

Бекітемін:



«Салтанат» бөбекжайы»КМҚК Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы  
№ 410-V ҚРЗ "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Заңын іске асыру жөніндегі  
2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспары»

| №<br>р/с   | Іс-шаралар атауы  | Жауапты, орындаушы | Орындау мерзімі           |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| <b>1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды нормативтік қамтамасыз ету жөніндегі шаралар</b> |   |                    |                           |
| 1.1.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнамаға өзгерістер енгізу мониторингі  | Мыца А.Ю.          | ұдайы                     |
| 1.2.   | Балабақша қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.   | Мыца А.Ю.          | Қажеттілікке қарай        |
| 1.3.   | Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету.   | директор           | ұдайы                     |
| 1.4.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнаманы орындау, "тұрмыстық" сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша қабылданатын шаралардың тиімділігі туралы мәселелерді қарау:<br>- еңбек ұжымының жалпы жиналыстарында; | директор           | Жыл бойына қажетіне қарай |

|  |   |  |                           |
|--|---|--|---------------------------|
|  | - ата-аналарға арналған жиналыстар.   |  |                           |
| 1.5.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуын қамтамасыз ету бойынша тиісті шаралар қабылдамайтын педагог қызметкерлерді тәртіптік жауапкершілікке тарту   | директор   | Анықтау деректері бойынша |
| <b>2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында басқаруды жетілдіру жөніндегі шаралар</b> |   |  |                           |
| 2.1.   | МДББҰ-ға жұмысқа орналасу кезінде азамат ұсынатын дербес деректердің және өзге де мәліметтердің анықтығын тексеруді ұйымдастыру.  | директор   | ұдайы                     |
| 2.2.   | Ішкі бақылау жүргізу:<br>- ОТП ұйымдастыру және өткізу;<br>- тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру;<br>- білім беру процесіне қатысушылардың барлығының құқықтарын сақтау.   | Директор,<br>Әдіскер, бракераж комиссиясы ,<br>Қамқоршылық кеңес | ұдайы                     |
| 2.3.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты стендте және ББМДҰ сайтында орналастыру.   | Мыца А.Ю.  | ұдайы                     |
| 2.4.   | ББМДҰ директоры мен қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы тұрғысынан жалпы пайдалану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлар, шағымдар мен ұсыныстар кітабы, телефон) арқылы келіп түсетін азаматтардың шағымдары мен | Директор   | Келіп түсуіне қарай       |

|  |  |                        |            |
|--|--|------------------------|------------|
|  | өтініштерін сараптаманы жүзеге асыру.  |                        |            |
| <b>3. ББМДҰ қызметкерлерін, тәрбиеленушілері мен олардың ата-аналарын құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар</b> |  |                        |            |
| 3.1.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы ата-аналарға арналған жадынамалар, брошюралар, парақшалар дайындау              | Мыца А.Ю.              | ұдайы      |
| 3.2.   | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бағыттағы роликтерді қарау  | Мыца А.Ю.              | Жыл бойына |
| <b>4. ББМДҰ қызметі туралы ақпаратқа ата-аналардың (заңды өкілдердің) қол жеткізуін қамтамасыз ету, Кері байланыс орнату.</b>                                      |  |                        |            |
| 4.1.   | ББМДҰ-ға қабылдау ережесі туралы ата-аналарды (заңды өкілдерді) хабардар ету   | Директор               | ұдайы      |
| 4.2.   | ББМДҰ жұмысына қанағаттанушылық дәрежесін анықтау мақсатында ББМДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына сауалнама жүргізу | әдіскер<br>Жичина Е.М. | мамыр      |