**Балаларды білім беру ұйымдар арасында ауыстыру**

 Орта білім беру ұйымдары арасында ауысу растайтын құжаттар болған кезде білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі. Білім беру ұйымынан шыққан адам басқа білім беру ұйымына келгені туралы талон береді, онда оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп көрсетіледі, одан кейін Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), туған күні, оқу сыныбы, мекенжайы көрсетілген мектеп және оның жеке ісі көрсетілген кету туралы есептен шығару талоны беріледі. Кету туралы есептен шығару талоны білім беру ұйымына келу, білім алушы үшін ұсыну және жеке ісін тапсыру үшін беріледі. Жалпы білім беретін оқу орындары арасындағы аударма жыл бойы қолжетімді.

**Қызмет көрсету мерзімі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **30 минут** | **15 минут** | **30 минут** |
| Құжаттар топтамасын көрсетілетін қызметті берушіге тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ E-bilimal платформасы арқылы байланысқан кезде | Қызмет көрсетушіде құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты | Қызмет көрсетушінің қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты |

 **Құжаттар тізімі**

1 Өтініш

Ата-анасының біреуінің (немесе басқа заңды өкілдерінің) өтініші

2 Жеке басын куәландыратын құжат

Ата-анасының немесе заңды өкілдің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін қажет)

3 Есептен шығару талонынның көшірмесі

Есептен шығару талонының электронды көшірмесі

**Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:**

**- ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУШІНІҢ КЕҢСЕСІН,**

**- E.BILIMAL.KZ ЖУЙЕСІ,**

**- ВЕБ-ПОРТАЛЫ арқылы жүзеге асырылады:**