

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ В РАБОТЕ БИБЛИОТЕКИ

Тема: Информационное сопровождение (*темы Вашей школы*) саморазвития, самореализации учителя и ученика в процессе обучения и воспитания в рамках обновлённого содержания образования.

Цель: Повышение качества образования школьников (*цель Вашей школы*) через совершенствование уровня информационно-библиографического обслуживания.

Задачи:

1. Формирование информационной компетенции читателей.
2. Удовлетворение информационных запросов педагогического коллектива и учащихся школы.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Повышение качества библиотечно-библиографического обслуживания.
5. Создание комфортной библиотечно-воспитательной среды библиотеки.

Тема самообразования: Использование IT-технологий для повышения качества информационно-библиографического обслуживания читателей библиотеки.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

1. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. **Информационная.** Библиотека предоставляет читателям возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Воспитательная.** Библиотека организывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, способствует личностному развитию учащихся.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Эти данные должны совпадать с данными, которые вы запрашиваете в НОБД

Количество учащихся – 54,	из них читателей – 100%
Количество учителей – 13,	из них читателей – 100%
Другие работники – 10,	из них читатели – 100%
Всего читателей – 77	
Посещений – (читателей * 10 посещений)	
Книговыдача – (читателей * 17-22 книги)	
Объём библиотечного фонда – экз.	
Фонд учебников – экз.	

НОРМИРОВАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕССОВ БИБЛИОТЕЧНОЙ РАБОТЫ

Наименование библиотечного процесса	Единица измерения	Нормы времени	Объём работы	Затраты
Подготовка рабочего места	Ежедневно	5 мин.	дн.	ч.
Заполнение Дневника за прошедший день	Ежедневно	мин.	дн.	ч.
Итоги работы за месяц в Дневнике	Ежемесячно	1 ч.	9 мес.	9 ч.
Составление планов, отчетов (годовые, тематические, четвертные, еженедельные) для администрации школы, райОО				ч.
Заполнение НОБД МОН РК				ч.
Работа с АИРС «Библиотечное дело»	Ежедневно	ч.	2 р. в год 48 недель	ч.
Запись, перерегистрация читателей	Читатель	3-4 чит/ч	чит.	ч.
Обслуживание читателей	Посещение	1-2 чит/час	пос.	ч.
Приём сданных книг	Книговьдача	2-4 кн/час	кн/в	ч.
Расстановка сданных и новых книг	Кн/в.+ новые	10 кн/ч	+нов	ч.
Расстановка читательских формуляров	Формуляр	20 фор/ч	200 пос.	ч.
Анализ читательских формуляров	Формуляр	1-2 форм/ч	200 форм.	ч.
Разгрузка, получение, доставка новых книг, учебников из других школ, наглядных из райОО	Партия			ч.
Приём новых изданий, сверка с накл. из райОО (без учебников)	Издание	кн/ч	кн.	ч.
Приём, оформление отраслевой, худож. литературы в дар от читателей (составление актов, тех. обработка, запись в Суммарные, Инвентарные кн.)		кн/ч	кн.	ч.
Классификация отраслевых книг	Издание	кн/ч	кн.	ч.
Библиотечная обработка книг	Издание	100кн/5,5ч.	кн.	ч.
Списание отраслевой литературы, временных изд., замена (отбор из фонда, составление Актов на списание, утверждение школьной комиссией, в обидфо, отметка в Инвент. кн., изъятие	Издание		кн.	ч.

карточек из каталогов)					
Ремонт книг	Издание			кн.	ч.
Подписка на периодику для ШБ, сотрудников 2р. в год, отчеты в райОО о подписке	Название			название	8 ч.
Работа с периодикой: ретиграция, роспись для ЭК, подшивка, расстановка	Ежедневно	ч.		дн.	ч.
Редактирование каталогов				мин.	ч.
Выполнение библиографических справок	Справка			спр.	ч.
Издательская продукция по плану ШБ (буклеты, кн. закладки, плакаты...)	Издание	ч.		буклет	ч.
Подготовка библиотечных уроков (разработка, электронная презентация)	Урок	1 ч. по готовому плану		уроков	ч.
Проведение библиотечных уроков	Урок	45 мин.		уроков	ч.
Оформление книжных выставок	Выставка	ч.		выставок	ч.
Оформление тематических полок	Полка	ч.		тем. полок	ч.
Истор. календарь. Юбилей месяца (список)	Полка	ч.	9		9 ч.
Подбор информации к шк. мероприятиям, пед. советам, урокам для учителей	Мероприятие				ч.
Литературный праздник	Мероприятие	ч.	1		ч.
Поэтический конкурс	Мероприятие	ч.	2		ч.
Индив. информирование читателей	По темам				ч.
Интел. игры, беседы ролики для соц. сетей	Мероприятие	ч.	7		ч.
Ведение тематических досек	Папки				ч.
Посещение семинаров			4		ч.
Информация о мероприятиях ШБ на информ. стендах, в соц. сетях (ролик, пост)					ч.
Техническая работа с фондом Соблюдение санитарно-гигиенических норм в ШБ, работа по созданию безопасной, комфортной библиотечной среды для читателей					ч.

ИТОГО:

РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

- Изучить Приказы МОН РК об учебных изданиях, допущенных на учебный год.
- Информировать педагогический коллектив, родителей и учащихся об УМК, допущенных к использованию на учебный год на сайте школы, информационном стенде, в ШБ, по классам.
- Принять по сопроводительному документу, доставить новые учебные издания на 2022-2023 уч.г.
- Провести финансовый учёт и техническую обработку новых учебных изданий.
- Провести мониторинг обеспеченности учебниками. Итоги мониторинга довести до отдела образования, администрации школы, педагогического коллектива.
- Организовать выдачу учебных изданий классам под роспись кл. рук., уч-ся.
- Провести обмен учебниками между школами Костаная: передача неиспользуемых учебников в другие школы, получение и доставка необходимых учебников из других школ.
- Организовать работу по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Составить переизданные учебники в соответствии с приказом МОН РК, утверждая в РайОО, облфиногделе.
- Составить заказ учебников на 2023-2024 уч.г. (планировать 100% обеспеченность). Передать утверждённый директором бланк заказа школы на учебники в РайОО.
- Провести инвентаризацию учебных изданий (май-июнь).
- Организовать работу по мелкому ремонту учебных изданий.

Работа школьной библиотеки по сохранности книжного фонда

1. Приём и сверка новых поступлений по накладным от отдела образования.
2. Передача накладных под роспись бухгалтера в школу.
3. Приём, библиотечная обработка, запись в суммарную и инвентарные книги отраслевой литературы, учебников, брошюр временного хранения, электронных документов, дарственных книг.
4. Передача учебников под роспись классных руководителей.
5. Передача учебников от классных руководителей под роспись учащихся, начальных классов – под роспись родителей.
6. На форзаце учебников указать: Ф.И. учащегося, учебный год.
7. В ведомости выдачи учебников учащимся размещать следующий текст: «Учащийся обеспечивает хорошую сохранность учебников и их возврат в школьную библиотеку в конце учебного года или при убытии из школы. В случае порчи или утери учебника учащийся должен заменить его аналогичным новым учебником (тот же автор, то же наименование)».
8. Рейды читательского актива совместно с библиотечкарем по проверке сохранности школьных учебников по классам в ноябре, марте.
9. Приём, проверка состояния учебников в конце учебного года.
10. Беседа о бережном отношении к книгам при посещении библиотеки, на библиотечных уроках.
11. Информация о сохранности книжного фонда: на стенде в школьной библиотеке, на родительских собраниях, на сайте школы, через социальные сети.
12. Контроль за состоянием учебников на уроках учителями-предметниками.

13. Систематическая работа по своевременному возврату отраслевых книг в библиотеку.
14. Оформление Акта замены утерянных читателями книг.

Индивидуальная работа с читателем

- индивидуальные беседы, консультации, рекомендации
- изучение читательских интересов
- анализ чтения по читательскому формуляру
- проведение социологических опросов, анкетирование
- выполнение индивидуальных библиографических справок
- проведение конкурсов «Лучший читатель», «Самый читающий класс» и др.

План работы читательского актива на 2022-2023 уч. год

1. Помощь при выдаче учебников на учебный год.	август 2022 г.
2. Рейды читательского актива совместно с библиотечкарем по проверке сохранности школьных учебников по классам.	ноябрь 2022 г. апрель 2023 г.
3. Помощь школьному библиотекарю при подготовке и проведении мероприятий в классах.	сентябрь-май
4. Работа с задолжниками.	сентябрь-май
5. Помощь школьной библиотеке при переносе и ремонте книг.	сентябрь-май
6. Проверка состояния, приёмка учебников в конце учебного года.	май 2023 г.
7. Доставка газет по кабинетам: <ul style="list-style-type: none">• подписных изданий персоналу школы	сентябрь-май
8. Проведение санитарных дней в библиотеке	сентябрь-май
9. Участие в проектах, мероприятиях ШБ	сентябрь-май

**ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНЦИИ,
МЕДИЙНОЙ ГРАМОТНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ**

1. Участвовать в реализации Республиканского проекта «Читающая школа 2020-2025 гг.»
2. Участвовать в реализации проектов НИШ.
3. Проводить ознакомительные, рекомендательные беседы с читателями в библиотеке.
4. Прививать интерес к чтению через индивидуальные и массовые формы работы.
5. Информировать учащихся, педагогический коллектив о новой литературе, новых публикациях.
6. Формировать информационные компетенции читателей (навыки пользования книгой и другими носителями информации, справочным аппаратом библиотеки, обучение поиску, отбору, аналитической переработке, хранению и практическому использованию документов и информации).
7. Изучать читателя как личность, развивать и направлять его интересы.
8. Работать с администрацией, МО учителей, читательским активом, родителями.

Уроки медийной и информационной грамотности

Медийная и информационная грамотность – это совокупность знаний, навыков, установок, компетенций и практик, которые позволяют обеспечить эффективный доступ, анализ, критическую оценку, интерпретацию, использование, создание и распространение информации и медийных продуктов с использованием всех необходимых средств и инструментов на творческой, законной и этичной основе. МИГ является неотъемлемой частью «навыков XXI века», или «мягких» навыков.

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН
Экскурсия	Здравствуй, книжкин дом!	1 кл.	ноябрь	библиотекарь
Литер. игра	В гостях у сказки	1 кл.	февраль	библиотекарь
Библиошоу	Библиотека, книга, я – самые лучшие друзья!	2 кл.	октябрь	библиотекарь
Вирт. путь	Как делают книгу	2 кл.	февраль	библиотекарь
Экскурсия	Ты журналы полистай – миллион чудес узнай	3 кл.	октябрь	библиотекарь
Урок-конкурс	Структура книги	3 кл.	февраль	библиотекарь
Урок	Печатные медиа: газеты и журналы; информационные службы: библиотеки, архивы, музеи	4 кл.	октябрь	кл рук 4 класса
Литер. игра	Пушкиниана: викторина	4 кл.	ноябрь	библиотекарь
Библи. игра	Сую свой нос в лобой вопрос: справочные издания	4 кл.	февраль	библиотекарь
Вирт. обзор	Серия истор. книг «Книги-юбилеи»	5 кл.	октябрь	библиотекарь
Bookface	Фотосессия (совмещение портрета на обложке с читателем)			библиотекарь
Истор. вояж	Книга, её прошлое и настоящее	5 кл.	февраль	библиотекарь

Литер игра	Своя игра по лит. произведениям	5 кл.	апрель	учитель литературы
Интел. игра	Библиотечный эрудит: по МИГ за 1-6 кл.	6 кл	ноябрь	библиотекарь
Литер. игра	Морской бой: жанр приключенческой лит.	6 кл	февраль	библиотекарь
Урок-конс.	Понсковые системы (э-каталог, СК, АК, СКС)	8 кл.	ноябрь	учитель информатики
Урок-конс	Справочные издания (типы, виды)	8 кл.	январь	библиотекарь
Урок-конс	Оценка источников информации и критическое мышление	9 кл.	ноябрь	учитель информатики
Урок-конс	Медиа грамотность	9 кл.	февраль	учитель информатики

Проект НИИШ	Reading time. 20 мин ежедневного чтения	1-9 учит	сентябрь-май	Пед. коллектив
Проект НИИШ	Bookcrossing - книгообмен	1-9 учит	сентябрь-май	Пед. коллектив
Проект НИИШ	100 книг для чтения: список книг, фото книг с QR-кодом,	5-9	сентябрь-май	Библиотекарь
Проект НИИШ	READx (публичная отзыв, реклама книги спикером)	5-9	октябрь-апрель	Классные руководители
Проект НИИШ	«123». Прочитать книгу, за 3 мин написать эссе, опубликовать в соц. сетях		октябрь-апрель	
Проект НИИШ	Поезд чтения. 20 мин читают, 10 мин пишут эссе		октябрь-апрель	
Проект НИИШ	Book пазл (обложка, герой)	На перемене	октябрь-апрель	Вожатый
Проект НИИШ	Игегау game Составить из букв название книги, фамилию писателя, героя и т.д.	На перемене	октябрь-апрель	Читательский актив
Проект НИИШ	Литературный джем	На перемене	октябрь-апрель	Читательский актив
Респ. акция Выставка – портрет	Одна страна – одна книга. Если ты патриот – прочитай! Книги 2022 г. – книги Ахмета Байтурсынова по 4 направлениям: 1. «Научное наследие Ахмета Байтурсынова», 2. «Литературные произведения Ахмета Байтурсынова», 3. «Крылатые слова Ахмета Байтурсынова», 4. «Современная ахметология».	7-9	сентябрь	Классные руководители
Буклет	Одна страна – одна книга. Книга 2022 г.	8-9	сентябрь	Классные руководители
Беседа	Одна страна – одна книга. Книга 2022 г.	8-9	сентябрь	Классные руководители
Проект НИИШ	Одна страна – одна книга. Книга 2022 г.		октябрь	Классные руководители
Буктрейлер			октябрь	Классные руководители
Книжная выставка	Портреты заговорили (с цитатами великих людей о книгах, чтении) Ко Дню школьных библиотек	1-9	октябрь	Библиотекарь
Библиофреш	Знакомьтесь – новинки!	1-9	ноябрь	Библиотекарь
К.в. список	Жемчужины казахской литературы"	1-9	ноябрь	Библиотекарь
Кн. бенефис	Книги-юбилеры 2023 года	1-9	январь	Библиотекарь
Библиотечный квиз	А у книжки – юбилей! Книги – юбилеры 2023 года	1-9	январь	Библиотекарь
Акция	14.02 – Международный день книгодарения	1-9	февраль	Пед. коллектив

Обл. конкурс	Живое слово	5-6 кл	февраль -апрель	Учителя каз. языка
Книжка большая	Ремонт библиотечных книг	1-6	сентябрь-нонь	Читательский актив
Книжка недели	Литературный праздник Семейная игра «В гостях у сказки» Литературные игры	1-4 кл. 2 кл 1-9	апрель	Классные руководители
Список в соц.сетях	Читайте, дети, летом!	1 по 9	май	Классные руководители

Информационное обслуживание педагогического коллектива

Библиофреш	Новые методические издания на 2022–2023 уч. г.	Пед. кол.	2 сентября	Библиотекарь
Издат. продукция	Новые издания на 2022-2023 учебный год Знаменательные даты 2023 года. РК Знаменательные даты 2023 года. Зарубежье	Пед. кол., уч-ся	сентябрь декабрь ✓	Библиотекарь
Совещание при директоре	Итоги мониторинга обеспеченности учебниками учащихся 1-9 классов на 2022-2023 уч.г.	Пед. кол.	2 сентября	Директор
Электрон. картотека	Педагогика	Пед. кол.	сентябрь-май	Библиотекарь
Информирование	Индивидуальное информирование учителей (ИРИ), дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР) об актуальных публикациях в педагогической периодике, на пед. сайтах	Пед. кол.	сентябрь-май	Библиотекарь
Консультации	О период. изданиях «Юрлеу» для публикации статей Как почитать ISBN	Пед. кол.		Библиотекарь
Обзор	Периодические издания для учителей	Пед. кол.	ноябрь	Библиотекарь
Доклад ПС	Раскрытие книжного фонда через выставочную деятельность	Пед. кол.	март	Библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА

Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, реализация программы «Рухани жангыру»

Воспитание через библиотечные формы работы:

- чувства казахстанского патриотизма,
- гордости за свою страну, за свой народ,
- уважения к историческому прошлому,
- гражданской ответственности за настоящее и будущее Казахстана.

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ.	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕН
Кн. выст.	Менін Отаным – тауселсіз Қазақстан!	1-9	2 сентября	Библиотекарь
Кн. выст.	Говорим на трех языках. История казахской письменности	1-5	2 сентября	Учителя казахского, русского, английского яз
Тем. полка	Послание Президента РК народу Казахстана	1-9		Библиотекарь
Тем. полка	День духовного согласия 18.10	5-9	18 октября	Библиотекарь
Лит-муз вечер	Легенды волшебной страны Атамекен	4 кл	октябрь	Учителя каз. яз
Кн. выставка	15 ноября – День тенге	1-9	ноябрь	ЗД по ВР
Урок истории	Тенге – символ государства	9	ноябрь	учитель истории
Роллик	А вы знаете, что? Интересные факты о РК	1-9	декабрь	Классные рук.
Интелл. игра	Айтты мудрецов: ко Дню Независимости РК	8	декабрь	Вожатый
Поэт конкурс	Мой Казахстан, тебя воспеть хочу! (на разных языках) 1-9 классы	1-9	декабрь	Учителя казахского, русского, английского яз
Тем. полка	1.03 День благодарности	1-9	февраль	Вожатый
Кн. выставка	Женские образы в казахской литературе	1-9	март	Библиотекарь
Кн. выставка	Великие дочери Великой степи	1-9	март	Библиотекарь
Кн. выставка	Этноаул. Наурыз приглашает друзей	1-9	март	Библиотекарь

Выставка-инсталляция	1 Мая – День единства народа Казахстана	1-9	апрель	Вожатый
Кн. выставка	Прочитанная книга о войне – твой подарок ко Дню Победы	5-7	май	Класные рук.
Поэт конкурс	Дети войны	1-9	май	Класные рук.
Ролик в соц. сетях	Дети войны	1-9	май	ЗД по ВР
Инф. список, тем. полка	Исторический календарь РК: знаменательные, юбилейные даты истории, литературы, культуры РК 28.09 – 125-ие М. Ауэзова 29.11 – 120-ие Г. Мустафина 20.12 – 80-ие Д. Исабекова	5-9	сентябрь – май ежемесячно	Библиотекарь

Краеведческая работа

- Реализации программы «Рухани жангыру» под программой «Гутан жер».
- Знакомство учащихся с историей и современной жизнью Карагандинской обл. и Шетского района (своя магая родина).
- Воспитание любви и гордости за малую родину.
- Формирование краеведческого фонда (книги, периодические издания, электронный и иллюстративный материал).

ФОРМА	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ЧИТ. ГРУППА	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕНН
Вирт. экск.	Библиотеки г. Караганды	5-9 кл.	февраль	класные руководители
Интел. игра	Знаешь ли свой край? (электр. игра)	8 кл.	ноябрь	вожатый
Элект. карточка	Мы пишем, о нас пишат. Роспись статей работников ОСШ	1-9, пед	сентябрь – июнь	ЗДУВР
Буклеты	о природе	1-6	апрель	класные руководители
Ролик	Про родной любимый край всё из книжек узнавай	1-9	каникулярное время	вожатый

Экологическое,валеологическое воспитание

Формирование экологической культуры:

- знакомство читателей с экологической литературой из фонда ЦБ,
 - воспитание любви и бережного отношения к живой природе,
 - популяризация «Красной книги Казахстана»,
 - знакомство детей с флорой и фауной Казахстана,
 - воспитание ответственности за сохранение окружающей среды.
- Формирование культуры здорового образа жизни:
- пропаганда ЗОЖ,
 - распространение знаний о ПДД, ТБ, ГО.

Тем. полка	К Декаде «Внимание светофор!»	1-6	2 сентября	Вожатый
Тем. полка	К Декаде к Всемирному дню здорового питания 16.10	1-9	октябрь	Медсестра школы
Кн. выст.	Таинственный мир глубин	1-9	октябрь	Библиотекарь
Тем. полка	Дыши свободно! К Международ. дню отказа от курения 17.11		ноябрь	Медсестра школы
Тем. полка	1 марта – День ГО	1-9	февраль	Класные руководители
Кн. выст.	В парке юрского периода	1-9	февраль	Библиотекарь
Интел. экол. игра	«Моя зелёная планета»: ко Дню Земли	4 кл.	март	Класные руководители
Электр. досье	Сценарии, стихи о природе, экологии РК	1-9	сент. - май	Вожатый

Нравственное, эстетическое, интеллектуальное воспитание

- содействие и утверждение идей добра и красоты, духовного совершенствования в жизни детей и подростков,
- знакомство с миром прекрасного,
- развитие творческих и интеллектуальных способностей детей

Тем. полка	Готовимся к экзаменам	9	2 сентября	ЗДУВР
Проект НИШ	Книжные жамурки. Девчонки и мальчишки, о вас все эти книжки. 2022 – год детей	6-9	2 сентября	Библиотекарь