - ел мәртебесі атты бейнероликтер, 4 сыныптарда "Қызыл дауа ұрпағымыз" атты патриоттық әндер бейнеролик, "Мас Шан" ұйымымыз 1-4 сыныптар арасында "Төбеліміз Қазақстанның мемлекеттік рәміздері" атты сурет көрмесі, "Адам Шан" ерікті мектеп қызыл дауа ұйымымызмен 5-10 сыныптар арасында "Мемлекеттік рәміздеріміз - ұлттық мақтанымымыз!" құттықтау бейнероликтерімен ұйымдастырылып, желілерге жүктелді.

Мыңдайдан: 10. 9, 11- сынып оқушыларының жүйесінде ұлттық мақтанымымыз.

Сөйледі Мухеева Ә.А. директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. 11-ші сыныпта 22 оқушы ақтар, жоғарғы оқу орнына 19 оқушы өтті. 11-ші сыныпта 12 оқушы грантка, 7 оқушы

Компете 1 окуучу түсті. Маркен Аристанбек Агадоор кентиндеги "Бокшмак" дүкенине сатуучу - кеңесчи болуп жумушка орналашты. Денсаулуугуна байланыштуу Жекенбаева Аидага казирги уақытта эм дабылдауда.

11. Б сомондогу 23 окуучу аяктады. Эогарты огу орнына - 9 окуучу, компете 13 окуучу түсті. Кашыраза Нуристан Агадоор кентиндеги "Бокшмак" дүкенине сатуучу - кеңесчи болуп жумушка орналашты.

14. 15 16 окуучу аяктап, жогарты огу орнына 8 окуучу, 6 окуучу компете түсті. Рузмаев П., Тукенов Е. Агадоор кентиндеги "Бокшмак" дүкенине сатуучу - кеңесчи болуп жумушка орналашты. 11 сомондогу 61 түлек аяктады, 36 - окуучу ЖОО орнына, кези 18 - урант иеленсе, 18 - акын. 20 окуучу компете түсті.

9 иш сомондор бойынша 99 окуучу мектеп аяктады, компете 30 окуучу түсті, 25 - урант, 5 - акын. 10 сомондогу Н.А. Гайрим М.А - 88 окуучу кабылданган, 1 - окуучу Э. Ершиков Ж.Б.Б мектепке 10 сомондогу аякты. Окуучулардын аныктамаалары жинактап жатыр.

Толук далалат: 11. Огу багдарламаларынын орындагысы К.Т.К. - да бекитиле.

С.О.И.А.Э.Д.И.: Моргачева А.К. директордун огу иш жониндеги орын басары 2021 жылы тамыздын 23 - ине 28 - ине дейин көп иштеринин кумтубелик - тажрыйбанык жоспарларынын огу багдарламасына сыйкестиги тексерилди. Жылга огу жонинин ерешеликтеринин бири - А. Байтурсыновтун эдистемеси негизинде эрешелен "Айпа" мен "Бухвар" кндринин жайтарылуусу. Орта билим беру уйнидарында огу - тәрбие процесин уйнидастырудон камтамасын етудин негизи нормативтик курактын, акталарын ичиндеги тажрыйбанык басаты кужаттык басымлыкта ала отырып, кумтубелик - тажрыйбанык жоспарлар курагыда кумтубелик - тажрыйбанык жоспарлардын алдоонун кафедрал мендери тексерип, директордун огу иш жониндеги орын басарларына тапсырылды.

Директор жониндеги кеңестин шешили

1. Санитарлык - ишканалык режим жониндеги кауипсиздик техникасынын сакталуусу кагадаланысын.
2. Мектептин туура тәртиби эрешелен, сабак кестеси жасалсын.
3. "Мектепте жон акциясын уйнидастырылысын.
4. Мектеп кужаттамасын таманга сай тургизип, и - кагаздарын уақытында тексерилсин.
5. Мектеп асханасында окуучулардын тамантануу уйнидастырылысын.
6. Мектептин аттестаттау комиссиясынын жумушон уйнидастырылысын.
7. Таман огу анын курагындагыларын тургизилсин.
8. Мектеп китапханасынын огу жон эдистемеси эдебеттери мен камтамасын етиссин.
9. Мектептин тургиздердин жумуштары таманга сай тургизилсин.
10. 3-11 - сомон окуучуларынын жумушка камтамасын аныктап.
11. Огу багдарламаларынын орындагысын кагадалап, К.Т.К. - да бекитилсин.

Моргачева А.К. Т.А. Мусупова  
Кашыраза Нуристан Ф.О. Ишканалык

№ 2 Таман

Қатысқандар : 30  
Қатыспағандар : 3  
Құж. тәртібі :

30.09.2021

1. ҰБДЖ талтырушы бақылау
2. Электронды сынып журналдар тексеру «Bilimat»
3. Дарынды оқушылармен кеңестік жоспарлау
4. Қызығатқы талмағандар арасында өздерінің болашақ кәсіптік бағдары туралы аңду-сұну жұмыстары
5. Үйдің сәтін мен икемділігі білім беру жұмысын ұйымдастыру
6. Білім оқушылардың біліміндегі оқушылардың ағылшын мақсатында негізгі пәндер бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу.
7. Бірінші сынып оқушыларының бейімделуін бақылау
8. Оқу процесінде педагогтардың қажықтанған оқушы тәсілдерін мен ИБР (ақпараттық білім ресурстарын) қолдану
9. Құжытты жаппай оқу
10. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау
11. Жас әрі жәжірібісі аз педагогтар жұмысын бақылау

Пысыда алдан : 1. ҰБДЖ талтырушы бақылау  
Сәйітбе д і: А.К. Торғаев - директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  
Мельник Д.В директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары  
В соответствии с планом внутреннего контроля за ведением документации строгой отчетности до 30.09.2021 г. проводилась проверка своевременного заполнения МДБД. В ходе контроля было установлено:

1. По учащимся
- В течение сентября проводилась активная работа по заполнению МДБД
- информация по контингенту учащихся;
  - информация о вышедших 9, 11-х классов;
  - прибывшим и выбывшим обучающимся;
  - фиксировались приказы о прибытии и выбытии учеников;
  - указывались, в какие классы их включали;
  - определялись в группы изучения иностранного языка
  - кружки;
  - обучение на дому и др.
- За лето прибыло - 41 учащийся, выбыло - 24 учащийся

Пысыда алдан : 2. Электронды сынып журналдар тексеру  
Сәйітбе д і: Торғаев А.К. Мектеп жұмыс талмағандық жұмыс жасау мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес 2021 жылғы 20-25 қыркүйекте сынып жетекшілері мен пән мұғалімдерінің 1-11-ші сыныптың электронды журналдарының ақпараттық талтырушы тексерілді. Бақылау барысында анықталған мұғалімдерге ескертулер жасалды, ол мұғалімдер ескертулерді жұмыс жабылған, электронды журналды талтыруды тиіс талтырушы талмағандық жұмыс жасау мұғалімдерге ескерту жасады.

Пысыда алдан : 3. Дарынды оқушылармен кеңестік жоспарлау  
Сәйітбе д і: Ақпарова Т.В директордың бейімді оқушы жөніндегі орынбасары дарынды оқушылармен кеңестік жоспары бойынша жөніндегі жұмыс жоспары күрделі. "Зерде" оқушылардың зиятты қозғалысына жаңадан қатысқан оқушылар құрамы бекітіліп, бар оқушылармен жиналыс откізіліп, жұмыс жоспарымен таныстырылды. Мектеп психологтары дарынды балалардың психологиялық - педагогикалық ерекшеліктерін анықтап,

Алармен теңемелі туризінді.  
Пыңдады: 4. Қызылорда мамандар арасында құқық, құқықшылықтың ағарту - алу жұмыстары  
Сөйлегі: М.М. Махмұтов, директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шет ауданының білім бөлімі Қарағанды облысының прокуратурасы жанындағы комитетке мамандардың теңемелілік тәсілімен қарсы қызылорда облысының кеңестің 05.08.2021 жылы хаттаманың мақсатында орындау мақсатында Зерік - зорлық туралы дабыл ескертулерін анықтау үшін "Мазмұнына тақырыбында оқушылар жас жазып, алардан сауалнамалар алынды. Қызылорда облысының әкімімен теңемелілік жұмыстың мақсатында оқушылардың құқықшылық мәдениетін арттыру мақсатында оқушыларға сабақ берілді.

Пыңдады: 5. Үйде оқу мен инклюзивті білім беру жұмысының ұйымдастыру  
Сөйлегі: Әлимова А.Р. Тамыз айында ерекше оқушылардың О.П.М.К.дан өткен құқықшылықтың қызылорда облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының ата-аналармен теңемелілік арқылы байланысты, отбасы жағдайымен, жазып уақытымен байланысты өткізіліп, оқушылардың қызылорда облысының әкімімен теңемелілік жұмыстары туралы, ақпараттың себебімен байланысты мамандар алынды. Осы мектептің ақпараттық кешпен өкілдері туралы мәжіліс ата-аналармен теңемелілік мәжілісімен алынды.

Пыңдады: 6. Білім оқушылардың біліміндегі ақпараттық мақсатында негізгі кіндер бойынша бақылау жұмыстарын жүргізу.

Сөйлегі: Саяхат Қарағанды облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының арасында кіріс бақылау жұмыстары өткізілді. Сапа 30% - 45% арасында көрсетті. Жоғары нәтиже көрсеткен оқушылармен қосымша сабақ ұйымдастыру. Жоғары нәтиже бойынша білім сапасы төмен көрсеткіш көрсетті. Барлық оқушыларда 0-дін бақылау жұмысында оқушылар бар. Соңғыда оқушылармен қосымша сабақ, өткізіліп, Қарағанды облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының арасында сапа 38% нәтиже 7,5 оқушы. Жоғары сапа 83% құрайды. Бақылауға қатысқан барлық оқушыларда қате жіберілген тақырыптар бойынша қарағанды облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының арасында сабақтар қосымша берілді.

Сөйлегі: Азбаева А.А. қарағанды облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының арасында: Қарағанды облысының әкімімен теңемелілік жұмыстарының арасында сапа 38% дан 83% көрсеткіш тур. Осы мақсатында оқушылар бар оқушыларға демеулік жұмыстарда кітаптар оқу мақсатында берілді.

Сөйлегі: Жапарова Ф.Т. Математика пәні бойынша бақылау нәтижелері 5-8 оқушылар бойынша білім сапасы төмен. Кейбір оқушыларда үлгерімі де төмен. Жоғары нәтиже бойынша бақылау нәтижесі 10% 36% дан құрап отыр. Геометрия пәні бойынша да сапа көрсеткіш қуаңтарлықтай емес. Физика пәніне қызылорда облысының білім сапасы 0 балл тұрған оқушыларда

бар. Жерісінше информатика пәні бойынша бақылау нәтижесі 35%-86% арасы. Чыгарылы - 100%

Пыңдап даярдау: 7. Бірінші сынып оқушыларының бейінделуін бақылау.

Сөйлесімі: Ж.С. Бинакашева мектеп психологы. Жылдың тәмамна сәйкес 1-ші сыныпқа келген оқушылармен бағаның мектепке дайындық деңгейін анықтаумен және оң қабілетінің дамуын анықтаумен әдістемелер жүргізіледі. Мақсаты: 65% жастағы балалардағы оң қабілеттінің және мектепке дайындық деңгейін анықтау. Оқушылардың оң қабілетінің деңгейіне диагностикасының тапсырыстарымен сәйкестігінде бақыланады. Тест баланың бастауыш мектепте оқуға қабілеті туралы жақсы анықтама береді. Жалпы 1-ші сыныптардан 69 оқушы қазақ сыныбынан, 23 оқушы орыс сыныбынан қатысты. Жалпы 92 оқушы қатысты. 17 оқушы қатысқан таст; оның ішінде денсаулығына байланысты - 16 оқушы, бас тартқан - 1 оқушы. Әдістемелердің нәтижелері әр сыныптың диагностикалық карталарында көрсетіледі. Диагностикалық карталар сынып жетекшілеріне беріледі. Оқу жылдың II жарты жылында бұл әдістемелердің II сәуі өткізіледі.

Пыңдап даярдау: 8. Оқу процесінде педагогтардың қашықтықтағы оқыту технологияларын және ИКТ (информациялық ресурстарды) қолдану.

Сөйлесімі: А.Ж. Мораева - директордың оқу-іс жөніндегі орынбасары. Қашықтықтағы оқыту процесінде қашықтықтағы оқытуға қатысты жатқан сыныптарда оқу процесінде кеңірек пайдаланылады. Қашықтықтағы оқу барысында жүргізілетін бағалар: оқушылардың құзылтыларының 200% тапсырысына сәйкес ашық; Интернет желісінің пайдаланылуы; көптеген оқушылардың сабаққа келуі келтірілуі (интернеттен оқушылар); жиі тапсырыстың орындалуы.

Пыңдап даярдау: 9. Қашықтықтағы оқыту процесіндегі орынбасары. Мүкеева Ж.С. директордың тәртібі іс жөніндегі орынбасары. 1 қорқыткер Ақадар КТБ-ның бастығы психология мағары С.С. Әліпқызы Мұрзақызы бекітумен, мектеп директорының М.А. Қ.А. Мұсағалиевтің қолымен 2021-2022 оқу жылының I тоқсанына арналған дәріс тәмамна құрылды. 14-қорқыткер 1-4 сыныптар арасында ЖТМЖК ЖТ инспекторы Сақтама жасдың тәртібін тапсырысында түсінік өткізді.

Оқушыларға жақсы түсінік беру туралы түсінік берілді. 14-қорқыткер қашықтықтағы оқытуға қатысқан іс жөніндегі инспекторы А.А. Бекішевті және ұжымдық қашықтықтағы оқытуға қатысқан оқушылар арасында хабарлама түсінік беру туралы. 14-қорқыткер ЖТМЖК ЖТ инспекторы Сақтама жасдың тәртібін тапсырысында түсінік өткізді. 14-қорқыткер ЖТМЖК ЖТ инспекторы Сақтама жасдың тәртібін тапсырысында түсінік өткізді.

Пыңдап даярдау: 10. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау. Сөйлесімі: директордың тәртібі іс жөніндегі орынбасары М.М. Махмұтова мектеп-лицейінде оқу жылының басында жалпы 1161 оқушы, 658 қыз, 503 ұл оқиды. 1-4 сынып арасында 462 оқушы. Қазақстан Республикасының 428 оқушы орында, 34 оқушы 17 қорқыткерде бағаланады. 45 оқушылардың қашықтықтағы оқытуға қатысуын бақылауға байланысты. Онымен оқу оқыту оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеріп, бақыланады. 5-7 сынып арасында 327 оқушы.

Қыркүйек айы бойынша жалпы 171 оқушы сабақ босата  
 оның ішінде 158 оқушы денсаулығына байланысты, себеп-  
 сіз 13 оқушы босатады. 8-11 сыныптар арасында - 330 оқу-  
 шы, бағри уақытта 261 оқушы барлап, 69 оқушы оның  
 білім деңгейі Қыркүйек айында жалпы 187 оқушы сабақ  
 босатады, оның ішінде 172 оқушы денсаулығына байланы-  
 ты, 15 оқушы себепсіз сабақ босатады.

Мұнда айтады: 11. Мағ. әрі тәжірибелі аз педагогтар  
 оқушымен бақылау

Қыркүйек айында 2021-2022 оқу жылы мектепке жаңадан 2 ма-  
 мам жұмысқа орналасы: дене шынықтыру пәнінің мұғалімі  
 Шенгелбаев Арстанбек және қазақ тілі мен әдебиеті  
 пәнінің мұғалімі Жатыпарова Армангүл. Қазіргі - 11  
 мамандардың еңбек өтімі 1-2 жыл. Жалпы айының аяғын-  
 да, қыркүйек айында мағ. мамандар тәжірибелерімен бірігіп  
 білім берудің мейлінше жақсартуға міндетті білім  
 беру стандарты, пәндер бойынша тәртіп бағдарламаша,  
 білім және министрліктің 100 жолға 6 өзгердісін №130 бұй-  
 рығы бойынша қатаң есептеп құжаттар жүзделіміне  
 нұсқау хатымен таныса, құрылымдық - тақырыптық  
 тәртіптерімен құрастырып, білім беру процесіне сабақ кесте-  
 сі бойынша жүзделісін. Әр мағ. маманға тәжірибелер  
 берілген.

- Директор жаанындағы кезестің шешімі
1. ҚБДЖ таптырылуы қадағаланып
  2. Электрондық сынып жұмыстары уақытымен таптырылуын
  3. Арнайы дараңда оқушыларды анықтап, сағ оқушы  
 лармен жұмыс жүргізілген.
  4. Сынып жетекшілері құрылымдық өзгерістердің алдында  
 мақсатында ата-аналармен жұмыс түрін нығайту
  5. Қыркүйек айы мен инактивті білім беру жүйесін уақыты-  
 мен үйлестіріліссін.
  6. Білім алдындардың біліміндегі алдындарды анықтау  
 мақсатында мағ. пәндер бойынша бақылау жүзделі-  
 тары жүргізілген, нәтижесі шотталынсын.
  7. Бірінші сынып оқушыларының білімдегі бақылауын,  
 нәтижесі сынып жетекшілеріне таптырылсын.
  8. Оқушы процесінде педагогтардың қажықтықпен оқушы  
 технологиялары, білім платформалары қолданылсын.
  9. Сынып жетекшілері құрылымдық білім беру бойынша  
 тақырыптық сынып сабақтарында арнайы мамандардың  
 қатысуын қамтамасыз етілген.
  10. Оқушылардың сабаққа қатысуын таптырып, сабақта  
 себепсіз қылған оқушылармен жұмыс жүргізілген.
  11. Мағ. әрі тәжірибелі аз педагогтар жұмысын бақылау  
 ны, әр мағ. маманға тәжірибелер берілген.

Маража №1 Т.А. Пудилова  
 Катипы №1 Р.О. Шенгелбаева

Қатысқандар 50  
Қатыспағандар 4

5

Құж тәртібі:

1. Ағылшын тілінің оқытуы жағдайы, жас мамандардың және аттестациядан өтетін сабақтарына қатысу
2. 5-ші сыныптардың бейімделуі, кейіңі пәндер бойынша бақылау қорытындылары
3. Қазақ тілінде оқытатын бастауыш сынып және лексикадан дайындық сынып мұғалімдері жұмысының жағдайы
4. 2-4 сыныптарда оқушылардың оқу техникасын зерделеуде ұйымдастыру
5. Б.Б.Ж.М. (бейім) алушылардың білім жетістігінің мониторингін елтірілгендерге, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы
6. Дене шынықтыру мен А.Э.Д.тың оқытуы жағдайы
7. Оқушылардың сабаққа қатысуы жағдайы
8. Мектеп жұмыс жасауы туралы (журналдар, дәптерлер күнде-ліктер, "Вікітап" желісіндегі жұмыс)
9. Б.Ж.Б және М.Ж.В-ның жұмыс жасауы тексеру
10. Оқу-танымдық қызығары деңгейін көрсететін жоспарлы бағалаулармен жұмыс жағдайы (ойыншаға, жарыс, конкурстар)
11. "Мен туралы аңыз" ертеңгі жұмыстары

М.Ж.Б. д. а. л. у. Ағылшын тілінің оқытуы жағдайы, жас мамандардың және аттестациядан өтетін ұстаздардың сабақтарына қатысу

С.Ө.И.Л.Е.Д.І.: Құжат және кафедралық жетекшісі кафедрала 14 мұғалім бар. Соның ішінде 10 ұстаз қызмет жасап отыр. Кафедрала 1 зерттеуші, 3 сыраушы, 1 модератор. Білімнің оқу бағамындағы ақпараттарды талқылау барысында кейбір күні барлық мұғалімдер қосылына сабақ туралы және бастауы. Мектептің төмен оқушыларымен дайындық оқушыларымен жұмыс туралы жұмыс. Кафедра мектептің жас мамандардың сабаққа қатысуы бойынша қатысқан жағдайы айтып өтті.

С.Ө.И.Л.Е.Д.І.: Мельник Д.В. директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Мектептегі журналды талқылау барысында қорытындымен қамтамасыз ету бағалауды, тиімділік бағалауды уақытымен бағаламағанды, ағылшын тілі мұғалімдерінің аты аталды. Желісі төңірегінде бұндай қателіктерді жібермеуге үнде берді.

М.Ж.Б. д. а. л. у. 2.5-ші сыныптардың бейімделуі, кейіңі пәндер бойынша бақылау қорытындылары

С.Ө.И.Л.Е.Д.І.: Адамқоқыма Б.Ж. мектеп психологы 5-ші сыныптардан сабаққа алынды. Жоспарға сай 5-ші сынып оқушыларымен жүргізілді, қазан айларында үш зерттеу өткізілді олар:

1. Оқушылардың оқу мотивациясын анықтауға арналған сауалнама
  2. Оқушылардың қызығары деңгейін анықтау үшін зерттеу
  3. Сөйлемдердің зерттеу бойынша сынып оқушыларының қорытындысы зерттеу.
- Оқушылардың оқу мотивациясын анықтауға арналған сауалнама нәтижесінде: Жоспарға көрсеткіш - 14 оқушы, ертеңгі



корсеткіші 52 оқушы, төмен корсеткіші 23 оқушы құрап отыр. Оқушылардың қабілет деңгейін анықтауға бейімде зерттеуіміз өте дәлелді зерттеу болғандықтан және де АНО + тәуелсіз бойынша жауап бергендіктен бұл зерттеуіміз қазақ, қарама айларға қойды. Бұл зерттеуіміз зерттеу ба, б, в. Сонымен бірге ашықтық

Сөйлеуі: Мельник Д В директорының оқу ісі жөнінде ермбасары. Бұл сонымен бірге пән мұғалімдеріне электронды жұмысқа ескертулерді айтты. Оның ішінде бейім бойынша жиналған (сорт) үш күн ішінде қойылуы қажет. Қажыптастырушы бағытау күнделікті уақытымен қойылуы керек.

МНҚ да ірі: 3. Қазақ тілінде оқитын бастауыш сынып және мектептегі дайындық сонымен бірге мұғалімдер жұмысының жағдайы.

Сөйлеуі: Барлық қазақ тілінде оқитын бастауыш сыныптарда бағдарламалық сай қажыттың, қорқыпек айында 2-4 сыныптар бойынша бақылау жұмыстары ашықты, қазақ айында барлық 2-4 сыныптардан оқу жөніндегі жұмыстары тексерілді, үмітпен тәжірибе оқушылармен қосылып жұмыстар жүргізілуде.

Сөйлеуі: Бейсекесов С. А мектептегі дайындық жөнінде мұғалім мектептегі дайындық жөнінде 19 оқушы оқиды. Қазақ тілді сонымен бірге 25 оқушы, орыс тілді сонымен бірге 24 оқушы. 1 оқушы ерекше оқиды қажыттың бағы.

Сайып бағдарламалық сай өткізіледі. Ата-аналармен тығыз байланыста жұмыс жүргізілуде.

МНҚ да ірі: 4. 2-4 сыныптарда оқушылардың оқу техникасын жетілдіру үшін жұмыс жүргізілуде.

Сөйлеуі: Алқұтжанова М. Р. кафедре меңгерушісі 2-4 сыныптар арасында оқу жөніндегі тексеру жұмыстары саны - 24. 3-ші сыныптарда оқу жөніндегі тексеру жұмыстары саны - 22. 4-ші сыныпта оқу жөніндегі тексеру жұмыстары саны - 14. Оқу жөніндегі арттыру үшін оқу жөніндегі тексеру жұмыстарымен және жұмыс жүргізілуде жағдайы, сонымен бірге арасында мұғалім оқу бағытында жұмыс жүргізілуде. Сонымен бірге кітапхана жұмысын ұйымдастырды.

Сөйлеуі: Торғаева А. Ж. директорының оқу ісі жөнінде ермбасары оқушының оқу жағдайындағы көтеру үшін жан-жақты бақылау жұмысқа аман кетті. Оқушы бойындағы қажыттың бағытымен аман, қажыптастыру жұмысымен және жұмыс жасап, ата-аналармен тығыз байланыста болу қажет.

МНҚ да ірі: 5. ББЖМ (Білім алушылардың білім жетістігін мониторинг) елтихамдарға, АКТ-та дайындық жұмыстарының жағдайы.

Сөйлеуі: Мельник Д В директорының оқу ісі жөнінде ермбасары. ББЖМ 9-сыныптарда жиналған жиналған жиналған АКТ қажыттың бағыты, оқушы тілінде екі бағыт, математикалық сауаттық, қажыттың бағыты - жиналған бойынша, үш күнде жұмыс (оқу сауаттылығы) бойынша жүргізілуде. Жиналған жиналған оқушы айында жиналған оқушы

орта билим беру уйымдарының базасында және қараша айында техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру уйымдарының базасында өткізіледі. Төстілеу аяқталған соң білім берушілердің өткізілері қалыптасуда және ұйымдастырылады.

Сөйлеуді: Торлаева А.Ж. директордың оқу-ісі жөніндегі орнбасары 4-сыныптарда кешкігі төстілеу нысанында ақпараттық коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, оқу түрінде үш бағыт (оқу сауаттылығы, математикалық сауаттылық, жаратылыстану-техникалық сауаттылық) бойынша жүргізеді. Төстілеу өткізу кешінде білім берушілерге сөйлесу, қазақ, электрондық және өзге де тасымалдағыштардағы ақпараттарды пайдалануға тиімділігі айтылады.

Мынғалиев: 6. Денсаулықтық және АЭД-тың оқу түрінде жүзеге асырылуы.

Сөйлеуді: Махмұтов З.Д. кафедра меңгерушісі сауаттылық өмір саятқыш кафедрасында 11.11.2018 жылы жасады. 28 қараша күні денсаулықтық нысаны 1. мұғалім Б.А. Қасымов 6-8 сыныпта «Денсаулық және қозғалу бағытымен өзгерту» атты техникалық тәжірибелерді үйрену үстінде сабақ өткізді. А.М. Шемелбаев 11.12 сыныпта «Техникасы жақын» тақырыбында сабақ өткізді. Оқушылар сабақтарында жаттығуларды орындап сабақтың барлық кезеңіне қатысып отырды. АЭД-тың оқу түрінде кешкі 11.12 сыныпта «Атты дәйегінің атты сабақ өтті. Атты меншіктері ары қашықтықта ағындап, ағынымен арыны ағып тау» ЖР түрлерінің 30 жөніндегі арналған «Жеріңдіңді іле қрестан ойы» тақырыбында III орын 9.3 сынып оқушысы Баназат Уәт, 9.5 сынып оқушысы Роксана Жібек, 9.7 сынып оқушысы Шақымова Диана марапатталды.

Сабақ барысында оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында сабақтың спорттық үйреністерге қатыстыру керек.

Мынғалиев: 7. Оқушылардың сабаққа қатысуын қамтамасыз ету.

Сөйлеуді: М.М. Махмұтовты директордың тәртіп ісі жөніндегі орнбасары 1-4 сынып арасында 462 оқушы, 94 оқушы 4-қазаннан 28 қазанға дейін 1.А, 1.Б, 3.А, 4.А, 4.Б сыныптарының қарантамы шығуына байланысты осылай өмір өткір. Оқушылардың сабаққа қатысуын, кешкігі келуі қандай да бір тексеріліп, қадағаланады. Себебісіз қолдан, сабақтың босатылған оқушылардың ағыны жетекшілерімен, ата-аналарымен зиялы жүргізіледі. 5-7 сыныптарында жалпы 327 оқушы, 36 оқушы 27 қарашамен 28 қазан арасында (5.5, 5.6 сынып қарантамы келуіне байланысты) осылай өмір өткір. Қазан айы бойы 5-7 сынып арасында жалпы 100 оқушы сабақ босатты, оның ішінде 78 оқушы денсаулыққа байланысты босатылған. Себебісіз босатылған 1 оқушы: Бақдәулет Ербол 5.7 29.10 Іанағы өткізіліп, жағдаймен қарантамы келуі, оқушының мәтінге жауап берген оқиға (жур) оқушылардың зиялы жүргізіліп, келуіне себебісіз қамтамасыз екіретінді.

Сөйлеуді: Мухомбетов Ж.А. директордың тәртіп ісі жөніндегі орнбасары 8-11 сыныпта жалпы 330 оқушы. 4-ші қазаннан бастап

18-ші қазан аралығында қарағымге кетсең сомыптау - 8.д',  
(13-27.10), 8.б' (13-27.10), 8.д' (4-11.10), 10.д' (11-27.10), 10.б' (11-28.10),  
10.д' (11-27.10)

Қазан айы бойынша 8-11 сынып аралығында жалпы 94 оқушы  
сабақ босатты, оның ішінде 67 оқушы денсаулығына байла-  
нысты (0.фарингит, 0.гастрит, 0.М.Т.үшік, 9.ж.р.б, з.д.б, хр) босат-  
қан, бүгінгі және түсініктемесі бойынша 2-оқушы сабақ  
босатты. Санаторийға кетуіне, мидеңі сады, тыру ортамы  
ғана кешке қатысу, спортпен, жартытарға қатысу, сыртта  
себапмен оқушылар сабаққа қатыспаған. Оқушылардың  
сабаққа қатысуы, кешіні кеші күндегі тіксеріліс,  
қадағалауында. Себебі сабақты босатқан оқушылардың  
ата-аналарымен жұмыс жүргізіледі. Сабаққа кешіккен  
оқушылар күндегі қадағалауы, кешіккен күндері  
түсініктемесі алына, 2-күндегі оқушылар, ата-ана  
сымен жұмыс жүргізіледі.

М.Н.Қ.д.а.д.ы: 8. Мектеп күзсаяхатына жұргізу (журнал-  
дар, дәптерлер) күндегі тіксеріліс. Білімді түсінікпен жұмыс  
С.Ө.і.д.і: Мектеп Д.Қ. директордың оқу ісі жөніндегі  
орындауы 28.10. - 29.10 қазан аралығында 1-11 сыныптардың  
жұмысқа жұмыс тексерілісі. Мектеп кеші пән мұғалім-  
дері арасындағы бағаны ұқыптымен қоймағаны байқа-  
лады. Жадымен арасындағы бағалауға қоймаған  
пән мұғалімдеріне ескерту жасағанды бәріміз бойынша  
жұмысқа қатысты. Алғаннан соң үш күнді ішінде оқушыға  
бағалы қыю керек. Осы жөніндегі 7 күнге қызмет  
пән мұғалімдері де бар. Қайықтан оқушыға кезде  
Білімді платформасына пән мұғалімі материалдары  
жұмысқа қатысты.

М.Н.Қ.д.а.д.ы: 9. Б.Ж.Б және М.Ж.Б-ның жұргізу  
тексерілісі

С.Ө.і.д.і: Мерғасбаева А.Ж. директордың оқу ісі жөніндегі оры-  
ндауы бойынша бойынша жұмыстың бағалауында оқу тәжіри-  
мелерінің саны: 2-4 сынып оқушылары үшін 3-4 оқу тәжіри-  
мелерінен артық бағалау қажет. 5-11 сынып оқушылары үшін 5-6 оқу тәжіри-  
мелерінен артық бағалау қажет. 8.9.Б.Ж.А. 1125 бүгінгімен  
сәйкес (Б.Ж.Б үшін тағдыр 1-4 сыныптарда 7ден кем емес  
және 15тен артық емес. 5-11 сыныптарда 7ден кем емес  
20дан артық емес. Бәріміз бойынша жұмыстың 1 күнде  
3 пәннен артық бағалау керек. Мектеп бойынша 7 күнде  
3 пәннен артық бағалау қажет. Бізде осындай қате-  
лерде болды. Пән бойынша жерлерде Б.Ж.Б екі  
рет бағалау бір мұғалім 1 рет Б.Ж.Б алып, екінші  
рет алыған. Осындай қателерді кешіні тексергенде  
бағалау қажет. Пән мұғалімдері мен соның  
жөніндегі дер тәжіриз бойыншымен, бірлесіп жұмыс  
жүргізген деген ұмыстымыз.

М.Н.Қ.д.а.д.ы: 10. Оқу-танымдық қызметке деген  
ынтаны жоғарту бағалауымен жұмыс жүргізу (ақпараттық,  
жарнамалық, көрсеткіштер)

С.Ө.і.д.і: Т.С. Жапаровты директордың бейінді оқушы жөніндегі  
орындауы қарағанда бойыншымен білім басқармасы  
"Сарыарқа дарыны" бағалауға қатысты білім беру аймағы

тың зиялыш-практикалық ұйымның ұйымына тұрақты түрде қара-  
 тойыстану-математикалық бағыттағы пәндер бойынша XIV  
 Президенттік Олимпиаданың аймақтық кеңестік мектебіміздің  
 №8 соңғы оқушымен Қазыхан Сағын қатысты, олимпиада  
 математика, химия, биология, физика пәндерінен өткізілді.  
 Қосымшада Сағам физика пәнінен 1 орын, химия пәнінен 1 орын  
 за ие болды. Мұқабалардың 30 міндеттен асында Конституция  
 қағида арнайы 5-6 сынып оқушылары арасында «Екітаны  
 жияткерлік емесін» осында 8.5 сынып оқушымен Жұртұлы  
 Бекер 1 орынға ие болса, 5.5 сынып оқушымен Байқұлов  
 Жұмыш орынға ие болды. 4-6 сынып оқушылары арасында  
 1 орынға «Clever-2021 олимпиадасының аудандық кеңестік  
 мектебімізден 52 оқушына сұраныс берілді. Математика пәні-  
 мен - 15, қазақ тілі пәнінен - 12, орыс тілі пәнінен - 12, ағыл-  
 шы тілі пәнінен - 13 оқушы қатысты. Қосымшада: мате-  
 матика пәнінен - 14 оқушы, қазақ тілі пәнінен - 10 оқушы, орыс  
 тілі пәнінен - 12 оқушы, ағылшын тілі пәнінен 14 оқушы  
 пәнінен 1, II, III орынға да ие болды. «Ауған ел - Қазақстан  
 ақпарат» бизнес-ББ республикалық баспасы байқауының аудан-  
 дық кеңестік мектебімізден 2 оқушы қатысты, 6.5 сынып  
 оқушымен Қайратова Рауана I орынға ие болды, оқушы  
 кеңестік, 7.5 сынып оқушы Сағымбаева Айтжан аудан  
 кеңестік II орынға ие болды.

II К. Д. 9 а. д. 10. Т. П. 10. Т. П. 10. Т. П. 10. Т. П. 10. Т. П. 10.  
 С. И. 1.  
 сары Ж. А. Тапаров атындағы мектеп - лицейінде Қазақстан  
 Республикасының Міндет қағида бойы «Тіл - келіп, балашақтық түрлері  
 атты 03-08 қараша аралығында өтті. 03 қарашада мектеп-  
 тік тіл кафедрасының мұғалімдері оқушылармен «Түркі тілдері  
 бағытындағы мектеп - лицейінде қазақстан  
 аймағы. Мемлекеттік тіл кафедрасының мұғалімдері  
 «Тіл - келіп, балашақтық түрлері» деген атаумен өткізілді,  
 оқиғасы теледидардан тілге құрылым - әлеуметтік құрылым  
 бейнеленіп көрсетілді. Оқушылар тұлға жер, Қазақстан жаны  
 мыңдары жатып отыр, бейбіт қазақ, мауыштарының шығарма-  
 ларымен ұзындық айтты, тілге құрылым білдірді. Сонымен  
 қатар 04 қарашада мемлекеттік тіл кафедрасының мұғалімдері  
 14 сыныптан «Қазақ тілі: келіп, бұрын, әріптес атты дөңгелек  
 үстел өткізді. 08 қарашада мемлекеттік тіл кафедрасының  
 мұғалімдері 9 сыныптарда «Тілге байланысты қазақ тіл  
 байлығын ұсына ұсына тақырыбында ақпараттық танылым  
 сабақ өткізді. Ғылым үстелі атты Байланыстық тіл  
 байлығын көрсетіп, қалаушы екені түсіндіре отырып ұлт үстелі  
 екені айтты. Қалаушы айтты, көрсетіп өтті өткізді.  
 Оқушылар 10-шараларға қатысушыларын білдіріп, өткізді  
 қатысты.

Директордың жаңыдағы кеңестің шешімі

1. Ақылшын тілшінің оқушылар тұлға кафедрасы отырысында қаралып, тағайындалған пәндеріне
2. 5-ші сыныптардың мезгілі пәндер бойынша бейнесуреті керек-  
 дел, сынып жетекшілер оқушыларымен, ата-аналарымен көме-  
 ге пән мұғалімдерімен тығыз байланыста жұмыс жүргізілсін.

3. Қазақ тілінде оқытын бастауыш соғына және мектептен дайын еткен мұғалімдерінің кеңесімен таныстырылып, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүзеге асырылсын.
4. Оқу жылындағы арттыру үшін оқу жылындағы төмен оқушылармен жеке жұмыстар жүргізіліп, осымен байланыста кездесулер бұрынғы ұйымдастырылсын.
5. Ғ.Ғ.М.М. (Білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі) елтихандарға, Ғ.Ғ.М.М.-ге дайындық жұмыстары жүргізіліп, нәтижелері шығарылсын.
6. Жеке шынықтыру мен АЭД-тың оқытылуы жасадай ескеріліп, нәтижесі кәсіпкерлік отырысында қаралсын.
7. Сынып жетекшілері есептеп, ата-анасымен тығыз қарым қатынаста болып, оқушылардың сабаққа қатысуы қатаң қадағалансын.
8. Мектеп құжаттамасын журналдар, дөңгелектер, күнделіктер, электронды журналдар дер кезінде тесеріліп, астына ескертудер түзетіліп.
9. Ө.Ө.Б. және Т.Ж.Б. тапсырмалары есептеу деңгейіне қарай дайындалып, уақытымен өткізіліп балдарға уақытында берілсін.
10. Оқу-танымдық қызметке деген ынтасын жоғары оқушылар мен жекеменшік жұмыстар жүргізілсін.
11. Тіле туралы жүзден бірінші жұмыстары жанданып, атаулы даталарына байланысты іс-шараларға қатысуы қадағалансын.

Меріза Ғ.А. Пусупова  
Хатим И.В. Р.О. Шығаламбетова

№4 жаттама

Қатысқандар 26  
Қатыспағандар 4

12.11.2021

Жұмыс тәртібі

1. "Аттың белгі" белгісіне ұміткерлердің білім сапасын анықтау.
2. Білім сапасын арттыру мақсатында "LESSON STUDY" (повышения качества знаний) деген ролі.
3. Бұл бойынша білім сапасының мониторингі.
4. Білім сапасын арттыруда сынып жетекшілердің атқарған жұмыстары.

Тыңдалған: 1. "Аттың белгі" белгісіне ұміткерлердің білім сапасын анықтау

Сөйлегі: Пусупова Г.А. директордың м.а.  
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығымен бекітілген "Бастауыш, кезгі орта, жалпы орта білімнің білім алушылардың үлгерісіне анықтам бақылауды, аларды аралық және қорытынды аттестаттарды өткізудің үлгі қағаздарын бұрын пайдаланып, осының бақылау ұсынылған ұміткерлердің алатын

"Аттын бели" аттестатына кеңізі бар екендігін шешуі - 8  
міз керек. Наман орта білім туралы "Аттын бели аттестаты"  
на:

Сапуаново-Нурай - 11.А  
Жулашева-Алина - 11.А  
Жаймаан Рулан - 11.А  
Казисхан Самал - 11.А  
Мәулен Ахмет - 11.А

Осы оқушылармен пән мұғалімдері тығыз жұмыс жа-  
сау қажет. Қосымша сабақтар өткізіп, байқаулар-  
ға қатысу қажет.

Сөйледі: Маргаева А.Ж. директордың оқу ісі жөнінде-  
гі орынбасары. Білімнің оқу жылында мектебімізде  
"Аттын бели" белгісіне ұміткер бағушы бар. Қосымша  
мүшелері құрылым, осы оқушылардың 5-10 соныптар  
аралығында барып, пәндерден пәндер, пәнге қаро-  
тында бабалары тексерілді.

Тыңдалды: 2. Білім сапасын арттыру мақсатында  
"LESSON STUDY" деген рәлі

Сөйледі: Мусупова Т.А. біздің басты мақсаты-  
мыз білім сапасын көтеру. Lesson Study оқу сапаны  
жақсартудың жолы. Мектептегі сапаны төмен сонып-  
тардың сапасын көтеру үшін, осы тәсілді қолдану  
арқылы оқушыларды зерттеу. Үйлестірушілер әр кафедра-  
дан 3 мұғалім алып, зерттеу жұмысын жүргізу.

Тыңдалды: 3. Пән бойынша білім сапасын

Мониторинг  
Сөйледі: Кафедра меңгерушілері Әр кафедра  
меңгерушілері пән бойынша білім сапасын қай-  
сықықта төмен екендігін мониторинг арқылы  
көрсетті. Сапаны төмен оқушыларымен іш-  
кі байланыс ескі күні қосымша сабақтар өткізіп  
жатыр. Резервтегі оқушылармен де қосымша  
сабақтар өткізілуде. Әр кафедра білім сапасын  
төмен оқушылармен жұмыс жасап, төмен  
құрылымда.

Тыңдалды: 4. Білім сапасын арттыруда сонып  
жетекшілердің атқарған жұмыстары

Сөйледі: Сонып жетекшілер сонып бойынша  
білім сапасын ең төменгі көрсеткіш көрсеткен  
соныптар білім сапасын көтеру үшін тығыз  
жұмыс жасап жатқаны жөнінде айтты.  
Резервтегі отырған оқушылар мен пәнге сол оқушы-  
лардың ата-аналарымен тығыз байланыста екенін  
де айта кетті. Білімнің оқу жылында сапаны  
мен білімнің оқу жылының 1 тақсат бойынша  
сапа көрсеткішінің мониторингін жасап ата-  
аналар жиналысында көрсетілді. Барлық сонып  
жетекшілер ата-аналар жиналысымен өткізіліп  
жатыр айтты.

Директор, намындағы кеңестің шешімі

1. "Аттын бели" белгісіне ұміткерлердің білім сапасын

- анықталып, "Алтын белгі" аттестатына ұсынылған.
1. Білім сапасы тапшы сыныптарда "LESSON STUDY" әдісі пайдаланылған.
  3. Күн бойына білім сапасының мониторингісі жасалып, кафедра отырысында қаралған.
  4. Сынып жетекшілер сыныптағы білім сапасы көтеру мақсатында ата-аналар мен қан шұғалмандары тарапынан жұмыс жүргізілген.

Морозова А.Т.А. Мусупова  
Хатшы И.Р.О. Шаймаралбетова

### №5 х а т т а м а

Қатысқандар - 34

Қатыспағандар - 2

27.11.2021

Күн тәртібі

1. Мектептің білім бақылау бойынша құрылған шығармашылық топ.
2. Оқу тілінде оқитын бастауыш сынып және мектеп-алдында даярлық сынып мұғалімдері жұмысының жағдайы.
3. ҚБЖМ (білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі) елшілеріне, ҚБЖМ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы.
4. Биология, химия, географияның оқытылуы жағдайы.
5. Мектептің аттестаттау комиссиясының жұмысы.
6. Жалпыхалықтың алдында - ақпал және ж.с.р-дің сақтауы.
7. Мектептің білім бақылаудың сыныптардағы сабақтарына қатысу.
8. 10-ын сыныптардағы сыныптық - жиналыстарының бақылау қорытындылары.
9. Аграрлық қозғалыстың жұмысы.
10. Алушылардың сабаққа қатысуын талдау.
11. Мектеп құрамындағы жұмыс жүргізу (журналдар, деп-терлер, күнделіктер, "Білім" журналының жұмысы).
12. Қашықтанғы тарапы көп болып, аз қысқартып оты-рылардың тексеру қорытындысы.
13. Аудандық пәндік олимпиадалар дайындық жұмыстары.

Тыңдалды: 1. Мектептің білім бақылау бойынша құрылған шығармашылық топ

Сөйледі: Морозова А.Т. директордың оқу ісі жөніндегі бірінші бақары оқу ісінің қалыбы арқылы, педагогтардың және білім алушыларда кездесетін мәселелерді зерделеу, мектептің білім бақылауды күшейту мақсатында топ құрылды.

Морозова А.Т. ұстаз бар.

Тыңдалды: 2. Оқу тілінде оқитын бастауыш сынып және мектеп-алдында даярлық сынып мұғалімдері жұмысының жағдайы.

Сөйледі: Мусупова М.Р. Оқу тілінде оқитын бастауыш сыныпта 6 мұғалім және мектеп-алды даярлық сыныптың 1 мұғалім еңбек етеді.

Педагог сарапшы - 1. Педагог модератор - 3. Категория жас - 3.  
Ойне тилинде оқитын бастауышы сомын кезе мектепте 9  
дог дайын, сомын мұғалімдері жұмыссыз қалғанды  
қарай, келешекте мұғалімдерге тәсілдерді түрлендіре  
отырып, оқушылардың сабаққа деген ынталарын арттыру,  
көп-жақты дағдыға отырып, оқушылардың сауаттылығын,  
өзі-өзінен дағдыға кезе балалардың адамгершілікке,  
дестікке тәрбиелеу.

Мын да ады: 3. Б.Б.Ж.М. (білім алушылардың білім  
жетістігінің мониторингін) елтихандарға, 4.Б.М. га дайы  
нды жұмыстарының қалғанды

Сөйледі: Торғаева А.Ж. Жұмысшы тарапынан 4-сы  
ныптар арасынан "Білім алушылардың білім жетістік-  
терінің мониторингін" дайындау бойынша байқау тәсті-  
леу алынды. Тестілеу 9 бағытта өткізілді, онда 3 аспект  
білім, тәрбиу кезе пайымдау қалғанды. Мәселе  
ларды орындау кезінде білім алушыларды түсіндіретін  
қалғандықтар түзбесі, көп қалғанда қалғандық бойынша  
қалғандық түсіндіру бағдары бойынша көбінесе қиналды.

Сөйледі: Мейіш Д.В. 9-шы сомында  
эр пән бойынша "Білім алушылардың білім жетістіктері-  
нің мониторингін" дайындау бойынша тәстілеу алыны  
керетіндігіне қалғандық 9-шы сомын оқушылар  
алгебра, физика, химия, сабақтарынан көлем көрсет-  
кімі көрсетті.

Сөйледі: Ақпарова Т.С. Қараша айында мектеп  
директоры мен пән мұғалімдерінің қатысуымен 9  
сомының ата-аналары, оқушыларымен бірлесіп отырып  
жұмыс өткізілді. Жиналыста 4.Б.М. га дайындау  
туралы сөз болды. Жиналыс керетіндігі бойынша

11.А сомынан 10 оқушы, 11.Б сомынан - 17, 11.В сомын-  
нан - 11 оқушы, 11.Г сомынан - 8 оқушы қатысатын бо-  
лып отыр. Ата-аналардың өкілімі бойынша 9 оқушы-  
ға таңдалған пәндері бойынша түсетін кейінгі уа-  
қытқа қосымша сабақтар қалғанды. Соңы сайын да  
оқушыларды мектепке шақырып дайындау жұмысында  
Сонымен қатар, оқушылар өздері ата-аналардың кейбірі  
бойынша оқушы өзімі күрестарға қатыса отыр. 11.А  
сомын жетістік айында өтімі беріп, Қараша айында  
қалғанды байқау сынағын тапсырады.

Сонымен қатар мектеп психологтары мектеп бітіруші  
түлектерінің психологиялық ахуал өткізіп отырады.

Мын да ады: 4. Биология, химия, географияның оқушы-  
лары қалғанды

Сөйледі: Торғаева А.Ж. Ағымдағы оқу өсімінің қар-  
аша айында география, биология және химия пәндерінің  
оқушылар қалғанды тексеру мақсатында мектеп жұмысшы-  
ларының қатысуымен мектепшілік бақылау өтті. Сох Ж.  
Пашабаева Ж., Шағет Ф. Исина С., Мухамедиева Т. сабақтар-  
ына қатысты. Сабақ дәстүрі өтті. Мухамедиева Т.  
ақша сабағында жұмысшы жұмыстар, түрі дәстүрден  
есептер шығарылды.

Мын да ады: 5. Мектептің аттестаттау комиссия-  
сының жұмысы



Сөйледі: Қараша айында "Педагог - модераторға"  
24 педагог тапсырды. 22 педагог "Педагог - модераторға"  
отті.

Педагог-сарапшыға 15 педагог отті. Педагог-зерт-  
теушіге - 9 педагог тапсырды. Нәтижесі жиі  
шыққан жағдай.

Мұнда да іс: 6. Мәліметтердің алдын-алу  
және "Жеңіс" бір сақтау.

Сөйледі: Мукеева Ж.А. 1-11 сыныптар арасында  
"Сақтау жағдайы тәртібін" тағарыбында соның сабақ-  
тары өткізілді. Алдағы жұмыс жайында кейбір нәтижелер  
көрсетілді. 1-11 сыныптар арасында Ж.Т.И.ге У.И.  
және ережелері туралы өзінше жұмыс жүргізілді. Сонымен  
қатар, Мейір жайы станциясының бастауы М.М. Шатаев  
Мейір жайы тәртібінің ережелерімен тапсырды.

24 қараша мектептің кеңестеріне қараусыз теміржолдан  
апта-аналарға балаларын қараусыз теміржолдан  
өтпейтін жайы хабарлама жіберілді.

Мұнда да іс: 7. Мектептің бақылаудағы соның  
тарихы сабақтарына қатысу. 7.А., 7.Б., 7.В.

Сөйледі: Поняева А.А. 7.Б. сыныбында білім  
сапасы I тоқсанда 0% бағалы. Биылғы орта бұрын  
сыныбындағы 7 сынып бағалыдан бұрын жайы  
дан пәндер қосылып отыр, себебі пәндерді меңгеріп  
өкете алмағандықтан екіншілер үйіне алмай  
отыр. Ал мұндағы мектептің, соның ішінде жетекші және де  
оқушылар бір-бірімен танысу жұмысы жасау  
соның бірі сапасы жоғарыда деген сөзден  
бұл сыныпта ең төмен көрсеткіші пәні бойынша  
физика пәнімен - 11%

7.В. сыныбында білім сапасы I тоқсанда  
29% - 48% көрсетіп отыр.

7.Д. сыныбында бұл сыныптың I тоқсанда білім  
сапасы 44% көрсетті. 7.Д. сыныбы - 5 оқушы

Сөйледі: Адамқошым Б.А. педагог - психолог  
7.Б., 7.В., 7.Д. сынып оқушыларының оқуға қызығуы -  
мыналар, сонымен психологиялық климат деңгейін  
анықтауда өткізілген әдістер:

1. Оқушылардың оқу мотивациясын анықтауға арналған  
сауалнама
2. Психологиялық климат жағдайын анықтау Федоренко А.  
сауалнама
3. Социометрия әдісі.

Осы әдіс бойынша нәтижелері соның ішінде жетекші-  
леріне берілді. Сонымен психологиялық климат  
жағдайы төмен және соның психологиялық  
климаты қандай екені маңызды елес оқушылардың  
ортаға тарту.

Мұнда да іс: 8. 10-шы сыныптардан соның бірі -  
жалпыауданы бақылау қорытындыларын

Сөйледі: Мейірім Д.В. директордың оқу ісі жөнін-  
дегі орынбасары 10.А. сыныбында 10 оқушы. Бұл соның  
жаратылыстану - математиканың бағытында оқушылар.

Оқу үлгерімі I тоқсан 60% білім сапасы. Оның ішінде 10 7 ұлдік бар. Атом бейне 6 оқушымен ұсынып отырмыз: Ахмедов С., Аубакиров М., Тауберенова А., Рахмонов А., Маматов М., Нурман С.

10.5 сомында 20 оқушы. Соның жетекшісі: Ахмедов М. 2021-2022 оқу жылында бейнедік оқу бағамы бойынша соның оқушыларын қандай-бір бағаммен бағаммен жетектеді, білім сапасы - 10% құрайды.

10.13 сомында 19 оқушы. I тоқсанда білім сапасы 21% құрайды. 10.3 оқу жылында соның 3 оқушы. Екі ұлдік оқушы Бақиев Алексей, Маматов Эдгар. Білім сапасы - 33% құрайды.

11.01 дағды. 9. Логопедтік қызметтің жүзасы Соңғы еді: Ахмедов С.Р. шығармашылық білім беру бойынша мақсатты жүзестіруші 2021-2022 оқу жылында бейне оқушылар қанша ететін жетекші оқушылар саны - 38.

Оқушылардың ішінде мұғалім - логопедпен жұмыс жасауды қанша ететін оқушылар саны - 34. Қандай қоспа құрайды. Оқушылар бойынша жұмыс тап атқарылады. Оқушылармен соның тегін дағды, әртүрлі жұмыс, таға айтуға, дөңбестерді жұмыс аяқтау жұмыс дағды мақсатында артикуляциялық жаттықтырулар жүргізіледі.

11.02 дағды. 10. Оқушылардың сабақта қатысуы тапты.

Соңғы еді: Махмұтова М.М. директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жарамды аяқ бойынша бағаммен соның тапты, яғни 1-4 сомын аралығында 201 оқушы сабақ бастады, оның ішінде 194 оқушы денсаулығына байланысты бастады, ата-анасының түсініктемесі бар, бұйрық бойынша 4 оқушы.

5-7 сомытаптында жетекші 327 оқушы. 159 оқушы сабақ бастады, оның ішінде 139 оқушы денсаулығына байланысты. 8-11 сомын оқушылар бойынша 330 оқушы. Барлық оқушылар жетекші жетекші сабақ оқиды. 166 оқушы сабақ бастады, оның ішінде 157 оқушы денсаулығына байланысты. Оқушылардың сабақта қатысуы, кемісін кемісін күнделікті тексеріп қарап отырады. Сабақта кемісін кемісін оқушылар күнделікті қарап отырады, кемісін күнделікті түсініктемесі алынған, өз айтумен оқушымен, ата-анасымен жұмыс жүргізіледі.

11.03 дағды. 11. Мектеп құжаттамасын жүргізу Соңғы еді: Мельник Д.В. директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары 07.12 - 10.12 аралығында жетекшілердің жетекшісінің жүргізілуі туралы. Оқу аралығы тексерілді. Жетекшісінің бағаммен ұақотымен қойылған ұстаздарға жұмыс істеді. I тоқсаннан қарағанда кемісін кемісін аз. БСБ бағаммен кемісін қойған ұстаздардың арасында бар. Оқушылар ескертулер айтқанды. Жетекшісі бағаммен сабақ, оқушы күні қого жүзесті.

11.04 дағды: 12. Жетекшісінің көп бағам, аз

қамтылған отбасыларды тексеру қорытындысын  
С О И Д Е Д І Теучесбек М. Әлеуметтік-педагог  
Ю.А.Талария атомдағы мектеп-мидейінде категорияға  
байланысты (көп балалы, аз қамтылған, тапсу еше  
кестімі, түсі кестімі, қамқорлықсыз қалған отбасылар)  
бар. Көп балалы отбасылар саны - 117, оның ішінде  
балалар саны - 288. Аз қамтылған отбасылар - 105,  
оның ішінде балалар саны - 164. Қамқорлықтан  
бұрынғы отбасылар саны - 6. Кестімі балалар - 2  
Қамқорлықтан отбасында тәрбиеленетін балалардың  
тұрғын үй, тұрғыстық жағдайларын тексеріп  
өткізеді.

Н С Н Д А Л Д О С : 13. Аудандық пәндік олимпиадаға  
дайындық жұмыстары  
С О И Д Е Д І Мақпал пәндік олимпиадалар мектеп  
оқушыларының пәнге деген қызығушылығын тудыру-  
мен бірге, олардың білімін бағалаудың бір  
жолы болып табылады. Осы арада мектебімізде  
негізгі пәндер бойынша олимпиаданың мектепші-  
лік кезеңіне 177 оқушы қатысты, оның 132 оқушы-  
сы 9-11 сыныптар, оның ішінде қазақ сыныбынан  
101 оқушы қатысты. Барлық дәрежелерде саны - 127.  
Мектепшілік олимпиададан I орынға 6 баладан  
оқушылар аудандық олимпиадаға қатысады.  
Ал мұғалімдері бекетімен кестелер болып өзі,  
сенбі күндері пәндік олимпиадаға дайындады.

Директор тамамдағы кезеңнің шешімі

1. Білімі сапасын арттыру, білімдегі алқындықтардың  
орнын таптыру және мектепшілік бақылауды тиімде  
жүзеге асыру бозарыда көрсетілген шығарманы  
төп мұқияттың жұмыстарын бақылау директордың  
оқу ісі жөніндегі отбасылары А.К.Торбаева және  
Д.Ф.Мельникова жүктелсін.
2. Осы тілінде оқушы бағалаушы есепке және мектепте  
дайындық сынып мұғалімдерінің жұмысын жүргізіп,  
маңғырларға бақылау критерийлерінің дескрипторларын  
жүзеге асыру.
3. Б.Б.Ж.М. дайындық жиі жүргізіліп нәтижелері шығарып  
сын. Қ.Б.П. -ға дайындық сенбі сабын мектепке шығарып  
лып дайындық жүргізілсін.
4. Биайшы, хамия, негрария пәндерінің оқушылар  
қанағаттанарлық деп есептедісін. Оқушылардың  
пәні олимпиадада қатыстыру жұмыстарын  
жүргізілсін.
5. Мектептің аттестаттау жұмысын талғаға сай  
жүргізілсін.
6. Ж.А.Е. қарақатымын алдым - алу және Ж.Б.Е. -рін сақтау  
тұрағын сынып саясатына өткізілсін.
7. Мектепшілік бақылаудағы отбасылардың сабақтарын  
қатысты, нәтижесін шығарылсін.
8. 10-ын сыныптардағы сыныптық - жамылаушы бақы-

- 9. Мектептің құзыметін оқушысы жаапастырылсын.
- 10. Соның жетекшілері елбасымен, ата-анасымен тығыз қарым-қатынаста болып, оқушылардың сабаққа қатысуы қатаң қадағалансын.
- 11. Мектеп құрастырылған журналдар, дәптерлер, күнделіктер „Bilimat“ тексеріліп, ескертулер түзетілісін.
- 12. Қосалқы жұмыстарына отбасыларына тиімді тараптан болсын, демалуға тараптан қосымша көмек көрсетілісін.
- 13. Бұл бағыттағы бағалық пән мұғалімдері сенбі күндері пәндік олимпиадаға дайындап, қатысуына қатырылсын.

Тората № 5 Т. А. Мусенова  
 Катшов № 9 О. Шаймашбетова

**№ 6 Хаттама**

Қатысқандар - 50  
 Қатыспағандар - 4

06.01.2022

**Күн тәртібі**

1. Математика, физика, информатиканың оқытушы жағдайы Білім бөлімі тарапынан математика пәнінен алынған кесімді қорытындысы
2. Тарихтың, қоғамдық гуманитарлық пәндердің оқытушы жағдайы
3. 11-ші сыныптардағы сонының - жемпелену бақылау қорытындылары
4. Білім бөлімінен алынған оқу қорытындыларының қорытындысы
5. Педагогикалық құзыметін оқушысы
6. ББТМ (Білім алушылардың білім жетістігінің мониторингі) қысқандарына, ЖБТ-ға дайындық
7. Үйде оқыту мен инклюзивті білім беру жүйесі
8. Мектепте өртке қарсы режимді сақтау
9. Оқушылардың сабаққа қатысуын тиімді
10. Мектеп құрастырылған журналдар, дәптерлер, „Bilimat“ күнделіктері оқушысы.
11. Мектептің олимпиададан өткізу жоспарын талдау және бақылау
12. Қысқы тапталандар арасында құрылымдық бұзушылықтың ерте белгілерін анықтау

**Түйінді нәтижелері:** 1. Математика, физика, информатиканың оқытушы жағдайы Білім бөлімі тарапынан алынған кесімді қорытындысы

**Сөйледі:** Мампаров М. кафедра жетекшісі  
 Мектептің оқушысы жоспары бойынша мектеп Әкімшілігінің ұсынысымен информатиканың топтағы мұғалімдер жоспарының сабаққа қатысуы пәндік, журналистика мектебі, мұғалімнің сабақты өткізу бақылауы, мұғалімнің ақыл кеңес беру жүйесінің жүргізілуі.  
 Мәжірібелі ұстаздар қатысуы жоспарға өз еңбегін қосып

рин берді. Жас мамандардың сабақтарында әдіс-тәсілдері мен тәжірибелі мұғалімдеріне сабақта қатысушы сабақ жүргізудің әдіс-тәсілдерін үйрену туралы ұсыныстар айтылды.

Сөйледі Сартмаева Т.К. Жас мамандарға көп еңбек ету керектігін айтып кетті. Сабақта қатысушы да есепті шығарудың жолдарына көп мән беріп, бақылаудың Б.Т. сыныбында математика пәні 4,5-ші сабақ бақылау, ол кезде асыраумен қабаттасыда. Соны ескерсе деген ұсыныс бар екені жайлы айтып.

Сөйледі Жексбаев А. Қазіргі кезде мектебімізде балалардың тәрбиесі қиын болып отыр, олар балалардың тәрбиесіне назар аудару қажет. Жалпы тәрбиенің қарапайым оқушыларға қажетті кезде ғана жүзет беру қажет. Жалпы оқушылардың ішкілері дұрыс болса, тәрбие назар аударушылар қажет.

Сөйледі Жаңпарова Ф.М. Білім кесінді қорындағы І тоқсанда өткен талпыныстар бойынша айтылды. Жарыра мұғалімдерінің ауыл арнайылығы арқасында қарапайым тәрбиені қызықты, мәтіндерінен көрсетті. Жобаны кестесін білмейтін, қызықтыларды дүние пайдалану білмейтін оқушыларымызда бар. Жеріміз тәжірибелі оқушыларымыз секілді қорындағы қызықты сабақтар өткізу қажет.

Сөйледі Т.А. Пусупова директордың м.а. жастардың тәрбиесіне ұстаздардың сабақтарына қатысушы әдіс-тәсілдерін, қ.м.ж. жастардың үйрену қажет екенін айтып кетті. Сол кезде Н.Т. сыныбында білім сапасы көтеріледі. С.Т. сыныбына сонымен жетекші, пән мұғалімдері тәрбие ісі жөніндегі мектептегі назар аудару керек.

М.С.Н.Д.А.А.Д.С.: 2. Жарыра, Қарағанды, Қызыл-тарлық жандардың оқушылар жасады.

Сөйледі: Исламов В.К. Жарыра жетекшісі. Жарыра ауылында Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы құрылы, өмірі өмірлік сияқты пәндер қызықты. Жандар мектептік стандартқа сай күнтізбелік жоспармен жүргізеді. Жас мамандардың сабақтарына қатысушы. Сабақта жастар әдіс-тәсілдерін қолданады, сонымен қатар өс-шілеріне, конференцияларға қатысады.

М.С.Н.Д.А.А.Д.С.: 3. 4-ші сыныптардағы сонымен жетекшісі.

Сөйледі Азбаева А.А. М.С.Н.Д.А.А.Д.С. сонымен жетекшісі. Сонымен оқушыларымыздың мектептік жасады әр түрлі. Сабақтың әдісі мен тәсілінің оқушының жаны. 5-ші сынып «Алтын бесік» бәйісіне ұлыткер. І тоқсанда білім сапасы 70% көрсетке І тоқсанда 80% болса. Алтын 10% ға жеткендей бар. Оқушылардың қабілетін, танымын, рәтдік іс-шараларға қатысушы жасады.

Сөйледі: Әлибаева Т.С. 11-ші сыныптың сонымен жетекшісі. Сонымен 17 оқушы бар. І тоқсанда білім

саламы 41% көрсетті. "Үздік аттестат" белгісіне 2 оқушы ұсынылып отыр. ҰБТ-ға дайындықтары әлі 12 де бала өзгендеу екенін және сыныптың барлық пәнімен алта басып және елбі күні де қосымша сабақтар жүргізіліп жатқандығы жөнінде айтамын.

Сөйлеуді Пламбабаева Н.А. 11.В сыныбының соңғы кетекшісі. Сыныпта 11 оқушы. Соның қосымша үш маманарының бағытында оқитындар. 7 топсаңда білім саламы 20% көрсетті. "Үздік аттестат" белгісіне 1 оқушы. Оқушылар оқу еріктілік ақын оқимын ҰБТ-ға үздіксіз дайындайды.

Сөйлеуді: Шевчук А.В. 11.Т сыныбының соңғы кетекшісі. Сыныпта 45 оқушы бар. 7 топсаңда білім саламы 33% ды құрады. 1-ші бойына білім саламының ең төмен нәтижесі 17% құрады. Балалар оқу беттерінше ҰБТ-ға дайындайды.

Пыльга А.А. 4. Білім байлығын алмын оқу жолындағының қорытындысы.

Сөйлеуді: Лукуманова М.Р. Қазан айында 2-4 сыныптар арасында оқушылардың оқу нәтижелері және мотинг жүзін оқу дағдыларын тексергенде 4-ші сыныптар бойынша 98 оқушы. Қорыдан жоғары 22, Қорыда - 47, Қорыдан төмен 24 оқушы. Оқидымын 5 оқушы. Бұл оқушылар берекі оқуға қажет ететін оқушылар. 3-ші сыныптар бойынша оқушы саны - 133. Қорыдан жоғары - 51 оқушы оқиды. Қорыда - 56. Қорыдан төмен - 26. Оқидымын - 4 оқушы. 4-ші сыныптар бойынша 118 оқушы бар. Қорыдан жоғары - 34. Қорыда - 41. Қорыдан төмен - 43.

Оқу жолындағы артықшылығын оқу жолындағының төмен оқушыларымен және пәнілер жүргізу қажет.

Пыльга А.А. 5. Психологиялық қызметтің жүзін.

Сөйлеуді: Башақашев Д.С. мектеп психологы жөнінде жөнінде өзінше психология айында 4-11 сыныптарда Басса-Дарки "Грессия деңгейін анықтау" сауалнамасы, қолдар арасында оқушылар және 5, 6, 8, 9 сынып арасында оқушылардың білім беру үлгісінің психология қанағаттануы зерттеу нәтижесімен жүргізіледі. Сонымен қатар, психологиялық-педагогикалық маманарының автенттілігімен және пәні бойынша әдістемелері қамтамасыз оқушылар қанағаттануы. Директордың тәрбие ісі жөніндегі қосымшасымен, мектеп мекенімен бірге 10-11 сынып қолдарымен қолымен үстемі откіздік. Қолдарға ерте психологиялық тәрбие мотинг берілді, бейнефильм көрсетілді, психология таралымын сауалнамасы откізілді.

Пыльга А.А. 6. Б.Б.Ж.М. (білім оқушылардың білім жетістігінің мониторингін) елтілгендерге, ҰБТ-ға дайындау.

Сөйлеуді: Мельник Д.В. директордың оқу ісі жөніндегі маманары. 9-ші сыныптар бойынша. Б.Б.Ж.М. бойынша 3-ші тест алынып, нәтижесі көрсетілді.

Ғылым, қазақ тілі, ағылшын, алгебра, биология, география және тіл және әдебиеті, Қазақстан тарихы оқу пәнілері бойынша айында. Ең төмен көрсеткіше көрсетілді.

пандер физика, алгебра, химия пәндери. Әсіресе  
тирде 9 ны ымылтанарық пәндерде пәндер,  
БВЖ м ымылтанарық дайындау. Сені кәдери  
кәсіпке сабақтар пәндері.  
С о и л е д і: Апарова Г.В. директордың байы-  
да оқыту пәндері, орынбасары 407-2021 бойынша  
даудан бәлім бағдарымен кәсіп ақпаратпен 11 ны  
сәткілігі, тәсілдеріне пәндері пәндері, тәсіл,  
сәткілігімен тәсілдеріне.

Мектебімізден 24 пәндерімен мен 5 қатар ара-  
лығандағы арасы 407-ға тәсіл - 36 еңімен  
откілігі бері. Аман айтқан, Н.А. сәткілігімен  
13 еңімен, Н.Б. сәткілігімен - 12 еңімен, Н.В. сәткілігімен  
нары - 10 еңімен, Н.Т. сәткілігімен - 10 еңімен тәсілі.  
М.Н.М. д. а. е. д. н. 7. Қиде оқыту мектебіміз  
бәлім бері пәндеріне пәндері.

С о и л е д і: А.Р. Аманжолбаева И.В.Б. үйлестірушісі  
Стандартқа сәткілігіне қиде оқыту бәлім бағдарымен  
қолдануға қарай өкілігі откілігі бойынша дәрігер-  
лік-консультациялық комиссия аманжолбаева  
кеңісінде мектеп директорымен бәлім бағдарымен бәлім  
тәсілі. Чымық оқыту пәндерімен кеңісінде қиде  
мектебімізде 8 еңімен пәндеріне оқыту пәндерімен  
I пәндерімен пәндеріне қарай қарай. Әсіресе мектепте  
тирде дайындау бағдарымен пәндерімен пәндерімен  
мектебіміз бағдарымен пәндерімен пәндерімен пәндерімен  
мектебіміз ескері откілігі О.М.Б.К. пәндерімен пәндерімен  
аманжолбаева дайындау сабақтар пәндерімен пәндерімен  
тәсілі пәндерімен мектебіміз пәндерімен пәндерімен  
пәндерімен мектепке пәндерімен, тәсілімен кабинетінде  
мектебіміз пәндерімен откілігі. Әсіресе сабақта оқыту пәндерімен  
тақарыптарға қарай пәндерімен, тәсілімен да бері-  
ген тәсілімен пәндерімен пәндерімен оқыту пәндерімен пәндерімен  
до, қиде пәндерімен мектебіміз пәндерімен пәндерімен  
пәндерімен пәндерімен пәндерімен пәндерімен пәндерімен  
пәндерімен пәндерімен пәндерімен пәндерімен пәндерімен

М.Н.М. д. а. е. д. н. 8. Мектепте өртке қарай пәндерімен  
сәткілігі  
С о и л е д і: Қызылбаева И.А. директордың шаруашы-  
лық пәндерімен орынбасары Вишкола ишестірілігі система  
претивопожарной сигнализации, қотора өмір уста-  
новлена в 2018 году, переоборудовке проводится ремонт  
и техническое обслуживание. Последний ремонт осущес-  
твлен в 15 июня 2021 года. ТОО "Кашыновация  
технологии" г. Караганда, в настоящий момент сигна-  
лизация находится в рабочем состоянии. Обработка  
сердечного помещения огнезащитными составом прове-  
дена 10 июня 2021 года - ТОО "Кашыновация". Вишкола  
ишестірілігімен ОП-5, ОП-10. Дәріс қашыновация  
сәткілігімен өмір. Регулярно проводится ремонт,  
электрической системы. Установлены пластиковые датчики.  
Перед началом учебного года была проведена ревизия  
электрической цепи, по мере необходимости  
проводилась замена электрических кабелей.

В целом электрическая система находится в рабочем 13 состоянии, но требует капитального ремонта (замена электроматов, замена розеток, выключателей, замена проводов).

М.Ы.Н.Д.А.А.Д.О.С.: 9. Окушокардын сабагга катысуун тандау

С.Ө.И.А.Е.Д.И.: 9. А. Таларин атындагы мектеп-медреседе 2021-2022 окуу жылында жалпы саны 1161 окуучу, 558 коз, 5830 чы окуучу. Окушокардын сабагга катысуу, келиши келуу күндөлүктү текшерип, кагазаламада Кебелсиз сабагга басапкан окушокардын санын текшерип, ара-аналарымен экиге журишиди.

М.Ы.Н.Д.А.А.Д.О.С.: 10. Мектеп кутаттамасын журизу (күндөлүктөр, журналдар, дэптерлер, «Bilim» журналы)

С.Ө.И.А.Е.Д.И.: М.А. Таргаева директордун окуу-иш жөндөгү оринбасары. Мектеп кутаттамасын журишиди мектеп-иштин базасын көрсөткөн 2021 жылы 06.01 күнү текшерип 5-11 класс сыныптын Электрондук журналдары үчүн тизмелерди текшерди.

Базанын барысында күн муштамдардын үч тизмелерин аныктады. Муштамдар жогоруда көрсөткөн тизмеде үч тизмелерди жаздык, тизмелер, балдардын үчүнчү да кылакан күнү текшериле. Алдагы үчүнчү бундай мезгилдер көрсөткөндө да берилет.

М.Ы.Н.Д.А.А.Д.О.С.: 11. Мектептин аминтетинин откору жөнүндө тандау жана бекет

С.Ө.И.А.Е.Д.И.: Айдарова Э.С. директордун бейинде окутуу жөндөгү оринбасары Меиза Кендер бейинде мектеп-иштин аминтетинин I сыныгы ие болган окуучулар айданды аминтетинин катысаты. Туданды күндүк аминтетинин мектептен 58 окуучу катысаты. Күн муштамдардын түшүндүрмө жумуштар журишиди. Муштамдар бекетинен кестелер бейинде жана кеңеи кендер күндүк аминтетинин дайындыгы.

М.Ы.Н.Д.А.А.Д.О.С.: 12. Жылдык тапшырмалар ара-сында жүрүшү бузушуму менен, ерте жүктөлүштүк деген ай

С.Ө.И.А.Е.Д.И.: Махмудова Ш.М. директордун тарбия иш жөндөгү оринбасары 08.12-10.12 аралыгында фидар жиналышты өткизди. Жиналышта 4 адамдын мезгил, тартип, бир-биринен карым-катнаш, муштамдар, үчкөндөрү деген көз караштар талкоолонды. Келиши 40-наж келиши ара-аналары менен жана жүрүшү бейиндеги аминтетинин, 13.12-15.12 аралыгында коздар жиналышты өткизди. Жиналышта басты мезгил жиналышты тартипке катышты бады. Директордун Т.Э. оринбасары Э.А. Мухеева күндүзгү мектептин бейинде, көрсөткөн, сал бейинде иштинин журишиди. Мектеп мектептери А.Ж. Сейтматов, жана С.Султаново-ерте жиналышты катыштын жана сандары туралы, жана иштинин кезинде коздардын бейиндеги, ерекшелikleri туралы талкоолонды.



Директор жанындағы кеңестің шешімі

1. Жас жанындағы сабақна, яғни III топқа сабаққа қатысу жауапкершілікпен. Математика, физика пәндерімен үлгерімі төмен оқушылармен сенбі күндері қосымша сабақтар өткізілсін.
2. Матрицаны, қотандық ұшанитарының талыққа сай журнализм, электронды журналдар уақытылы талтырылсын.
3. 11-ші сыныптардағы сыныптық - пәлпәлдік бақылау қорытындылары шығарылып, ФБТ-ға дайындық тәсілі жүргізілсін.
4. Оқу жанындағы артықшы үшін оқу жанындағы төмен оқушылармен үлгерімі төмен журнализм, сыныптар арасында мәнерлен оқу сабақтары өткізілсін.
5. Психологиялық қызметтің түсінісі жанданып алғашқыларын пәлпәлдік көрсеткен оқушылармен пәлпәлдік жұмыстар жүргізілсін.
6. ФБЖМ (бүлме ашылулардың білім жетістігінің мониторингі, алысы, нәтижесі талқылансын).
7. ФБТ-ға сенбі күндері қосымша сабақтар өткізілсін.
8. Қида оқыту мен шығармалары білім беру жұмыстары өз деңгейінде өткізілсін.
9. Мектепте ортақ қарам қауіпсіз ережелер сақталсын.
10. Сынып жетекшілер сабақтан кейін кейін оқушылардың ата-анасымен тығыз қарым-қатынаста болып, оқушының сабаққа қатысуы қадағалансын.
11. Электронды журналды уақытылы мұддия талтырылып, үл талтырылулары, күнделікті бақылау уақытылы қойылсын.
12. Ал мұддиялары бекітілген кесте бойынша сенбі күндері оқушылардың пәлпәлдік ашылулары дайындалып, нәтижесі шығарылсын.
13. Жылдықта талықтан арасында құрқы бұзушылық, қыздар арасында ерте жүктелік туралы пәлпәлдік жасаулар жаса өткізілсін. Жауапты: сынып жетекшілер

Мората № 3. А. Пусупова  
Хатшы № 3. О. Ишмәләмбетова

№ 4 х а т т а м а

Қатысқандар - 54

Қатыспағандар - 2

Құры тәртібі

1. Орыс тілінің оқытуы жағдайы
2. Орыс тілінде оқытуы сыныптарда қазақ тілінің оқытуы жағдайы.
3. 9.Б, 9.Т, 9.Д сыныптардың өткен оқу жанындағы салыстырғыш тәсілдеріне бақылау сабақтары қатысуы
4. Оқу-танымдық қызметке деген оқытушы пәлпәлдік бақылауларының түсінісі жағдайы

29.01.2022

5. Оқу қампауының вариативтік бөлігінің құрылымын 4 қадағалау
6. Мектеп құжаттамасын жүргізу (күнделіктер, журналдар, дәптерлер, "БІлім" жүйесіндегі құрылым)
7. Оқу кабинеттерінің жағдайы
8. Қажықтық жаппай оқыту
9. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау құрылымының жағдайы
10. Мектептің аттестаттау комиссиясының құрылымы
11. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау
12. Сабақтың көп бөлігін төме. күннің басымен жүзесе.

**Тыңдау:** Орыс тілінің оқытуы жағдайы  
**Сөйлегі:** Қалимбаева Т.Ж. кафедра меңгерушісі  
 Қауіпсіз аймақта мектепшілік бақылау жоспарымен қазақ сыныптарында орыс тілін оқытудың жағдайын тексерілді. Кадрлар мен жетекшілер тас бағамдардың бағана қатысуына байланысты айтып. Сабаққа қатысу бағамында әдіс-тәсілдер қарастырылды. Бірақ ешқандай да қамқаттықпен бағалау дескриптор мен бағалау критерийі қадағаламады.

**Сөйлегі:** Писунцова Т.А. директордың м.а.  
 Қазіргі кезде білім сапасына көңіл аудару керек. Резервтен оқушылармен тығыз жұмыс жасау қажет.  
**Сөйлегі:** Мергаева А.Ж. директордың оқу ісі жөніндегі арынбасары. Сабаққа қатысқан кезде бақылау, қамқаттықпен бағалау бағам жоқ. Жоспары жоқ бар. Оқушылар әлі де басқа орыс тілінде сөйлеуші емес. Сабақта бір талпындау қамқаттықпен бағалау жағдайы беріледе дескриптор болу керек. Бақылау сабақтардан ұйым көре алынады.

**Тыңдау:** Орыс тілінде оқыту сыныптарда қазақ тілінің оқытуы жағдайы  
**Сөйлегі:** Азбаева А.Ж. кафедра меңгерушісі қауіпсіз аймақта мектепшілік бақылау жоспарымен орыс тілінде оқытуының сыныптарда қазақ тілін оқытудың жағдайын тексерілді. Орыс тілінде сыныптардағы 2 пән мұғаліміне қатысты. Қазіргі кезде бағамына 80% оқушылар сөйлеу керек. Мұғалімдер ұсыныс жасады, түсіністікпен қарайды.

**Сөйлегі:** Мергаева А.Ж. Сабақ бағамында оқушылардың бағалау, бірін-бірі бағалау, қамқаттықпен бағалау болу қажет. Жас маманның сабағына қатысты. Жас маман К.М.Ж жағдайында қиналмайды. Әлі де жас маман сабақтарына қатысу керек.

**Тыңдау:** 3, 4, 5, 6 сыныптардың білім сапасының төмендеуіне байланысты сабақтарға қатысу  
**Сөйлегі:** 4, 5 сыныптың сынып жетекшісі Бектурбаева Т.А. сыныпта 19 оқушы бар. 1 топқа білім сапасы 32% пайыздан құрады, 11 топқа 37% та білім сапасы көтеріледі. Әлі 5% та оқу

байқамадан Мектепшілік Ашпеннадаға қатысып, Аудан-  
дық кезеңі өткен оқушыларымызға бар.

С о й л е д і : 9. Т. Соның жетекшісі Соқыпта 22 оқушы.  
1 тоқсанда сонының білім сапасы 9% - ғы құрады.  
Екінші тоқсанда білім сапасы 9% ға өсті. Жұмысты  
тоқсандығы қателерінің орнындағы тапқыртуды. Мектеп-  
шілік Ашпеннадаға қатысып, басқарушы танытты.  
С о й л е д і : 9. Д. Соның жетекшісі Усина С.М.

9. Д. мұнда сонының орас тінді соны. Еруым өкілдері-  
мен құралған. Оқушылардың оқу әрекетіне, тәрбиелік ша-  
раларға қатысу белсенділіктері жас ерекшеліктеріне  
сай. Сабаққа жақсы көңіл-күймен келеді. Оқушылар  
сабақты себепсіз босатпайды. 1 тоқсанда білім сапасы  
31% өссе, 2 тоқсанда 39% ға көрсетін тұр. Әрбір,  
оқу тегденіміне байқамадан.

М о н д а л д о : 4. Оқу кабинетінің қозғалтқыш делен ынта  
сы жоғары бағалармен жұмыс

С о й л е д і : Т. С. Ақпаров директорының бейінді оқушы  
жөнінде сұрақтары. Мектеп білімшілікте «Зерде оқушы-  
лардың сонының қозғалтқыш бекітімен жұмыс жасауы-  
ның кезінде іс-шаралар өткізіліп катыр. «Зерде атты  
оқушылардың сонының қозғалтқыш кекесі құрылып, жұмыс  
жасау бекітімен. Кекесі мұштері 10 адамнан құрылған.

М о н д а л д о : 6. Оқу кабинетінің вариативтік  
бөлімінің жұмысын бағалау

С о й л е д і : Т. С. Ақпаров директорының бейінді оқушы  
жөнінде сұрақтары. Барқұрып айында «Оқу жасауының  
вариативті кабинеті сақатына бейінді курстарды ұсыну  
атты ата-аналар жиналысы өтті. 2021-2022 оқу жы-  
лының басында пандемияға байланысты вариативті  
курстардың барлығы қашықтықтан өткізді. Қаңтар  
айының 17-сі күні электронды жұмыстан Т. Сарты жөні-  
нде сонының вариативті курстардың жүргізілуі тексе-  
рілді. Мектеп барысында жөнірілген қателер туралы  
айтылып, мұндағы ескертулер жасалды.

М о н д а л д о : 6. Мектеп жұмысшыларының жүргізу (күнде-  
ліктер, журналдар, дэптерлер, 1511та) жүргізілген жұмыс

С о й л е д і : Мергенбаева Т. А. директорының оқу ісі жөніндегі  
сұрақтары мектеп жұмысшыларының жүргізілген мектеп-  
шілік бақылау жасауына өкінес 2022 жылдың 29.01 пән  
жетекшілердің сонының электронды журналдарының  
жаңа нұсқасының тапқырлығы тексерілді. Бақылау барысында  
пән мұғалімдерінің жаңа нұсқасының және қабілеттерінің  
үлгі тапқырлығының жаңа нұсқасы байқады. Пән мұғалім-  
деріне ескертулер айтылып, сол жөнірілген қателерінде  
жаңа нұсқасы жөніндегі.

М о н д а л д о : 7. Оқу кабинеттерінің жаңа нұсқасы

С о й л е д і : Мамытұева Ш. М. директорының тәрбие ісі  
жөніндегі сұрақтары 15 қаңтар оқу кабинеттерінің  
бақылау барысында тексеріс кезінде кабинеттерде соның  
бүлкілдері жөні, кейбір кабинеттердің партасы  
шылған-шылмақ, лас. Оқу кабинеттерінің шаңдары

қақтығы ауыстырылуы қажет. Оқушыларды соның 15  
бүйіндегі міндеттерге пәулісіне қарай керек.

ТЛ Ө Н Д А Д О С : 8. Құқықтық тәрбиелі оқу  
С О И Е Д І : Мухеева М. А. директордың тәрбие ісі жөніндегі  
срлы басқары. Оқушылар арасында 8-11 сыныптар арасында  
оқушылардың құқықтық білімін жетілдіру және патриоттық,  
адамгершілік тәрбиесін сығу мақсатында Құқықтық мамлекет  
қандағаны тақырыбында КТІЖ УПН А. А. Бейшеналиев сұхбат  
отты. 20 қаңтарда Перрофия қозғалыс қауіп төндерегі тақырып  
болында дәріс өткізді. 191-баба "Моңау", 194-баба "Қорқытпен  
алу тәріз баға бақтар түрлерін айтылды. Сонымен қатар,  
директордың тәрбие ісінің жөніндегі срлы басқарылар, психолог-  
тар және ағашыңа жері ұйымдастырушымен бірге мектеп  
те ұяғар мен қозғал арасында құқықтық тәрбие бойынша  
оқушылармен жұмыс істеді.

ТЛ Ө Н Д А Д О С : 9. Мемлекеттік рәміздерді насихаттау  
жұмысының жазғайы

С О И Е Д І : Мамытова Ш. М. директордың тәрбие ісі  
жөніндегі срлы басқары Ж. А. Балары атындағы мектеп-ш-  
целінде 31 тамызда ҚР Мемлекеттік Туы, Елтаңбасы  
айтылуы және жері жөнінде комиссия құрылды. Сонымен  
қатар, ҚР Мемлекеттік Рәміздер туралы бейбітшілік жөніндегі  
жоспар құрылды. Қорқытпен атындағы директордың кабинетіндегі  
Рәміздер бұрышында орналасқан Қазақстан Республикасының  
Мемлекеттік Туы және ұлттық тарихи мұрағат  
байланысты жері, жеріне атында техникалық  
ақпаратты байланысты жеріне мектепте, ақпаратты  
Мемлекеттік рәміздер мектептің кереберісінде, директор-  
дың кабинетінде, кітапханада, сонымен қатар 10-қазақ  
фили, №18-дәсталуымен соның, №4, №41 тәртіп кабинеттерін-  
де орналастырған.

ТЛ Ө Н Д А Д О С : 10. Мектептік аттестаттау комиссиясының жұмысы

С О И Е Д І : Мельник Д. В. директордың оқу ісі жөніндегі  
срлы басқары. 2021-2022 оқу жылында 59 ұстаз  
шұғалықтарды аттестаттауға өтініш берді. Зерттеуші-  
сі - 12, Сарапшы - 17, Модератор - 25. Оның ішінде Зерттеуші-  
сі - 6, Сарапшы - 15, Модератор - 17. Барлығы 37 ұстаз  
отты. Мектеп бойынша зерттеуші - 15, жетекші сандық - 7,  
педагог-сарапшы - 38, бірінші сандық - 8, модератор - 33  
екінші категория - 13. Категориясы жері - 33 ұстаз  
Сонымен қатар, 2022-2023 оқу жылының басында,  
ақпараттық отчеттың шұғалықтардың тізімін айтылды.

ТЛ Ө Н Д А Д О С : 11. Оқушылардың сабақтың қа-  
тысуына жағдай

С О И Е Д І : Мухеева М. А. директордың тәрбие ісі  
жөніндегі срлы басқары. Мектепте оқушылардың сабақ-  
қа қатысуы, кешің кеш күнделікті тексеріліп,  
қадағалайды. Себебі қалатын, кешің тек оқушылар  
дың соның жетекшілері ата-ағашымен өзіне  
жұмыс істеді. Кешің оқушыларымен жері жеріне жұр-  
ды істеді.

ТЛ Ө Н Д А Д О С : 12. Сабақтың қор бағатын және  
жөні бойынша жұмыс жазғайы

Сөйледі: Мукеева Ж. А. директордың тәрбие ісі жөніндегі бөлім басқары 2-3 сыныптар бойынша барлық қалған оқушылар - 50, деңсаулығы бойынша - 44. 1 оқушы бұрынғы бойынша босатылды. 2 оқушы ата-ана тарапынан түсініктемесі бар. Сөзсіз қалған оқушы жоқ. 1-4 сыныптар бойынша 44 оқушы сабақ босатқан барлығын деңсаулығы бойынша. 5-7 сыныптар бойынша 89 оқушы сабақтан қалған. 87 оқушы деңсаулығы бойынша, 2 оқушы ата-ана тарапынан түсініктемесі бар. 8-11 сыныптарда 89 оқушы деңсаулығы бойынша сабақты босатқан.

Директор жанындағы кеңестің шешімі

1. Жас мектептердің сабағына қатысуы қамтамасыз етіліп, орыс тілі пәнімен резервтегі оқушыларымен сенбі күндері қосымша сабақтар жүргізілсін.
2. Сабаққа дайындалған әр тапсырманың мақсаты мен бағалау критерийлері, дескрипторлары тапсырманы, қалыптастырудың бағалау оқушының дайындалуы.
3. 9.Ф, 9.Т, 9.Х сыныптардағы білім сапасы түсінік кеткен пәндерден, пән мұғалімдері сенбі күндері қосымша сабақтар жүргізілуі қамтамасыз етілсін.
4. Оқу-танушының қызығушылығын арттыру мақсатымен оқушыларымен жоспарға сай жумыстар жүргізілсін.
5. Оқу қорының вариативтік бөлігін оқушымен тексеріп ескертулер жүзеге асырылсін.
6. Мектеп құрамына, жетекшілер журналы, дәптерлер уақытымен тапсырылып, жетерлік қаттыр түзілсін.
7. Оқу кабинеттеріндегі сынып бұрыштары ақпараттармен толықтырылып, сынып бөлмесінің тағалың қадағалау.
8. Мектепте құқықтық тәрбие жөнінде сынып сабақтары жүргізіліп, нәтижелері тексерілсін.
9. Мемлекеттік рәміздерге байланысты іс-шаралар өткізіліп, Отан оқушыларының қатысуы қадағалау.
10. Мектептің атқарып отырған қолысының оқушының ұйымдастырылып, 2022-2023 оқу жылының бағында өтетін мұғалімдердің тізімі жаныстырылсін.
11. Сынып жетекшілері сыныппен, ата-аналармен тығыз қарым-қатынаста болып, оқушылардың сабаққа қатысуы қадағалау.
12. Сабақты көп босататын және «қызық» балалармен жекелеп жумыстар жүргізіліп, нәтижелері шығарылып.

Маража Ж. А. Мусупова  
Хатшы А. Р. Д. Ишмағалибетова

1/8 х а т т а л а

Қатысқандар - 30

Қатыспағандар - 3

Құр тәртібі

1. Қазақ тілінде оқитын сыныптарда қазақ тілінің оқытуы мақсаты

26.02.2022

2. (Lesson study) зерттеу сабақтары бойынша талдау: 16  
"Бүз сапасын арттыру үшін топ мүшелерінің өзү-өздерінің зерттеу жұмыстары"

3. "Зейін" көрсеткіші аясында алынған бағалау үздіктерінің са-  
лостық талдауы жасау
4. Б.Б.Ж.М (білім алушылардың білім жетістігінің мектептегі  
еліміздендірілуі, ҰБТ та дайындау жұмыстарының жасауы  
"Аттың балы" негізіндегі мейекеттік елтірілуіне бай-  
ланысты.
5. Оқушылардың сабақта қатысуын талдау
6. Мектеп жұмыстарының жүргізуі, ВІРІ та / журналдары,  
дәптерлер
7. Санитария - гигиенаның режим және еңбек қауіпсіздігі  
негізіндегі
8. Мектеп асханасының жұмысы

Талдау және 1. Қазақ тілінде құттық сөздерінде қа-  
зақ тілінің құттық жаздығы

Сөйлеуі: Шорсаева А.Ж. директордың оқу ісі жөніндегі  
орынбасары ақпан айындағы мектептің бағалау көрсеткіші  
мен қатар оқушылардың қазақ тілін оқуының бағалау  
тексерімі. Сабақта қатысу бағалауында ұстаздардың  
оқушыларға тән бағалау, әр түрлі әдіс-тәсілдер қол-  
данса, кейбір ұстаздардың оқушылардың сабақтарындағы  
бағалауымен бағалауға сәйесімді бағалауға бағалау  
табысты өткізіп ұстаздарымен де бар. Сабақта қатысу  
өткізіп шығарған үлгісіне айтылды: оқушылардың назарын  
зейінге тартуға мұқияттықпен. Мектептің бағалау  
мен және А.Ж.М-ы бағалау бағалауы бағалау бағалау  
дану. Қоркем жазуға, оқу бағалауымен көңіл болу.

Талдау және 2. (Lesson study) зерттеу сабақтары  
бойынша талдау: "Бүз сапасын арттыру үшін топ мү-  
шелерінің өзү-өздерінің зерттеу жұмыстары"

Сөйлеуі: Шорсаева А.Ж. Наблюдение за учениками  
В1, В2, В3 - из трех уровней пока только у одного есть жело-  
ние повысить свою успеваемость; у второго - есть возмоз-  
ности, но нет желания; у третьего - на данный момент  
видно, что у ученика много проблем, которые мешают  
войти еще на новый уровень В1 выполняет решение у  
доски практически самостоятельно, активно работает в группе.  
В2 выполняет решение у доски с помощью учителя, допус-  
кает ошибки в написании математических символов, не  
участвует в работе группы. В3 выполняет задание у доски  
под диктовку учителя, при работе в группе отвечает  
на просторечные темы.

Сөйлеуі: Шорсаева М.О. қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің  
мұғалімі оқушының сабақтың маңызын айтып, бірақ  
өзінде ақпаратпен байланысты. Оқушының сабақта үлгері-  
мі орындан жоғары, икемі түйсік, бірақ үлгерімі бай-  
ланысты жақындығы, тек сұрағанда ғана жауап беретін  
оқушы. Ал оқушының - деңгейі төмен, сабақта үлгері-  
мімен және, бірақ оқушы сабақтан жауап берген  
сұрақтың оқушы сабақ бағалауында бағалау жүргі-  
зеді. Оқушылардың сұрақтарын алатын.

С  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20

Оқушы сабақтың пәніне мейлінше үйін бірігіп сабақ  
үстінде түрлі түрдегі қолдануға, бақылау, зерттеу  
сөзінде тибетті түрдегі анықтау арқылы пәніне  
ке пәніне бабалықпен түсіндік. Және төңірек  
зерттеу пәніне қатысады.

С ө и л е д і: Жұмабаев Ө. О. Оқушылардың тө-  
мөңгіне бірақ 10 төңіректе 3-4 сынып зерттеу  
алдында. Бұл сыныпта бірнеше зерттеу бағыты өтті.  
Мұғалімдер барышына сабақтың қызықты етіп  
өткізіп, бір түрлі түр-түрлерімен бірігіп отырды.  
Бірақ оқушылар тарапынан үй тапсырмасына  
қатынастық жасап. Ата-аналар пәніне қатынасты  
деп мектептегі қызықты жасап. А, В, С дегенде  
қыздар оқушылар өздері бір түрлі қызықты қызықты  
Мектептегі пәніне қатынасты бірігіп сабақта қа-  
тынастық. Сабақ сөзінде оқушылармен күнде қо-  
сымша сабақтар өткізді. Зерттеу әрі қызықты пәні  
жасады.

С ө и л е д і: Жұмабаев А. Ө. және мектептегі пәні-  
нің мұғалімі "А" сынып зерттеу алдында. Бақылау  
нама оқушылар анықтады. А оқушылар сабақта пәні-  
сіне қызықты бірақ, өзіндегі анықтауға қатынасты, В оқу-  
шылар сабақта қызықты ортадан қызықты, шынды-  
ғына бірақ қызықты, белсенділік танытады, та-  
қырыптағы тамақ жасап берген оқушы өзі оқушы-  
сы - қызықты пәніне сабақта қызықтылығына жасап,  
сынып тауып сабақтан қызықтылығына өткізі-  
пті оқушы. Оқушылардан бақылауға алдында.  
Бақылаудың оқушылардың іс-шарасына тауып, сабақ-  
тың өткізіліп, сөзсіз тауып анықтады. Сабақтағы  
пәні мұғалімдерінің пәніне қатынасты өздері оқушы-  
лардан шығатындарына, жұмыс пәніне жасап  
қызықты оқушылар тарапынан қызықты жасап  
С дегендегі оқушы бірігіп қызықты. Зерттеу  
қызықты төңіректе оқушының қатынастырады.

С ө и л е д і: Жұмабаев А. Ө. және мектептегі пәні-  
нің мұғалімі 3-4 сынып оқушыларының пәніне қаты-  
настылығына артық, тапсырмаларында оқушылар  
қатынастылығына қатынастылығына зерттеу  
өткізді. Мектеп мұғалімдері зерттеу пәніне қатынасты  
өткізді. Оқушылардан сабақтағы анықтау, са-  
нып тауып қызықты, өз зерттеу пәніне оқушы-  
лар тауып қызықты. (В1, В2, В3) зерттеу бағытында  
В1 оқушы алгебра сабағында қызықтылығына пәніне қаты-  
настылығына қызықтылығына, оқушылардың қызықтылығына  
тапсырманы оқушылар тауып, пәніне қатынастылығына қызықтылығына  
на алады. В2 сабақ бағытында оқушыларға қызықтылығына  
берген жасап. В3 сабақ бағытында оқушыларға қызықтылығына  
жасап, сабақта қызықтылығына пәніне қатынастылығына қызықтылығына  
пәніне оқушылар да қызықтылығына қызықтылығына берген  
зерттеу пәніне қатынасты.

С ө и л е д і: Жұмабаев С. география пәнінің  
мұғалімі. Зерттеу 3-4 сынып алдында. 4-5 сынып  
тан 3 сыныпқа қызықтылығына қызықтылығына оқушы





Сөйлөү: Жапарова Ф.П. кафедра менгеруш  
5-8 сынып окушмандарына математикалык сау  
тымыктан айыккан катимеке клетим басаң  
ж. сапакан төмөн били сыныктардын ичинде  
5-8 сыныптан 0%. Итериле барып, били сынып-  
тарын төмөн. Били сыныктар да сапа маз  
ыше. Итерилемен катимеке санды, биликтимде били  
тырыда, кызылыса биликтимеке кетер.  
8-11 сыныптан биликтимеке да сапа төмөн.  
Итерилемен катимеке: айдан тапуда, кызыктын  
септ. т.с.с. II кысы III токтимеке сыныктарында  
орун байкалат. Понендеу де бар.

Сөйлөү: Жапарова Ф.П. кафедра менгеру-  
шиси. 5-8 сыныптан арылыгындагы окушмандардын  
аппараттык сапаттылык даярдылары зерттеу  
биликтимеке кызылыса биликтимеке кетер.  
Милии корсеткисине тиктеме кетер, мана  
кестеде 5-8 - 9%, 5-8 - 10%, 6-8 - 7%, 6-8 - 9%  
7-8 - 14% - та аппараттык сапаттылык даяр-  
дылары төмөндөткөн кызылыса биликтимеке  
Кызылыса айында дайындыктан тапсырмалар теория  
биликтимеке кызылыса. III кысы айында дайындыктан  
тапсырмаларда кызылыса кетер, бардыла  
ма кызылыса биликтимеке биликтимеке. Мана  
тиктимеке бардыла кызылыса үшүн айыныса мана  
тыктык, мана кызылыса керек. Мана кызылыса  
биликтимеке төмөн окушым мана кызылыса, мана  
биликтимеке кызылыса сапакан бардыла да биликтимеке  
Септ себепти сапакан керек жерде, тиктеме

Сөйлөү: Жеринбекова Э.А. биликтимеке кафе-  
драсынын менгерушиси даярдыктан реультат-  
тов көпөлүктө работасы испандыла биликтимеке били  
по катимеке направлено функциональной грамот-  
ности. Ама основе суммарного бала, полученного  
участниками ДР за выполнение всех заданий,  
определялся уровень сформированности функциональ-  
ной грамотности по каждому направлению. Выделены  
пять уровней сформированности функциональной  
грамотности: недостаточный, низкий, средний,  
повышенный и высокий. Распределение результатов  
участников диагностической работы по уровням  
сформированности читательской грамотности пока-  
зано в таблице.

Пысындагы: Окушмандардын сабагы катысуу  
тапуда

Сөйлөү: Мухеева Ж.А. директордун тәрбие  
иси төмөндөй орында сапакан айы биликтимеке  
5-7 сынып арылыгында 80 окушым сабагы биликтимеке  
септ ичинде, 7-8 окушым даярдыктан биликтимеке  
биликтимеке, мана кызылыса биликтимеке 4 окушым биликтимеке  
Септ биликтимеке окушым жок. 8-11 сыныпта мана  
322 окушым. Бардык окушым иштатын режимде  
сабагы септ. Айы биликтимеке 8-11 сынып  
арылыгында 94 окушым сабагы биликтимеке, септ ичинде

Түркістан облысының денсаулығына байланысты басатты. 18  
жылдан бері оқушы жас. Оқушылардың сабаққа  
келуі, кешігіп келуі күнделікті тексеріліп, қадағала-  
нады. Кешігіп келген оқушымен, ата-анасымен  
араласу жүргізіледі.

Түркістан облысы Мектеп құжаттамасын жүргізу,  
Білімді мұдирлер, директорлар  
Сәуір айы: Мельник Д.В. директордың оқу ісі монит-  
инг орныбасары с 21.02.2022 ж. по 26.02.2022 ж. проводилась  
проверка электронных журналов 1-11 классов за 3 четвер-  
ть. Цель проверить работу учителей-предметников школы  
в системе «Білімді», а именно: своевременность заполнения тем  
в 3 четверти, своевременность заполнения тем  
в 3 и 4 четверти. Проверка классных журналов 1-11-х  
классов проводилась зам. директора по УР. Таргаев И.Т.  
Мельник Д.В. В ходе проверки было установлено, что  
журналы находятся в удовлетворительном состоянии.  
Благодаря школе заполнены электронные журналы по  
системе «Білімді», итоговой успеваемости и посещаемости  
обучающихся.

Сәуір айы: Таргаев И.Т. директордың оқу ісі  
мониторинг орныбасары Білімді мұдирлері тексеріліп  
қандай да болсын пән мұдирлері үй тапсыр-  
маларын және қалыптастырушы бағалау қойы-  
мысымен біріктіріледі. Бірақ, аудандық әкім  
сайыстырылғанда мұдирлеріміздің кейбіреулері  
қателерін ұяратып отырады. Оны  
тексеріп барғанда, мұдирлері үй тапсыр-  
маларын және қалыптастырушы бағалау қойы-  
мысымен біріктіріледі.

Түркістан облысы: Санитарлық-гигиеналық режим  
және ербек қауыпсыздығы техникасы.

Сәуір айы: Князева И.А. директордың шаруашылық  
мониторинг орныбасары. При входе в школу установлены  
дез-клубки, они обрабатываются дез-раствором. Про-  
водится утренний дежур (измерение температуры,  
вентиляция в соответствии с журналом). Указано  
всего на входе из числа работников школы.  
Проводится утренний дежур учеников, учителей и  
персонала. На каждом этаже установлены анти-  
статик, емкости для использованных масок. Каждое  
субботу проводится инструктаж по правилам  
проведения генеральных уборок. Мехперсонал ознаком-  
лен правилами по оказанию первой помощи. При  
вспадании дез. средства (на кожу, в глаз и т.д.)

Түркістан облысы: Мектеп астанаының жүргізу  
Сәуір айы: Сейтмашева А.Ә. мектеп медбихесі  
Мектеп астанаында I ауысында 300 оқушы талшық-  
ақсады, II ауысында - 350 оқушы. 1-4 сынып оқушы-  
ларына ас мезгілі білек дайындалады, 5-11 сынып  
оқушыларына ас мезгілі білек жасатынады.  
Мектеп медбихелердің тарапынан күнде дайын  
медициналық сапасы тексеріледі, бөкселердің жүр-  
гізуі қадағалады. Сонымен қатар, күнделікті тағам-  
дардың құрамында тағдау мен сақтау бағалау-

да қаитамасыз етеді. Құндықты танертеннен бас  
тап мектеп медбикелерімен асхананың сақитар  
ды - ишкеналов, деугей тексеріледі.  
Мың да і доі. 55 ж.м. (б.м.м. ақшылдардың б.м.м.  
жетістігін мектепшілігі), елтіханарға, 45 ж.м.  
дайындау жұмыстарының қадауы. "Атты  
белі иелерінің иеліктері елтіханға дайы  
доі.

С о л е д і: Мельник Д. В. директордың оқу ісі  
жөніндегі орынбасары. В 2021-2022 учебном году  
курс основного среднего образования закончили  
в парашеми 11-х классов 63 выпускников, в том  
числе из класса естественно-математическое  
направления - 35 учащихся, общественно - гуманитарного - 38 учащихся. Из них претендентов на  
знак "Атты белі" 5 учеников. Подготовка учителей  
детей 2022 года к государственному экзамену  
занимаются 5 педагогов, все имеют высшее  
образование. Введя выше изложенного проведено  
родительское собрание, с согласия родителей, педа-  
гогов учениками назначены дополнительные уроки  
во внеурочное время. Читывая прошлогодний опыт  
ки, в этом году больше внимания уделяется на  
индивидуальную работу с учениками. Два раза  
в месяц проводятся декадные срезы. После каждого  
среза систематически проводится коррекционная  
работа с учащимися.

С о л е д і: Ақпарова Т. С. директордың бейнегі  
оқу жөніндегі орынбасары, ақшыл ақшыл 45 ж.м. дайы  
ды, оқшыл байының журналист театры. 45 ж.м. мұғалімдері  
бекітілген кесте бойынша оқшылдардың мақары, дайы  
ды жұмыстар жүргізуде. Жоғары оқу б.м.м.м. ақшыл бай-  
шыне мұғалімдерімен малакелер үшін ұйымдастырылатын  
наурыз айындағы жетпіс, б.м.м.м. мектептегі қолдану форматы  
та етеді.

- Директор жанындағы кезестің иелімі
1. Қазақ тілін оқытатын бойынша табысты са-  
бақтар құрыны, қорқы қауыға назар аударыны
  2. Лесон Стади зерттеу сабақтары, топ мұғалімдері-  
мен, сол соғыстарға жүргізілісі.
  3. "Земін" Әлеуметтік - педагогикалық жобасы бойынша  
5-8 сынып оқшылдарымен тапсырылау алу  
ұйымдастырылысы.
  4. 45 ж.м. дайындау жұмыстары жауаптылығын,  
"Атты белі" иелерінің иеліктері елтіханға  
7а, дайындау жұмыстары.
  5. Соғыс жетекшілері соғысқа, ата - анасымен  
тыны қарым - қатынаста балы, оқшылдардың  
сабақта қатысуы қатынаста қадаулансы.
  6. Бікіта | жұмысқа қауыстығы мұғалімдері  
мен, үй тапсырылары, құндықты бағалау  
қауыстығы бойынша.
  7. Санитарлық - гигиеналық режим және еркін қауып-  
сыздық техникасы талапқа сай орындалсын

8. Мектеп асханасының санитарлық - гигиеналық жағдайы 19 қатар қадағалансын.

Параза Н.Т.А. Пусупова  
Ташин Ш.Р.О. Шибаламбетова

№9 кезектен тыс хаттама

Қатысқан: алгебра, физика пән мұғалімдері

3.03.2022

Құр тәртібі

1. Математика, алгебра, физика пәндерінен III тоқсанда алынған білім кесіндісінің қорытындысы  
Мақсаты: математика, алгебра, физика пәндері бойынша білімдегі аяқталу нәтижесін тексеру және оқушылардың алған білімін анықтау мақсатында алынған білім кесінділерінің қорытындысын талқылау.

С.Ф.И.Е.Д.И.: Жаппарова Ф.Т. кафедралық меңгерушісі  
Б.А. сыныбында 20 оқушы, білім кесіндісіне 19 оқушы қатысты. Шерім - 94. Сапа - 53%. Пән мұғалімі Сартмаева Т.Ж. Кеңестің қатысушылары бар болса да, қалғандарда, білім бойынша сандық табуға берілген мәтін есепті шығаруда; жай бөлшекті оқушы бөлшек түрінде жазуда; координатаның сызығындағы бөлшектерді белгілеуде.

Б.Б. сыныбында барлығы 18 оқушыдан 16 оқушы қатысты. Сапа - 38% деңгейде құрап отыр. Мәтін есепті шығаруда оқушылар қателер жіберген.

Б.Б. сыныбында 18 оқушының барлығы қатысты отыр. Сапа - 30%. Пән мұғалімі Полежаева Б.Е. Кеңестің қатысушылары білім бойынша сандық табуға берілген мәтін есепті шығаруда.

Б.Т. сыныбында барлығы 19 оқушы, кесіндіге - 18 оқушы қатысты. Сапа - 56%. Шерім - 89%. Пән мұғалімі Полежаева Б.Е. Кеңестің қатысушылары координатаның сызығында оқушы бөлшектерді белгілеуде.

Б.Д. сыныбында барлығы 18 оқушы, кесіндіге 17 оқушы қатысты отыр. Сапа - 53% деңгейде көрсетіп отыр. Кеңестің қатысушылары: мәтіндік есептерде.

6-шы сыныптар бойынша білім кесінділеріне тоқталып кетсек, Б.А. сыныбында барлығы 25 оқушы оның ішінде кесінді орындаған 23 оқушы Шерім - 100%. Сапа - 52% деңгейде құрап отыр.

Б.Б. сыныбында 24 оқушы оның ішінде 22 оқушы білім кесіндісіне қатысты. Шерім - 95%. Сапа - 82% құрады. Б.Б. сыныбы бойынша 24 оқушы, оның ішінде 23 оқушы қатысты. Сапа - 30% деңгейде құрады. Шерім - 87%. Пән мұғалімі Жаппарова.

Б.Т. сыныбында 16 оқушы. Оқушылардың барлығы білім кесіндісіне қатысты. Б.Б. сыныбында 24 оқушы оның 22 оқушысы білім кесіндісіне талқыда сапасы 82%. Шерім - 95%. Б.Б. сыныбында 24 оқушы кесіндіге 23 оқушы қатысты. Сапа - 30%.

6.1 сыныбында 16 оқушының барлығы білім кесім-  
дісіне қатысты. Мәнімі - 88% сапасы 44%.

6.2 сыныбында 23 оқушы, білім кесімдісіне 21 оқушы  
қатысты. Сапа - 33% до құрап отыр. Орыс тілді

6.3 сыныбында 24 оқушыдағы 22 оқушы білім кесім-  
дісіне қатысты. Сапасы - 45%. Мәнімі - 100%

7-ші сыныптарға тоқтала кетсек, 7.1, 7.2 сынып  
тарында сапа үлгерімі 100% до көрсетіл отыр.  
Сапасы 25% ғы төмені сынып 7.3, сапа 67%.

7.4 сыныбы. Мәнімімен қателері мәтіндік есепті  
шеңде, функция графигін сызуда.

8-ші сыныптар бойынша 8.1 сыныбы бойынша  
ғы төмені 21% до көрсетсе, орыс тілді сыныпта  
8.2 сыныбында 60% көрсетіл тұр. Ақи, қалған  
сыныптар бойынша да білім сапасы төмен  
деленді білдіреді. 9-шы сыныптар бойынша  
9.1 төмені көрсеткіше көрсетіл тұрған 35%.

9.2 сыныбы, ақ жетары сапа - 63% до 9.3 сыны-  
бы. Мәнімідері барлығы - 100%. 10-ші сыныптар  
бойынша ғы төмені көрсеткіше көрсетіл отырған  
10.4 сыныбы. Барлығы бұл сыныпта 20 оқушы, жақ-  
сағы 17 оқушы. Сапа - 18%. Бұл кесімді оқушылар  
геометрияға есепті шешуде шығарылған.

11-ші сыныптар білім кесімдісімен ғы төмені  
44% до 11.5 сыныбы көрсетіл отыр.

Риуада пәндеріне тоқтала кетсек, 7-ші сыныптарда  
7.1 сыныбында сапа - 22% көрсетсе, керісінше 7.2  
сыныбында сапа жоқ. 7.3 сыныбында 13% көр-  
сетіл отыр. 8-ші сыныптарда 8.1, 8.2 сыныптарында  
сапа - 0. 8.3 сыныбы 61% сапа көрсетті. Орыс  
тілді сыныпта 35%. 9-ші сыныптар бойын-  
ша жақтан білім кесімдісімен 9.1 сыныбы  
50% сапа көрсетті, қалған сыныптар төмен  
орындаған. 10-ші сыныптардан 10.1 сыныбы  
барлығы оқушы саны - 20. Жақтан оқушы сапа - 17.  
Сапа - 53% до ақи жақсы көрсеткіше. 10.2 сыны-  
бында 44%. 11.1, 11.5 сыныптарына білім  
кесімдісінің қорытындысы төмен көрсетілі  
отыр. Сөйб күндері математика, алгебра,  
оңдық, сабақтарына қосымша сабақтар  
откізіліп отырады. I, II топқандағы ақса  
білім кесімдісінен қарағанда, III топқанда  
2% ға көтерілу байқанады.

Директор тапсырғаны кезеңнің шешімі

1. Ақса білім кесімділерінің мәтінжесі бойынша  
білім сапасы төмені сыныптардан оқушылармен  
жұмыс жасап тұрған, жеке жұмыстар жүргізілік.

Мората № Т.А. Мусупова  
Катипы № Р.О. Шығаламбетова

## Атампазандар - 2

20

25.03.2022

### Бүгін тәртібі

1. ББЖМ (Білім алушылардың білім жетістігінің мониторинг ағымдарына, ҰБЖ-ға дайындық)
2. Мектеп құжаттамасын жүргізу (вариативті курстардың журналдары)
3. Оқу кабинеттерінің жағдайы
4. 4-сынып оқушыларымен жүргізілетін психологиялық тәжірибе
5. Мектеп кітапханасының жұмысын талдау
6. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау
7. Мектеп құжаттамасын жүргізу (құндылықтер, доттерлер, "Bilim" жүйесіндегі жұмыс)
8. БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру

ТН ы н д а л д ы : 1. ББЖМ (Білім алушылардың білім жетістігінің мониторинг ағымдарына, ҰБЖ-ға дайындық)  
С О И Л Е Д І : Мельник Д.В. директірдің оқу ісі жөніндегі орынбасары Соғласно плану жұмысқа дай педагогов-предмет-ников, Ведущие в 9-х классах приобрели подписку на платформу bilimland.kz, составлены тестовые вопросы, в период с 14.03 - 19.03 2022 г. проведено пробное тестирование пробное тестирование проводить на компьютерах. Своевременно и систематически проводить коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. По предметам "География", "Биология" провести МОДО в апреле

ТН ы н д а л д ы : 2. Мектеп құжаттамасын жүргізу (вариативті курстардың журналдары)  
С О И Л Е Д І : Т.С. Ақпарова директірдің бейіндік оқу ісі жөніндегі орынбасары Наурыз айында мектеп оқу жоспарының вариативті курстары тексерілді. Вариативті курстар сәйкесінше өткізіледі. Тексеру барысында көп мұқабалықтар білімді арқылы тапсырма жұмысқа, комментарий жазады маған, кейбір мұқабалықтар үй тапсырмасын тапсыр-маған. Тексеріс барысында үй тапсырмалары жұк-темімен, тапсырмалар жұк-темімен. Мереке күндері біріктіріліммен. 1 қартысындан сомақ қойымын

ТН ы н д а л д ы : 3. Оқу кабинеттерінің жағдайы  
С О И Л Е Д І : Оқу кабинеттерін жағдайына кезде таманға көрсетілген ара-нықтар сақтауы керек: екі орында стілдердің қатарларының ара-нығы - 80 см таман еше. 18 наурыз оқу кабинеттеріне бақылау барысында анықталған жағдайлар кабинетте қа-былдада орналасқан стендтің тиістік қалташтары күнделі және бәсе тұруы. Сорелерде ишарыланған дот-терлер, үлгіні бәсе көрсеткіштері. Партада жұмыс-тан. Осы ескертулер кабинет жетекшілеріне айтылып, ескерту жасалды.

ТН ы н д а л д ы : 4. 4-сынып оқушыларымен жүргізілетін психологиялық тәжірибе  
С О И Л Е Д І : Сабақтың жоспары бойынша 4-ші сынып оқушыларымен орта бұйымға дайындық







### Құн тәртібі

1. Технологияның, музыканың, бейнелеу өнерінің, сәуір сәуір жасауы
2. 1-4, 5-11 сыныптарда білім алушылардың білім деңгейін бақылаушылардың арнайы тапсыру және бағдарламаны орындаушы, кеңінен пәндер бойынша бақылау жұмыстары жүргізу
3. 9-шы, 11-ші сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау, ҚБМ-ға дайындау жұмыстары жасауы
4. Пәндерді анықтама жұмысқа орналастыру
5. Мұғалім-логопедтің, арнайы педагогтың, педагог-психологтың атқарған жұмыстары
6. Оқушыларға медициналық көзмет көрсету жасауы
7. Оқуға деген қызығушылығы жоғары балалармен жұмыс қорытындылары
8. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау жұмыстары
9. Мектеп құрамындағы жұмыс күнделіктер, журналдар, дүптерлер, «Bilim» журналындағы жұмыс

Тыңдау: 1. Технология, музыка, бейнелеу өнері, сәуір пәндерінің оқушы жасауы  
С. И. А. Е. Қ. Орынбекова Т. Д. кафедрасының меңгерушісі  
Мемлекет отандарына өзіне және құрдамы - жетімдік хатқа өзіне оқу кезінде аты аталған пәндер бойынша күнтізбелік жоспарлар құрылып, бекітілген сабақтардың барлығын талапқа сай орындауға жауап. Сабақ кестесіне өзіне пәндердің көбісі айналып қарайтын отандар, себебі 5 күндік сабақ кестесіне қосылғандықтан. Сабақтарға қатысты. Шекеріс барысында біраз мұғалімдердің сабақтарынан қателіктер кетті. ҚМЖ жұмыс құрастырылмайды болса да кеткен қателіктерді бақылауға өз берілді.

Тыңдау: 2. 1-4, 5-11 сыныптарда білім алушылардың білім деңгейін бақылаушылардың арнайы тапсыру және бағдарламаны орындаушы, кеңінен пәндер бойынша бақылау жұмыстары жүргізу  
С. И. А. Е. Қ. Морзаева А. Б. директорының оқушы жасауы бойынша 2-4 сыныптарда қазір тіліннен алынған жазба жұмыстарының қорытындысын бойынша «2» алған оқушыларға тек талаптың болса 2-4 сыныптардан 19 оқушы. Оқушылардың сауаттылығы және соңғы жазған кезде орфографиялық, грамматикалық қателіктерін білім-білік дәттерінің кетіп қалуына қызық жұмыс түрлерін түрлендіріп «2» алған оқушылармен және жұмыс жасаушы қажет. Математика пәнінен алынған бақылау жұмыстарының қорытындысын да керемет емес «2» алған оқушы саны - 19. Математика пәнінен және жұмыс жасаушы қажет. Білім деңгейін бақылаушылардың арнайы тапсыру жұмыстары жасаушы.

Соийлеги: Азбаева Л. Н. Мемлекеттик тил кафедрасынын  
Сономун меңгерүүсү. Мемлекеттик тил кафедрасынын байыны  
ша алынган жарытылган дистанттуу педогогикалык ББУ окуучулары  
593 жагда. Орточо саны - 72%. "д" алынган окуучулар көбү.

Кунттизбик - тажирбуулуу, жасапар байыныша, буу жогорку  
диктантка сапат байынышен. Бирин, мугалим сабак, барыны  
да окуучулар сапаттуулуктуу кагазалап отурады. Сапаттуу  
лыктын жогорку камсыздыгына камсыз окуучулар бар алар  
кундүктү кагазалауду, катет етеди. Окуучулар камсыз  
графикасын жогорку дини кундүктү мезгилдүү окутуу,  
көрсөтүп түрүнүшү, жазуу аркылуу жогорку баада.

Соийлеги Схажа А. Жанын - паратомостануу кафедрасынын  
меңгерүүсү мугалимдин көп байыныша. Айында алынган  
тарда, аныктау максатында баалоону педогогикалык педогогикалык  
ди. Кунттизбик өз тараптан көрсөткөн 38% до 40% көбү  
2.5 40% көрсөткөн, өз жогорку көрсөткөн 6.0 көбү 5.0 сономун  
таранда 91% көбү 89% көрсөткөн көрсөткөн отуу жогорку  
көрсөткөн байыныша кафедрасына карааттуулуктуу, кунттизбик  
жасапарды тажирбуулууларды үзгүч максаттар менен бирге  
лиди. Биология пни байыныша отуу материалдар  
байыныша таст алынды. 4-ий сономун байыныша та  
мыр байынышен камсыздыктын жогорку. 9-ий сономун  
байыныша митоз бөлүнүүдөн фазаларынан камсыз  
жогорку.

Соийлеги Жемилбаева Т. К. мугалим кафедрасын русско  
языка и литература. Жогорку сравнительно анализ диа  
гностикалык работы по выявлению пробелов знаний уча  
щихся, мы наблюдаем, что идет увеличение пробелов  
качества успеваемости в конце учебного года. Ра  
бота по устранению пробелов запланирована в начале  
учебного года проводилась систематически. Тра в неделю  
учителя предметники проводили дополнительные занятия  
со слабоуспевающими учащимися. Работа будет про  
двигаться на период летних каникул.

Соийлеги Жапарова Р. М. ИМН кафедра меңгерүү  
сү. Математика, физика пни мугалимдин билимдин  
алдын алыштарды аркылуу тастыруу байыныша жогорку сапат  
жасапар каттын жүргүздү. 4-ий алынган көбүсү жогорку өлчө  
дүктүн камсыздыгы окуучулардын билимдин алдын алыштар  
дын аркылуу тастыруу байыныша сөнбү кундүр, камсыз  
кундүр жогорку сабактар жүргүздү.

Соийлеги: Шет тил кафедра жетекчиси Куам А  
Жогорку тил байыныша окуучулардын билим деңгээл  
тексеруу барысында алынган баалоону педогогикалык ББУ со  
номун тарда өзүр айында жүргүздү. Эм мугалим өз  
сономун аркылуу тастыруу педогогикалык жүргүздү  
алды. Алган тастыруу кунттизбикте 7.5 сономун өз тараптан  
31% до көрсөттү. Бул сономун грамматикалык  
тажирбуулардын окуучулар кундүр. Жогорку тил  
байыныша окуучулар грамматикадан кундүр.

М. Б. К. Д. А. И. Д. О.: 9-ий, 11-ий сономун окуучулар  
жогорку аттестаттауу дайындау, ЧБМ-га дайындау  
жогорку педогогикалык тастыруу



10.4. Баланы мектеп-мечейінде 9-шы сыныптар бойынша 23 ша бала сабақ - 103, 11-ші сыныптарда - 63. 9.А сыныбында 23 оқушы, оның ішінде 9 оқушы колледждегіге түседі. 9.Б сыныбында оқушылар сабақ - 19. 9-шы сыныптың аяқ-таманнан соң 9 оқушы колледжеге, қалған 4 оқушы мақты мамандық таңдаған пәк. 9-шы сыныптар бойынша 9.В сыныбында 21 оқушы 10 оқушы колледжеге түседі деп үміттенеді. 9.Т сыныбында 22 оқушыдан 18 оқушы колледжеге кетеді. Оған тәжі 9.Д сыныбында 19 оқушы оның ішінде 8 оқушы колледжеге кетеді. 11.А сыныбында 20 оқушының барлығы жоғары оқуға түседі. 11.Б сыныбында 17 оқушы, 15 оқушы жоғары оқуға, 2 оқушы колледжеге түседі. 11.В сыныбында 11 оқушы, 10 оқушы жоғары оқуға, 1 оқушы колледжеге барады. 11.Т сыныбында 15 оқушы, 6 оқушы жоғары оқуға, 9 оқушы колледжеге түседі.

М.С.Қ.Д.А.Л.Д.Ы. Мұғалім - логопедтің, арнайы педагогтың, педагог - психологтың атқарған жұмыстары С.Ө.И.И.Е.Д.І. Мұқимжанов С.С. мұғалім - логопед 2021-2022 оқу жылында ерекше оқушы қажет ететін жалпы оқушылар сабақ - 38 бала. Осы оқушылардың ішінде мұғалім - логопедпен жұмыс жасайтын қажет ететін оқушылар сабақ - 34. Оқушылар онлайн, бортан бағытқа қатысын дитимендермен марапаттады. Мәдениетпен сойлеу тілін дамытуда, триггерді дұрыс айтуға, дөбөстелудің аппарату мақсатында қатысулар сурет салу, пәзі, қол моторикасын дамытуға арналған жаттықтырулар жүргізіліп келеді.

С.Ө.И.И.Е.Д.І. Аманжолбеков Б.Т. арнайы - педагог II каттысында бойынша оқушыларға жаңадағы түзете дамыту бағдарламалары құрылған кейбір оқушыларға математикалық дағдыларын қалыптастыратын тақырыптар жасалды. Мам бойынша жасалған бойынша жүргізіліп - жатқан "Мектепке кел", "жаңа жылдың тәсілі" сияқты "Бас қозғалып тартып біседе 15-ші айына арнайы педагогтан 17 оқушы өткізілімекші. Оның ішіндегі айыптан тасталып қалған оқушылар мен қарап отырғаны әдеттегідей де оқушының бар.

С.Ө.И.И.Е.Д.І. Паттықова Ж.Е. педагог - психолог О.П.М.П.Ж.ның ішінде бойынша ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың сабақ барсындағы іс жүзіндегі, яғни алардың жаңы дамыған кейбір дамуын немесе керісінше оқу дағдыларын мен өзін-өзі ұстау еріп шығу - құрылымдарының дағдыларын мақсатында бақылау жүргізілді. Педагог психолог маманының сұрашылардың қажет ететін оқушыларға эмоционалдық - ерік аясында дамып отырып өткізіліп, I каттысында неке тұтылып, түзете - дамыту бағдарламасын құрылды. Сабақ кестесіне сай ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушымен педагог - психолог түзете - дамыту жұмыстарының атқарылуына 1 рет жүргізілді.

М.С.Қ.Д.А.Л.Д.Ы. Оқушыларға медициналық қызмет көрсету жасағандықтан таңдау

С.Ф.И.И.Е.Д.И Сейношева А.Ж

Медицинада тексерилген отетин сыниптардын соныен жетекчилери окушымардоун тажамыкка, соунт кышыкка мн белусерик сурада. Ата-аналариме тынгу байланыста болуп, окушымардоун тажамыкка назар аударууларыыз сурада.

М.В.К.Д.А.Л.Д.В. Окуза деген куукуштынн жоварн баалариме педиме кериминдооларн

С.Ф.И.И.Е.Д.И. Жапарова Э.С директордын бейинди оюнту жон деп оронбасарн Мектеп - ишкитимизде "Зерде" 1-7 сынып окушымарн арасында зерттеу жобаларн иен ишкаримини лон, педимтардын республиканын конкурсуны мектеп-ишлик секциянын откраси откизилди. Силезе отырган еки башкн бойынша откизилди. Калип билим беретин кези иткер бойынша 8-11 сынып окушымарн арасында Республиканын билимшаранын облостык кезек 4-судурде откизилди. Билимшаранын 8 окушн хатысты. Сонык ийин де Э.В.Сынып Зейнединов Атам жене 10.7 сынып окушыме Махматов Мадижа педиме III оронка ие сурада.

М.В.К.Д.А.Л.Д.В. Окушымардоун сабакка хатысуын тапдау.

С.Ф.И.И.Е.Д.И. Махмудова Ш.М директордын тарбия иси жониндеги оронбасарн 1-4 сынып арасында 463 окушн. Окушымардоун сабакка хатысуа, кеширип келди. Куукушкн тексерилн кадарамнада. Себелез калган окушымардоун ата-аналариме ижили журижилди. Суур айында 25 окушн сабакта босаттын денсаулыктара бойынша, 5-7 сыныптарда калип билим сабаи 327 окушн. Суур айында 58 окушн сабак босаттын онык ишледе 56 окушн денсу-лыгына байланысты босаттын. Буураи бойынша босаткан окушн да бар 8-11 сыныпта калип 332 окушн. Кадры айы бойынша 8-11 сынып арасында калип 66 окушн сабак босаттын, онык ишледе 66 окушн денсаулыгына байланысты. Себелез калган окушымар жон. Сабактаи кешиккен окушымариме ата-анасыиме жекелет жушнотар журижил отырады.

М.В.К.Д.А.Л.Д.В. Мектеп куукушталасын журижилди. Журналдар, доттерлар, "В.И.И.И" жууеиледи педиме

С.Ф.И.И.Е.Д.И. Адамбекова Э.С. мектеп куукушталасынын журижилдин мектепимин бактыла педимарка стикер 2022 жонин суур айында тексерилди. Мектепте натижеси бойынша 119 судурден бастап окушымарга баш кылымазаны баккалды. Мн мутамилдерине ескертүүлөр жасалды, кате-лерин жузетти. Кешир иш мутамилдеринде чн талпырмаларн толук жаздымазан. Адагы уақытта бундай ишелер котеримеи деген ишмен журналда тексеруден бури келесе тексеру барысында баса да кшн мутамилдерге де кеше ескертүүлөр жасалды отырады.

Файлы: Мельник Д.В. заместитель директора по ИР  
13.04.2022 г по 30.04.2022 г проводилась проверка электрон-  
ных журналов 1-11 классов за 4 четверть. Цель: проверить  
работу учителей-предметников школы в системе «Вилит»  
и именно: соответствие текущих оценок в 4 четверти, све-  
дентность заполнения теги и д/з в 4 четверти. Проверка  
электронных журналов 1-11-х классов проводилась зам. директора  
по ИР Доржиевич д. д., Мельник Д.В. В ходе проверки было  
установлено, что журналы находятся в удобствориентированном  
состоянии. Педагоги школы заполнили электронные жур-  
налы по соответствующим текущей, итоговой успеваемости  
и успеваемости обучающихся. Теоретическая и практичес-  
кая части государственных программ выполняются.

Директор школы дагы кеңестің шешімі

1. Педагогика, музыка, бейнеу өнері, сызу сабақтары бойынша К.М.Т. жоспары сай дүрес құрастырылып, сабақ жоспар бойынша жүргізілсін.
2. 1-4, 5-11 сыныптарда айнама кеңісі пәндер бойынша бақылау жұмыстарында тағын көрсеткіш көрсеткен оқушылармен жекемен жұмыстар жүргізілсін.
3. 9-шы, 11-інші сынып оқушыларына қорытынды аттестаттарға дайындық жұмыстары күшейтіліп, сенбі күні қосымша сабақтар жүргізілсін.
4. Мұқабаларды бақылақта қайындары алу және жұмыс жасағандарын қамтамасыз ету үшін жогары және орта сынып оқу орындарына, жұмысқа ермаласуына қарайтын жұмыстары жүргізілсін.
5. Музыка - логopedия, арнайы педагогтың, педагог-психологтың атқарған жұмыстары қанағаттанарлық деңгейде жүргізілсін.
6. Оқушыларға медициналық қызмет өз деңгейінде көрсетіліп, артық жасалсын.
7. Ақша деген қозғалысшы жогары бағалармен пән мұғалімдері пән алдындағына, тоғыншы жобаларға, байқауларға дайындап, сенбі күні қосымша сабақтар жүргізілсін.
8. Оқушы жетекшілері сыныппен, ата-аналармен тығыз қатынаста болып, оқушылардың сабаққа қатысуына қатаң қарауына қатынасын.
9. Мектеп құжаттамасы тексеру барысындағы ескертулер жүргізіліп жүретінін.

Тората А. А. Тусупова  
Аттың А. А. Т. О. Исламалыбетова

№ 12 х а т т а м а  
Қазақстан - 26

Бұл тәртібі:  
Мектептің деректері әдістемелік бірлестіктері жұмысына

Қорытындылары

2. Мұде оқушы жұмыстарын талдау
3. Сани тарыш - гашенаиш ретини шив оқушылардың таламтануын талдау
4. Мектеп құрастатмасының жағдайы (оқушылардың жеке істері, табылды; «Билігі» жеңесіндегі жұмысы)
5. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өз бетімен білім алу қорытындылары, келесі оқу жылында білімділікті арттырудың күрестік жұмысын қамтамасыз ету
6. Оқушылардың сабаққа қатысуын талдау
7. БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру, білім жеңесіндегі сараптаманың жалтырауын
8. Дене шынықтыру пәні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындылары

Тыңдады: Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктері жұмысының қорытындылары

С О И Л Е Д І: Қуат А. атомының кафедрасының жетекшісі Шет тили кафедрасында 14 мұғалім бар. Оның 9 оқушы тасар жатыр, 5-і декреттік демалыста отыр. Оқушыларда талпыру бағысында Шет тили кафедра отырысында қаралып сен жылғы жоспардың ор тоқсанғына 2 ұрашыл тиканың таптырылтыр қылыды. Майлы күнде бойынша Республикалық Олимпиаданың мектепшілік қадегі барында 19 оқушы қатысты. Оның 14 орын мектепшілік. Аудандық жеңіске 4 оқушы жағдайға алды. 11 жартысында бойынша аудандық Олимпиада бары оған біздің кафедрадан 4 оқушы қатысты, Нурман Сейіт 4 орын соны оқушы 1 орын алды, Әбілқасым жағдайға алды. Наурыз айында облыстық және аймақаралық орында алды аймақ қалды. Мектепшілік бойынша жоспарда да оқушыларының қатысуы отыр. Жеріне келгенде, 2021-2022 оқу жылында атомының тілі әдістемелік бірлестігі өз жұмысын күнтізбелік жоспардағы таламға сай өрнегеді.

С О И Л Е Д І: Схах Ж. бойынша-жаратылыстану пәндер кафедрасының кафедра жетекшісі. Жылдың жаратылыстану пәндер кафедрасында оқу жылы барыда 9 оқушы жұмыс жасады. Кадрға мұғалімдері өз пәндері бойынша ізденіс жасады мақсатында. Оқу сабаққа қатысып, мәжілісте алысады. 18 шілде күні апталық отты. Апталық жоспарға емі отты. Апталықтын соңғы кезеңінде ары қарай жаалтасын жаалтасын «Жааламдарды сақта» 4-10 сыныпта арасында презентация байқауы өткізілді. Биліктік пәні бойынша көңдереніштерге да қатысты. Ашыла пәніне таптыла кетсең биліктің 2021-2022 оқу жылының IV тоқсан, және жылыдағы бойынша жиілік пәнінен келесідей білім сапасына көрсетті. Мектеп бойынша ең төменгі көрсеткіш 8 шілде талда 42% ды көрсетсе, ең жоғарғы көрсеткіші 11 сыныптарда 47% ды көрсеттір отыр. Жараша айында өткенде оның мұғалімі байқауында Мұхамедова Т. ж.

диплом мен сертификатка ие багдо.

С О И Л Е Д И : Қоғамдық гуманитарлық кафедрасының жетекшісі: Шейбаев Р. Қ. Қоғамдық гуманитарлық кафедрасында 2021-2022 оқу жылында 20 мұғалім қозғалтқарды. Мұғалімдер сабақта тұры әдіс-тәсілдерді пайдалана отырып, сапаны биікке, сақаны тортық беруде сабақтың тиімді түрлерін қалданып келеді. 5-7 сыныптарда ойын сабақтары, 8-10 сыныптарда сын тұрғысынан дамыту, ұжымдық оқу, пікірталас, сыйлар, сомақ, бесік, өкіндік тәсілдері және басқа тәсілдерді қалданып. 8-10 сыныптарда сын тұрғысынан дамыту ұжымдық оқу. Көп диаграммасы арқылы тәсілдері етеу әдістері де қалданып. Бірақ кафедрамызда жетістіктер көп. Жоспарға сай орындалады.

С О И Л Е Д И : Сабақатты өмір сыйтыңдар кафедра-сының жетекшісі. Махамбетов Ж. Д. 2021-2022 оқу жылында 11 мұғалім жұмыс жасады. Жылдың басында жұмысшы құрамына екіге оқу жылының басында 3 мұғалім мемлекеттік бағдарлымы арқылы таңдалыпты - күнтізбелік жоспар құрды. Бір жоспарға сай жұмыстар орындалды. Сабақат-ты өмір-сыйтың кафедрасының ұжым жұмыстары және қалданып күрестер сапаның талаптарды сақтап отырып жүргізіліп келеді. 16-26 ақпан аралығында «Белгі сабақ - жан сау» сабақатты өмір сыйтың кафедра апталығы отырылды. Барлық мұғалім ат салысып өз мзесінде отты. Әді жасапты. Жа-рыстарға қатыса жұмысшылар бар оқушылардың көпшілігі жетістікке жетіп жүріпті. Жаз жартылар сабақ оқу барысында, жарыстарға дайындық кезінде спорт элементтерінің жетістігінің кедірі жүргізілді.

С О И Л Е Д И : Жермебаева Т. Қ, ерне тілі мен әдеби-ті кафедрасының жетекшісі. Кафедра ұжымының русскоязычного языка и литературы планирует свою работу согласно методической теме школы. Создание оптималь-ной образовательной среды для самовыражения и само-развития одаренных детей. Повышение качества образо-вания через повышение профессиональной компетентнос-ти педагога. Успешность по русскому языку и литера-туре во всех классах составляет 100%. Это обеспечи-вается через индивидуальные и дифференцированные подходы в обучении, разноуровневые задания, использо-вание инновационных образовательных технологий и современных технических средств на уроках. Ка-чество обучения по русскому и литературе за эти годы является стабильным. Наблюдается рост читель-ных навыков качества успеваемости, до пере года кассе на обновленное содержание образования. Инициативы стороны сплоченность коллектива М.О. Французский в работе, наличие творчески работающих членов М.О. Слабые стороны недостаточное привлечение обучающихся к исследовательской деятельности, недостаточность



Внеклассной работы по предмету

С. И. Л. Е. Д. И. Эстетика. Индигер кафедрасының жетекшісі Орынбекова Т. Б. "Мобильер жиыны сабағат" эстетикалық сауаттылық апталығы 11.10.2021-16.10.2021 ж. барлық жоспарланған іс шаралар ашық сабақтар, сайыстар өткізіліп отырғандықтан орындалды.

С. И. Л. Е. Д. И. Материалдың техникалық бағанын жетілдіру. Соңғы іс-шаралар - техникалық пәндер кафедрасының меңгерушісі оқу тобының бағасында 20 оқушының жұмысы істей басқарылады. Білім сапасын көтеру мақсатында өзін-өзі бағалау тарапынан оқушылармен, кеңестік оқушылармен жұмыс жасалып жатса да әр сенбі күні қосымша сабақтар жүргізілді. Енді жасқарты кафедрасының жетекшісі және материалдарының тиімділігін көрсетіп ақпараттық, ақпараттық көлемде беріліп сабақты өткізді. Енді жасқарты жұмыстар оқушылардың өзінше практикалық қондырғыларға, байқауларға қатысатыны төмен.

С. И. Л. Е. Д. И. Азбаева А. А. Мемлекеттік тілдер кафедрасының жетекшісі кафедрасында 10 мұғалім жұмыс жасайды. Білім оқу тобына жоспарланған тапсырмалардың барлығы орындалды.

Оқушылардың ақпараттық және ақпараттық дағдына қатысты іс орынға ие болды. Мәнермен оқу сабақтарына да қатысты.

С. И. Л. Е. Д. И. Мухометов М. Т. Бастауыш сынып кафедрасының жетекшісі есебі. Оқу тобының бағасында 10 мұғалім жұмыс атқаруда. Қазан айында 2-4 сыныптар арасында оқушылардың оқу мақсат-міндеттері мен міндеттерін түсініп оқу дағдыларын, білімдік дағдыларын тексеру.

М. О. К. Д. А. Л. Д. И. 2. Үйде оқушы жұмыстарын таңдау

С. И. Л. Е. Д. И. Аманжолов А. Р. ИИБ үйлестіруші жұмыс "Білім туралы" Заңының 86-бабында мақсатында және мектептің ұсынған қадағаланып 20.03.2021 ж. №217 а. бұйрық негізінде мектептің жетекшісі мен оқушы ата-аналарының (кеңесі заңды өкілдерінің) қатысуымен және ОПМҚП ұсынғышымен сонымен бірге ӘКХ-на шешіммен жүзеге асырылды. Жетекшісі оқушы жұмыс және зиянды мектептің 2022 жылғы 2 қарашадан 1500 бұйрықпен 4-көлеміне дейін ерекше білім беруге қажеттілігі бар білім алушыларға арналған білім берудің үлкен оқу жоспары негізінде іске асырылды. Жетекшісі оқушы мен келесі оқушылар қамтылды.

1. Медербек Ә - 3. В.

2. Марченко Ә - 3. В.

3. Мамат Ә - 5. Д.

4. Рыскулова Р - 6. А.

5. Бектөев Ж - 6. Б сонымен бірге, II тоқсаннан бас.

тан 1.Б' сынып оқушысы Рахымжан Қарақат, 1.В' сынып оқу-26  
шыны Пүгітебекова Әмина, 8.Б' сынып оқушысы Шопан Бақдашев,  
8.Б' оқушысы Келішбек Ғали  
деңсаулықтарының күрт кемуіне байланысты, ДҚК негізінде  
қақовтія ауыстырылды. Сонда барлық 10 оқушы үйді  
түрде.

ТЛ ы н ы д а л д ы: Санитарлық-гигиеналық режим мен  
оқушылардың талмақтануын талдау

С ы н ы д ы: Журисбек П. әлеуметтік педагог мектебі-  
мізде 7210 оқушыға тең өсіп, талмақ үйдегі оқушы-  
лардың бастап бастаушы сынып оқушылары әлеуметтік са-  
наға қарамастан білімдерін тәртіп түрлерімен тең  
өсіп талмақпен қамтамасыз етілуде. Оқушыларға бері-  
летін талмаққа күнделікті бақылауды мектеп шеңберіне күн-  
дегі талмаққа күнделікті талмақ сапасын қадағалап, күн-  
делігі тіркеледі.

ТЛ ы н ы д а л д ы: Мектеп құжаттамасының жаңа  
оқушылардың жеке істері, табылғы, "Bilimat" журналының  
жаңа

С ы н ы д ы: Жағаева А.К. директордың ОТ 1 жөніндегі  
орынбасары "Bilimat" электронды журналында БЖБ  
негізі ТЖБ нәтижелерін талдау жұмысының жүргізілуін  
мектепшілік бақылау комиссиясы сәткес 2022 жыл-  
дың маусым айында тексерді. Тексеріс нәтижесінде  
БЖБ мен ТЖБ нәтижелеріне талдау жасамаған мұға-  
лылар саны - 4. Ол кісілерге ескерту жасалды.

ТЛ ы н ы д а л д ы: Мұғалімдердің біліктілігін арттыру  
режимі оқушылардың білім алу қорытындыларын, келесі оқу  
жылында біліктілікті арттырудың күресті, жүргізіп  
қамтамасыз ету

ТЛ ы н ы д а л д ы: Мельник Д.В. заместитель дирек-  
тора по ФР. За период с июня 2021 года по декабрь 2021 года  
прошли курсы повышения квалификации 210 человек.  
В соответствии с планом повышения квалификации на  
конец учебного года курсы повышения квалификации  
по учебному предмету прошли 37 человек, что составляет  
30% от общего количества педагогических работников  
школы. В период летних каникул запланировано на базе  
АО ИЦ ПК обучить 7 педагогов. Список педагогов  
запланированных на прохождения курсов повышения  
квалификации в летний период 2022 года

1. Жанкелді Бұлмырза Жанкелдіқызы
2. Сидесова Асия Сериковна
3. Пүхенова Гулзия Сериковна
4. Ахмедиярова Дихан Ахмедиязовна
5. Мамытова Айгерім Ахмедиязовна
6. Сүлейменовна Асия Сериковна
7. Сүлейменовна Зауреш Сәлімауықовна

Список педагогов, необходимых пройти курсы повышения  
квалификации в 2022-2023 учебном году 18 учителей.  
Установленный план на 2021-2022 учебный год выполнен.

Мондалды: Оқушылардың сабақта қатысуы тағдай  
 Сөйлелді: Махшұтова Ш.М. Мамыр айында 1-4 сыныптарда. Оқушы сабақ босатты, оның ішінде 9 оқушы деңсаулығына байланысты сабақта келмеді. 5-7 сыныптар бойынша жалпы 327 оқушы. Мамыр айы бойынша 26 оқушы сабақ босатты, оның ішінде 13 оқушы деңсаулығы бойынша сабақ босатты. Сөйлелді қалған оқушы жоқ. 8-11 сынып аралығында жалпы 15 оқушы сабақ босатты. 16 деңсаулығына байланысты. Оқушылардың сабақта қатысуы кейін тексеріліп, қағаздалады. Сөйлелді сабақтың босатқан оқушылардың ата-аналарымен жұмыс жүргізіледі.

Мондалды: БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру, білім жүресіндегі сапаттаманың табыстылығын Сөйлелді: жұмыстың тексерілімі кейін міндетті түрде тағдай жасау керек. Тексеріс нәтижесі бойынша ата-аналар мұғалімдер БЖБ мен ТЖБ нәтижелеріне тағдай жасаған мұғалімдердің ішінде бірнеше сыныптар кездеседі.

Мондалды: Дене шынықтыру күні бойынша Президенттік сынама тапсыру қорытындылары Сөйлелді: Мухеев Ж.А. мектеп басшылығының 11.05.2022 жыл, 18 бірінші басшылыққа ала отырып ма-мыр айының 14 күнінен бастап 4, 7, 9, 11 сынып оқушылары Президенттік сынамадан қабылданды. Бұл сынамадан бес сағаттан тұрады. Президенттік сынамадан өткізу үшін арнайы комиссия мүшелері бекітілді.

Сөйлелді: Махшұтова Ш.М. Президенттік сынама бойынша 1-саты "Шымырлық пен ертілік" 4 сыныптар 14 мамыр 2022 жылы 118 оқушыдан, оның ішінде 70 ер бала 48 қыз баладан дене қаттықтарының 4 түрінен қабылданды. "Шымырлық пен ертілік" 7-ші сыныптар 16 мамыр 2022 жылы 91 оқушы, оның ішінде 40 ер бала 51 қыз баладан дене қаттықтарының 5 түрінен қабылданды. Ал 18 мамыр 2022 жылы 3-саты "Ақыл пен бағынды" 11-ші сыныптардан 62 оқушы, оның ішінде 33 ер бала, 29 қыз баладан дене қаттықтарының 5 түрінен қабылданды.

- Директор жанындағы кеңестің шешімі
1. Мұғалімдердің зиялылық бірлестіктері жұмысының қорытындылары айқарылсын.
  2. Жіде аяқты жұмыстарына тағдай жасау.
  3. Аудандық сайыстарына тапсыру факттар, қағаздалған тапсырыс қайталанып, етілген.
  4. Аяқталған жұмыстар, жұмыстар уақыттың шұғылты тапсырыс қайталанып, етілген.
  5. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және ер бетінен білім алу қорытындылары, келесі оқу жылында біліктілікті арттырудың күрестің жүресі қамтамасыз болсын.

- 6. Оқушылардың сабақта қатысуы қатаң қадағалансын.
- 7. 15/1 тапсырмадағы жұмыста БЭБ мен ТЭБ нәтижелеріне талдау ұяқтығын жасалсын.
- 8. Әлеуметтік жағдайымыз Президенттік сынама талдауы қорытындылары шығарылсын.

Тораса Аб. Т. А. Мусурова  
 Катип Иса. Р. О. Қашағашбетова

№13 х а т т а м а

Қатысқандар 11

- Құж. тәртібі
- 1. Мектептің өткен оқу жылындағы жұмыстарын талдау, 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспары
- 2. Жазғы мектеп есебі
- 3. Мектеп жанындағы лагердің жұмысы

Тыңдағанды: Мектептің өткен оқу жылындағы жұмыстарын талдау, 2022-2023 оқу жылының жұмыс жоспары

Сөйлегі: Мусурова Т. А. директордың м. а. директордың оқу ісі бойынша орынбасары Торғаева А. Ж., Шельник Д. В. және бейіндік оқу бойынша орынбасары Ақпарова Т. С. және тәртіп ісі бойынша орынбасары Машутова Ш. М., Мухеева Н. А. және мектептің психологы Бишеқашева Ж. С., Ақмола облысының білім беру бойынша ұйымдастырушы Ақманова Т. Р. және әлеуметтік педагогтар, жас ұран ұйымының жетекшісі Беп аманжан педагогтар жанындағы жасөспірімдер тәрбиесінің жетекшісі және мектептің әдістемелік толыққанды жұмысын білім бойынша талдауында.

Тыңдағанды: Жазғы мектеп есебі  
 Сөйлегі: Торғаева А. Ж. 16-мамырдан 17-мамырға дейінгі кезеңдегі оқушылардың орын талдауы және білім сапасын көтеру мақсатында ұйымдастырылған жазғы мектеп жұмыстары жоспарға сәйкес атқарылды. Жазғы мектеп нәтижесінде кезекті кітапханада, табиғат аясында, спорттық кортқа өткізген әр түрлі қозғалыс сайаулары арқылы біріне психологтардың өткізген тренингі, өзін-өзі тәрбиелеу аясында талдау нәтижесінде ұйымдастырылған экскурсияның барлығы нәтижелі түрде білім бойынша талдауында. Жазғы мектеп жұмысы жоспарға сәйкес өткізілді.

Тыңдағанды: Мектеп жанындағы лагердің жұмысы  
 Сөйлегі: Мұсабаева Т. Ж. Әлеуметтік категория байланысты (Қол баалам, аз қамтылған, тәртіп ессіз, жетім, туыс жетім, қамқорланушы қауым (тәртіпшілер) жазғы мектеп жанындағы Саймап лагеріне 1-майынан 5-майына 58 оқушы, 2-майында 62 оқушы саймап арқылы қатысқан. Оқушылардың ұяқтығын тиімді өткізуге байла-

носетін апталына бір рет бассейнге, мадени-сауық  
сұрастырына мультфильмге бару ұйымдастырылды.  
Мәнер кезінде күн тәртібі құрылып, оған күн тәртібі  
арқылы оқушылардың уақыты тиімді ұйымдастырылды.

- Директор жанындағы кеңестің шешімі
1. Мектептің әдістемелік толық жатып жасап, бірінші бағытына тапсырылсын.
  2. Мәнер мектеп есебі тапсырылып, жоспарға сай өткізіледі.
  3. Мектеп жанындағы маңда «Балана өмі» акциясы жасай ұйымдастырылсын.

Тората Н.А. Тусупова  
Хатшы Шағр Р.О. Ишмағамбетова

2022-2023 оқу жылындағы директор жанындағы  
кеңестің №1 хаттама есебі

26.08.2022

Жауапсызандар пән мұғалімдері, кафедра меңгерушісі  
Күн тәртібі

1. Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы.
2. Мектептің жұмыс тәртібін әзірлеу, сабақ кестелерін жасау, оқу бағдарламасының орындалуын, ҚТЖ-ді бекіту.
3. Мектеп құжаттамасын жүргізу және іс қағаздарын тексеруді ұйымдастыру, «Білім» журналындағы мақалаларды тексеру.
4. «Мектепке келі» акциясын ұйымдастырып өткізу туралы.
5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру.
6. Аттестаттамадан өтетін мұғалімдердің рефераттарын ұйымдастыру.
7. Қарапайым бұйым айынық қорытындыларын.
8. Мектеп кітапханасының оқу және әдістемелік қызметтерімен қамтамасыз етілуі.
9. Мемлекеттік рәміздердің жұмыстарымен қарғайы.
10. 10, 9, 11-сынып оқушыларының жұмысына орналасып.
11. 11, 10-сынып оқушыларының оқу бағдарламасына қарай жинақтау.
12. Педагогикалық-психологиялық қызметтің құрамын бекіту.

Түйіндемелері: 1. Санитарлық-гигиеналық режим және еңбек қауіпсіздігі техникасы  
С.Б.И.Е.Ә.І. Мәңгіев Н.Н. мектеп құжаттамасының жүргізілуін мектептің бақылау жоспарына сәйкес 2022 оқу жылының 20-26 тамызы аралығында мектептің педагогикалық ұжымымен және т.б. персоналмен ұжымдық еңбек қауіпсіздігі, денсаулықты және еңбекті қорғау туралы психологиялық педагогика мен психологиялық тәрбиені қорғау және жұмыс орындарында қауіпсіздік бойынша мектепке ерекше назар аударып, аттестаттама сұрақ бойынша барлық шаралар қауіпсіздікті қамтамасыз етуге, жұмыскерлердің денсаулығын және