

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ
МИНИСТРЛІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ**

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА (ЦЫ)**

1 № C-19 2 № _____ 3 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия Сеньков

2. Аты
Имя Икнат

3. Әкесінің аты
Отчество Демисович



фото
5-8 сынып
5-8 кл.

фото
9-11(12) сынып
9-11 (12) кл.

4. Жынысы
Пол еркек

5. Ұлты
Национальность русский

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения 17.03.2015г
ЖСН/ИИН 150317504376

7. Туған жері
Место рождения Қарағанды

8. Туу туралы куәлік №
Свидетельство о рождении 41 02 504 Серия № берілген уақыты
Дата 06.04.2015г

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика (цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год	Пор № уч. лет	Мектеп-школа, гимназия, лицей	сы-нып класс	Оқу жылы Учебн. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	8	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
2	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	9	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
3	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	10	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
4	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	11	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
5	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	12	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
6	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	13	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____
7	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____	14	Келді - Прибыл из № _____ Оқиды - Учился в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20 ____ 20 ____

Оқушының ЖІК берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20 ____ жылы/года Дата выдачи ЛДУ

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың “Жеке іс қағаздарын” қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.
Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет.
Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы / Мать — Сенжова Исидгул Муратовна

2. Жұмыс орны / Место работы — КТУ, Бекетская ОСИ

3. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность — учитель казахского языка

4. Әкесі / Отец — Сенжов Денис Викторович

5. Жұмыс орны / Место работы — ТОО «Кемель К.Т.»

6. Қызметі, мамандығы / Должность, специальность — сварщик

7. Мекен-жайы / Домашний адрес _____

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефоны родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. **Өзгерістер жөніндегі ақпарат/Информация об изменениях**

Мекен-жайы, үй, телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйырығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Нұр-Сұлтан қаласында өткен “Дөңгелек стол” шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решению “Круглого стола”, состоявшегося в г. Нур-Султан 20.06.03 г. в МКНОС РК.

ҚАҒАҢДАН АКТЫҚ ҚУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) СЕНЬКОВ
Гражданин (ка) ИГНАТ ДЕНИСОВИЧ
Туған Родился (лась) 17 марта 2015 года
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область
Аудан/Қала КАЗЫБЕК БИ
Район/Город
Қала, ауыл КАРАҒАҢДА
Город, селение

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

06 апреля 2015 года

произведена запись за № 10-634-15-0000191
жазу жазылды

ЖСН _____
Присвоен ИИН _____



берілді

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі СЕНЬКОВ
Отец ДЕНИС ВИКТОРОВИЧ
ұлты РУССКИЙ
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Шешесі СЕНЬКОВА
Мать ЖУЛДЫЗ МУРАТОВНА
ұлты КАЗАШКА
национальность
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство
Тіркелген жері Служба РАГС аппарата акима Шетского района
Место регистрации

Берілген Месте берілген 06 апреля 2015 года
Дата выдачи



Қарағандың басшысы
руководитель регистрирующего органа

№ 4102504

Директору
Бекетовой Дем
Асанбековой Д.Т
от родителей
Сеньковой М.М

Заявление

Прошу Вас принять моего сына
Сенькова Игната 17.03.2015 г
в предшкольный класс, который
протсиает по адресу. Улейский
район, с Тикет ул Мениа 47.

24.08.2020 г

Сенф



**НЕКЕ ҚИЮ ТУРАЛЫ КУӘЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАКЛЮЧЕНИИ БРАКА**

Азамат **СЕНЬКОВ ДЕНИС**
Гражданин **ВИКТОРОВИЧ**
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)
родившийся **1988 жылы 15 қазан** туған
Туған жері **ҚАРАҒАНДЫ облысы**
Место рождения
және азаматша **АБЖАНОВА ЖУЛДЫЗ**
и гражданка **МУРАТОВНА**
(тегі, аты, әкесінің аты – фамилия, ия, отчество)
родившаяся **1986 жылы 30 қаңтар** туған
Туған жері **ҚАРАҒАНДЫ облысы**
Место рождения
15.09.2008ж. Неке қиылды,
Заклучили брак,

Бұл жөнінде неке қию туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о заключении брака

2008 жылы 15 қыркүйек

№ **50-311-08-1000095** жазу жазылды
приведена запись за № **103**

Неке қиюдан кейін мына тектер берілді:
После заключения брака присвоены фамилии:

еріне **СЕНЬКОВ**

мужу

әйеліне **СЕНЬКОВА**

жене

Тіркелген жері **Қарағанды облысының**

Место
регистрации **Шет аудандық АХАЖ бөлімі**

Берілген мерзімі

2008 жылы 15 қыркүйек

Дата выдачи



Азаматтық хал актілерін жазатын
бөлімнің бастығы **Т.Медиева**

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сыншы жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сынғыптан сыншыға көшірілгенін немесе оның сол сыншыға екінші жылға қалдырылғанын күштіңдіратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 6

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандиқиская область, Шетский район, с.Бекет,

Байтөрек

(облас, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ «Бекетская основная средняя школа» отдела
образования Шетского района управления образования

Қарағандиқиская область

(мектептің аты / наименование школы)

Сеньков Игнат

(оқушының тері, аты / фамилия и имя учащегося)

1

СЫНЫП
КЛАСС

2021 / 2022

Оқу жылы
учебный год

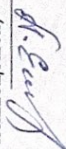
Оқу жылғын кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов											Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Барлығы / Всего	Сабак-тар саны Копиест во уроков	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя			
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранный язык (Немецкий язык)								Сауат ашу / Обучение грамоте	Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения
1-тоқсан 1-чәтвөрт										Зач.								88	0				
2-тоқсан 1-жарты жылдық 1-полүгодие										Зач.								84	11				
3-тоқсан 3-чәтвөрт										Зач.								107	0				
4-тоқсан 4-чәтвөрт II-жарты жылдық II-полүгодие										Зач.								93	0				
Қорытынды баға Итоговая оценка										Зач.								372	11				

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год



Мердің орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы **Алтығаринава А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)


(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Горбачевская З. А.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)


(қолы/подпись)

Оқу жылдың соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 9

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бөкей,

Бәйтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бөкейская основная средняя школа" отдела образования Шетского района управления образования Карагандинской области

(мектептің аты / наименование школы)

Сеньков Игнат

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год



Мердің орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы Аугыларинаова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Горбачевская З. А.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Түскесу №15 см 31.05.2023 неге не ресми

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов											Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поведение	Ынтыасы / Прилежание	Сабак-тар саны Количество уроков	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте							
1-тоқсан 1-четверть	3	3	3		3					Заң.		3						199	0	<i>Сып</i>	
2-тоқсан 2-четверть	4	3	3		3	4	4			Заң.	Заң.	3			Заң.			192	0	<i>Сып</i>	
1-жарты жылдық I-полугодие					4					Заң.		3						240	5	<i>Сып</i>	
3-тоқсан 3-четверть	3	3	3															227	0	<i>Сып</i>	
4-тоқсан 4-четверть	3	3	3		4	4	4			Заң.	Заң.	3			Заң.					<i>Сып</i>	
II-жарты жылдық II-полугодие										Заң.	Заң.									<i>Сып</i>	
Қорытынды баға Итоговая оценка	3		3							Заң.	Заң.				Заң.			858	5	<i>Сып</i>	

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелде мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған
Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 14

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,

Байтерек

(область, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная средняя школа" отдела образования шетского района управления образования Карагандинской области
(Мектептің аты / наименование школы)

Сеньков Игнат

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

3

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год

Оқу жылдың кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов														Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору	Тәртібі / Поведение	Сабақ-тар саны Количество уроков	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Подпись родителя или другого законного представителя ребенка	Педагогтің қолы / Подпись педагога				
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранный язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранный язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте							Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения		
1-тоқсан 1-четверть	4	3	3		3	4	4			Зач.		3						212	14					
2-тоқсан 2-четверть	3	4	3		4	4	4		Зач.	Зач.	Зач.	4			Зач.			202	0					
1-жарты жылдық 1-полугодие																								
3-тоқсан 3-четверть	3	3	3		3	4	4		Зач.	Зач.		4						270	11					
4-тоқсан 4-четверть	3	3	3		3	4	4		Зач.	Зач.	Зач.	4			Зач.			194	0					
II-жарты жылдық II-полугодие																								
Қорытынды баға Итоговая оценка	3	3	3		3	4	4		Зач.	Зач.	Зач.	4			Зач.			878	25					
Педагогикалық кеңестің пеңемі Решение педагогического совета	решением педагогического совета №13																							

От 24.05.2024г. переводке в учебный класс



Мерділ орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы Алтығаринаова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)

А. Е. Алтығаринаова
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Горбачевская З. А.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, ияма, отчество)

З. А. Горбачевская
(қолы/подпись)

Исх.10
от 23.04.24 г.

Товарищество с Ограниченной
Ответственностью "Кемель НТ"
БИН / ИИН 120140019117

Справка с места работы

Настоящая справка дана сотруднику Сенькову Денису Викторовичу
ИИН 881015351318, удостоверение личности № 036874770 выдано МВД РК от 30.05.14,
в том, что он(а) действительно работает в Товарищество с Ограниченной Ответственностью
"Кемель НТ" в должности Сварщика полимерных материалов с 22 Апреля 2024 г. с
должностным окладом 144 000 (сто сорок четыре тысячи тенге).

Для предъявления по месту требования.

Руководитель



Хегай В.К.

Дата заполнения справки 23 Апреля 2024 г.

Қазақстан Республикасы
Қарағандық облысы
Шет ауданы
Қраснополянка ауданы
окр: Шет ауданы
№ 115
Қраснополянка ауданы

справка о составе семьи

дана Сенкенов Ж.М.

УДЛ № 051279748 выдан МВДМЮ РК 20.09.201 года

в том что он(а) действительно проживает в селе Бекет

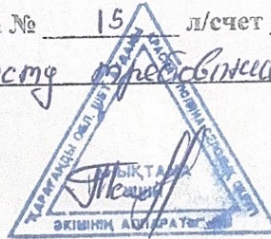
Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской области имеющему(ей) нижеследующий состав семьи

- дочь - Сенкенова Карина Денисовна - 10110602855
- сын - Сенкенов Шамир Денисович - 120502504648
- сын - Сенкенов Ильяс Денисович - 15031707376
- дочь - Сенкенова Каленна Денисовна - 170716603911
- сын - Сенкенов Амир Денисович - 230202552605

основание: похозяйственная книга № 15 л/счет 365

для предъявления по месту жительства

ким Краснополянского с/округа:



/ Ж.Шайжанов