



БҰЙРЫҚ

02.09.2024

Абай қаласы

ПРИКАЗ

№

158

город Абай

Об организации горячего питания

В целях выполнения Закона «Об образовании РК» ст.48-1, Кодекса РК «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 07.07.2020г., Закона о местном самоуправлении РК ст.31 п. 14. и с целью организации горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году со 02 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов и для обучающихся 5 -11 классов льготных категорий школы;
2. Предоставить с 02 сентября 2024 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей учащихся 1-11 классов и работникам школы;
3. Назначить ответственным за организацию питания учащихся заместителя директора по ВР Шакенову А.Б;
 - 3.1. Зам.директора по ВР Шакеновой А.Б.:
 - 1) составить и утвердить план мероприятий по совершенствованию школьного питания на 2024-2025 учебный год: график питания учащихся, график дежурства учителей в столовой;
 - 2) осуществлять 1 раз в четверть мониторинг удовлетворенности качеством питания.
 4. Социальному педагогу Әріп Н.М.:
 - 1) контролировать фактическую посещаемость учащихся;
 - 2) проводить систематическую работу по охвату горячим питанием обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5 -11 классов льготных категорий школы.
 - 3) своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - 4) систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;

5) предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

5. Медицинской сестре Бодрой Г.С.:

- 1) осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;
- 2) проводить ежедневно перед началом работы утренний фильтр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в "Журнал здоровья";
- 3) контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- 4) ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- 5) контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи
- 6) контролировать соблюдение режима питания детей;
- 8) помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким-либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;
- 8) под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;
- 9) проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед и лекций.

6. Утвердить рабочую группу по контролю за организацией и качеством горячего питания учащихся в составе:

Шакенова А.Б. - зам.директора по ВР;

Корпан О.Г. - педагог-психолог;

Березица А.Ю. - учитель химии и биологии;

Бодрая Г.С. - мед.сестра;

Ержанова М.А. – председатель Попечительского совета;

Албатырова М.А. – член родительского комитета;

Романовцева А.А. – член родительского комитета;

Тротно А.Е. – член родительского комитета;

Валиуллова Е.В. – член родительского комитета;

7. Утвердить график работы школьной столовой и буфета согласно установленного режима;

8. Классным руководителям 1-11 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни;

9. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей;
10. Главному бухгалтеру Качура Д.М. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенным договором;
11. На школьной странице социальных сетей периодически публиковать сведения об организации горячего питания в школе и пропаганды культуры здорового питания среди учащихся и родителей;
12. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Шакенову А.Б.

директор



Л.Гурова

Озис көшесіне мұрағат Розрая Т.С

Шакенова Р. Руслан

*Озис көшесіне
Гурова
Шакенова
А.Б.*

*Н. М. Зрин
А. Е. Тиротко.
С. В. Величелов
А. А. Романовичев*



*Көпшілікке берілген
Л. Гурова*



БҰЙРЫҚ

02.09.2024
Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 154
город Абай

Тамақтануды бақылау туралы

"Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 жылғы № ҚР ДСМ - 76 бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектеп асханасының жұмысын 02.09.2024 жылдан бастап "шектеу іс-шараларын, оның ішінде карантинді енгізу кезеңіне білім беру ұйымдарындағы қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын талаптарға" сәйкес ұйымдастыру.

2. Асханада СЭС рұқсаты болуы керек.

3. Оқушылардың тамақтануын бақылау үшін комиссия құру:

Гурова Л. А. – мектеп директор, комиссия төрағасы;

Бодрая Г.С.– бал. мектеп қызметкері, комиссия мүшесі;

Шакенова А. Б. – директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, комиссия хатшысы;

Ержанова М.А. - Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, комиссия мүшесі;

Романовцева А.А. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;

Албатырова М. А. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;

Тротно А.Е. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;

Валиуллова Е. В. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;

Токбергенова А. - мектеп асханасын жалға алушы, комиссия мүшесі;

4. Комиссия мүшелері үнемі бақылауды жүзеге асырады:

1) білім алушылардың тамақтануына бөлінген қаржы қаражатын ұтымды пайдалануға;

2) тамақ өнімдері мен дайын өнімді мақсатты пайдалануға;

3) бекітілген мәзірге сәйкес тамақтану рационының сәйкестігі үшін;

4) дайын өнімнің сапасына;

5) ас блогының санитариялық жай-күйіне;

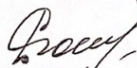
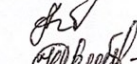
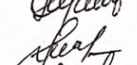
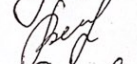
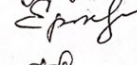
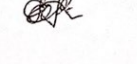
- 6) өнімдерді және дайын өнімді жеткізу кестесін, оларды сақтау және пайдалану мерзімдерін орындауға
 - 7) білім алушылардың тамақ қабылдауын ұйымдастыруға;
 - 8) асхана мен буфеттің жұмыс кестесін сақтауға міндетті;
5. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру және бақылау үшін жауапкершілік директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Шакиноваға жүктелсін.

Директор

Л. Гурова



Таныстым:

А. Шакинов
 А. Н. Зен
 А. Е. Туронко
 З. Б. Валиев
 М. А. Ерманов
 А. А. Романов



Л. Гурова
 Л. Гурова



БҰЙРЫҚ

02.09.2024
Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 158
город Абай

Ұйым туралы Ыстық тамақ

ҚР "Білім туралы" Заңының 48-1 бабын, 07.07.2020 ж. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" ҚР Кодексін, ҚР Жергілікті өзін-өзі басқару туралы Заңының 31 бабы 14 тармағын орындау мақсатында және ыстық тамақтануды ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2024-2025 оқу жылында 2 қыркүйектен бастап бюджет қаражаты есебінен 1-4 сынып оқушылары үшін және жеңілдікті санаттағы 5-11 сынып оқушылары үшін бір реттік тегін ыстық тамақ ұйымдастырылсын;
2. 2024 жылғы 2 қыркүйектен бастап 1-11 сынып оқушылары мен мектеп қызметкерлерінің ата-аналарының қаражаты есебінен буфет өнімін алу мүмкіндігі берілсін;
3. Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруға директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Шакенова жауапты болып тағайындалсын;
- 3.1. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Шакенова А. Б.:
 - 1) 2024-2025 оқу жылына арналған мектепте тамақтандыруды жетілдіру жөніндегі іс-шаралар жоспарын: оқушылардың тамақтану кестесін, асханадағы мұғалімдердің кезекшілік кестесін жасау және бекіту;
 - 2) тамақтану сапасына қанағаттану мониторингін тоқсанына 1 рет жүзеге асыруға міндетті;
4. Әлеуметтік педагог Н.М.Әрін:
 - 1) оқушылардың нақты қатысуын бақылау;
 - 2) 1-4 сынып оқушылары мен 5-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамту бойынша жүйелі жұмыс жүргізу;
 - 3) медицина қызметкерімен бірлесіп, білім алушылардың тамақтану кестесінің сақталуына, үстелдердің алдын ала жабылуына (ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиенасы, арнайы киім, асхана аспаптарының жеткілікті саны) бақылауды уақтылы жүзеге асырады);

4) тамақтандыруды ұсыну үшін білім алушылардың жиынтық тізімін жүйелі түрде қалыптастыру;

5) білім алушыларды тамақтандыруға арналған қаражатты есепке алу үшін бухгалтерияға тамақтану жөніндегі есепті ұсынуға міндетті;

5. Медбике Бодрая Г.С.:

1) мектепте санитарлық-эпидемияға қарсы режимнің сақталуына және сауықтыру іс-шараларының өткізілуіне күн сайын бақылауды жүзеге асыру;

2) Жұмыс басталар алдында күн сайын ас блогы қызметкерлерінің қол терісінің іріңді аурулары мен дененің өткір беттерінің, сондай-ақ ангинаның, жоғарғы тыныс алу жолдарының катаральды құбылыстарының болуына "ДЕНСАУЛЫҚ журналына" қарап-тексеру нәтижелерін енгізе отырып, таңертеңгі сүзгісін өткізуге міндетті";

3) санитариялық кітапшаларда міндетті белгілері бар персоналдың медициналық тексеруден өту мерзімдерінің сақталуын бақылауға міндетті;

4) күн сайын келіп түсетін өнімдер мен дайын тағамдардың бракеражын жүргізуге, дайын өнімнің сынамасын алуға, нәтижелерін тиісті журналдарда белгілеуге; ;

5) дайын тағамнан тәуліктік сынамаларды алуды және сақтауды бақылау

6) балалардың тамақтану режимінің сақталуын бақылауға міндетті;

7) қандай да бір өнімдерге аллергиясы бар, сондай-ақ әлсіреген және денсаулық жағдайындағы басқа да ауытқулары бар балалардың жеке тамақтануын ұйымдастыруға көмектесу;

8) ас блогы үй-жайлары мен жабдығының санитариялық жай-күйін, өнімдерді сақтауды, тамақ дайындау, оны тарату, пайдаланылған ыдысты, мүкәммалды жуу кезінде қойылатын талаптардың сақталуын ерекше бақылауда ұстауға міндетті;

9) семинарлар, әңгімелесулер және дәрістер өткізу арқылы персоналмен санитариялық-ағарту жұмысын жүргізуге міндетті;

6. Оқушылардың ыстық тамағының ұйымдастырылуын және сапасын бақылау жөніндегі жұмыс тобын мына құрамда бекіту:

Шакенова А. Б. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары;

Корпан О. Г. - педагог-психолог;

Березина А. Ю. – химия және биология пәні мұғалімі;

Бодрая Г.С. – медбике;

Ержанова М.А. - ата-аналар комитетінің төрайымы;

Албатырова М.А. - ата-аналар комитетінің мүшесі;

Романовцева А.А. - ата-аналар комитетінің мүшесі;

Тротно А.Е. - ата-аналар комитетінің мүшесі;

Валиуллова Е. В. – ата-аналар комитетінің мүшесі;

7. Мектеп асханасы мен буфеттің жұмыс кестесі белгіленген режимге сәйкес бекітілсін;

8. 1-11 сынып жетекшілері балалар мен жасөспірімдерге салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастырудың ажырамас бөлігі ретінде дұрыс тамақтану дағдыларын, жеке гигиена ережелерін үйрету бойынша тұрақты жұмыс жүргізісін;

9. Тамақтану кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына, жеке гигиена ережелерін және асханадағы тәртіп ережелерін сақтауға жауапкершілік сынып жетекшілеріне жүктелсін;
10. Бас бухгалтер Д.М. Качура жасалған шартқа сәйкес оқушылардың тамақтануына мақсатты қаражаттың уақтылы аударылуын қамтамасыз етсін;
11. Мектептегі әлеуметтік желілер парақшасында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру және оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтану мәдениетін насихаттау туралы мәліметтерді мезгіл-мезгіл жариялап отыру;
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Шакеноваға жүктелсін.

Директор

Л.Гурова



Ташметов

Директор
Сур
Ерме
Сур

З. Боғраш
А. Шакенова
Н.Н. Ізін
А.Е. Түрөмис
Э.В. Валмұхамедов
Н.А. Ержанов
А.А. Руслановичев



Л. Гурова
Гурова



БҰЙРЫҚ

02.09.2024
Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 157
город Абай

О контроле за питанием

В целях выполнения приказа Министерства здравоохранения Республики Казахстан "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" от 05.08.2021 года №ҚР ДСМ-76 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Организовать работу школьной столовой со 02.09.2024 года согласно "Требованиям к объектам общественного питания в организациях образования на период введения ограничительных мероприятий, в том числе карантина";

Иметь при столовой разрешение СЭС;

Создать комиссию для контроля за питанием учащихся:

Гурава Л.А. – директор школы, председатель комиссии;

Бодрая Г.С. – мед. работник школы, член комиссии;

Шакенова А.Б. – зам.директора по ВР, секретарь комиссии;

Ержанова М.А. – председатель Попечительского совета, член комиссии;

Романовцева А.А. – член родительского комитета, член комиссии;

Албатырова М.А. – член родительского комитета, член комиссии;

Тротно А.Е. – член родительского комитета, член комиссии;

Валиуллова Е.В. – член родительского комитета, член комиссии;

Токбергенова А. – арендатор школьной столовой, член комиссии;

4. Членам комиссии постоянно осуществлять контроль:

1) за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;

2) за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;

3) за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

4) за качеством готовой продукции;

5) за санитарным состоянием пищеблока;

6) за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования

9. Тамақтану кезінде балалардың өмірі мен денсаулығына, жеке гигиена ережелерін және асханадағы тәртіп ережелерін сақтауға жауапкершілік сынып жетекшілеріне жүктелсін;
10. Бас бухгалтер Д.М. Качура жасалған шартқа сәйкес оқушылардың тамақтануына мақсатты қаражаттың уақтылы аударылуын қамтамасыз етсін;
11. Мектептегі әлеуметтік желілер парақшасында мектепте ыстық тамақты ұйымдастыру және оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтану мәдениетін насихаттау туралы мәліметтерді мезгіл-мезгіл жариялап отыру;
12. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың ТЖ жөніндегі орынбасары А. Б. Шакеноваға жүктелсін.

Директор

Л.Гурова



Танымсыз

[Handwritten signatures]

- З. Боспаев*
- А. Шакенова*
- А.Н. Зрин*
- А.Е. Тучков*
- Э.В. Валюшков*
- Н.А. Ержанова*
- А.А. Куановичева*



Л. Гурова

- 7) за организацией приема пищи обучающимися;
- 8) за соблюдением графика работы столовой и буфета;
- 5. Ответственность за организацию и контроль питания в школьной столовой возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шакенову А.Б.

директор



[Handwritten signature]

Л.Гурова

Ознакомлены:

[Handwritten signatures and names of staff members:]
 З. Борбаев
 А. Шакенова
 А.М. Эрик
 А.Е. Тиротко
 С.В. Волыничев
 М.А. Ертанов
 Т.А. Еманович



[Handwritten signature:]
 Л.Гурова



БҰЙРЫҚ

№ 09 2024

Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 125

город Абай

О создании бракеражной комиссии

В целях выполнения приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 05.08.2021 года №КР ДСМ-76 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" (с внесенными изменениями и дополнениями от 05.04.2023г.) для контроля за организацией качественного питания учащихся ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Гуровой Л.А. – директора школы, председателя комиссии;
Бодрой Г.С. – мед. работника школы, члена комиссии;
Шакеновой А.Б. – зам.директора по ВР, секретаря комиссии;
Әріп Н.М. - социального педагога, члена комиссии;
Ержановой М.А. – председателя Попечительского совета, члена комиссии;
Албатыровой М.А. – председателя родительского комитета, члена комиссии;
Романовцевой А.А. – члена родительского комитета, члена комиссии;
Тротно А.Е. – члена родительского комитета, члена комиссии;
Валиуллиной Е.В. – члена родительского комитета, члена комиссии;
Токбергеновой А. – арендатора школьной столовой, члена комиссии;
2. Утвердить график работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2024-2025 учебном году;
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение графика в установленные сроки;
4. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям;
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

директор
Валиуллиной Е.В.
Ержановой М.А.
Романовцевой А.А.



Гурова
З. Бодрой
А. Шакенова
Ч.М. Әріп
Тротно А.Е.





БҰЙРЫҚ

02.08.2024
Абай қаласы

ПРИКАЗ

№ 123
город Абай

Бракераждық комиссия құру туралы

Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар санитариялық қағидаларын бекіту туралы "Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 жылғы №ҚР ДСМ-76 бұйрығын (05.04.2023ж. енгізілген өзгерістерімен және толықтыруларымен) орындау мақсатында оқушылардың сапалы тамақтануын ұйымдастыруды бақылау үшін **БҰЙЫРАМЫН:**

Бракераж комиссиясын келесі құрамда құру:

Гурова Л.А. – мектеп директоры, комиссия төрайымы;
Бодрая Г.С. – мектеп медицина қызметкері, комиссия мүшесі;
Шакенова А. Б. - директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия хатшысы;
Әрін Н.М. - әлеуметтік педагог, комиссия мүшесі
Ержанова М.А. – Қамқоршылық кеңесінің төрағасы, комиссия мүшесі;
Албатырова М.А. - ата-аналар комитетінің төрайымы, комиссия мүшесі;
Романовцева А.А. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;
Тротно А.Е. - ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;
Валиуллова Е. В. – ата-аналар комитетінің мүшесі, комиссия мүшесі;
Тоқбергенова А. - мектеп асханасын жалға алушы, комиссия мүшесі;

2. 2024-2025 оқу жылында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыруды бақылау жөніндегі бракераж комиссиясының жұмыс кестесі бекітілсін;

3. Жауапты орындаушылар кестенің белгіленген мерзімде орындалуын қамтамасыз етсін;

4. Балаларға берілетін дайын өнімнің сапасы үшін бракераж комиссиясының мүшелеріне дербес жауапкершілік жүктелсін;

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор



Валиуллова Е.В.
Ержанова М.А.



Г.И. Гурова
А. Шакенова
Н.М. Әрін

Копия
Гурова