

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Оқушының
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)

1 № Д-4 2 № _____ 3 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Дряжикова

2. Аты
Имя Анастасия

3. Әкесінің аты
Отчество Жихонаевна



фото
5-8 сынып
5-8 кл.

фото
9-11(12) сынып
9-11 (12) кл.

4. Жынысы
Пол қыз

5. Ұлты
Национальность русская

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 02.12.2014
ЖСН/ИИН 1412 02 604605

7. Туған жері
Место рождения Қарағанды

8. Туу туралы куәлік № _____ Серия № _____ берілген уақыты
Свидетельство о рождении 4102278 дата 25.12.2014

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____

Оқушының ЖІК берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20 ____ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың “Жеке іс қағаздарын” қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді. Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения. Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы / Мать — Дрехцова Анна Павловна

2. Жұмыс орны / Место работы — домохозяйка

3. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность —

4. Әкесі / Отец — Дрехнов Николай Викторович

5. Жұмыс орны / Место работы — КХ „Дарья“

6. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность — шаба К.Х.

7. Мекен-жайы / Домашний адрес — Шеткені р-н, с Деренсай, үй Бершик 922

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйырығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген. 20.06.03 ж. Нұр-Сұлтан қаласында өткен “Дөңгелек стол” шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г. Отпечатано согласно решению “Круглого стола”, состоявшегося в г. Нур-Султан 20.06.03 г. в МКНОС РК.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) ДРЯХЛОВА
Гражданин (ка) АНАСТАСИЯ НИКОЛАЕВНА
Туған 02 декабря 2014 года
Родился (лась) КАЗАХСТАН
Туған жері: Республика КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область КАЗЫБЕК БИ
Аудан / Қала КАРАГАНДА
Район / Город КАРАГАНДА
Қала, ауыл
Город, селение

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чзм в книге регистрации актов о рождении

25 декабря 2014 года

произведена запись за № 10-311-14-0000/69
жазу жазылды

ЖСН 141202604605 берілді
Присвоен ИИН

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі ДРЯХЛОВ
Отец НИКОЛАЙ ВИКТОРОВИЧ
ұлты РУССКИЙ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі ДРЯХЛОВА
М- АННА ПАВЛОВНА
ұлты РУССКАЯ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство

Тіркелген жері отдел ЗАГС Шетского района
Место регистрации Карагандинской области

Берілген мерзімі 25 декабря 2014 года
Дата выдачи
Тіркеуші органның басшысы
Руководитель регистрирующего органа
Т.БАЗЫЛОВ

№ 4102278

Директору
ЛТУ Бекетская Осип
Асылбековой А. М.
от Дрекловой А. А.

Заявление

Прошу Вас принять мою дочь
Дреклову Анастасию Николаевну в
предыдущий класс.

21.08.2020г.

Дреклова А. А.

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 5

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байгерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ «Бекетская основная средняя школа» отдела
образования Шетского района управления образования
Қарағандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Дряхлова Анастасия

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

1

сынып
класс

2021 / 2022

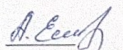
оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезендері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение	Ыңғасы / Прилежание	Сабақтар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностраный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность			Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			
1-тоқсан 1-четверть									Зач.									88	0		
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық 1-полугодие									Зач.									84	0		
3-тоқсан 3-четверть									Зач.									107	0		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие									Зач.									93	0		
Қорытынды баға Итоговая оценка									Зач.									372	0		

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мөрдін орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы Алтыгаринова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)


(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Горбачевская З. А.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 8

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа" отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Дряхлова Анастасия

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезендері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поверение Ынтығасы / Прилежание	Сабақтар саны Количество уроков		Аға-атаның қолы / Подпись родителей Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения		Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	
1-тоқсан 1-четверть	5	5	5		5				Зач.		5					199	0	<i>[Signature]</i>		
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5		Зач.		192	0	<i>[Signature]</i>		
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5				Зач.		5					240	0	<i>[Signature]</i>		
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5		Зач.		227	0	<i>[Signature]</i>		
Қорытынды баға Итоговая оценка	5		5						Зач.	Зач.	Зач.			Зач.		858	0	<i>[Signature]</i>		

Тіркеу № 25 от 31.05.2023 года
переведена в 3 класс

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мөрдiң орыны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы **Алтығаринова А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Горбачевская З. А.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 13

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа"отдела образования шетскогог района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Дряхлова Анастасия

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

3

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поведение		Сабақтар саны Количество уроков		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено Ата-ананың немесе баланың басқа заңды өкілін қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка	Педагогтің қолы / Подпись педагога
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жератылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнбек / Художественный труд	Еңбектік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения	Тәртібі / Поведение	Барлығы / Всего				
1-тоқсан 1-четверть	5	5	5		5	5			Зач.		5						212	0	<i>[Signature]</i>			
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5		Зач.			202	0	<i>[Signature]</i>			
3-тоқсан 3-четверть	5	5	5		5	5			Зач.		5						270	0	<i>[Signature]</i>			
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5		Зач.			194	0	<i>[Signature]</i>			
Қорытынды баға Итоговая оценка	5	5	5		5	5	5		Зач.	Зач.	Зач.	5		Зач.			878	0	<i>[Signature]</i>			
Педагогикалық кеңестің шешімі Решение педагогического совета	решением педагогического совета №43 от 24.05.2024 г. принято в четвертной массе																					

Мөрдін орын
Место печати



Мектеп директоры
Директор школы **Алтыгарина А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Горбачевская З. А.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ия, отчество)

[Signature]
(қолы/подпись)

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Қызыл жаяу ауылдық
орт. м. а. әкімі
26.05.2021
№ 159
Қызыл жаяу мекені

СПРАВКА С МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА

дана Дроздова А.И.
УДЛ № 050441770 выдан МВД\МЮ\ РК 19.05.2021

в том что он(а) действительно проживает в селе Деревня
Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской области,

основание: похозяйственная книга № 16 л/счет 300
для предъявления по месту пребывания

Аким Краснополянского с/округа:



/Ж.Шайжанов

справка о составе семьи

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Қызыл жаяу ауылдық
орт. м. а. әкімі
26.05.2021
№ 160
Қызыл жаяу мекені

дана Дроздова А.И.
УДЛ № 050441770 выдан МВД\МЮ\ РК 19.05.2021 года

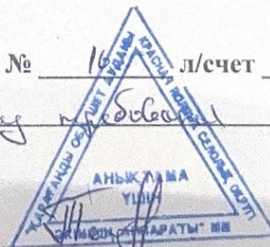
в том что он(а) действительно проживает в селе Деревня
Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской
области имеющему(ей) нижеследующий состав семьи

муж - Дроздов Николай Викторович - 860327351249
жен - Дроздова Анастасия Николаевна - 141202604605
сын - Дроздов Валентин Николаевич - 180802506743
сын - Дроздов Савелий Николаевич - 211217551638

основание: похозяйственная книга № 16 л/счет 300

для предъявления по месту пребывания

Аким Краснополянского с/округа:



/Ж.Шайжанов