



ОҚУШЫНЫҢ
ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО
УЧЕНИКА(ЦЫ)

1 № _____ 2 № _____ 3 № _____ 4 № _____ 5 № _____ 6 № _____

1. Тегі
Фамилия *Курманова*



фото

фото

2. Аты
Имя *Алғаша*

5-8 сынып
5-8 кл.

9-11(12) сынып
9-11(12) кл.

3. Әкесінің аты
Отчество *Сергеевна*

4. Жынысы
Пол *қыз*

5. Ұлты
Национальность

6. Туған күні, айы, жылы
Число, месяц, год рождения *26.02.2013*
ИИН *130126603441*

7. Туған жері
Место рождения *Қарағанды обл.*

8. Туу туралы куәлік №
Свидетельство о рождении *3101009*

Берілген уақыты
дата *15.02.2013*

9. Оқушының сыныптан сыныпқа көшірілуі мен ауыстырылуы.
Переводы из класса в класс и перемещения ученика(цы) в течение учебных лет.

Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учеб. год	Пор № уч. лет	Мектеп - школа, гимназия, лицей	сынып класс	Оқу жылы Учеб. год
1	2	3	4	1	2	3	4
1	Түсті - Поступил в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	1	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	2	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	3	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	4	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	5	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	6	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__
7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__	7	Келді - Прибыл из Оқиды - Учится в № _____ Шығарылды - Выбыл в № _____		20__ 20__

Оқушының ЖІҚ берілді Күні/число _____ Айы/месяц _____ 20__ жылы/год Дата выдачи ЛДУ

НАЗАР БОЛЫҢИЗ!
Уақыты тоқтамалық.

Оқушы жайында жалпы мәлімет
Общие сведения об учащемся

ЫҢИМ АҢИЕТ!
Заполняйте аккуратно.

10. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды).
Где воспитывался (обучался) до поступления в первый класс, что и изучил:

1. Бала бақанда В детском садике	2. Үйде В домашних условиях	3.	4.
	да		

11. Осы мектептен басқа мектепке ауысуы туралы мәліметтер.
О переходе из обучаемой школы в другую. Указать прибытие и убытие.

<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>1</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>	<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>4</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>
---	---	---	---

<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>2</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>	<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>5</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>
---	---	---	---

<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>3</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>	<p>Медкарта туралы О медкарте</p> <p>6</p> <p>Медкартасын қабылдаушының қолы Подпись принявшей медкарту</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Ауысқан күні: Дата убытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>Уақыты Дата _____</p>	<p>Директордың қолдары Подпись директора (п.а.)</p> <p>Келген күні: Дата прибытия: 20__</p> <p>Бұйрықтың № _____ приказа _____</p> <p>МО МП</p>
---	---	---	---

Сыныптан сыныпқа көшу
Класс обучения по годам

12. Оқыған факультативтік курстар жөніндегі мағлұматтар
Сведения об изучении факультативных курсов

Мұғалімнің, сынып жетекшісінің қолы
Подпись учителя, классного руководителя

2022-2023	Важная мамашка	
2023-2024	Добавные кометиции	
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

13. Оқушылардың жеке іс қағазы туралы

О личном деле учащихся (ЛДУ)

Бала мектепке қабылданғаннан бастап II жылдық мектепті, бітіргеннен кейін үш жыл сақталатын «Жеке іс қағазы» жүргізіледі.
Оқушының жеке іс қағазына мына құжаттар жатады:

- Туу туралы куәліктің көшірмесі;
- 2 дана (3x4) фотосурет;
- Тұрғылықты жерінен анықтама (№3 үлгіде);
- Ата-анасының жұмыс орнынан анықтама;
- Медициналық карта (мектепке) қабылданғанда талап етіледі. Оқу кезінде мектептің медициналық кабинетінде сақтанды.
- Әр сыныптағы үлгерім табылғылары;
- Психологиялық диагностика нәтижелері.

Жеке іс қағазы оқушымен қоса мектептен мектепке ауысады.

Бала туралы барлық мағлұматтар «Жеке іс қағазына», «Туу туралы куәлігіне», мекен-жайы туралы Тұрғын үй департаментінен (бөлімінен) алынған анықтамасымен өзгеріссіз көшіріледі.

Оқушы басқа мектепке ауысқан жағдайда ата-анасына № _____ мектептен «шығарылды» деген жазба түсірілген күні, директордың қолы және мөрі қойылған «Жеке іс қағазы» беріледі.

С момента поступления ребенка в школу, в течение обучения в 11-летней школе начинается «Личное дело», хранящее в течение трех лет после окончания школы.

К личному делу учащегося прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении;
- 2 фотографии (3x4);
- Справка с места жительства (Форма №3);
- Справка с места работы родителей;
- Медицинская карта (требуется при поступлении в школу. В период обучения хранится в школьном медицинском кабинете);
- Табель успеваемости в каждом классе;
- Результаты психологической диагностики.

Личное дело учащегося выдается на руки родителям при переходе из одной школы в другую.

Все сведения о ребенке из «Личного дела»: копии свидетельства о рождении, справки с места жительства передаются без изменения с новыми записями в пункте 9 графа «Выбыл в № _____», в пункте 11 графа «Дата убытия» закрепленные подписью директора и печатью школы.

Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары және мектеп хатшысы сынып жетекшісінен оқушылардың «Жеке іс қағаздарын» қабылдап, олардың дұрыс жүргізілуін тексереді.
Оқушылардың жеке іс қағаздарын сынып жетекшілері жүргізеді.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы принимают у классных руководителей личные дела учащихся, проверяют правильность их ведения.
Личные дела учащихся ведут классные руководители при участии представителей родительских комитетов.

14. Оқушының мекен-жайы, ата-анасы немесе қамқоршы жөніндегі жалпы мәлімет. Сведения о месте проживания учащегося, о родителях или лицах их заменяющих.

1. Анасы /Мать *Курчанова Наталья Николаевна*

2. Жұмыс орны /Место работы *g/x*

3. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность _____

4. Әкесі /Отец *Курманов Сергей Владимирович*

5. Жұмыс орны /Место работы _____

6. Қызметі, мамандығы /Должность, специальность *ТОО "Шерубай-Су" механизатор*

7. Мекен-жайы /Домашний адрес _____

Ата-анасының немесе қамқоршысының телефондары
Телефон родителей или опекунов

Үйдегі телефоны	әкесінің-отца	анасының-матери
	жұмыс телефоны	жұмыс телефоны
домашний телефон	рабочий телефон	рабочий телефон

15. Өзгерістер жөніндегі ақпарат/ Информация об изменениях
Мекен-жайы, үй телефоны өзгерген жағдайда толтырылады.
Заполняется при изменении домашнего адреса, телефона.

Жалпы білім беретін мектептерде мектепшіліктің жүргізілетін құжаттары жөніндегі Нұсқаулыққа ҚР БҒМ 13.01.03 ж. №19 бұйрығымен бекітілген, №5 қосымша бойынша әзірленген.
20.06.03 ж. Астана қаласында өткен «Доңгелек стол» шешімі бойынша басылды.

Изготовлено с использованием приложения №5 из инструкции по ведению внутришкольной документации в общеобразовательных школах, утвержденная приказом МОН РК №19 от 13.01.03 г.
Отпечатано согласно решения «Круглого стола», состоявшегося в г. Астане 20.06.03 г. в МКИОС РК.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) КУРЧАНОВА
 Гражданин (ка) ГАЛИНА СЕРГЕЕВНА
 Туған Родился (лась) 26 января 2013 года
 Туған жері Республикасы КАЗАХСТАН
 Место рождения Республика
 Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
 Область КАРАГАНДИНСКАЯ
 Аудан/Қала Район/Город КАЗЫБЕК БИ
 Қала, ауыл Город, селение КАРАГАНДА

Бұл жерінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында о чем в книге регистрации актов о рождении

15 февраля 2013 года

произведена запись за № 10-311-13-0000123
 жазу жазылды

ЖСН
 Присвоен ИИН



ИИН

130126603471

**АТА – АНАСЫ
 РОДИТЕЛИ:**

Ата КУРЧАНОВ
 Ата СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
 Ұлты КАЗАХСТАН
 Национальность
 Азаматтығы КАЗАХСТАН
 Гражданство
 Шешесі КУРЧАНОВА
 Мать НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
 Ұлты МОРДОВКА
 Национальность
 Азаматтығы КАЗАХСТАН
 Гражданство

Тіркелген жері отдел ЗАГС Шетского района
 Место регистрации Каррагандинской области

Берілген мерзімі 15 февраля 2013 года
 Дата выдачи



Начальник регистрирующего органа

Галина

Галина

№ 3101009

**Товарищество с ограниченной
ответственностью «Шерубай Су»**

Карагандинская область Шетский район Красная поляна
отделение Пикет, БИН 060740000848

СПРАВКА

« 23 « Август 2024 г.

№1

Настоящая справка дана Эберт С.В
о том, что он действительно работает в ТОО «Шерубай Су», в
должности механизатор.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Начальник отдела кадров



Филимонова Е.Н

Қазақстан Республикасы
Қарағанды облысы
Шет ауданы
Красная поляна ауылдық
орт. мекені әкімі

Справка о составе семьи

дана Журмановой Пашке Сериевны - 26.01.2013
УДЛ № _____ выдан МВДМЮ\РК _____ года

27.08.2018 в том что он\а\ действительно проживает в селе Шкет
М.151 Краснополянского сельского округа, Шетского района, Карагандинской
Красная поляна мекені области, имеющему\ей\ нижеследующий состав семьи

- 1 мать - Журманова Ж.Ж. - 14.03.1973 г.р.
- 2 отец - Эсерт С.В. - 29.03.1976 г.р.
- 3 сестра - Журманова О.С. - 18.01.1993 г.р.
- 4 брат - Эсерт Ж.С. - 04.12.2003 г.р.
- 5 сестра - Эсерт Л.С. - 24.12.1986 г.р.
- 6 сестра - Эсерт Ж.С. - 15.10.1988 г.р.

основание: похозяйственная книга № 84 л/счет 305
для предъявления по месту требования

/Аким Краснополянского с/округа:



С.Макажанов

ТҰУ ТУРАЛЫ ҚҰБІЛІК
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) КУРЧАНОВА
Гражданин (ка) ПАЛИНА СЕРГЕЕВНА
Туған 26 января 2013 года
Родился (лась) _____
Туған жері: Республикасы КАЗАХСТАН
Место рождения: Республика _____
Облыс КАРАГАНДИНСКАЯ
Область _____
Аудан/Қала КАЗЫБЕК БИ
Район/Город _____
Қала, ауыл КАРАГАНДА
Город, селение _____

Бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында
о чем в книге регистрации актов о рождении

15 февраля 2013 года

произведена запись за № 10-311-13-0000123
жазу жазылды

ЖСН _____ берілді
Присвоен ИИН 130126603471

АТА – АНАСЫ:
РОДИТЕЛИ:

Әкесі КУРЧАНОВ
Отец СЕРГЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ
Ұлты _____
национальность _____
азаматтығы _____
гражданство _____
Шешесі КУРЧАНОВА
Мать НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА
Ұлты МОРДОВКА
национальность _____
азаматтығы КАЗАХСТАН
гражданство _____

Тіркелген жері отдел ЗАГС Шетского район
Место регистрации Карагандинской области

Берілген мерзімі 15 февраля 2013 г. г. г. г.
Дата выдачи _____



Начальник регистрирующего органа
Г. ИГЛИКОВ

[Signature]

№ 310.009



Құжат электрондық үкімет порталымен құрды. Қан
Документ сформирован порталом электронного правительства

Мемлекеттік қызметтер алу бойынша (бірлесіп байланыс орнатыңыз)
вопросам, анықтамалық қызметі

1414 Информационно-справочная служба (Единый контакт-центр)
Клиентке қолжетімді (қос) дәрежелік қызмет

Бірлесіп нөмір
Уникальнй номер 10100349715290
Алу күні
Дата получения 20.08.2019

МЕКЕНЖАЙ АНЫҚТАМАСЫ АДРЕСНАЯ СПРАВКА

ИНН/ЖСН 730314400769

Мемлекеттік деректер қоры мәліметіне сәйкес: Азаматша (гражданка)
По сведениям из государственной базы данных

КУРЧАНОВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА, 14.03.1973, КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ область, ШЕТСКИЙ РАЙОН, С.КОКТЕНКУЛЬ
(тезі, аты, әкесінің, туған, жылы және жері) (фамилия, имя, отчество, год и место рождения)

Мына мекенжайы бойынша: **КАЗАХСТАН, КАРАГАНДИНСКАЯ область, ШЕТСКИЙ РАЙОН, КРАСНАЯ ПОЛЯНА, ПИКЕТ, д.1**
Зарегистрирован по адресу:

тіркелген.

Тіркелу күні: **28.12.2012**

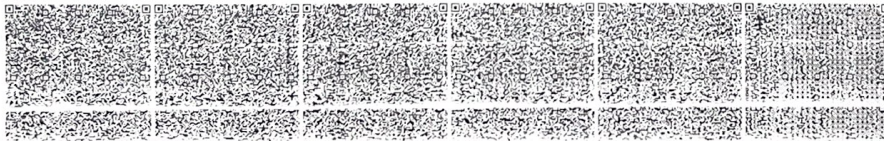
Дата регистрации:

Берілген күні мен уақыты: **20.08.2019 12:57:47**

Дата и время выдачи:

Электрондық анықтаманың түпнұсқасын www.egov.kz порталында тексере аласыз.
Проверить подлинность электронной справки вы можете на портале www.egov.kz.

Осы құжат - Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 желтоқсаны № 370-III Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қазіргі кезеңде қолдануға жарамсыз болды.
Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года №370-III «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.



Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге орта білім беру ұйымының директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол орта білім беру ұйымының мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель білім алушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором организации среднего образования и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью организации среднего образования.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод обучающегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің келісімімен «Кітап баспасына» ұсынылған

Согласовано и рекомендовано Министерством образования и науки Республики Казахстан «Издательству Кітап»



ЖШС «Кітап баспасы», 050009, Алматы қаласы,
Гагарин д-лы, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo

ТОО «Издательство Кітап», 050009, г. Алматы,
пр. Гагарина, 93а. тел.: 394 39 34, 394 39 42, 394 39 59.
E-mail: kommerz@dauir.kz, kitap_dauir@mail.ru
Instagram: Kitap_izdatelstvo



Тиражы: №705. Тиражымы 300 000 дана.
ЖШС РПБК "Дәуір" баспаханасында басылған шықты.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Білім алушының сабақ үлгерімі туралы

ТАБЕЛЬ № _____

успеваемости обучающегося

Қарағандиқызы Шетованы

(облас, республикалық маңызы бар қала және астана, аудан, қала, ауыл /
область, город республиканского значения и столица, район, город, село)

Бекетская основная средняя

(орта білім беру ұйымының атауы /
наименование организации среднего образования)











Курчатовой Тамара

(білім алушының тегі, аты / фамилия и имя обучающегося)

« 1 » *первый* сынып
класс

2019 / 2020 оқу жылы
учебный год

1-4 сыныптар үшін
для 1-4 классов

Оқу жылының кезеңдері	Пәндердің аттары / Наименование предметов														Таңдау бойынша пәндер			Тәртібі / Поевление	Ынтығасы / Прилежание	Сабактар саны		Ата-аналардың қолы / Подпись родителей	Мугалимин қолы / Подпись учителя
	Предметы по выбору														Количество уроков								
	Саяхат аяну / Обучение грамоте	Ана тілі / Родной язык	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранный язык	Математика	АКТ (Ақпарат.-қом. технологиялар) ИКТ (Информ.-қом. технологии)	Жаратылыстану / Естествознание	Дунистану / Познание мира	Өнер-ой таны / Самопознание	Еңбекке баулу / Трудовое обучение	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Музыка	Көркем еңбек / Художественный труд	Дене шынықтыру / Физическая культура	Барлығы / Всего			Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено			
1 тоқсан четверть																							
2 тоқсан четверть																							
1 жартыжылдық полугодие																							
3 тоқсан четверть	3		4	4	3																		
4 тоқсан четверть	3		4	5	3		5	4															
II жартыжылдық полугодие																							
Қорытынды баға Итоговая оценка	3		4	5	3		5	4															

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы Приказом от 23.05.2020 года
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год переведена во 2 класс.



Орта білім беру ұйымының директоры
 Директор организации среднего образования

A. Tu. Nuriseno
 (тегі, ата, әжесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель

Алмас
 (қолы / подпись)

Жеңсепер М. Т.
 (тегі, ата, әжесінің аты (болған жағдайда) /
 фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Чай
 (қолы / подпись)

Мердім орны
 Место печати

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табелге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табел оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 7

успеваемости и поведения учащегося

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КГУ "Бекетская основная средняя школа" отдела образования
Шетского района управления образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Курчанова Палина

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

2

сынып
класс

2020 / 2021

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атауы / Материалы / Предметы														Сынып бойынша пәндер / Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение		Ғылым / Прилежание		Қосымша бағалар / Дополнительные оценки		Қолданушылар / Подписи родителей	
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнер / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения	Барлығы / Всего	Оның ішінде қатаспағаны / Из них пропущено	Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя					
1-тоқсан 1-четверть	4	4	4		4				Зач.		4					226	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық 1-полугодие	3	4	4		3	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4				158	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					
3-тоқсан 3-четверть	3	4	3		3	4	4		Зач.		4					240	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	3	4	3		3	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4				186	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					
Қорытынды баға Итоговая оценка	3		4		3		4	Зач.	Зач.	Зач.						810	0	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>					

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы *Трижақан Б.О.* от 24.05.2021 *приведена* в 3 класс
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мордін орыны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы *Асылбекова А. Т.*

[Signature]
(қол / подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель *Сенькова Ж. М.*

[Signature]
(қолды / подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством образования и науки
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 12

успеваемости и поведения учащегося

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КТУ "Бекетская основная средняя школа" отдела образования
Шетского района управления образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Курчанова Палина

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

3

сынып
класс

2021 / 2022

оқу жылы
учебный год



Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поевение	Ұнтасы / Прилежание	Сабақтар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Шетел тілі / Иностранний язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниегану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Дене шынықтыру / Физическая культура	Көркем өнер / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте	Цифрлық сауаттылық / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения			Барлығы / Всего	Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено		
1-тоқсан 1-четверть	4	3	4		3	4	4			Зач.		3						230	0	<i>Ж.Т.</i>	<i>Ж.Т.</i>	
2-тоқсан 2-четверть I-жарты жылдық I-полугодие	3	3	4		3	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4		Зач.				212	0	<i>Ж.Т.</i>	<i>Ж.Т.</i>	
3-тоқсан 3-четверть	3	3	4		3	4				Зач.		4						258	0	<i>Ж.Т.</i>	<i>Ж.Т.</i>	
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие		3	3		3	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4		Зач.				220	0	<i>Ж.Т.</i>	<i>Ж.Т.</i>	
Қорытынды бағалау Итоговая оценка		3	4		3	4	4	Зач.	Зач.	Зач.	Зач.	4		Зач.				920	0	<i>Ж.Т.</i>	<i>Ж.Т.</i>	

Оқу жылы қорытынды бағалау педагогикалық кеңестің қаулысы
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

*Құрметті №54 ам 24 мамыр 2022 г.
переведена в 4 класс*

Мөрдiң орны
Место печати



Директор мектеп директоры
Директор школы **Алтығаринова А. Е.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

А. Усен
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель **Укенова Ж. Т.**
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрмен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 15

успеваемости и поведения учащегося

Қарағандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

КГУ «Бекетская основная средняя школа» отдела
образования Шетского района управления образования
Қарағандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Курчанова Палина

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

4 б

сынып
класс

2022 / 2023

оқу жылы
учебный год

Оқу жылының кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов													Тандау бойынша пәндер Предметы по выбору			Тәртібі / Поведение	Ынтасы / Прилежание	Сабактар саны Количество уроков		Ата-ананың қолы / Подпись родителей	Сынып жетекшісінің қолы / Подпись классного руководителя
	Қазақ тілі / Казахский язык	Орыс тілі / Русский язык	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностраннй язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностраннй язык (Английский язык)	Математика	Жаратылыстану / Естествознание	Дүниетану / Познание мира	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Бейнелеу өнері / Изобразительное искусство	Дене шынықтыру / Физическая культура	Керемет еңбек / Художественный труд	Әдебиеттік оқу / Литературное чтение	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностраннй язык (Немецкий язык)	Сауат ашу / Обучение грамоте			Информатика (АКТ) / Цифрлық сауаттылық / Информатика (ИКТ) / Цифровая грамотность	Жол жүру ережелері / Правила дорожного движения		
1-тоқсан 1-четверть	3	4	3		3	4					Зач.		4					201	0			
2-тоқсан 2-четверть 1-жарты жылдық I-полугодие	3	3	3		4	4	4		Зач.		Зач.	Зач.	4					190	0			
3-тоқсан 3-четверть	3	4	4		3	4					Зач.		4					240	0			
4-тоқсан 4-четверть II-жарты жылдық II-полугодие	3	3	4		3	4	4		Зач.		Зач.	Зач.	4					230	0			
Қорытынды баға Итоговая оценка	3	3	4		3						Зач.		4					861	0			

Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы
 Постановление педагогического совета по итогам за учебный год

Мердің ары
 Место печати

Мектеп директоры
 Директор школы Алтыгарина А. Е.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

решением педагогического совета №25
 от 31.05.2023 переведена в 5 класс

А. С.
 (қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
 Классный руководитель Окс А. С.
 (тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Окс
 (қолы/подпись)

Оқу жылдың кезеңдері Периоды учебного года	Пән атаулары/Названия предметов																	Таңдау бойынша пәндер Предметы по выбору		Тәртібі / Поведение		Сабақтар саны Количество уроков		Оның ішінде қатыспағаны / Из них пропущено Аты-ананың немесе баланың басқа заңды өкілінің қолы / Полпись родителя или другого законного представителя ребенка Педагогтің қолы / Подпись педагога													
	Қазақ тілі / Казахский язык	Қазақ әдебиеті / Казахская литература	Орыс тілі / Русский язык	Орыс әдебиеті / Русская литература	Қазақ тілі мен әдебиеті / Казахский язык и литература	Шетел тілі / Иностранный язык	Шетел тілі (Ағылшын тілі) / Иностранний язык (Английский язык)	Ағылшын тілі / Английский язык	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану / Естествознание	География	Биология	Физика	Химия	Қазақстан тарихы / История Казахстана	Дүниежүзі тарихы / Всемирная история	Адам, Қоғам, Құрықс. / Человек, Общество, Право	Өзін-өзі тану / Самопознание	Музыка	Сызу / Черчение		Дене шынықтыру / Физическая культура	Қорғам еңбекі / Художественный труд	АӨД / Начальная военная подготовка	Шетел тілі (Неміс тілі) / Иностранний язык (Немецкий язык)	Графика және жобалау / Графика и проектирование	Тәртібі / Поведение	Барлығы / Всего						
1-тоқсан 1-четверть			3	4	3	4		3				4																				246	1				
2-тоқсан 2-четверть			4	4	3	4		3			3	3						3	4														232	0			
1-жарты жылдық I-полугодие			3	4	4	4		3				4						3																312	1		
3-тоқсан 3-четверть			3	4	4	4		3				4																						226	0		
4-тоқсан 4-четверть			3	4	4	4		3				4						4																	1016	2	
Жылдық бағасы Годовая оценка			3	4	4	4		3				4						4																	1016	2	
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка						4																															
Қорытынды баға Итоговая оценка			3	4	4	4		3				4						4																	1016	2	

решением педагогического совета №49 от 31.05.2024
переведена в шестой класс



Мөрдің орны
Место печати

Мектеп директоры
Директор школы Алтыгаринова А. Е.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

А. Есен
(қолы/подпись)

Сынып жетекшісі
Классный руководитель Чернышева Е. Н.
(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

Е.Н.
(қолы/подпись)

Оқу жылының соңында педагогикалық кеңестің қаулысы қабылданғаннан кейін табельге мектеп директоры және сынып жетекшісі қол қояды да, ол мектеп мөрімен расталады.

Осы тәртіппен толтырылған табель оқушының сыныптан сыныпқа көшірілгенін немесе оның сол сыныпта екінші жылға қалдырылғанын куәландыратын құжат болып табылады.

В конце учебного года после принятия постановления педагогического совета, табель подписывается директором школы и классным руководителем. Подписи скрепляются печатью школы.

Оформленный таким образом табель является документом, подтверждающим перевод учащегося из класса в класс или оставление его на повторный курс в том же классе.

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі ұсынған

Рекомендован Министерством просвещения
Республики Казахстан

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі
Министерство просвещения Республики Казахстан



Оқушының сабақ үлгерімі мен тәртібі туралы

ТАБЕЛЬ № 21

успеваемости и поведения учащегося

Қарагандинская область, Шетский район, с.Бекет,
Байтерек

(облыс, қала, аудан, ауыл / область, город, район, село)

Коммунальное государственное учреждение "Бекетская основная
средняя школа" отдела образования шетского района управления
образования Карагандинской области
(мектептің аты / наименование школы)

Курчанова Палина

(оқушының тегі, аты / фамилия и имя учащегося)

5

сынып
класс

2023 / 2024

оқу жылы
учебный год