

**Рассмотрено**  
на заседании НМС школы  
протокол №1 от 28.08.2023 г.



**Утверждаю**  
Директор **Кожамситов Р.Б.**  
28.08.2023г.

**План методической работы школы  
на 2023 – 2024 учебный год КГУ «ОШ 13» отдела образования города Сарани  
управления образования Карагандинской области**

Тема методической работы педагогического коллектива школы на 2023-2024 учебный год: **«Совершенствование системы профессионально-личностного роста педагогов для обеспечения эффективности образовательного процесса»**

**Цель** методической работы «Создание условий для совершенствования уровня педагогического мастерства педагогов, их профессиональной компетентности с целью обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования»

**Задачи:**

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов по вопросам современного содержания образования, использования эффективных современных технологий и методик преподавания, внедрения в образовательный процесс инновационных технологий обучения.
2. Организовать целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам и вовлечении их в проектно-исследовательскую деятельность, с последующим анализом результата.;
3. Создать условия для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию взаимопосещений, публикаций, мастер-классов, через проведение методических и предметных недель, участия в семинарах, конкурсах профессионального мастерства.
4. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

**Приоритетные направления методической работы**

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Цель, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий. Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и будет решаться через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
- Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
- Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
- Классно-обобщающий контроль.
- Преемственность.
- Аттестация педагогических работников.

## Основные направления деятельности

### I. Информационно-методическое обеспечение.

**Цель:** изучение и реализация нормативно-правовых документов, обеспечение практическими и методическими материалами, сбор информации об условиях и результатах профессиональной компетентности учителей школы.

| №  | Содержание работы  | Сроки          | Ответственные  |
|----|--|----------------|--|
| 1. | Изучение «Инструктивно- методического письма МОН РК « Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных организациях РК в 2023-2024 учебном году»  | Август 2023 г. | Заместители директора по УР, ВР Волкова Т.А., Бут М.В., Орешкина О.П. педколлектив |
| 2. | Изучение Приказа МОН РК «О наставничестве»   | Август 2023г.  | Зам директора по УР Аубакирова А.Б.  |
| 3. | «Правила проведения и условия аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» | Август 2023г.  | Заместитель директора по МР Аубакирова А.Б. Аттестуемые учителя                    |
| 4. | «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (с дополнениями и изменениями )  | август, январь | Зам директора по УР Волкова Т.А.   |

### II. Работа с кадрами.

**Цель:** развитие рефлексивной культуры педагогов, совершенствование информационно-методической среды школы; создание педагогами собственных материалов, электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

| №                                 | Содержание работы  | Сроки           | Исполнители   |
|-----------------------------------|--|-----------------|---|
| <b>2.1. Педагогические советы</b> |  |                 |   |
| 1.                                | Педагогический совет «Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2023-2024 учебном году». | Сентябрь 2023г. | Директор Кожамситов Р.Б. Зам.директора по УР Волкова Т.А. |
| 2.                                | Педагогический совет «Приоритетные направления работы школы в 2023-2024 учебном году                       | Сентябрь 2023г. | Директор Кожамситов Р.Б. Зам.директора по УР              |
| 3.                                | «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды». | Ноябрь 2023г.   | Директор Кожамситов Р.Б. Зам.директора по УР              |
| 4.                                | «Качество образования как основной показатель работы школы»  | Январь 2024г.   | Зам.директора по УР Волкова Т.А.                          |
| 5.                                | Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».                           | Март 2024г.     | Директор  |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
|   |   |                    | Кожамситов Р.Б.<br>Зам.директора по УР<br>Орешкина О.П   |
| 6.  | «Итоги образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году»   | Май 2024г.         | Директор<br>Кожамситов Р.Б.<br>Зам.директора по УР<br>Волкова Т.А., Орешкина<br>О.П                                    |
| <b>2.2. Научно-методический совет</b>   |   |                    |  |
| <b>Цель:</b> непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий. |   |                    |  |
| 1.  | 1.Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.<br>2.Утверждение плана методической работы школы, плана реализации Программы развития школы на 2023-2024 учебный год.<br>3.Утверждение планов работы стажерской площадки, совместной работы с магнитными школами, индивидуальных образовательных программ для детей с ООП. | Сентябрь<br>2023г. | Зам.директора по МР<br><br>Зам.директора по инклюзии   |
| 2.  | 1.Инновационный подход в обучении. Эффективность применения стратегий критического мышления на уроках<br>2.Проведение школьных предметных олимпиад<br>3. Реализация проекта «Читающая школа»<br>4. Анализ диагностических срезов по всем предметам.   | Ноябрь 2023г.      | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.<br><br>Зав.библиотекой<br>Комутова З.К.   |
| 3.  | 1.Рост педагогического мастерства учителя. Цифровое образовательное пространство<br>2.Результативность методической работы школы за первое полугодие<br>3.Методические разработки, авторские программы<br>4.Состояние работы по повышению квалификации учителей (курсовая переподготовка)<br>5.Проведение внутришкольного конкурса для учителей «Лучший ИКТ урок»<br>6. Итоги участия учащихся школы в олимпиадах.                                    | Январь 2024г.      | Зам.директора по Ур Бут<br>М.В.<br><br>Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.<br><br>Руководитель ШНО<br>Лемешева Р.Ф. |
| 4.  | 1.Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся.<br>2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников.<br>3.Организация и проведение смотра-конкурса «Лучшее методическое объединение».   | Март 2024г.        | Руководитель ШНО<br>Лемешева Р.Ф.<br><br>Зам.директора по МР   |

|    |  |            |  |
|----|--|------------|--|
| 5. | 1.Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году.<br>2. Развитие исследовательских навыков учащихся старших классов<br>3.Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год<br>4. Рейтинг достижений педагогов и обучающихся<br>5.Обсуждение плана методической работы на 2024 -2025 учебный год | Май 2024г. | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б. |
|----|--|------------|--|

### 2.3. Постоянно действующий семинар

|    |   |                |  |
|----|---|----------------|--|
| 1  | Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации. | Октябрь 2023г. | Волкова Т.А.                           |
| 2  | Семинар –практикум с коучинговым подходом «Мотивация учебной деятельности и обеспечение ее реализации»      | Ноябрь 2023г   | Хисметова Е.Н.                         |
| 3. | Семинар-практикум с коучинговым подходом «Цифровизация в образовательном пространстве»                      | Декабрь 2023г. | Бут М.В.                               |
| 4. | «Проектная деятельность учащихся с использованием ИКТ-технологий»   | Январь 2024г.  | Подгорная Т.М.                         |
| 5  | Реализация индивидуальных образовательно-воспитательных траекторий развития обучающихся.                    | Февраль 2024г. | Орешкина О.П.                          |
| 6  | Организация исследовательской деятельности учащихся   | Март 2024г.    | Лемешева Р.Ф.                          |
| 7  | Формирование предметной, социальной компетентности учащихся через внедрение современных технологий.         | Апрель 2024г.  | Ганюшина Н.М.                          |
| 8. | Фестиваль педагогических идей «Объединяем идеи, совершенствуем практику».                                   | Май 2024г.     | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б. |

### 2.4. Школа совершенствования педагогического мастерства

**Цель:** показать инновационные методические приемы и технологии, используемые педагогами на уроке.

| №  | Содержание работы  | Сроки                       | Ответственные   |
|----|--|-----------------------------|---|
| 1  | День аттестуемого педагога.<br>Презентация современных методических приемов и технологий на уроках аттестуемых учителей. | I полугодие<br>II полугодие | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.<br>Аттестующиеся учителя |
| 2. | Мастер-класс «Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании».                        | Октябрь 2023г.              | Бут М.В.  |
| 3. | Мастер-класс «Формирование читательской грамотности через разные приемы и типы заданий при работе с текстом»             | Декабрь 2023г.              | Панкратьева   |
| 4. | Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов в начальной школе.   | Январь 2024г.               | Давидовская К.С.  |

|    |   |                |                 |
|----|---|----------------|-----------------|
| 5. | Мастер-класс «Создание дидактических материалов и их использование на уроках географии.       | Февраль 2024г. | Подгорная Т.М.  |
| 6. | Мастер-класс «Формирование казахстанского патриотизма обучающихся через программу «Туған жер» | Март 2024г.    | Мардашева Э.М.  |
| 7. | Мастер-класс «Проект как вид самостоятельной творческой работы учащихся                       | Апрель 2024г.  | Винокурова А.И. |

### 2.5. Повышение квалификации

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональных компетенций.

| №  | Содержание работы   | Сроки                   | Ответственные                         |
|----|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1  | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации   | Сентябрь 2023г          | Замдиректора по УР<br>Аубакирова А.Б. |
| 2  | Прохождение краткосрочных курсов  | по плану                | Учителя-предметники                   |
| 3  | Проведение мастер-классов по итогам прохождения курсовой переподготовки   | в течение учебного года | учителя, прошедшие курсы              |
| 4. | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.<br>Публикация методической продукции | в течение учебного года | Замдиректора по УР<br>Аубакирова А.Б. |

### 2.6. Аттестация педагогических кадров.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий повышения квалификационной категории педагогических работников.

| № | Содержание работы   | Сроки                                       | Ответственные                                |
|---|---|---|--|
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023– 2024 учебном году.   | Август 2023г.                               | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.       |
| 2 | Оформление стенда по аттестации.  | Сентябрь 2023г.                             | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.       |
| 3 | Совещание при замдиректора "Изучение нормативных документов по организации аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц"       | Октябрь 2023 г.                             | Зам.директора по МР<br>Аубакирова А.Б.       |
| 4 | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.  | в течение года                              | педагог-психолог<br>Хисметова Е.Н.           |
| 5 | Групповая консультация для аттестующих педагогов «Оформление профессионального портфолио»   | ноябрь 2023г.                               | Зам.директора по УР                          |
| 6 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.<br>Мониторинг качества ЗУН аттестуемых учителей. | Согласно графика<br>Октябрь-декабрь-февраль | Замдиректора по УР,<br>аттестующиеся учителя |

|   |   |                 |                   |
|---|---|-----------------|-------------------|
| 8 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации. | Август, декабрь | Зам. директора УР |
|---|---|-----------------|-------------------|

### 2.7. Обобщение и распространение опыта работы.

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов:

|   |  |                                  |   |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1 | Уточнение списка педагогов, обладающих собственным положительным педагогическим опытом на уровне школы, района, области. | Сентябрь 2023г.                  | Замдиректора по УР<br>Учителя-предметники |
| 2 | Консультирование по описанию ППО   | Октябрь 2023г.                   | Замдиректора по УР                        |
| 3 | Представление опыта на заседании МС.   | Первое полугодие по плану работы | учителя-предметники                       |
| 4 | Защита ППО   | по плану работы                  | Учителя                                   |

### III. Методическая работа. Работа творческих групп.

**Цель:** внедрять в учебно-воспитательный процесс инновационные технологии в аспекте функциональной грамотности, показать способы повышения воспитывающего эффекта уроков и внеурочной деятельности.

#### 3.1. Творческие группы:

| № | Содержание работы   | Сроки           | Ответственные    |
|---|---|-----------------|------------------|
| 1 | Творческая группа по реализации программы «Школа олимпийского резерва»                    | по плану работы | Лемешева Р.Ф.    |
| 2 | Творческая группа «Преемственность в обучении при переходе из начальной в основную школу» | по плану работы | Панкратьева Т.Н. |
| 3 | Творческая группа «Исследование в практике»   | по плану работы | Бут М.В.         |
| 4 | Творческая группа «Предпрофильная и профильная подготовка учащихся»                       | по плану работы | Мардашева Э.М.   |

#### 3.2. Работа школьных методических объединений

|    |  |                            |  |
|----|--|----------------------------|--|
| 1. | Планирование работы на год.  | Сентябрь 2023г.            | Руководители МО                          |
| 2. | Участие в республиканских, областных, городских интеллектуальных конкурсах                           | Октябрь<br>Февраль<br>Март | Руководители МО                          |
| 3. | Участие в предметных неделях.  | В течение года             | Руководители МО                          |
| 4. | Городской, школьный тур республиканской олимпиады школьников.  | Сентябрь – декабрь 2023г.  | Руководители МО                          |
| 5. | Предварительный отчет о работе над методической темой.   | Январь 2024г.              | Руководители МО                          |
| 6. | Результативность деятельности за первое полугодие. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. | Январь 2024г.              | Зам.директора по УВР,<br>руководители МО |
| 7. | Подготовка материалов промежуточной аттестации.  | Март 2024г.                | Руководители МО                          |
| 8. | Работа над методической темой  | Апрель 2024г.              | Руководители МО                          |
| 9. | Анализ результатов работы за год<br>Отчет о работе над методической темой.                           | Май 2024г.                 | Руководители МО                          |

КГУ «ОШ №13» отдела образования города Сарани управления образования  
Карагандинской области



Утверждаю

Директор

Кожамситов Р.Б.

01.09.2023 г.

**План деятельности по реализации программы развития методической службы  
на 2023-2024 учебный год**

| №   | Мероприятия   | Цель   | Сроки            | Ответственные  |
|---|---|--|------------------|--|
| <b>Информационно-методическое обеспечение</b>   |   |  |                  |  |
| Цель: Изучение состояния дел по проблемному анализу образовательной среды, создание необходимых условий для реализации программы. |   |  |                  |  |
| 1.  | Изучение нормативно-правовых документов   | Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы В течение года                             | в течение года   | зам. директора по УР, МР                               |
| 2.  | Микроисследование «Изучение профессиональных потребностей педагогов»  | Сбор информации по вопросам профессиональных потребностей учителей и информационно-методическом обеспечении. | сентябрь         | Зам.директора по МР, психолог                          |
| 3.  | Разработка, подбор, классификация методических материалов для пополнения электронной библиотеки.            | Создание единого информационного пространства  | сентябрь-октябрь | Зам. директора по информатизации, зам. директора по МР |
| 4.  | Заключение договоров о взаимосотрудничестве с вузами, колледжами, организациями дополнительного образования | Развитие партнерских отношений, расширение спектра дополнительного образования                               | сентябрь-октябрь | администрация  |
| 5.  | Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.  | Обзор новинок психолого-педагогической литературы  | В течение года   | Зам. дир. НМР, библиотекарь                            |
| <b>Работа с педагогическими кадрами</b>   |   |  |                  |  |
| Цель: добиться осознания необходимости развития, повышение профессиональной компетенции учителей                                  |   |  |                  |  |
| 1.  | Проведение практических семинаров в рамках постоянно действующего семинара (по плану)                       | Повышение теоретического и практического уровня  | в течение года   | Зам. директора по МР                                   |



|   |  |  |                  |  |
|---|--|--|------------------|--|
|   |  | профессиональной подготовки учителя  |                  |  |
| 2.  | Ознакомление педагогов с нормативно-локальной документации по организации аттестации.  | Обеспечение методического сопровождения процесса аттестации педагогических кадров.         | в течение года   | Зам. директора по МР                   |
| 3.  | Деятельность творческих групп педагогов, нацеленных на конкретные результаты.  | Организация научно-исследовательской деятельности педагогов.                               | сентябрь-октябрь | администрация                          |
| 4.  | Организация или участие в научно-практических конференциях, семинарах, деловых играх и других формах по совершенствованию методического мастерства | Совершенствование педагогического мастерства   | в течение года   | Зам. директора по МР, руководители МО  |
| 5.  | Выпуск методической продукции и методических разработок  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                               | в течение года   | Зам. директора по МР                   |
| 6.  | Разработка и реализация плана повышения квалификации педагогов   | Совершенствование педагогического мастерства через курсовую систему повышения квалификации | в течение года   | Зам. директора по МР                   |
| 7.  | Обобщение положительного опыта и его описание в методических рекомендациях.  | Обобщение и распространение передового педагогического опыта                               | в течение года   | Зам. директора по МР, руководители МО  |
| 8.  | Организация наставничества   | Совершенствование педагогического мастерства молодых и вновь прибывших учителей            | сентябрь         | Зам. директора по МР, руководитель ШМО |
| 9.  | Заседание предметных МО по утверждению индивидуальных тем самообразования педагогов и планов работы ШМО.   | Выбор индивидуальных тем самообразования педагогами и обсуждение планов работы ШМО.        | октябрь          | Руководители ШМО                       |
| 10  | Подготовка и участие в городском этапе конкурса «Учитель года».  | Создание условий новой практики, творческого развития учителей                             | ежегодно         | Зам.директора по МР                    |
| <b>Работа с учащимися, родителями</b>   |  |  |                  |  |
| Цель: обеспечить пропаганду нововведений в школе, определить роль и место родителей и учащихся в реализации КЦП |  |  |                  |  |
| 1.  | Организация и проведение Дня открытых дверей   | Ознакомление с опытом учителей-новаторов,  | март             | администрация                          |

|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
|  |   | новыми идеями, подходами в организации УВП   |                   |  |
| 2.   | Диагностика интересов, способностей, личностных особенностей учащихся, создание банка данных на основе тестирования | Создание банка данных на основе диагностирования учащихся  | январь, май       | Зам.директора по МР, психолог              |
| 3.   | Организация деятельности творческих объединений школьников  | Развитие креативных способностей через создание необходимого спектра творческих объединений школьников   | сентябрь, октябрь | администрация                              |
| 4.   | Диагностика родителей «Выявление степени удовлетворенности родителей качеством образования»                         | Определение степени удовлетворенности родителей качеством образования  | январь, май       | Зам.директора по МР, психолог              |
| 5.   | Размещение информации о деятельности школы в СМИ, на сайте школы  | Информирование родительской общественности о результатах деятельности  | постоянно         | Зам.директора по информатизации            |
| 6.   | Родительское собрание «Анализ работы за предыдущий учебный год. Планирование на следующий учебный год.              | Информирование родительской общественности о результатах деятельности  | май               | администрация, классные руководители       |
| 7.   | Конкурс «Класс года».   | Ознакомление обучающихся с новыми направлениями педагогического поиска и включение их в совместную с учителем деятельность по их осуществлению | апрель            | Зам.директора по МР, классные руководители |
| <b>Регулирование и корректировка программы</b>                     |   |  |                   |  |
| Цель: выявить проблемы, внести своевременные изменения в программу |   |  |                   |  |
| 1.   | Индивидуальная работа с педагогами  | Сбор информации о ходе реализации программы  | в течение года    | администрация                              |
| 2.   | Совещание при директоре   | Принятие решения о коррективах программы   | январь, май       | администрация                              |
| 3.   | Педагогический совет «Анализ реализации программы развития методической службы»                                     | Анализ реализации программы развития методической службы   | май               | Зам. директора по МР, руководители МО      |