Қазақстан Республикасы Білім және
ғылым министрлінінің
2021 жылғы «__»______
№бұйрығына 2-қосымша

Бастауыш, негізгі орта және
жалпы орта білімнің жалпы
білім беретін оқу бағдарламаларын
іске асыратын білім беру
ұйымдарына оқуға қабылдаудың
үлгілік қағидаларына
2-қосымша

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау» мемлекеттік қызмет көрсету стандарты

1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары (бұданәрі – көрсетілетінқызметтіберуші).
2	Мемлекеттік қызметті ұсыну тәсілдері	1) «электрондықүкіметтің» веб-порталы www.egov.kz (бұданәрі – портал); 2) көрсетілетінқызметтіберушіарқылыжүзегеасырылады.
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Қызметкөрсетумерзімі – 30 минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электронды(ішінараавтоматтандырылған)/қағазтүрінде.
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Көрсетілетін қызметі алушыдан қағаз жеткізгіште құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші келетін ұйымға ұсыну үшін тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, сыныбы, оқыту тілі және мектебі (телефон, пошталық мекенжай, электрондық пошта мекен-жайы (ресмиинтернет-ресурс) көрсетілген келу туралы есептен шығару талонын береді немесе дәлелді бас тартады. Көрсетілетін қызметті қағаз жеткізгіште алған жағдайда білімалушы келетін көрсетілетін қызметті беруші басқа білім беру ұйымына келу туралы тегі, аты, әкесініңаты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, білім беру ұйымының мекенжайы, телефоны, электрондық мекенжайы (ресми интернет-ресурс) көрсетілген есептен шығару талонын ұсынады. Оқуға келгеніт уралы есептен шығару талонының түпнұсқасы (құжаттар басқа орта білім беру ұйымына келгені туралы

		есептен шығару талонының түпнұсқасын ұсынғаннан кейін беріледі) білім алушы кететін орта білім беру ұйымынан құжаттарды (білімалушының жеке ісі) алу үшін ұсынылады. Келу туралы сырттай куәліктің түпнұсқасы (құжаттар басқа орта білім беру ұйымына келу туралы сырттай куәліктің түпнұсқасын ұсынғаннан кейін беріледі) білім алушы құжаттарды (білім алушының жеке ісі) алуға кететін орта білім беру ұйымына беріледі. Білім беру ұйымдары білім алушыны орта білім беру ұйымына/ұйымынан қабылдау/ шығару туралы бұйрықтар шығарады және салыстыру жүргізеді.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілген қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс уақыты	1) көрсетілетін қызметті беруші – Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне (бұданәрі – Кодекс) сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліс пен сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін. 2) портал – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілген қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде өтініштерді қабылдау және Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру Кодекске сәйкес келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында; 2) www.egov.kz порталында орналастырылған
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттар тізбесі	- портал арқылы: 1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің 2-қосымшасының нысанына сәйкес өтініші(келу мектебі мен кету мектебіне); - көрсетілетін қызметті берушіге (қағаз түрінде) 1) ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің2-қосымшасының нысанына сәйкес өтініші (келу мектебі мен кету мектебіне); 2) құжаттарды қабылдау туралы есептен шығару талонында

		баланың толық аты-жөні, сыныбы, оқыту тілі, мектебі, білім беру ұйымының телефондары мен электронды мекен-жайы (ресми интернет-ресурсы) (Қазақстан Республикасынан кетуін растайтын құжат ұсынатын, Қазақстан Республикасынан кетіп жатқан білім алушыларды қоспағанда) көрсетіледі.
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	сынып-жинақталымыныңшамадантыстолуы Өтініш беру мерзімі осы ережелердебелгіленгенмерзімгесәйкескелмейді
10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету Ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	1) құжаттартоптамасынтапсыруүшінкүтудіңрұқсатетілгененұзақуақыты 15 (он бес) минут. 2) қызметкөрсетудіңеңұзақмерзімі 30 минуттанаспайды. Көрсетілетінқызметтіалушының ЭЦҚ болғанжағдайдамемлекеттіккөрсетілетінқызметті портал арқылыэлектрондықнысандаалуғамүмкіндігі бар. Көрсетілетінқызметтіалушыныңмемлекеттікқызметтікөрсетутәртібі мен мәртебесітуралыақпараттықашықтықтанқолжеткізурежиміндепорталдағы«жекекабинеті», көрсетілетінқызметтіберушініңанықтамалыққызметтері, сондай-ақ«1414», 8-800-080-7777 Бірыңғайбайланысорталығыарқылыалуғамүмкіндігі бар.

«Бастауыш, негізгі орта, жалпы
орта білім беру бағдарламалары
бойынша ведомстволық
бағыныстылығына қарамастан
білім беру ұйымына
құжаттарды қабылдау»
мемлекеттік қызмет көрсету
стандартына
2-қосымша

Нысан

____
білім беру ұйымыныңатауы
____
директордың ТАӘ (болған жағдайда)
кімнен ______________________
ата-ананың (заңды өкілдің) ТАӘ (болған жағдайда)
Телефоны: ________________

Өтініш

Менің ____
(білім беру ұйымыныңтолықатауы)
_________________сыныптабілім алатын балам
____
(Т. А. Ә. (болған жағдайда)

____
(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)
____
тіркелген мекенжайы бойынша
____
(білім беру ұйымының толық атауы) ауыстыруды сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_______________ «___» ________ 20__ жыл
(қолы)