

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**Оқушының
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ**

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)**

1 № А-13 2 № _____ 3 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Антошок

2. Аты
Имя Сергей

3. Әкесінің аты
Отчество Сергеевич



фото
5-8 сынып
5-8 кл.

фото
9-11(12) сынып
9-11 (12) кл.

4. Жынысы
Пол еркек

5. Ұлты украинец
Национальность

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 26.03.2012
ЖСН/ИИН 150326504850

7. Туған жері
Место рождения Қарағанды

8. Туу туралы куәлік №
Свидетельство о рождении 4102778 Серия №
берілген уақыты
дата 05.05.2012

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____

Оқушының ЖІК берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20 ____ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың “Жеке іс қағаздарын” қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы Мать	Лыжуккина Светлана Евгеньевна
2. Жұмыс орны Место работы	домохозяйка
3. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	—
4. Әкесі Отец	Антонов Сергей Михайлович
5. Жұмыс орны Место работы	ТОО «Шербай - су»
6. Қызметі, мамандығы Должность, специальность	механизатор
7. Мекен-жайы Домашний адрес	Шетский р-н, с. Тикет, ул. Каурыз 9 70

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца жұмыс телефоны	анасының-матери жұмыс телефоны
+ 4977 976 1381 домашний телефон	+777128323 86 рабочий телефон	 рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйырығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген. 20.06.03 ж. Нұр-Сұлтан қаласында өткен “Дөңгелек стол” шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Отпечатано согласно решению “Круглого стола”, состоявшегося в г. Нур-Султан 20.06.03 г. в МКНОС РК.

Директору
Бекетской ОСШ
Асқабеновой. А. П.
от родителей.
Антанюк С. С.

Заявление

Прошу вас принять моего сына Антанюк
Сергей 26.03.15г в предшкольный класс,
который проживает по адресу: Метехинский
район, с. Тикит ул. Каурыз дом 70.

24.08.2020г

СН

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) АНТОНЮК
Гражданин (ка) СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ
Туған Родился (лась) 26 марта 2015 года
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область
Аудан/Қала КАЗЫБЕК ЕИ
Район/Город
Қала, ауыл КАРАГАНДА
Город, селение

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

05 мая 2015 года

произведена запись за № 10-634-15-0000264
жазу жазылды

ЖСН
Присвоен ИИН



берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі АНТОНЮК
Отец СЕРГЕЙ МИХАЙЛОВИЧ
ұлты УКРАИНЕЦ
национальносты
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданствосы
Шешесі ЫЖУХИНА
Мать СВЕТЛАНА ЕВГЕНИЙБНА
ұлты РУССКАЯ
национальносты
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданствосы

Тіркелген жері Служба РАГС аппарата акима Шеткеновского района
Место регистрации

Берілген мерзімі 05 мая 2015 года

Дата выдачи

Тіркеуші органың басшысы
Руководитель регистрирующего органа
А. ТОКБАЛИН

4102778

НЕКЕ КИЮ ТУРАЛЫ КУӨЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА

Азамат
 Гражданин *Анатолий*
Сергей Михайлович

родившийся *14.07.46* туган

Туған жері *Түркістанская обл.*
 Место рождения *Жаңа-Арыс*

және азаматтық
 и гражданка *Республика*
Светлана Евгеньевна

родившаяся *02.04.85* туган

Туған жері *Қарағандық облысы*
 Место рождения *с. Красный полдень*

01.08.06.
 (жылы, айы, күні (цифрами және әріпмен))

первое августа две
 (число, месяц/год (цифрами и прописью))

тысячи шестого неке қылды
 заключили брак

бул жөнінде неке кию туралы актілерді тіркеу кітабында
 оғем в книге регистрации актов о заключении брака

200 *6* жылы *08* айының *01* күні
 года _____ месяца _____ числа

№ _____ жазу жазылды
 произведена запись за № *8*

Неке киюдан кейін мына тектер берілді:
 После заключения брака присвоены фамилии:

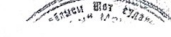
еріне *Анатолий*
 мужу _____

әйеліне *Республика*
 жене _____

Тіркелген жері *с. Красный полдень*
 Место регистрации _____

Шетелші р/н
Қарағандық облысы

Берілген мерзімі 200 *6* жылы *08* айының *01* күні
 Дата выдана _____ года _____ месяца _____ числа



Азаматтық хал актілерін жазатын
 бөлімнің бастығы
 Назарбаев уәделі записи
 актов гражданского состояния
Картаева К.
 № 0079163



ТЕГІН, АТЫН, ӘКЕСІНІҢ АТЫН ӨЗГЕРТУ ТУРАЛЫ

КУӘЛІК

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРЕМЕНЕ ФАМИЛИИ, ИМЕНИ, ОТЧЕСТВА

Азамат (ша) РЫЖУХИНА

Гражданин (ка) СВЕТЛАНА ЕВГЕНИЕВНА
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ияма, отчество)

родившийся (аясы): 02 апреля 1985 года туған

Туған жері: КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ, ШЕТСКИЙ, АҚЧАТАУ
Место рождения:

тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) ауыстыруды жүргізді:
произвел(а) перемену фамилии, имени, отчества (при его наличии) на:

АНТОНЮК
СВЕТЛАНА ЕВГЕНИЕВНА
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ияма, отчество)

бұл туралы тегін, атын, әкесінің атын өзгерту туралы актілерді
тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о перемене фамилии, имени,
отчества

25 июля 2018 года

№ 9 жазу жазылды
произведена запись 70-634-18-0000009

Тіркеу жері: Служба РАГС аппарата акима Шетского
Место регистрации: района

Тіркеу мерзімі: 25 июля 2018 года

Дата выдачи:
Уполномоченный регистрационный орган
С. БИТАЕВА

№ 0106236

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 2

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ «Бекетская основная средняя школа» отдела
образования Шетского района управления образования
Қарағандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Антонюк Сергей

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

1

сынып
класс

2021 / 2022

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезендері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тапдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Сабақтар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность			Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			
1-тоқсан 1-четверть									Зач.									88	0		
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие									Зач.									84	0		
3-тоқсан 3-четверть									Зач.									107	0		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие									Зач.									93	0		
Қорытынды баға Итоговая оценка									Зач.									372	0		

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мердің оры
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы Алтыгаринова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Горбачевская З. А.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 4

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа"отдела образования шетскогогого района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Антонюк Сергей

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поведеление	Үлгісі / Прилежание	Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынақтыру / Физическая культура	Көркем өнер / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			Тәртібі	Үлгісі		
1-тоқсан 1-четверть	4	4	5		4				Зач.		5							199	1	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>		
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие	4	4	5		4	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	5			Зач.				192	0	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>		
3-тоқсан 3-четверть	4	4	5		5				Зач.		5							240	0	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	4	4	5		5	5	5	Зач.	Зач.	Зач.	5			Зач.				227	0	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>		
Қорытынды баға Итоговая оценка	4		5					Зач.	Зач.	Зач.				Зач.				858	1	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i>		

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мөрдiң орны
 Место печати

Мектеп директоры
 Директор школы **Алтығаринова А. Е.**
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

*Триязыч №25 от 31.05.2023 года
 переведен в 3 класс*

(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель **Горбачевская З. А.**
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

[Signature]
 (қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 9

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа"отдела образования шетскогого района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Антонюк Сергей

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

3

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поевление	Сабактар саны Количество уроков		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено Ата-анаңыз немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка Педагогтің қолы / Подпись педагога		
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Шетел тілі (Ағылшан тілі) / Иностраный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения						Барлығы / Всего
1-тоқсан 1-четверть	4	5	5		5	5			Зач.		5									212	1	<i>[Signature]</i>
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық I-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5			Зач.					202	16	<i>[Signature]</i>
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5	5			Зач.		5									270	15	<i>[Signature]</i>
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5			Зач.					194	0	<i>[Signature]</i>
Қорытынды баға Итоговая оценка	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5			Зач.					878	32	<i>[Signature]</i>
Педагогикалық кеңестің шешімі Решение педагогического совета	решением педагогического совета №43 от 24.05.2024г. перевести в четвертый класс																					

Мердің орны
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы **Алтығаринова А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Горбачевская З. А.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)