

Утверждаю

Директор школы

А.Е.Алтыгаринова

2022 года



План учебно-воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

Проблема школы: совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе динамического мониторинга развития обучающихся, повышение качества образования личности, создание условий для дальнейшего развития и реализации способностей с учетом индивидуальных особенностей, творческих способностей и интересов, учебных возможностей и здоровья каждого учащегося.

Задачи 2022/2023 учебного года:

- формирование у обучающихся потребности в получении знаний, навыков в целях реализации Закона РК «Об образовании», ГОСО;
- формирование личности, ориентированной на саморазвитие, гибкой, способной использовать информационные, интеллектуальные ресурсы, функционально грамотной, воспитанной в национальном духе;
- поэтапное внедрение преподавания естественнонаучных дисциплин с разбивкой по языкам, руководствуясь тенденциями в программе обновленного содержания образования;
- повышение качества знаний учащихся через обновление содержания образования в начальном, среднем и общем образовании, развитие отношений ученика и учителя в учебно-воспитательном процессе, усиление внутришкольного контроля;
- организация работы с учащимися, нуждающимися в коррекции знаний наряду с развитием одаренной личности, обеспечение участия в конкурсах научных проектов, предметных олимпиадах, различных познавательных конкурсах;
- совершенствование системы менеджмента и мониторинга развития начального, среднего и общего образования, обучения школы по новым технологиям;
- обеспечение доступного социального обслуживания детей, испытывающих трудности в жизни, образования с особыми образовательными потребностями;
- организация работы самодеятельности и самоуправления учащихся в обучении и воспитании, воспитание учащихся на казахстанском патриотизме, терпении, высокой культуре;
- повышение качества педагогического состава и повышение престижа профессии;
- формирование системности предметных кабинетов, улучшение материально-технической базы школы с целью совершенствования содержания образования;
- деятельность по программе «Рухани жаңғыру», направлениям «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Попечительский совет».

Программы развития школы

- ✓ Формирование благоприятного психологического климата в школе.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

- ✓ Формирование у учащихся социальных навыков общения, выбора, достижения успеха, терпимости, ответственности, адаптации.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одаренных детей.
- ✓ Содействие реальной самоорганизации и самоуправлению учащихся.
- ✓ Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся, социумом.
- ✓ Учет и моделирование среды формирования личности учащихся.
- ✓ Организация развивающего досуга учащихся.
- ✓ Совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
- ✓ Активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Нормативные правовые документы:

- Конституция РК;
- Закон РК «Об образовании»;
- Закон РК «О языках в Республике Казахстан»;
- Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан»;
- нормативные правовые документы, нормализующие деятельность организации внутришкольного контроля;
- Методическое инструктивное письмо «Особенности организации учебного процесса в организациях общего среднего образования Республики Казахстан в 2022/2023 учебном году», составленное НАО им. И. Алтынсарина;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК от 05.08.2021 г. № ҚР ДСМ-76;
- «Концептуальные основы воспитания», составленные НАО им. И. Алтынсарина, утвержденные приказом МОН РК от 22.04.2015 г. № 227;
- приказ МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 «Об утверждении государственного общеобязательного стандарта образования на всех уровнях образования».

Приоритеты:

- трансформация опыта преподавания через коучинг, наставничество и изучение урока с интеграцией 7 модулей для учителей школы;
- активизация работы сетевого сообщества;
- повышение качества обучения с использованием новых технологий;
- переход к системе оценивания, направленной на самообразование учащихся;
- выявление одаренных учащихся, активизация индивидуальной работы учителей-предметников с ними;
- мотивация учащихся через работу по восполнению пробелов в обучении;
- переход на инклюзивное обучение.

Результаты и критерии

1. Учителя придерживаются нового направления в образовании и воспитании.
2. Учителя-предметники учатся работать в сетевом сообществе.
3. Добиваются качественного образования.
4. Знания учащихся реально оцениваются, каждый ученик может оценить себя.
5. Предметная олимпиада, результаты научных проектов по школе.
6. Повышение качества знаний чрез создание ситуации успешности.
7. Получение новых знаний в области инклюзивного образования.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного среднего (полного) образования. Выполнение Закона «Об образовании»	Проведение акции «Дорога в школу»	Заместитель директора по ВР Горбачевская З.А., социальный педагог Укенова Ж.Т.	25.08–25.09
	Охват обучением детей до 18 лет и сохранение контингента учащихся. Отчет по движению за летний период	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	25.08–25.09.
	Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам	Классные руководители	Сентябрь
	Подвести итоги трудоустройства выпускников 9-х классов на административном совещании	Директор Алтыгаринова А.Е.	Сентябрь
	Комплектование 1, 9-х классов	Заместитель директора по УВР	До 1.09
	Тарификация	Заместитель директора по УВР	5–10.09
	Выявление учащихся, освобожденных от уроков физической культуры	Классные руководители, медицинский работник	Постоянно
	Сбор документов на средств из фонда всеобща	Социальный педагог Укенова Ж.Т.	До 5.09
	Оформить информационный стенд для учащихся и родителей с указанием режима работы школы (в фойе школы)	Социальный педагог Укенова Ж.Т.	Сентябрь
	Отчеты по движению учащихся	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., классные руководители	Раз в четверть
	Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей	Социальный педагог Укенова Ж.Т.	Сентябрь
	Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	В течение года
	Проверка личных дел учащихся	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., делопроизводитель Укенов А.Т., классные руководители	2 раза в год: сентябрь, январь
	Контроль работы с детьми «группы риска»	Социальный педагог Укенова Ж.Т., классные руководители	1 раз в месяц
	Обследование условий жизни учащихся в малообеспеченных семьях. Составление актов ЖБУ, социальных карт	Классные руководители, социальный педагог Укенова Ж.т.	Сентябрь
Составить совместный с заместитель директора по ВР план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Октябрь	

	Провести анкетирование учащихся и родителей по вопросам ЗОЖ	Классные руководители	Ноябрь, январь, апрель
	Проверить работу классных руководителей со школьной документацией. Итоговый отчет классных руководителей на совещании при директоре	Заместитель директора по ВР	Март
	Работа первоклассников	Заместитель директора по УР	Сентябрь-май
	Дежурство по школе	Заместитель директора по УР, ВР	В течение года
	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	Директор Алтыгаринова А.Е., социальный педагог Укенова Ж.Т.	В течение года
	Выявление и работа со слабоуспевающими, трудными	Педагогический коллектив	В течение года
	Создание условий для учащихся с ООП	Учителя-предметники, классные руководители, психологи	Ежедневно
Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация	Прием и запись учащихся в школу	Администрация	Август
	Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой	Библиотекарь Чернышева Е.Н.	Август
	Смотр готовности кабинетов, спортзала к новому учебному году	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., Заместитель директора АХЧ Каммер О.	Август
	Комплектование педагогическими кадрами	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Август
	Составление перспективного плана повышения квалификации учителей школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Август
	Составление расписания уроков	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Август
	Участие в августовских конференциях	Педагогический коллектив	Август
	Тарификация	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь
	Утверждение новых учебных программ и тематического планирования	Администрация, классные руководители	Сентябрь
	Работа над методической проблемой школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., руководители МО	В течение года
	Работа по плану развития школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Работа МО	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Завершение профильного обучения в 9-х классах.	Заместитель директора по УР	В течение года

Профориентационная работа в 9-х классах (анкетирование)	Сенькова Ж.М.	
Заседание методического совета школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	1 раз в четверть
Курсы повышения квалификации согласно программе ФАО «НЦПК «Орлеу», ГНЦМЦНТО, АОО «НИШ»	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
Контроль работы кружков и факультативных занятий	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
Проверка школьной документации (в соответствии с приказом «О номенклатуре школьных дел»)	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь
Подготовка материала к проведению школьных олимпиад	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Декабрь
Контроль работы с учащимися с ООП	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Раз в четверть
Проверка соблюдения правил техники безопасности в спортивном зале	Администрация	Сентябрь, декабрь, март
Анализ итогов I полугодия	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., руководители МО	Декабрь
Анализ выполнения учебных программ	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Раз в четверть
Проверка журналов	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	2 раза в месяц
Обобщение опыта работы учителей	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Ноябрь–апрель
Планирование аттестации педагогических кадров; деятельность школьной аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь
Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Апрель
Проведение аттестации педагогических работников школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
Проведение тестирования, МОДО, пробного тестирования в 4, 9 классах ежемесячно	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Ежемесячно
Диагностика результатов учащихся выпускных классов	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Май
Работа педагогического совета школы	Заместитель директора по УР	В течение года
Смотр учебных кабинетов	Заместитель директора по УР, АХЧ	Апрель
Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Каждую четверть

	Планирование летней занятости учащихся	Заместитель директора по ВР Сенькова Ж.М.	Апрель–май
	Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Итоги работы кружков	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Предварительная тарификация	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь
	Прием учащихся в 1-й класс	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Апрель–май
	Проведение заседания аттестационной комиссии, оформление протоколов	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., члены аттестационной комиссии	Март
Раздел 3. Работа методического совета школы и МО	Заседание методического совета № 1 Тема: «Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год. Рабочие вопросы: 1. Утверждение планов работы МО на новый 2022/2023 учебный год. 2. Согласование, корректировка и планирование работы на 2022/2023 учебный год. 3. Утверждение мероприятий научно-методического сопровождения на 2022/2023 учебный год. 5. Утверждение тем научных проектов. 6. Рассмотрение и утверждение графика проведения административных контрольных работ, срезов, тестов в 2022/2023 учебном году. 7. Проведение «входного» контроля ЗУН и его анализ. Формулирование целей учебного процесса на основе результатов	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., руководители МО	Сентябрь
	Заседание методического совета № 2 Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя». Рабочие вопросы: 1. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся в школе. Проведение «Недели науки–2022 г.». 2. Подготовка педагогов к аттестации. Изучение нормативных документов по аттестации педагогов. 3. Подготовка и организация работы по проведению предметных методических декад на тему: «Система работы учителя по повышению качества знаний учащихся, организация работы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., руководители МО	Ноябрь

	учителя со слабоуспевающими учащимися».		
	4. Утверждение графика предметных декад. 5. Создание экспертной группы по подготовке и проведению внутришкольных соревнований научных проектов. 6. Организация работы с учащимися с ООП		
	Заседание методического совета № 3 Тема: «Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности». Рабочие вопросы: 1. Анализ работы методической службы школы за I полугодие. 2. Итоги предметных внутришкольных и районных и городских олимпиад	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М., руководители МО	Январь
	Заседание методического совета № 4 Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха. Рабочие вопросы 2. Итоги 3-й четверти. 3. Отчет наставников молодых учителей	Заместитель директора по УР, руководители МО	Март
	Заседание методического совета № 5 Рабочие вопросы 1. Подготовка к итоговой аттестации выпускных классов. 2. Изучение нормативных документов по завершению 2022/2023 учебного года. 3. Итоги 2022/2023 учебного года. 4. Планирование на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УР, руководители МО	Май
Раздел 4. Работа по преемственности начальной и основной школы	Изучение личностных особенностей обучающихся 5-х классов	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь, октябрь
	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Сентябрь, октябрь
	Контроль уровня ЗУН по предметам	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Октябрь
	Работа с родителями пятиклассников	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Ноябрь
	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	2, 3-я четверти
	Проведение контрольных срезов учителями предметниками среднего звена в 4-х классах	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
Раздел 5. Деятельность	Работа по преемственности (дошкольная, начальная, основная, средняя)	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Работа школьных кружков, факультативов	Заместитель директора по УР	В течение года

педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, конкурсы	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Ноябрь–апрель
	Школьное самоуправление. Дни самоуправления	Заместитель директора по ВР Горбачевская З.А	Декабрь, апрель
	Подготовка и проведение итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	Апрель, май, июнь
	Физкультурно-оздоровительная работа	Заместитель директора по ВР Горбачевская З.А	В течение года
	Профориентационная работа	Заместитель директора по УР Сенькова Ж.М.	В течение года
	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	Библиотекарь Чернышева Е.Н	В течение года
Раздел 6. Работа по охране труда и пожарной безопасности	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВР Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ	Ежемесячно
	Проверка запасных выходов из здания организации	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Ежедневно
	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	Заместитель директор по АХЧ, ответственный за ТБ	Постоянно
	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	Заместитель директор по ВР Горбачевская З.А , АХЧ, ответственный за ТБ	По плану работы школы
	Проверка АПС	Заместитель директор по АХЧ	Постоянно
	Оформление наглядной агитации на тему «Антитеррор» (листочки, стенды, выставки)	Заместитель директор по ВР Горбачевская З.А	Постоянно
	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС с обучающимися	Заместитель директор по ВР Горбачевская З.А , ответственный за ТБ	Еженедельно
	Формирование нормативной правовой базы по созданию безопасных условий учебно-воспитательного процесса	Заместитель директор по ВР Горбачевская З.А	Постоянно
	Проведение инструктажей с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом по ТБ и противопожарной безопасности.	Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В, ответственный за ТБ	Август
	Перезарядка огнетушителей.		
	Проверка учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских		
	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А	Сентябрь

возникновения ЧС. Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Составление графика проведения тренировок по эвакуации на случай возникновения пожара, согласование его с начальником ОГП	Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Октябрь
Ведение журналов инструктажей классными руководителями	Классные руководители, ответственный за ТБ	Контроль:
Мероприятие «Останови огонь» по плану месячника. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Ноябрь
Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья обучающихся в процессе учебной деятельности	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А	В течение года
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом. Проведение тренировки на случай возникновения пожара при проведении новогодних праздников	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Декабрь
Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. Проведение тренировки на случай возникновения ЧС	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Январь
Инструктажи по ТБ в организации образования. Проведение оборонно-спортивной работы по плану месячника. Тренировка на случай обнаружения постороннего предмета в школе. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Февраль
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Март

	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории кабинета химии		Контроль:
	Инструктаж по действиям в период весеннего паводка	Заместитель директора по ВУ Горбачевская З.А Заместитель директор по АХЧ Каммер О.В	Апрель
	Выполнение обучающимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения	Учителя-предметники	Постоянно
Раздел 7. Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Советание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускного класса и их родителей «Государственная итоговая аттестация». Ознакомления с правилами и форматом проведения экзаменов 2022/2023 учебный год	Заместитель директора по УВР	Ноябрь
	Ознакомление обучающихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения (проведение пробных тестирований)	Учителя-предметники	Сентябрь–май
	Заседания МО «условия подготовки к экзамену»	Руководители МО	Декабрь
	Проведение психологических тренингов «Страна успешности» по подготовке учащихся к государственным экзаменам	Психологи, классные руководители, учащиеся	Январь–май
	Собрание обучающихся 9-го класса «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Январь
	Заседание МО: «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 9 -ом классе»	Руководители МО	Январь
	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Январь–февраль
	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Март
	Производственное совещание «Психологическое сопровождение государственной аттестации»	Заместитель директора по УВР, психолог	Март
	Проведение репетиционных испытаний	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март–апрель
	Производственное совещание «Результаты успеваемости 9-го класса по предметам». Отчет учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Март–апрель

	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Апрель	
	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы». Оформление документации по государственной аттестации: – оформление письменных заявлений обучающихся выпускных 9 - го класса о выборе государственных экзаменов; – оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Директор, заместитель директора по УВР	Апрель	
	Размещение расписания сдачи государственной аттестации на информационном стенде	Заместитель директора по УВР	Май	
	Подготовка графика проведения консультаций для обучающихся и графика занятости учителей на экзаменах	Заместитель директора по УВР	Май	
	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	Психолог, учителя-предметники	Май	
	Подготовка протокола и анализа о качестве проведения и результатах государственной аттестации	Заместитель директора по УВР	Июнь	
Раздел 8. Укрепление учебно-материальной базы. Средства школы	Подготовка школы к новому 2022/2023 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХЧ	Август	
	Мероприятия по охране труда в организации. Утверждение приказов по ОТ и ТБ	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь	
	Мероприятия, направленные на сохранение школьного имущества	Заместитель директора по АХЧ, классные руководители	В течение учебного года	
	Улучшение материальной базы спортзала, мастерских, спортивной площадки	Администрация школы, учителя физической культуры	Август–сентябрь	
	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Заявка на учебники. Составление плана ремонта школы на следующий год (капитальный ремонт, расчет АСП)	Администрация	Декабрь	
	Пополнение школьной библиотеки	Заведующая библиотекой	Август-сентябрь	
	Меры по соблюдению сетевого, теплового режимов школы	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года	
	Работа по текущему ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ, администрация школы	Июнь	
	Списание негодного оборудования, использованных материалов	Администрация школы	В течение учебного года	
	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований	Заместитель директора по АХЧ	В течение учебного года	
	Раздел 9. Организационно-педагогическая	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы	Администрация, руководители МО	Систематически
		Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Заместитель директора по УВР	Сентябрь

деятельность	Утверждение календарно-тематических планов	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Составление статистической отчетности. Оперативка, тарификация	Директор	Сентябрь
	Составление графиков проведения контрольных, лабораторных и практических работ, расписания уроков, факультативов, предметных кружков, СОР и СОЧ	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Сентябрь
	Организация работы по преемственности. Совещание учителей 4–5-х классов	Заместитель директора по УВР	Октябрь, май
	Составление графика дежурства учителей по школе	Заместитель директора по ВР	До 05.09
	Тарификация педагогических работников	Директор, заместитель директора по УВР	До 05.09
	Организация работы с детьми ООП	Заместитель директора по УВР	1 раз в месяц
	Подведение итогов работы	Заместитель директора по УВР, ВР	1 раз в полугодие
	Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5, 9-х классов	Заместитель директора по УВР, ВР	Сентябрь
	Переводной контроль.	Заместитель директора по УВР	Апрель
	Мониторинг качества знаний обучающихся 4-х классов	Заместитель директора по УВР	Май-июнь
	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов	Администрация	До 03. 09.
	Организация дополнительного образования	Администрация	Сентябрь
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья учащихся	МО учителей начальных классов	Февраль
	Организация и проведение дня открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Администрация	Август
	Комплектование 1-х и 9-х классов	Администрация	Август–январь–апрель
	Контрольные рейды по микрорайону школы для учета учащихся, которые должны проходить обучение как в организациях образования, так и на дому	Администрация	Август–январь–апрель
	Организация кружков, клубов и секций	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
	Организация системы дежурства по школе	Заместитель директора по ВР	Сентябрь
	Организация каникулярного отдыха учащихся	Заместитель директора по ВР	Каникулы