**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ТЕМИРТАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КГУ «Женская гимназия»**

# План работы

# Женской гимназии

# на 2022-2023 УЧЕБНЫЙГОД

Темиртау- 2022

Список принятых сокращений

ВР - воспитательная работа

ВШК - внутришкольный контроль

ГИА - государственная итоговая аттестация

ДО - дополнительное образование

ЖГ - Женская гимназия

ИМП - инструктивно-методическое письмо

ИКТ - информационно-коммуникативный технологии

КТД - коллективно-творческое дело

КСП - краткосрочное планирование

КПП - класс предшкольной подготовки

МО - методическое объединение

МОДО - мониторинг образовательных достижений обучающих

МОН РК - Министерство образования и науки Республики Казахстан

НПК - научно - практическая конференция

НМС - научно-методический совет

НОУ - научное общество учащихся

ОД - одарённые дети

ОМЗ - основы медицинских знаний

ПО - профильное обучение

ППКО - программа повышения качества обучения

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

ПК - повышение квалификации

УВП - учебно-воспитательный процесс

УМЦ - Учебно-методический центр

ШОР - школа олимпийского резерва

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы** | **Наименование разделов** | **Страницы** |
| **I.** | **Краткая информационная справка о школе** | 4 |
| **II.** | **Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.**  **Стратегические задачи на 2022 – 2023 учебный год.** | 5 |
| **III.** | **Цель и задачи деятельности школы на 2022-2023 учебный год** | 25 |
| **IV.** | **План мероприятий по реализации Закона Республики Казахстан**  **«О языках»** | 26 |
| **V.** | **Работа с педагогическими кадрами** |  |
|  | 5.1. План мероприятий по организации и проведению всеобуча | 28 |
|  | 5.2. План научно-методической работы школы | 30 |
|  | 5.3. План работы с одарёнными детьми | 34 |
|  | 5.4. План работы со слабоуспевающими | 37 |
|  | 5.5. План работы школы молодого специалиста «Рост» | 38 |
|  | 5.6.План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников | 40 |
|  | 5.7. План научно-методического совета школы | 43 |
|  | 5.8. План мероприятий по реализации инклюзивного образования | 46 |
| **VI.** | **Профильное обучение и предпрофильная подготовка**  6.1. План по профильному обучению | 47 |
| **VII.** | **Воспитательная работа** |  |
|  | 7.1. План воспитательной работы на 2022-2023 уч.год | 50 |
|  | 7.2. «Бұрымды қыз» жобасының | 64 |
| **VIII.** | **Социально-психологическое сопровождение**  **образовательного процесса** |  |
|  | 8.1. План работы на 2022-2023 учебный год психолога | 69 |
|  | 8.2. План работы на 2022-2023 учебный год социального педагога | 79 |
| **IX.** | **Управление и внутришкольный контроль** |  |
|  | 9.1. Внутришкольный контроль | 85 |
|  | 9.2. Совещания при директоре | 105 |
|  | 9.3. План административных совещаний | 108 |
| **X.** | **План работы школьной библиотеки** | 113 |

I. Краткая информационная справка о школе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название: | Коммунальное государственное учреждение «Женская гимназия» Отдела образования города Темиртау управления образования Карагандинской области |
| Юридический адрес: | 101400 Карагандинская область, город Темиртау, проспект Металлургов, строение 5/6, |
| Телефон:  Электронный адрес: | 411038  girina\_tem@mail.ru |
| |Количество учащихся | 470 |
| Язык обучения: | Смешанная, казахский-русский |
| Класс - комплектов:  начальная школа  основная школа  средняя школа | 25  13  10  2 |
| По языкам обучения классов:  на государственном языке  на русском языке | 10  15 |

II. Анализ работы |гимназии за 2021-2022 учебный год.

В 2021 – 2022 учебном году педагогический коллектив гимназии, руководствуясь нормативно-правовой документацией:

* Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»
* Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 293-VI «О статусе педагога»
* Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году».
* Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 604 (с изменениями и дополнениями на 28.08.2020 г. № 372)
* Типовой учебный план начального, основного, среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года No 500)
* Устав коммунального государственного учреждения «Женская гимназия», утвержденный акимом г. Темиртау 08.01.2021 г.

продолжил работу над реализацией государственной стратегии развития среднего образования, Программы развития гимназии на 2021-2025 гг, обновленного содержания образования с целью обеспечения воспитания и обучения личности на основе общечеловеческих ценностей.

Для реализации данной цели в течение года проводилась работа по решению *задач*:

1. Восполнение знаний, обучающихся.
2. Совершенствование потенциала педагогического коллектива, обеспечение повышения квалификации и уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности.
3. Оптимального психологического сопровождения УВП и его участников.
4. Создание образовательной среды, благоприятной для гармоничного становления и развития личности обучающегося, сочетающего в себе национальные и общечеловеческие ценности, умеющего проявлять функциональную грамотность и конкурентоспособность в любой жизненной ситуации.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

Гимназия работала по индивидуальному плану, который сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения, что явилось гарантом реализации государственного общеобязательного стандарта образования. Вместе с тем, в плане отражена специфика УВП женской гимназии, которая представлена учебным блоком «Классическое женское образование» и курсами предпрофильной подготовки, усиливающими общественно - гуманитарную направленность обучения. Создание разнонаправленной образовательной среды, соответствующей индивидуальным потребностям учащихся, совместно-творческая деятельность учителя и ученика осуществлялась через реализацию личностного образовательного компонента, включенного в систему дополнительного образования (творческие и исследовательские мастерские, система индивидуального консультирования, заочная школа для ОД «Мыслитель», ШОР, студийная и клубная деятельность). Профильное обучение в 10-11 классах организовано через учебные курсы социально-­гуманитарного направления, спектр курсов по выбору учащихся. Образовательная программа и учебный план ЖГ были направлены на выполнение государственной функции общеобразовательного учреждения - обеспечение общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения.

***Кадровое обеспечение***

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону РК «Об образовании» и Уставу школы, педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно ТК РК со всеми педагогами, принятыми на работу, заключены трудовые договоры. В гимназии работает творческий педагогический коллектив (34 учителя), что положительно влияет на образовательную среду гимназии и на развитие личности учащихся.

*Таблица 1. 1*

**Распределение педагогов по уровням квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **ед. изм.** | **в том числе по категориям** | | | | **в том числе по уровню квалификации** | | | |
| **всего** | **высшая** | **первая** | **Без**  **категории** | **всего** | **педагог-модератор** | **педагог-эксперт** | **педагог-исследователь** |
| 34 | чел | 3 | 2 | 1 | 9 | 23 | 9 | 6 | 8 |
| % | 9% | 6% | 3% | 26% | 67% | 26% | 18% | 24% |

В анализируемом учебном году качественный показатель педагогов по гимназии составил - высшая категория (6 %), педагогов с квалификационным уровнем исследователя (24%), педагога-эксперта (18%) и педагога-модератора (26%) от общего количества педагогов гимназии.

Из общего количества учителей, с высшим образованием – 82%, со средним специальным – 15 %, учителя со степенью магистр - 3%**.**

*Таблица 1.2*

**Распределение педагогов по уровням образования.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **ед. изм.** | **в том числе по уровням образования** | | | | |
| **средне-специальное/ техническое и профессиональное** | **после среднее образование** | **высшее** | **послевузовское (магистратура)** | **послевузовское (докторантура PhD)** |
| 34 | чел | 5 | 0 | 29 | 1 | 0 |
| % | 15% | 0 | 82% | 3% | 0 |

Сравнительный анализ за *2020 – 2021 и 2021 – 2022 уч. гг*, показал увеличение числа педагогов - модераторов с 5 человек до 9 (*11%*), педагогов – экспертов 5 до 6 (*3%*). Повышение квалификации педагогов осуществлялось согласно перспективному плану.

*Развитие кадрового потенциала.*

*Проблемы:*

1.Недостаток специалистов по естественно-математическому профилю (физики, математики).

2. Необходимость улучшения качественного состава учителей, что напрямую влияет на повышение качества знаний учащихся.

*Пути решения:*

1.Повышение категории педагогов

гимназии, прибытие специалистами.

*Диаграмма 1 2.* Пополнение педагогического коллектива, с акцентом на преподавателей естественнонаучного цикла, которое будет осуществляться за счет приема молодых специалистов

***Контингент учащихся.***

На начало 2021 - 2022 уч.года отмечается увеличение контингента уч-ся по сравнению *с 2020-2021уч*. годом *на 21* учащихся. В течение года прибыло *19* уч-ся, отсев составил *31* человек.

*Таблица 1.3*

**Контингент учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **На начало года** | **На конец года** | **Прибыло** | **Убыло** |
| 2019-2020 | 415 | 368 | 9 | 56 |
| 2020-2021 | 420 | 415 | 14 | 26 |
| 2021-2022 | 440 | 428 | 19 | 31 |

В 2021 - 2022 уч. году ЖГ работала в режиме *5* - дневной недели, с количеством 22 классов-комплектов, в которых на начало года обучалось *440* учащихся, на конец *428* (таблица 1)

*Таблица 1. 4*

**Контингент в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Обучалось на начало года** | **Обучалось на конец года** | **Отсев , человек** |
| В пред.школе | 0 | 0 | 0 |
| В начальной школе | 241 | 237 | 18 |
| В основной школе | 168 | 161 | 12 |
| В средней школе | 31 | 30 | 1 |
| **ВСЕГО** | **440** | **428** | **31** |

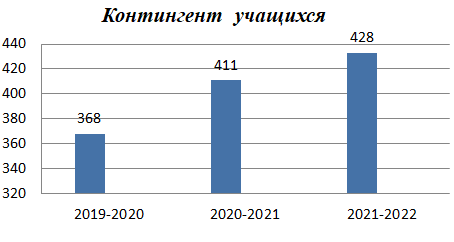
*Основные причины выбыти*я**:**

1. Миграция – *13* человек
2. Выбытие в другие школы города – *18* человек из них из-за:

а) низкого уровня успеваемости – *9* человек;

б) неудовлетворенности уровнем обучения *– 4* человека;

в) другие причины – 5 человек.

* Контингент учащихся*

Согласно Диаграмме 2 отмечается рост числа учащихся за три года на *16 %.*

*Проблемы:*

1.Контингент учащихся ниже проектной мощности *(532).*

2.В каждой параллели (7-11 классов) по одному класс – комплекту,

*Пути решения:*

1.Совершенствовать образовательную среду гимназии*.*

*Диаграмма 2* 2.Набор учащихся в 1-4, 5-7 классы с государственным языком обучения, увеличить прием учащихся в первые, десятые классы.

3.Обеспечить развитие мотивации учащихся к обучению через проект «Өнегелі өмір», дебатное движение, участие в конкурсах, выставках различных уровней, создание музея и др.

4.Усилить трансляцию результатов работы учащихся и опыт работы педагогов в социальных сетях (Facebook, Instagram), «Социальные проекты».

5. Расширить круг социальных партнеров (бизнес, ВУЗы, колледжи и др.).

6. Активизировать работу родительской общественности*.*

Статистика образования за 2021-2022 год показывает, что неуспеваемости и часто непосещаемых детей в гимназии нет.

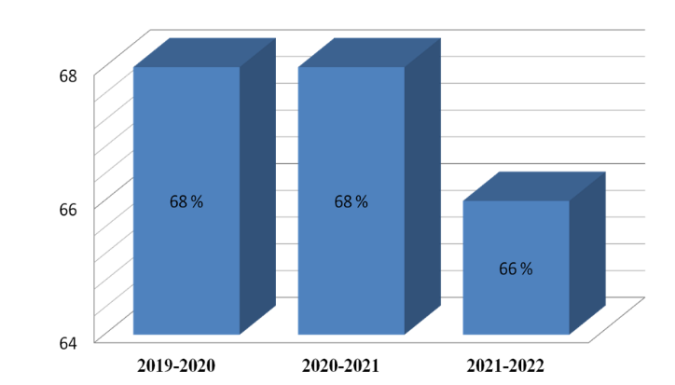
Посещаемость учащихся в течение года была удовлетворительной. Выпуск из *9, 11 классов* составил 100%.

Бесплатным горячим организованным питанием были охвачены 100 % уч-ся *1-4 классов* и 27 учащихся из *многодетных, малообеспеченных семей*, 84% учащихся *5-11* *классов* охвачены питанием на платной основе, высокий охват обеспечили кл.руководители Кунтуш С.И., Хруслова С.В., Бачурина Н.Н., Носкова М.Б.

Согласно графика проведены углубленные медосмотры, вакцинация. 100% учащихся обеспечены учебниками.

***Анализ продуктивности работы по совершенствованию качества образования.***

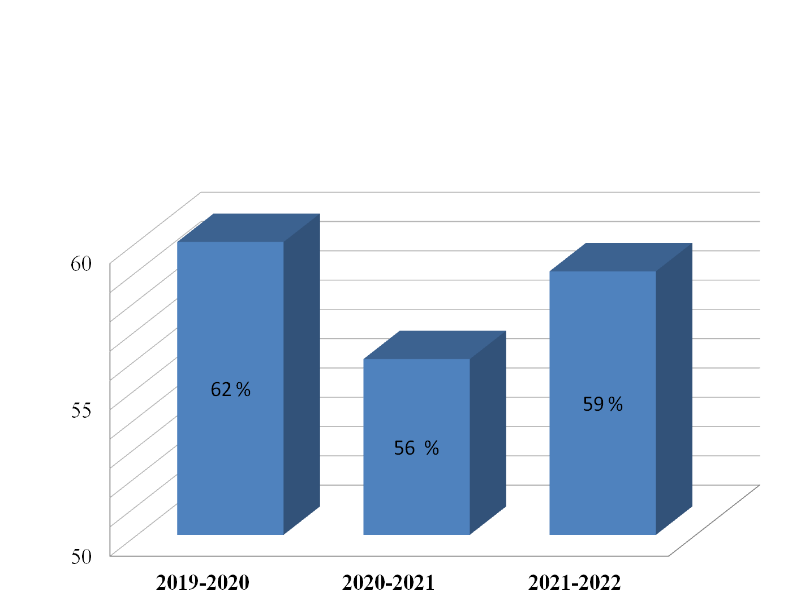
Качественное образование - основная цель деятельности пед.коллектива по обновленному содержанию в ЖГ продолжена в 2021-2022уч. году**.**

* Качество* *знаний Качество знаний по ступеням*

*Диаграмма 3. Диаграмма 4.*

По итогам года успеваемость ***100%*** *,* качество обучения ***66 %.*** Мониторинг результатов показывает снижение качества обучения учащихся за последние годы. Снижение показателей произошло в 5-9 классах на *3 %.* Одной из причин является дистанционное обучение, выезд на ПМЖ успешно обучающихся учениц, перевод в другие школы. Так в 7,8 классах остались посредственно обучающие дети, два года дистанционного обучения (6,7 классов) снизили мотивацию учащихся данных классов к обучению, что сказалось на качестве обучения.

Спад показателя качества обучения в 5-9 классах связан с переводом 7 учащихся (*2%)* в разряд посредственно успевающих. Вышеперечисленная статистика свидетельствует о том, что задача по восполнению пробелов в ЗУН, усиление индивидуально-коррекционной деятельности и работы по повышению успешности обучения учениц была решена частично. *Таким образом,* можно сделать вывод, что отсутствие целенаправленной работы отдельных учителей с учащимися «группы риска» по итогам 2021- 2022 уч.года в достаточной степени повлияло на отрицательную динамику качества обучения.

* Количество отличниц* Качественный состав отличников учебы обновился по сравнению с 2020-2021 уч. годом на *3 уч-ся* -*17,8%*: за счет перевода учащихся из «хорошо успевающих» в «отлично» успевающих.

На отлично закончили *59 учениц 2 – 11 классов (16,13%).* За 2021-2022 учебный год увеличилось количество учениц, успевающих по всем предметам на «Отлично» (по сравнению с 2020-2021 учебным годом)

Результаты итоговой аттестациив в 9 классе свидетельствуют о непрочных сформированных знаний учащихся по алгебре, биологии.

*Диаграмма 5*

*Таблица 1.4*

**Результаты итоговой аттестации 9 класс**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Годовая оценка** | | **Экзаменационная оценка** | | |
| **Качество, %** | **Успеваемость, %** | | **Качество, %** | **Успеваемость, %** |
| Казахский язык | 81 | 100 | 61 | | 100 |
| Алгебра | 57 | 100 | 33 | | 100 |
| Русский язык | 62 | 100 | 66 | | 100 |
| Биология | 100 | 100 | 38 | | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | | 100 |

*Таблица 1.5*

**Результаты итоговой аттестации в 11А классе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Годовая оценка** | | **Экзаменационная оценка** | |
| Качество | Успеваемость | Качество | Успеваемость |
| Казахский язык | 69 | 100 | 83 | 100 |
| Русский язык | 69 | 100 | 83 | 100 |
| Алгебра и начала анализа | 69 | 100 | 75 | 100 |
| История Казахстана | 67 | 100 | 66 | 100 |
| Биология | - | - | 66 | 100 |
| Физика | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Всемирная история | 100 | 100 | 100 | 100 |

Итоговая аттестация показала, что по всем обязательным экзаменационным предметам результаты выше, чем заявлены по итогам года. Результаты итоговой аттестации указывают на планомерную работу со стороны учителей. По подготовке учащихся 11 класса к итоговой аттестации.

В 2021-2022 учебном году в ЕНТ участвовало *12 учащихся.* По итогам ЕНТ средний балл составил ***78,75%***

*Таблица 1. 6*

**Анализ итогов ЕНТ по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **матем гр.** | **история** | **грам.чт** | **1 предмет по выбору** | | **2 предмет по выбору** | | **итого** |
|  | 5 | 18 | творческий 90 | | | | 113 |
| 11 | 14 | 18 | химия | 22 | биология | 30 | 95 |
| 12 | 12 | 20 | всемирная | 21 | англ | 36 | 101 |
| 13 | 7 | 20 | математика | 19 | физика | 18 | 77 |
| 9 | 9 | 16 | всемирная | 13 | право | 20 | 67 |
| 19 | 11 | 17 | всемирная | 21 | английский | 32 | 91 |
| 10 | 11 | 20 | биология | 13 | география | 27 | 76 |
| 5 | 11 | 17 | всемирная | 34 | английский | 14 | 81 |
| 7 | 6 | 14 | биология | 10 | география | 13 | 50 |
| 7 | 7 | 19 | биология | 17 | география | 20 | 70 |
| 6 | 8 | 20 | биология | 13 | география | 13 | 60 |
| 6 | 8 | 20 | биология | 17 | география | 13 | 64 |
|  |  |  |  |  | **ИТОГО** |  | **78,75** |

Всего ЕНТ сдавали 12 учениц из 13 (92% не сдавала Ю. Кондратьева (освобождение)). Из числа не подтвердивших свои знания С. Шамильева , а также не подтвердили отличники Жараспаева С., Тюрина Т. Все учащиеся прошли пороговый уровень.

*Таблица 1.7*

**Количество выпускниц, получивших аттестат об общем среднем образовании с отличием**

**и «Алтын белгі»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** |
| **Аттестат Алтын белгі** |  |  |  |
| - Количество претендентов | 1 | 2 | 3 |
| - Количество получивших | 1 | 2 | 3 |
| % получивших | 100 | 100 | 100 |
| **Аттестат с отличием** |  |  |  |
| - Количество претендентов | 0 | 2 | 2 |
| - Количество получивших | 0 | 2 | 2 |
| % получивших | 0 | 100 | 100 |

Ежегодно гимназией выпускаются учащиеся, закончившие 11 класс с отличием, со знаком «Алтын белгi». Претенденты на аттестат «Алтын белгi», аттестат с отличием подтвердили отличные знания по всем экзаменцинным предметам. В ВУЗы поступили 11 учащихся, из них 3 учениц на грант.

*Проблема:*

Необходимость совершенствования системы обучения профильной школы с целью 100% поступления выпускниц в ВУЗы, на грант

*Пути решения:*

1.Улучшение качественного состава учителей профильной школы 10-11 классов

2.Совершенствование системы подготовки к итоговой аттестации с учетом сдачи ЕНТ

3.Налаживание связей с ведущими ВУЗами региона и республики для проведения профориентационной работы

4.Мотивирование участия учениц гимназии в конкурсах, олимпиадах, организовываемых ВУЗами

Таким образом, в целом, уровень преподавания в 2021 - 2022 учебном году удовлетворительный. Анализ деятельности коллектива ЖГ по продуктивности работы по совершенствованию качества образования, выявил следующие

*Проблемы:*

1.Выбытие успешных учащихся из гимназии.

2. Выезд на ПМЖ успешно обучающихся учениц.

3. Перевод в другие школы.

4. Увеличение контингента учащихся.

5.Наличие учащихся с одной «3». Недостаточная индивидуально – коррекционная деятельность с учащимися «группы риска».

6.Отсутствие взаимодействия классных руководителей, учителей-предметников и родителей по предотвращению снижения успеваемости.

*7.* Отмечается недостаточная работа отдельных учителей по повышению уровня ЗУН уч-ся по предмету – не в полной мере реализовано содержание программы повышения качества обучения, составленных на МО и индивидуально учителями, проводимая работа по обеспечению качественной подготовки учащихся не была системной, что и отразилось на качестве обучения.

*Пути решения:*

1.Провести корректировку ППКО в соответствии с выявленными проблемами, добиться ее реализации.

2.Обеспечить регулярное взаимодействие между учителями-предметниками, классными руководителями, родителями, учащимися по обеспечению качества обучения.

3.Активизировать повышение квалификации и обмен опытом учителей гимназии в соответствии с выявленными проблемами через формы повышения квалификации: Workshop, мастер-классы, нетворкинги, научно - методические семинары, коучинги, вебинары, взаимопосещение, наставничество.

***Научно-методическая деятельность***

Научно-методическая деятельность в гимназии направлена на развитие образовательной системы гимназии на основе приоритетов Государственной программы развития образования и науки РК на 2020-2025 годы, непрерывное совершенствование педагогического мастерства и профессиональной компетентности учителей, повышение качества образовательного процесса гимназии, осуществлялась через различные формы повышения профессионального мастерства. Ее планомерной реализации способствовала деятельность по реализации стратегических задач, стоящих перед педагогическим коллективом в 2021-2022 учебном году: повышение педагогического мастерства и квалификации учителей, развитие их творческого потенциала, эрудиции и компетентности в условиях модернизации образования, развитие и обновление образовательной системы гимназии.

*Цель:* повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации Программы развития школы*.*

*Задачи:*

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей через разнообразные формыметодической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющим повышенные интеллектуальные способности

Усиление кадрового потенциала педагогов осуществлялось через прохождение курсов повышения квалификации. В данное время *85,3%* (29 учитель) учителей прошли курсы ПК и *14,7%* (5 учитель) учителей не прошли куры ПК по предметам.

*Таблица 1. 8*

**Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АО «НЦПК «Өрлеу»** | **АО «НИШ» ЦПМ** | **Другие (НОЦ "AGZHAH", КАО "Talap"-2020, «Ustaz», BilimLand т.п.)** |
| 67 % | 17% | 29% |

В данном учебном году обучались в соответствии с «Перспективным планом повышения квалификации педагогических кадров», учителя Камбарова С.А., Ковалева И.Ю., Кусаинова А.Ш., Мухамедина Ж.Д., Дмитриев О. В. прошли курсы ПК в АО «НЦПК «Өрлеу» г. Караганды.

Но в гимназии отсутствуют тренеры и координаторы, прошедшие курсы, «Методика и технология преподавания», «Исследования в практике учителя» (школьные тренеры по исследованиям), «Школьные координаторы по критериальному оцениванию»

*Проблема:*

Недостаточное количество учителей, прошедших уровневую переподготовку, учителей - тренеров и координаторов, прошедших курсы«Рефлексия в практике учителя» (школьные тренеры по методике и технологиям преподавания и обучения), «Методика и технология преподавания», «Исследования в практике учителя» (школьные тренеры по исследованиям), «Школьные координаторы по критериальному оцениванию».

*Пути решения:*

Обучение учителей гимназии на курсах повышения квалификации в соответствии с потребностями: «Рефлексия в практике учителя» (школьные тренеры по методике и технологиям преподавания и обучения), «Методика и технология преподавания», «Исследования в практике учителя» (школьные тренеры по исследованиям).

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в области реализации концептуальных основ полиязычия, критериального оценивания, ИКТ, инновационной работы проведены мастер класс по Lesson Study, методические мероприятия, индивидуальные консультации.

Деятельность НМС способствовала созданию условий для обеспечения качественного среднего образования, организации, координации и анализу методической и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения, подготовке мероприятий по повышению профессионального мастерства учителей. Эффективность данной деятельности анализировалась в процессе обсуждения вопросов: «Инновационная деятельность педагогического коллектива в 2021-22 учебном году. Утверждение тем научных исследований и экспериментов на новый учебный год с учетом цели и задач развития гимназии», «Организация деятельности по повышению профессионального мастерства учителей», «Рефлексия и проектирование профессиональной успешности учителей гимназии на 2021-22 учебный год», «Результаты деятельности по формированию познавательного интереса учащихся», «Эффективность деятельности по сопровождению одаренных и высокомотивированных детей в образовательном процессе гимназии», «Анализ работы по профессиональной адаптации молодых специалистов. Работа института наставничества», «Состояние работы по повышению педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности педагогов», «Стратегия реализации приоритетных направлений развития гимназии в 2021-2022 учебном году»

Планирование мероприятий осуществлялось на основе диагностики потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса, по результатам которой определены мероприятия НМС, перспективный план повышения квалификации учителей, а также проведен подбор и коррекция тем самообразования, инновационной и исследовательской работы учителей на 2021-22 учебный год.

Для повышения эффективности деятельности гимназии на основании Приказа № 157 от 01.09.2021 г. осуществлялась работа МО.

*Таблица 1.9.*

**Методические объединения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
| 1 | Андреева А. В. | Руководитель МО учителей начальных классов |
| 3 | Кульжанова А.Г. | Руководитель МО учителей государственного языка |
| 4 | Базарбаева Ж.К. | Руководитель МО учителей общественно-гуманитарного цикла |
| 5 | Бачурина Н.Н. | Руководитель МО учителей естественно-математического цикла |
| 6 | Сембаев Ж.А. | Руководитель МО учителей общеразвивающего и эстетического цикла |

Для определения эффективности деятельности МО по организации, осуществлению, координации исследовательской, методической, учебно-аналитической деятельности осуществлялась рейтинговая оценка, по итогам которой деятельность МО оценивается как удовлетворительная.

I место - МО начальной школы (рук. Андреева А.В.)

II место - МО общественно – гуманитарного цикла (рук. Базарбаева Ж. К.),

общеразвивающего и эстетического цикла (рук. Сембаев Ж. А.)

III место - МО государственного языка (рук. Кульжанова А. Г.), естественно-математического цикла (рук. Бачурина Н. Н.)

Одной из важнейших задач гимназии является организация профессиональной адаптации молодого специалиста к учебно - воспитательной среде. Решает данную стратегическую задачу, существующий в гимназии институт наставничества, который способен оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. Непрерывное профессиональное образование на базе гимназии осуществлялось через систему методической работы, включающей работу НМС, МО учителей, с молодыми и вновь прибывшими специалистами в школе «Рост», наставничество, обмен передовым педагогическим опытом, работу по методической теме гимназии, индивидуальную самообразовательную деятельность.

В начале 2021-2022 учебного года был составлен список молодых специалистов и вновь прибывших учителей. На основании Приказа №4 от 5.01.2022 определён наставник.

Наставник: Андреева А.В. учитель начальных классов (педагог-исследователь) – учитель начальных классов Камбарова С.А.;

Наставник: Бачурина Н. Н. учитель биологии (педагог- исследователь) - учитель химии Умбетбаева А.Н.

На начальном этапе были определены *проблемные зоны*:

- недостаточная профессиональная компетентность молодого специалиста в составлении планирования, как поурочного, так и перспективного,

- трудности при проектирование КСП.

С целью успешной адаптации молодых специалистов наставником был составлен *план работы*, включающий в себя:

- ознакомление с нормативно правовой документацией,

- требования к организации учебного процесса;

- инструктаж к ведению школьной документации;

- практическое и теоретическое освоение основ педагогической деятельности (подготовка, проведение и анализ урока; формы, методы и приемы обучения и др.);

- выбора приоритетной методической темы для самообразования;

- изучение современных образовательных технологий.

Наставниками Андреевой А.В., Бачуриной Н.Н. был составлен план,оказана помощь молодым специалистам в проектировании учебного процесса, самообразования, в реализации методической темы, проводилось наблюдение и анализ уроков наставниками, руководителями МО, взаимопосещение уроков молодыми специалистами и наставниками.

В течение года отслеживалась деятельность начинающих учителей, оказывалась своевременная помощь при появлении затруднений, по реализации индивидуальных тем самообразования. Совместно с учителями-наставниками осуществлялась работа по индивидуальным темам самообразования.В рамках самообразования молодой специалист Камбарова С.А. работая по методическим темам самообразования представила своя деятельность в рамках гимназической НПК.

Данная деятельность дала определенные результаты, отмечается рост профессиональных навыков и умений молодых специалистов Камбарова С.А., Умбетбаева А.Н. по планированию самообразования, развитие педагогической рефлексии как фактора профессионального самосовершенствования учителей.В ходе работы, прежде всего, были актуализированы знания молодых и вновь прибывших учителей нормативно-правовой базы в аспекте компетентностно-ориентированного подхода в обучении, которые изучили эффективные методы, приемы реализациикомпетентностно-ориентированного подхода в обучении и развитию функциональной грамотности учащихся.

Продолжили в этом учебном году исследовательскую и экспериментальную деятельность по выбранным темам учителя Ахметова Ж.Ж., Сембаев Ж.А., Бахиев М.М., Садуахасова Ф.Т., Маханова Д.З., Камбарова С.А., Бачурина Н.Н., Ибраева С.М.

В данном учебном году осуществлялась работа в сетевых сообществах, учителя подготовили методические, дидактические материалы, осуществляли презентации педагогического опыта. Методические материалы учителей Базарбаевой Ж.К., Кусаиновой А.Ш., Тусупбековой Ж.Р., Ловчинской Т.З. были рассмотрены на заседании НМС Отдела образования города Темиртау и в процессе утверждения УМЦ развития образования Карагандинской области. Доля учителей, участвующих в педагогических конкурсах, мастер – классах, научно – практических семинарах и конференциях – *55%* (гимназическая НПК, Областная НПК посвященная Алихан Бокейхану, областной форум учителей истории и т.д.)

*Таблица 1. 10.*

**Список методических материалов рассмотренных на заседании научно-методического совета Отдела образования города Темиртау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Название** | **Разработчики** |
| 1 | Әдістемелік көмекші құрал  «Белсенді әдіс-тәсілдер мен цифрлық технология арқылы қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытудың тиімді жолдары» | Кусаинова Алмагуль Шаметовна, «Қыздар гимназиясы» КММ директоры  Тусупбекова Жанерке Рымбековна, «Қыздар гимназиясы» КММ қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі |
| 2 | Методическое пособие «Сборник заданий на функциональную грамотность по всемирной истории для 7 класса» | Базарбаева Жанат Куандыковна, учитель истории КГУ «Женская гимназия» |
| 3 | Методическое руководство «Всемирная история» 7 класс | Базарбаева Жанат Куандыковна, учитель истории КГУ «Женская гимназия» |
| 4 | Авторская программа «Учимся грамотно читать» | Ловчинская Татьяна Зигмунтовна, учитель русского языка и литературы КГУ «Женская гимназия» |

*Таблица 1. 11.*

**Достижения учителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Мероприятие** | **Результативность** | **Уровень** |
| Базарбаева Ж.К. | Городской педагогический конкурс «Үздік педагог» | І место | Город |
| Базарбаева Ж.К. | Городская научно-практическая конференция «Кіші елімнін тарихы – менің елімнің тарихы» | І место | Город |
| Базарбаева Ж.К. | Областной дебатный турнир среди учителей | Участие | Область |
| Базарбаева Ж.К. | Областной форум учителей истории | Благодарственное письмо УМЦ | Область |
| Базарбаева Ж.К. | За подготовку победителей и призеров республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Благодарственное письмо МОН РК | Республика |
| Базарбаева Ж.К. | За подготовку победителей и призеров республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Благодарственное письмо от акима г.Темиртау | Город |
| Базарбаева Ж.К. | Историко-познавательное мероприятие «Шежіре-сыр шертеді» | Благодарственное письмо | Город |
| Ловчинская Т.З. | За подготовку победителей и призеров республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Благодарственное письмо от акима г.Темиртау | Город |
| Тусупбекова Ж.Р. | Методический вернисаж «Касымтану» организованный УМЦ развития образования Карагандинской области в режиме онлайн среди педагогов области | ІІ место | Область |
| Тусупбекова Ж.Р. | Областная НПК посвященная Алихан Бокейхану | II место | Город |
| Кыдырмоллева Д.Н. | Областная НПК посвященная Алихан Бокейхану | III место | Город |

Ресурсом развития гимназии является участие учащихся в конкурсах разного уровня: от школьного до республиканского – в целях развития потребности каждого участника образовательного процесса в личностном росте, в ситуации успеха. В гимназии уделяется особое внимание деятельности, направленной на развитие одаренных детей. Осуществляется работа научного общества учащихся «Поиск», ШОР, обеспечивающая качественное и расширенное изучение базовых предметов, элективных курсов, творческих и исследовательских мастерских. По результатам городских НПК призовые места заняли:

*Таблица 1. 12.*

**Итоги городского этапа республиканского конкурса исследовательских проектов и творческих работ учащихся 2-7 классов "Зерде"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Класс** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Рамадин Кәусар | 2 Б | ІІІ | Маликова А.Д. |
| 2 | Бейбіт Ақбөпе | 3 Б | ІІІ | Бахитхан З. |
| 3 | Абдуллаева Улганым | 5 Ә | ІІ | Тусупбекова Ж.Р. |
| 4 | Ахмедиева Ажар | 5 Б | ІІІ | Ахметова Ж.Ж. |
| 5 | Нұрабай Әсел | 5 Ә | ІІІ | Тусупбекова Ж.Р. |
| 6 | Куптилеуова Гульзияш | 5Ә | ІІІ | Тусупбекова Ж.Р. |
| 7 | Атаева Фирдаус | 5 А | ІІІ | Нажметдинова Е.Б. |
| 8 | Баймуратова Арайлым | 5 Ә | ІІІ | Кульжанова А.Г. |
| 9 | Балаганская Софья | 7 А | ІІІ | Кульжанова А.Г. |
| 10 | Козловская София | 7 А | ІІІ | Кульжанова А.Г. |
| **Всего участников:25** | | **Количество призеров: 10** | | |

*Таблица 1. 13.*

**Итоги городского этапа РКНП среди учащихся 8-11 классов***:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Секция** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Комарова Маргарита, Жартун Ольга | Медицина | ІІІ | 10 | Бачурина Н.Н. |
| 2 | Хохлова Милана | Литература | ІІІ | 11 | Ловчинская Т.З. |
| 3 | Дусмагамбетова Малика | Краеведение | ІІ | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 4 | Левинская Антонина, Сибгатова Зарина | Этнокультуроведение | І | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 5 | Нуржанова Диана | Языкознание | ІІІ | 10 | Ерходжаева Р.И. |
| 6 | Комарова Маргарита, Сибгатова Зарина | Психология | ІІ | 10 | Кунтуш С.И. |
| **Всего участников:12** | | | **Количество призеров: 9** | | |

По результатам городского этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам КГУ «Женская гимназия» заняла общекомандное ІІІ место.

*Таблица 1.14.*

**Итоги Республиканской предметной олимпиады на городском этапе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Яхьяева Танзила | Русский язык | І | 9 | Ловчинская Т.З. |
| 2 | Абраменко Анна | Русский язык | І | 10 | Ловчинская Т.З. |
| 3 | Нуржанова Диана | Правоведение | І | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 4 | Шамильева Султана | Правоведение | І | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 5 | Дусмагамбетова Малика | История Казахстана | ІІ | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 6 | Жартун Ольга | Английский язык | ІІІ | 10 | Ерходжаева Р.И. |
| 7 | Башкатова Марина | Биология | ІІІ | 11 | Бачурина Н.Н. |
| **Всего участников: 14** | | | **Количество призеров: 7** | | |

*Таблица 1. 15.*

**Итоги Республиканской предметной олимпиады на областном этапе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Нуржанова Диана | Основы правоведения | І | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 2 | Шамильева Султана | Основы правоведения | І | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 3 | Яхъяева Танзила | Русский язык | ІІІ | 9 | Ловчинская Т.З. |
| 4 | ДусмагамбетоваМалика | История Казахстана | ІІІ | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| **Всего участников: 4** | | | **Количество призеров: 4** | | |

*Таблица 1.16.*

**Итоги Республиканской предметной олимпиады на республиканском этапе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Нуржанова Диана | Основы правоведения | І | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 2 | Шамильева Султана | Основы правоведения | ІI | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| **Всего участников: 2** | | | **Количество призеров: 2** | | |

*Таблица 1. 17.*

**ХХІІ городская слёт-олимпиада среди учащихся 4-х классов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Нурлыбекова Лариса | Казахский язык | ІІІ | Садуахасова Ф.Т. |
| 2 | Аймурат Молдер | Русский язык | ІІІ | Алькулова Д.Е. |
| **Всего участников: 14** | | | **Количество призеров: 2** | |

*Таблица 1.18.*

**VI областная олимпиада "CLEVER-2021"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Класс** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Андреева Александра | Русский язык | 6 а | ІІ | Ловчинская Т.З. |
| 2 | Чукаева Жайна | Английский язык | 6 а | ІІ | Бикмурзина И.В. |
| **Всего участников: 2** | | | **Количество призеров: 2** | | |

*Таблица 1.19.*

**Итоги городской олимпиады среди 5-6 классов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество участников** | **1 место** | **2 место** | **3 место** |
| Казахский язык и литература | 3 | 1 | 2 | 0 |
| Казахский язык | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Русский язык и литература | 4 | 0 | 1 | 2 |
| Естествознание | 3 | 0 | 1 | 1 |
| Математика | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Английский язык | 8 | 1 | 3 | 4 |
| История Казахстана | 5 | 1 | 0 | 1 |
|  |  | **Количество призеров: 18** | | |

*Таблица 1.20.*

**Участие и результаты областной олимпиады**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Руководитель** |
| 1 | Хохлова Милана | Лингвистическая | І | Ловчинская Т.З. |
| 2 | Рахманенко Алина | Русский язык | ІІІ | Ловчинская Т.З. |
| 3 | Козловская София | Русский язык | ІІІ | Ловчинская Т.З. |
| 4 | Еремина Анастасия | Математика(обл.олимпиада им. А.Ермекова ) | ІІІ | Абылгазина А.Т. |
| 5 | Козловская София | Областная олимпиада | ІІІ | Игликова Н.З. |

*Таблица 1.21.*

**Республиканская дистанционная олимпиада «Тарих ата» среди учащихся 5-10 классов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Место** | | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Скакова Мадина | 2 | | 6 а | Базарбаева Ж.К. |
| 2 | Чукаева Жайна | 2 | | 6 а | Базарбаева Ж.К. |
| 3 | Омарова Райхан | 2 | | 6 а | Базарбаева Ж.К. |
| 4 | Абдуллаева Улганым | 3 | | 5ә | Базарбаева Ж.К. |
| 5 | Ахмедина Сабина | 3 | | 6 а | Базарбаева Ж.К. |
| **Всего участников: 5** | | | **Количество призеров: 4** | | |

*Таблица 1.22*

**Комплексная олимпиада «Бастау»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Жарылкасын Жансулу | Казахский язык | І | 2 А | Кыдырмоллева Д.Н. |
| 2 | Стаметова Мариам | Русский язык | І | 2 А | Ковалева И.Ю. |
| 3 | Жидомирова Алена | Русский язык | І | 2 А | Ковалева И.Ю. |
| 4 | Валеева Влада | Русский язык | І | 2 А | Ковалева И.Ю. |
| 5 | Тлеулеева Милана | Русский язык | ІІ | 2А | Ковалева И.Ю. |
| 6 | Абдимуратова Інжу | Казахкий язык | І | 2 Ә | Маханова Д.З. |
| 7 | Молдабаева Айару | Казахкий язык | І | 2 Ә | Маханова Д.З. |
| 8 | Бұзымбай Гүлсім | Казахский язык | І | 4 Ә | Садуахасова Ф.Т. |
| 9 | Нурлыбекова Лариса | Казахский язык | І | 4 Ә | Садауахасова Ф.Т. |
| 10 | Лаптева Дарья | Русский язык | І | 3 А | Андреева А.В. |
| 11 | Митрофанова Злата | Русский язык | І | 3 А | Андреева А.В. |
| 12 | Унгурян Виктория | Русский язык | І | 3 А | Андреева А.В. |
| 13 | Бурьян Милана | Русский язык | І | 4 Б | Андреева А.В. |
| 14 | Карим Асия | Русский язык | І | 4 Б | Андреева А.В. |
| 15 | Попова Виктория | Русский язык | ІІ | 4 Б | Андреева А.В. |

В рамках дебатного проекта учащиеся гимназии приняли участие в турнирах и заняли призовые места. По итогам дебатных турниров:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **ФИО учащегося** | **Место** | **Уровень** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Городской этап областного дебатного турнира «Сарыарка саңлағы» | Орловская Раиса,  Шамильева Султана | І | город | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 2 | Областной дебатный турнир среди инновационных школ области Daryn CUP | Орловская Раиса,  Шамильева Султана | ІІ | область | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 3 | Областной дебатный турнир, посвященный 30-летию закрытия Семипалатинского ядерного полигона | Орловская Раиса, Шамильева Султана | ІІ | область | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 4 | Городской этап республиканского дебатного турнира «Ұшқыр ой алаңы» | Талхадова Раяна, Еремина Анастасия | ІІІ | город | 8 | Базарбаева Ж.К. |

Один из главных городских конкурсов является конкурс «Жыл оқушысы - 2022», цели конкурса повышение образовательного уровня учащихся, приобщение их к самостоятельной исследоватеьской работе в различных областях знаний и формирование нового уровня личностных способностей. В конкурсе участвовала ученица 8 класса Талхадова Раяна, проявив свои способности и знания, получил сертификат на областном этапе.

*Таблица 1. 23.*

**Итоги городского форума «Открываем мир профессий»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Предмет** | **Место** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Шамильева Султана | Казахский язык | І | 11 | Кульжанова А.Г. |
| 2 | Орловская Раиса | Казахский язык | І | 11 | Кульжанова А.Г. |
| 3 | Кияшева Аружан | Казахский язык | ІІІ | 10 | Кульжанова А.Г. |
| 4 | Жарасбаева София | Русский язык | ІІІ | 11 | Ловчинская Т.З. |
| 5 | Талхадова Раяна | Английский язык | ІІІ | 8 | Ерходжаева Р.И. |

*Таблица 1.24.*

**По итогам городских конкурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **ФИО учащегося** | **Место** | **Уровень** | **Класс** | **Руководитель** |
| 1 | Городской конкурс эссе среди обучающихся 8-11 классов ко дню рождения «Б.Момышулы» | Сибгатова Зарина | ІІ | город | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 2 | Городской конкурс «Профессия моей мечты» | Егина Александра | ІІІ | город | 9 | Бачурина Н.Н. |
| 3 | Городская НПК «Кіші елімнін тарихы – менің елімнің тарихы» | Бахтарова Амина | І | город | 6 | Базарбаева Ж.К. |
| 4 | III международный конкурс научно-исследовательских работ «Zhas zertteushy» | Нуржанова Диана | І | международный | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 5 | Международный конкурс исследовательских проектов «особенности обучения и воспитания в женской гимназии» | Нуржанова Диана, Ахмедина Камилла | ІІ | Между народный | 10 | Базарбаева Ж.К. |
| 6 | Областная НПК, проект «Роль Каюма Мухамедханова в изучении наследия Абая Кунанбаева» | Орловская Раиса | ІІ | Область | 11 | Базарбаева Ж.К. |
| 7 | Fast Oral Count FOC-Qazaqstan дарынды балаларға арналған жарыс алаңы | Касымова Амина | ІІІ | Респуб лика | 3 | Мухамедина Ж.Д. |

*Таблица 1.25*

**Результативность участия обучающихся гимназии в мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уровень мероприятия | 2019-2020 уч.год | | | 2020-2021 уч.год | | | | 2021 – 2022 уч.год | | | |
| Всего | Кол-во участ-ов | Кол-во призеров | Всего | Кол-во участ-ов | Кол-во призеров | Всего | | Кол-во участ-ов | Кол-во призеров | |
| 1 | Городской | 368 | 26 | 17 | 411 | 35 | 18 | 428 | | 124 | | 48 |
| 2 | Областной | 368 | 17 | 8 | 411 | 6 | 6 | 428 | | 14 | | 13 |
| 3 | Республиканский | 368 | 61 | 38 | 411 | 0 | 0 | 428 | | 24 | | 21 |
| 4 | Международный | 368 | 63 | 35 | 411 | 0 | 0 | 428 | | 2 | | 2 |

*Таким образом,* учителями- предметниками организована работа с одаренными учащимися. Данная деятельность дала свои положительные результаты, о чем свидетельствуют результаты Таблицы 1.25 , которая показывает увеличение числа участников и призёров городского уровня и областного уровня.

Исходя из анализа научно-методической деятельности, можно отметить, что осуществлялась планомерная деятельность по реализации стратегических задач обеспечения гимназии высококвалифицированными кадрами, создания условий для повышения их профессионального мастерства в условиях обновления образования, развития и обновления инновационной образовательной системы гимназии, предоставления обучающимся равного доступа к качественному образованию, но необходима реализация выявленных*Проблем:*

- необходимость повышения квалификации учителей гимназии в соответствии с потребностями,

- расширение спектра научно-методической деятельности гимназии, обеспечивающей модернизацию образовательного процесса гимназии в соответствии с выявленными проблемами через формы повышения квалификации: Workshop, Нетворкинг, сетевое сообщество, научно- методические семинары, коучинги, вебинары, подготовку авторских методических разработок и программ.

- участие учителей к учебно-исследовательской деятельности, направленной на поиск эффективных путей развития инновационной образовательной системы гимназии, участию в конкурсах педагогического мастерства

- недостаточное количество учителей, принимающих участие в конкурсах педагогического мастерства.

- недостаточная деятельность по подготовке учителями методической продукции, авторских программ.

- реализация системы сопровождения одаренных и высокомотивированных детей в образовательном процессе гимназии,

- реализация новых подходов информатизации образования, пополнение и использование ЦОР,

- внедрение современных стратегий обучения, индивидуализация обучения, планомерная работа по реализации индивидуальных образовательных программ учащихся школы «Мыслитель»,

-деятельность по развитию исследовательских навыков учащихся и их подготовки к областным и городским научно – практическим конференциям.

*Пути решения:*

1.Расширение спектра научно-методической деятельности гимназии, обеспечивающей модернизацию образовательного процесса гимназии в соответствии с выявленными проблемами через формы повышения квалификации: Workshop, Нетворкинг, сетевое сообщество, научно- методические семинары, коучинги, вебинары, подготовку авторских методических разработок и программ.

2.Привлечение учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства через систему поощрения.

3.Организация целенаправленной деятельности НМС гимназии по организации процесса экспертизы и утверждения методической продукции учителей на уровне города, области и республики.

4. Повысить качество сопровождения одаренных и высокомотивированных детей в образовательном процессе через применение разнообразных форм и методов работы.

5. Совершенствовать исследовательскую деятельность учащихся, обеспечить актуальность тем и высокий уровень работ, представляемых на городские, областные конференции.

***Воспитательная работа***

Воспитание достойного гражданина своей Родины, формированию у него чувства казахстанского патриотизма и уважения к государственным символам своей страны, толерантности, духовно- нравственной физически здоровой, социально - активной личности в рамках взаимодействия с семьёй и социумом – *цель воспитательной работы гимназии*.

Ключевой идеей воспитания обучающихся в гимназии являются национальные и общечеловеческие ценности.

В 2021-2022 учебном году в гимназии согласно ИМП реализовывались следующие *проекты*:

* «Движение «Дебаты»;
* «Читающая школа»;
* «Семья – школа»;
* «Құқықтық сана – қауымға пана»;
* «Дәстүр мен ғұрып»;
* «Еңбек – елдің мұраты»;
* «Экологическая культура с малых лет»;
* «Музейные уроки»
* «Театральные уроки».
* «Школьное самоуправление»;

Воспитательная работа реализовывалась по восьми основным направлениям согласно Концептуальным основам воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру».

В течение 2021 – 2022 учебного года на МО классных руководителей проведен цикл занятий по ознакомлению педагогов с современным подходами к организации гражданско – патриотического и духовно – нравственного воспитания учащихся по темам: «Патриотическое воспитание учащихся с учетом ценностей идеи «Мәңгілік Ел», программы «Рухани жаңғыру», «Роль современных воспитательных технологий в формировании гражданской компетенции учащихся», опыт воспитательной работы НИШ.

На повышение уровня профессиональной компетентности педагогов – воспитателей, классных руководителей была направлена и деятельность МО классных руководителей. Успешная адаптация к условиям работы в гимназии молодых специалистов Умбетбаевой А.Н., Карибай А.Т., была обеспечена посредством оказания консультативной и методической помощи со стороны заместителя директора по ВР Сембаева Ж.А., педагогов наставников Калимбетовой Г.А., Хрусловой С.В., Ловчинской Т.З. опытные классные руководители делились своими наработками по актуальным вопросам организации воспитания гимназистов.

Одним из механизмов решения актуальной задачи совершенствования системы патриотического воспитания гимназистов, обновления его содержания, всестороннего функционирования воспитательной системы гимназии в соответствии с национальной идеей «Мәңгілік Ел», стало внедрение в практику ВР гимназии патриотической программы «Рухани жангыру», подпрограммы «Тәрбие жане білім». Данная деятельность ведется по следующим *направлениям:*

1 – реализация программы - 100 новых лиц Казахстана;

2 – реализация программы - «Туған жер».

Реализация программы «Туған жер» осуществляется через поисковую работу по сбору материалов об истории своей улицы, своего родного города.

Помимо перечисленных, в образовательной среде женской гимназии нашли отражение такие современные формы гражданско-патриотического воспитания, предлагаемые НИШ: школьное общество, краеведческо – исследовательское экспедиция «Туган елге тагзым», проект «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная география Казахстана»). Успешно реализуется движение «Дебаты», ученицы гимназии участвуют и занимают призовые места в городских и областных движениях «Дебаты».

*Занятость учащихся в ЕДЮО «Жас Қыран»*

*«Жас Ұлан»*

Важную роль в формировании нравственных ориентиров, гражданственности, патриотизма, национального самосознания, лидерских качеств, продвижении собственных инициатив, возможности самореализации играет детско – юношеское движение «Жас Ұлан», «Жас Қыран». С целью поддержки молодежных движений патриотического характера в гимназии продолжена деятельность отряда Жас Ұлан, Жас *6* Қыран. В состав отряда – 3 *Диаграмма 6* 37 учащихся, Жас Қыран – 70 учащихся. Согласно Диаграмме 6 отмечается учеличение количества учащихся с 15 % до 50%.

В год 30-летия Независимости Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году была продолжена работа по реализации проекта «Ұлы дала мұрагерлері», включающего общереспубликанскую экспедицию «Туған елге тағзым», социальные проекты «Тарих тағылымы» и «Қазақ мәдениетінің антологиясы».

Для реализации программ «Рухани жаңғыру», «Туған жер», «Тәрбие және білім» в течение года в гимназии ежемесячно проводились внеклассные мероприятия из цикла: «На вечной земле будет вечен народ, который путем Мәңгілік Ел идет..» (познавательные игры, конкурсы, круглые столы, дебаты), тематические недели, посвященные Дню города Темиртау, Дню языков народов Казахстана, Дню Независимости, Дню первого Президента РК, Дню Победы, Наурызу, включающие классные часы, внеклассные мероприятия, читательские конференции (на трех языках), ярмарки, конкурсы рисунков, чтецов. Наиболее эффективными в формировании патриотического сознания гимназистов стали: конкурс чтецов «Мой Казахстан – мой президент», конкурс на лучшее исполнение Гимна РК, КТД «Песни военных лет».

Организована работа по расширению знаний и умений, учащихся в различных направлениях через дополнительное образование и внеурочную деятельность учащихся. В течение учебного года обеспечивался 100% охват учащихся 1 – 11 классов гимназической системой ДО.

Для творческого, физического и интеллектуального развития гимназистам предлагается посещение широкого спектра разноплановых факультативов, ШОР, кружков, студий по интересам (туристско – краеведческие, спортивные, художественно – творческие, интеллектуальные, кулинарные, эстетические).

В 2021 - 2022 учебном году продолжено вовлечение родителей в УВП гимназии через внедрение «Программы социального партнерства с родителями». Деятельность по реализации «Программы социального партнерства с родителями» на гимназическом уровне осуществлялось слабо. Основной проблемой остается малочисленность родителей, участвующих в спортивной деятельности (5 – 11 класс), так же отсутствие родителей в профориентационных мероприятиях.

Совершенствование работы по формированию у учащихся гимназии основ духовно – нравственного воспитания гимназисток организовано посредством внедрения стратегического проекта «Воспитание здоровья». Актуальность проекта обусловлена приоритетным направлениям государственной политики в области образования, направленной на сохранение здоровья школьников. Для его продуктивной реализации сформирована система физкультурно – оздоровительных мероприятий гимназии, включающая работу Совета физкультуры.

Особая роль в гимназии отводится формированию ЗОЖ. В данном направлении коллективом гимназии организовались *мероприятия:*

1.Медицинским работником гимназии проводилась разъяснительная работа по профилактике короновирусной инфекции. Приглашались специалисты – медицинские работники. В течение года в гимназии реализованы совместные мероприятия с наркологическим диспансером, СПИД – центром по проведению бесед, лекции тематических недель, месячников, посвященные Всемирному Дню борьбы со СПИДом, Дню борьбы с табакокурением, алкоголизмом.

2.Ежеквартально проводилась неделя рационального питания, которые включали разнообразные конкурсы (рисунков, агитплакатов, агитбригад, сочинений), тематические линейки, диктанты, беседы, классные часы;

3.В каждом классном кабинете в соответствии с возрастными особенностями оформлены Уголки Здоровья. Обеспечивается регулярность сменяемости информации.

4.На родительских собраниях планомерно организовывались встречи родителей с врачами (гинекологом, терапевтом, эпидемиологом), представителями правоохранительных органов, совместные спортивные оздоровительные мероприятия.

В системе дополнительного образования гимназии проводится целенаправленная работа курсов «Я и мое здоровье» 1 – 5 кл., ОМЗ 10 – 11 кл. Содержание данных курсов нацелено на формирование культуры физического и психического здоровья учащихся, негативного отношения к вредным привычкам. Занятия отличались большим количеством нестандартных творческих заданий.

Среди учащихся 5 – 11 классов предусмотрена работа гимназического Совета физкультуры. Его основная задача – помощь в организации и проведении спортивных эстафет, Дней здоровья, пропаганда и организация мероприятий по формированию навыков ЗОЖ на уровне классов. Постоянный состав участников Совета сформирован в этом учебном году в сентябре.

В 2021 – 2022 учебном году продолжена деятельность по стратегическому проекту «Школа гражданской активности и ответственности» по развитию молодежных инициатив учащихся, детских общественных организаций, объединений.

Для решения поставленных задач проекта была проделана следующая *работа:*

- обновлено содержание работы совета гимназии «Лидер». Проведена ученическая конференция, на котором, кроме анализа направлений деятельности обсуждались актуальные вопросы, затрагивающие проблемы успеваемости отдельных учащихся, вносились коррективы в планирование.

- для повышения лидерского потенциала учащихся 5 – 9 классов функционирует курс «Школа юного лидера». В рамках курса были проведены в онлайн формате обучающие игровые и тренинги по развитию лидерских качеств, навыков коллективной деятельности.

В целом успешное решение задачи развития ученического самоуправления, системное педагогическое руководство в рамках проекта «Школа гражданственной активности и ответственности», обеспечили развитие творческой индивидуальности и лидерских качеств отдельных учащихся.

*Таким образом,* деятельность педагогического коллектива по формированию у учащихся гимназии духовно-нравственных ценностей общенациональной патриотической идеи «Меңгілік Ел», воспитанию гражданско-патриотических качеств в рамках программы «Рухани Жаңғыру» в 2021-2022 учебном году была планомерной. На гимназическом уровне обеспечено целенаправленное функционирование развивающейся системы социального партнерства, создаются условия для повышения лидерских качеств и поддержки общественно-значимых инициатив учащихся, достигнут оптимальный уровень сформированности духовно-нравственных, патриотических качеств учащихся, культуры ЗОЖ.

Однако, выявленные *проблемы* требуют коррекции и усиления деятельности по следующим направлениям:

1. Не актуализирована работа проектов: «Қоғамға қызмет»; «Бұрымды қыз, Үлы дала жастары».
2. Недостаточная работа совета «Лидеров», Совета малой гимназии
3. Отсутствие профориентационных мероприятий с привлечением родителей.

*Пути решения:*

1. Организовать практический обмен опытом в рамках работы МО классных руководителей

2. Обеспечить поддержку молодежных движений и инициатив, организовав продуктивную работу Совета малой гимназии, вовлечение учениц 1-4, 5 классов в патриотические отряды «Жас Ұлан», «Жас Қыран»

3. Обеспечить максимальное использование возможностей природной и социокультурной среды при проведении уроков и занятий курсов ДО в рамках программы «Рухани Жаңғыру»

***Анализ психологической службы.***

Основной *целью* психолого-педагогической службы в гимназии является:

- создание благоприятных социально-психологических условий, обеспечивающих психологический комфорт и успешность всех участников образовательного процесса;

- своевременная психологическая помощь всем участникам образовательного процесса.

В соответствии с этим можно выделить основные *задачи*, стоявшие перед психолого-педагогической службой на учебный год:

* определение индивидуальных особенностей учащихся на каждом возрастном этапе и их учет при построении образовательной стратегии учреждения;
* проведение адаптационных мероприятий с учащимися, формирование благоприятного психологического климата в коллективе;
* помощь (содействие) учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
* осуществление целенаправленной систематической работы по предупреждению возможных психологических проблем у учащихся, возможных правонарушений;
* взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения в гармонизации социально-психологического климата; оказание консультативной помощи в решении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса;

оказание психолого-педагогической поддержки семьям, учащимся, в целях реализации принципа взаимодействия, т.е. обеспечения комплексного подхода, в организации образовательного и воспитательного процесса.

*Направления работы педагога-психолога*:

1.Психодиагностика

2. Консультативно-просветительская

3. Коррекционно-развивающая;

4. Психопросвещение / Психопрофилактика

5. Организационно-методическая деятельность. Самообразование.

*1.Психодиагностика*.Диагностической деятельностью были охвачены все субъекты учебно-воспитательного процесса.В течение учебного года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности, а так же как составляющая индивидуальных консультаций. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики позволяют достаточно точно и полно определять различные имеющиеся проблемы и нарушения.

*Проблемы:* В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методик для более эффективной диагностики. В процессе проведения всех направлений диагностики учащихся по определению степени и уровня познавательной деятельности, адаптаций различного возраста к новым образовательным условиям, проблемы и причины низких показателей объясняются дистанционным обучением. Соответственно, уровень интеллекта, развитие и формирование психических процессов учащихся ниже общепринятых норм.

*2.Психоконсультирование*. Одним из направлений деятельности психолога являлось психоконсультирование. В процессе осуществления данного направления решались следующие *задачи:*

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа проводилась на достаточно удовлетворительном уровне и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности.

*Проблемы*: Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью обративщихся, на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до них важность дальнейшей работы.

*3. Психокоррекция и развитие.*В 2021– 2022 учебном году, проводилась групповая развивающая работа, с учащимися среднего и старшего звена. Направленная, на развитие у учащихся необходимых качеств, для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Работа велась как в групповом режиме, так и индивидуальном. Коррекционно-развивающая работа носила тематический характер. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать удовлетворительной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

*Проблемы:*Низкая посещаемость занятий учащимися, возможно, связана со следующими проблемами: недостаточная мотивированность учащихся, высокая «загруженность» учащихся.

4.Психопросвещение / Психопрофилактика**.** Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: необходима полнота знаний специалиста, работающего с аудиторией, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

*Проблемы:* Преобладание внешней формы учебной мотивации учащихся; Низкий уровень интеллекта и, как следствие, заинтересованности родительской общественности в обновлении образовательной программы в РК

*5. Организационно-методическая деятельность/ Самообразование.* В течение 2021-2022 года принимала участие в городских, областных и республиканских семинарах, конференциях в качестве слушателя. Проходила курсы обучения: «Сарыарқа Дарыны» как молодой специалист, 32 часа. (сертификат) ЦПМ курсы по медиации,46 часов (сертификат). Городской семинар педагогов-психологов (выступление) на базе КГУ ОСШ №17Семинар «Деструктивное поведение учащихся в образовательных учреждениях», Семинар заполнение социального пасспорта в АСППМ, Воркшоп «Адаптация 5 класс»и «Оценкаобразовательных специалистов ,работающих детьми,вернувшихсяиз конфликтных зон».

*Таким образом*, анализируя проведенную за истекший период работу можно сказать о том, что деятельность велась в соответствии с перспективным планом работы, по всем направлениям. Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем. В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогическими кадрами, а также работе с одаренными детьми.

**Стратегические задачи на 2022 – 2023 учебный год*.***

Исходя из анализа 2021 – 2022 учебного года, педагогический коллектив ставит перед собой следующие стратегические задачи на 2022 – 2023 учебный год. *С целью* создания условий для обеспечения равного доступа учащихся к качественному среднему образованию, реализации государственной стратегии развития среднего образования:

1. *Продолжить работу по реализации Программы развития гимназии на 2021 – 2025 годы, обеспечить выполнение плана соответствующих мероприятий.*
2. *Оптимизировать деятельность, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, для чего:*

1. Обеспечить результативность работы по повышению качества обучения, итоговых показателей успешности учащихся 5-11 классов.

2. Усилить работу с учащимися «группы риска» и слабоуспевающими, обеспечив прирост уровня учебных достижений

3. С целью повышения качества знаний организовать взаимопосещение уроков педагогами, выполнять самоанализ проведенных уроков. Результаты посещений обсуждать на заседаниях кафедр.

4. Включить в план ВШК на 2022-2023 учебный год состояние преподавания предметов, по которым произошло понижение качества обучения (физика, алгебра, история Казахстана)

5. Включить в план ВШК на 2022-2023 учебный год классно - обобщающий контроль классов, в которых произошло понижение качества обучения.

6. Продолжить работу по восполнению знаний учащихся.

7. Продолжить работу ШОР, актуализировать внимание на:

* регулярности проведения занятий с учащимися;
* целенаправленности и качестве подготовки учащихся 4-11 классов к предметным интеллектуальным конкурсам различного уровня, олимпиадам.

*III. Для развития инновационной образовательной среды гимназии:*

**1. Актуализировать работу по привлечению учителей к проектно-исследовательской деятельности, направленной на поиск эффективных путей, способствующих** развитию инновационной образовательной системы гимназии.

2. Совершенствовать исследовательскую деятельность учащихся, обеспечить актуальность тем и высокий уровень работ, представляемых на городские, областные конференции.

3. Повысить качество сопровождения одаренных и высокомотивированных детей в образовательном процессе через применение разнообразных форм и методов работы.

*IV. Для обеспечения гимназии высококвалифицированными кадрами, создания условий для повышения их профессионального мастерства:*

1. Обеспечить создание условий для развития цифровых компетенций учителей, как приоритетного направления, **способствующих освоению современных образовательных технологий.**

2. Актуализировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, профессионального уровня через: публикации, участие в конкурсах профессионального мастерства, воркшопах, семинарах, вебинарах.

3. Актуализировать работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, через прохождение курсов повышении квалификации педагогов.

*V. С целью обеспечения единого системного подхода к воспитанию личности, в рамках Концептуальных основ воспитания личности:*

1. Систематизировать работу по воспитательным проблемам.

2. Актуализировать работу МО классных руководителей, организовать практический обмен опытом.

3.Создать условия для организации разнообразных форм внеурочной деятельности, обеспечивающих реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового, физического воспитания.

4. Обеспечить поддержку молодежных движений и инициатив, организовав продуктивную работу дебатного движения «Ұшқыр ой алаңы», школьного парламента, детских сообществ «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Жас Сарбаз»

5.Организовать работу по внедрению нового формата взаимодействия с родительской общественностью

1. **Цель и задачи деятельности гимназии на 2022-2023 учебный год**

**МИССИЯ ГИМНАЗИИ**:

Качественное образование, класическое женское воспитание,комфортная среда для формирования конкурентоспособной, творческой личности.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ГИМНАЗИИ:**

Повышение качества знаний учащихся через применение современных инновационных подходов в организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогичского мастерства учителя.

**ЦЕЛЬ ГИМНАЗИИ:**

Создание необходимых условий для умственного, эстетического, физического развития ребенка и его нравственного становления с учетом его способностей и потребностей, в соответствии с государственным стандартом и социальным заказом.

**ЗАДАЧИ:**

**1. Обеспечение гимназии высококвалифицированными кадрами, создание условий для повышения их квалификации через:**

* повышение профессиональной компетентности педагогических работников гимназии;
* совершенствование системы научно-методической деятельности гимназии, позволяющей на диагностической основе рационально обеспечить учителей различными формами повышения квалификации.

**2. Предоставление обучающимся равного доступа к качественному среднему образованию через:**

* достижение высокого качества обучения по обновленным программам; совершенствование предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
* развитие инновационной образовательной среды,
* эффективное сопровождение одаренных детей в образовательном процессе.

**3. Формирование у школьников духовно-нравственных ценностей Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни через:**

* воспитание духовно-нравственных, патриотических качеств учащихся, культуры ЗОЖ;
* развитие системы социального партнерства;
* повышение лидерских качеств и поддержка общественно-значимых инициатив учениц.

1. **План мероприятий по реализации Закона Республики Казахстан**

**«О языках»**

*Цель*: повышение языковой культуры.

*Задачи:*

1. Стимулирование процесса обучения государственному языку

2. Повышение престижа употребления государственного языка.

3. Сохранение языкового многообразия в Казахстане

4. Изучение английского и других иностранных языков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед.измерения** | **Форма завершения** | **Ответственные** |
| 1. | Выполнение Закона «О языках в РК»,  Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы | Информация | Постоянно | Педколлектив |
| 2. | Изучение ИМП МОН РК | Нормативные документы | Сентябрь | Администрация |
| 3. | Контроль за прохождением ПК учителями казахского языка по государственным заказам образования | Информация | Согласно заявлениям | Зам директора по ПО |
| 4. | Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями | Литература | Постоянно | Библиотекарь |
| 5. | Изучение научной и методической литературы по изучению языку | Информация | Постоянно | Педколлектив |
| 6. | Проведение мероприятий по пропаганде Государственного языка | Мероприятия | В течение учебного года | Замдиректора по ВР  Классные руководители , учителя – предметники |
| 7. | Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке | Рабочие программы | Сентябрь | Замдиректора по ВР  Учителя – предметники |
| 8. | Работа НОУ по казахскому языку | Проекты | В течение года | Зам.директора по ПО |
| 9. | Проведение культурно-массовых мероприятий на государственном языке | Информация | В течение года | Зам.директора по ВР  Классные руководители , учителя – предметники |
| 10. | Организовать работу индивидуальных консультаций для учениц, имеющих пробелы в знаниях | Журнал индивидуальных консультаций | Постоянно | Учителя казахского  языка |
| 11. | Работа с сайтом гимназии, Инстаграм, на трех языках | Информация | Постоянно | Вожатая |
| 12. | Обеспечить эффективность ВШК за состоянием преподавания казахского языка | Анализ | Постоянно | Замдиректора по УР |
| 13. | Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке | Документация | Постоянно | Делопроизводитель |
| 14. | ВШК по выполнению Закона Республики Казахстан «О языках Республики Казахстан» (делопроизводство, нормативные документы, оформление информации на государственном языке) | Информация | Постоянно | Замдиректора по УР Руководитель кафедры казахского языка |
| 15. | Организация подписки газет и журналов на казахском языке |  | Сентябрь  декабрь | Зав. библиотекой |
| 16. | Организация и проведение мероприятий посвящённых Декаде языков народов Казахстана, участие в городских мероприятиях | Информация | Ежегодно | Учителя казахского, русского, английского языков |
| 17. | Оформление информационных стендов, праздничных стенгазет на трёх языках |  | Ежегодно | Зам.директора по ВР |
| 18. | Использование эффективных педагогических технологий в процессе обучения языку |  | Постоянно | Учителя –предметники |
| 19. | Проведение мониторинга Закона «О языках РК» | Анализ | Постоянно | Замдиректора УР |

1. **Работа с педагогическими кадрами**

**5.1. План мероприятий по организации и проведению всеобуча**

*Цель*:Обеспечение контроля и анализ результатов  исполнения  плана работы гимназии

*Задачи:*  
1. Укомплектовать образовательное учреждение педагогическими кадрами с соответствующим образовательным цензом.  
2. Создать условия для закрепления педагогических кадров в образовательном учреждении.  
3. Содействовать привлечению молодых специалистов в педагогическую профессию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Выход** |
| 1. | Подготовка проектов приказов по основным направлениям деятельности | В течение года | Приказы | Заместитель директора по курирующим вопросам |
| 2 | Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов. | Август – сентябрь | Зам.директора по УР | Документация |
| 3. | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | До 05.09.2022 | Зам.директора по УР  Классные руководители | Отчет |
| 4 | Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками | До 05.09.2022 | Заведующий библиотекой | Совещание при директоре |
| 5 | Укомплектование 1-х и 10-х классов | До 01.09.2022 | Директор, заместитель директора по УР, классные руководители | Справка |
| 6 | Организация работы классов предшкольной подготовки | До 01.09.2022 | Учителя КПП | Совещание при директоре |
| 7 | Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам | В течение года по плану внутришкольного контроля | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре |
| 8 | Организация горячего питания | Август-сентябрь | Директор | Совещание при директоре |
| 9 | Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей | Август-сентябрь | Социальный педагог | Совещание при директоре |
| 10 | Составление списков учащихся на бесплатное питание | Август-сентябрь | Социальный педагог, классные руководители | Совещание при директоре |
| 11 | Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах | Август-сентябрь | Медсестра, классные руководители | Справка |
| 12 | Составление списка учащихся «группы риска». | Сентябрь | Психолог | Совещание при директоре |
| 13 | Организация охраны труда и техники безопасности:  -технический осмотр здания;  -беседы с мед.сестрой;  -соблюдение санитарно-гигиенического режима;  -соблюдение правил техники безопасности. | В течение года по плану внутришкольного контроля | Директор, заместитель директора по АХЧ | Справка |
| 14 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.) | По плану работы школы | Заместитель директора по ПО | Справка |
| 15 | Учет посещаемости школы учащимися | Ежедневно | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Справка |
| 16 | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | Конец четверти по плану ВШК | Руководители кафедр | Справка, совещание при заместителе директоре по ПО |
| 17 | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации | По плану работы школы | Заместитель директора по УР | Совещание при заместителе директоре по УР |
| 18 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | Апрель | Директор школы | Педагогический совет |
| 19 | Проведение работы по набору учеников в первый класс | Март-июнь | Заместитель директора по УР, психолог | Совещание при директоре |
| 20 | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Апрель | Заведующий библиотекой | Оформление заявки на учебники |
| 21 | Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года | Апрель | Медсестра | Справка, совещание при директоре |
| 22 | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года | Май-июнь | Заведующий библиотекой | Совещание при директоре |
| 23 | Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей) | Март-апрель | Педагог-профориентатор | Совещание при директоре |
| 24 | Работа попечительского совета | По плану работы школы | Директор | Протокол |
| 25 | Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год | Май-июнь | Директор, заместитель директора по УР | Анализ работы школы |

**5.2. План научно-методической работы школы**

*Цель:* повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации Программы развития школы*.*

*Задачи:*

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей через разнообразные формыметодической работы, самообразование и профессиональную переподготовку.
2. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
4. Развитие системы работы с детьми, имеющим повышенные интеллектуальные способности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**  **Работа научно-методического совета** | | | |
| 1. | Проведение заседаний методического совета | Зам.директора по ПО | По плану |
| 2. | Анализ методической работы за 2021-2022 уч.год. | Зам.директора по ПО | Август |
| 3. | 1.Организация работы предметных кафедр.  2.Разработка плана работы предметных кафедр на 2022-2023 уч.год. | Заведующие кафедрами | Август - сентябрь |
| 4 | Утверждение «Плана методической работы на 2022-2023 учебный год» | НМС | Август |
| 5 | Утверждение рабочих программ вариативного компонента учителей-предметников | Зам.директора по ПО | Август- сентябрь |
| 6 | Ознакомление с должностными инструкциями, положениями об основной документации, уставом школы, проведение инструктажа по ТБ | Директор | Август-сентябрь |
| 7 | Организация школьных предметных олимпиад. | Зам.директора по УР | Октябрь |
| 8 | Утверждение плана аттестации педагогических работников школы | Директор | Сентябрь |
| 9 | Организация проведения входных контрольных работ | Зам.директора по УР | Сентябрь |
| 10. | Проблемы адаптации первого и пятого класса | Психолог | Сентябрь -октябрь |
| 11. | Организация работы с одаренными детьми повышенной и пониженной мотивацией | Зам.директора по ПО  Зам.директора по УР  психолог | В теч. года |
| 12 | Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год | НМС | Май |
| **Работа с учителями – предметниками** | | | |
| 1. | Обобщение опыта работы учителей, в т.ч.  учителей, проходящих аттестацию | Зам. директора по ПО  Учителя | В течение года |
| 2. | Подбор тем для разработки авторских программ. | Учителя | Сентябрь |
| 3 | Подтверждение сроков проведения месячников открытых уроков «Lesson study», «Формирование функциональной грамотности на уроках» | Учителя – предметники | Сентябрь |
| 4 | Творческие отчёты по темам самообразования | Зам.директора по ПО  Учителя | В течение года |
| 5 | Подтверждение тем научных проектов интеллектуальных конкурсов «Дарын», «Зерде», подготовка заявки и работ для сдачи на экспертизу | Зам.директора по ПО | Сентябрь |
| 6 | Работа с талантливыми детьми (список учащихся олимпийского резерва и тематики исследовательских работ) и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Зам.директора по ПО  Зам.директора по УР | Сентябрь |
| 7. | Анализ школьного этапа предметной олимпиады. | Зам.директора по УР | Ноябрь |
| 8. | Анализ работы по предупреждению неуспеваемостия обучающихся. | Зам.директора по УР | В течение года |
| 9. | Подготовка к проведению научно-практической конференции педагогов и учащихся . | Зам.директора по ПО  Научный руководитель | В течение года |
| **II. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ** | | | |
| 1. | ***Педагогический совет №1***  ***Тема:*** «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год. Задачи на новый 2022-2023 учебный год». Утверждение учебного плана школы на 2022-2023 учебный год | Зам.директора по УР | Август |
| 2. | ***Педагогический совет №2***  ***Тема:*** «Мотивация учебной деятельности учащихся и обеспечение условий ее развития». | Зам.директора по УР  Зам.директора по ПО | Ноябрь |
| 3. | ***Педагогический совет №3***  ***Тема:*** «Анализ деятельности педколлектива за 1 полугодие 2022 - 2023 учебного года. Реализация стратегических задач 1 полугодия» | Зам.директора по УР | Январь |
| 4. | ***Педагогический совет №4***  ***Тема:*** «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательного процесса». | Зам.директора по ВР | Март |
| 5 | ***Педагогический совет № 5***  ***Тема:*** О завершении 2022-2023 учебного года: перевод учащихся 1-4, 5-8, 10-х классов в следующий класс, организация летнего отдыха учащихся» | Зам.директора по УР | Май |
|  | **II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР** | | |
| **Работа руководителей кафедр** | | | |
|  | Анализ работы кафедр на 2021-2022 учебный год. | Зав кафедрами | Август |
|  | Разработка, согласование и утверждение плана работы кафедры на 2022 – 2023 учебный год и организация его выполнения | Зав кафедрами | Август |
|  | Корректировка методических тем учителей-предметников. | Зав кафедрами | Сентябрь |
|  | Рассмотрение рабочих программ и спецкурсов по предметам. | Зав кафедрами | Август |
|  | Проведение заседаний кафедр | Зав кафедрами | По плану |
|  | Согласование плана проведения недели. | Зав кафедрами | По плану |
|  | Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету,  семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения | Зав кафедрами | По плану |
|  | Работа с молодыми специалистами | Зав кафедрами | В теч.года |
|  | Анализ результативности кафедр за год:  -разработка методической темы  -результативность по предмету  -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков)  -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация , участие в конкурсах, проведение открытых уроков)  -результаты итоговой аттестации по предмету  -итоги внеклассной работы по предмету  -планирование работы на следующий учебный год | Зав кафедрами | Июнь |
| **Внутренняя работа кафедр** | | | |
|  | Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели | Члены кафедры | По плану |
|  | Участие в заседаниях кафедры. | Члены кафедры | По плану |
|  | Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях | Члены кафедры | По плану |
|  | **IV. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГОВ**  **Работа по повышению педагогического мастерства** | | |
| 1. | Мастер- класс Методика эффективного обучения» | Калимбетова Г. А. | Ноябрь |
| 2. | Круглый стол «Факторы влияющие на эффективность работы учителя» | Заведующие  кафедрами | Декабрь |
| 3. | Обмен  опытом работы педагогов  по применению инновационных технологий  в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе | Заведующие  кафедрами | Январь |
| 4. | Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении | Зам.директора по ПО Заведующие кафедрами | Февраль |
| 5. | Серия тренингов по развитию функциональной грамотности учащихся в рамках реализации проекта «Зейін» | Заведующие кафедрами | Второе  полугодие |
| 6. | Работа сетевого сообщества: тренинги, конференции, коучинги, мастер – классы, воркшопы | Педколлектив | По плану |
| 7. | Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией | Учителя | По плану |
| 8. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | Учителя | В течение года |
| 9. | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику гимназии | Учителя | В течение года |
|  | **Обобщение и трансляция опыта работы** | | |
| 1 | Посещение уроков аттестующих учителей. | Зам.директора по ПО | В течение года |
| 2. | Обобщение опыта работы учителей, в т.ч.  учителей, проходящих аттестацию | Зам.директора по ПО  Учителя | В течение года |
| 3. | Внеклассные мероприятия (в рамках предметных недель). | Заведующие кафедрами | В течение года |
| 4. | Представление опыта на педагогических советах, заседаниях кафедрах, педагогических чтениях, выставках, НПК | Учителя | По плану |
|  | **Предметные недели** | | |
| 1 | Кафедра классных руководителей | Ильясова Н. А. | Апрель |
| 2 | Кафедра учителей начальных классов; | Калимбетова Г. А. | Октябрь |
| 3 | Кафедра общественно-гуманитарного цикла и языков | Базарбаева Ж. К. | Ноябрь |
| 4 | Кафедра естественно–математического цикла | Бачурина Н. Н. | Декабрь |
| 5 | Кафедры общеразвивающего и эстетического цикла | Сембаев Ж. А. | Январь |
| **Работа с молодыми специалистами** | | | |
| 11 1 | 1. Организационные мероприятия:  - знакомство с задачами гимназии оформлением документации;  - ознакомление с нормативной правовой документацией.  - методические рекомендации:  1) по составлению КТП, КСП по предмету;  2) по составлению плана ВР  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи. | Заведующие кафедрами | Сентябрь |
| 2. | Круглый стол «Методические требования к современному уроку». | Заведующие кафедрами | Октябрь |
| 3. | Обсуждение итогов подготовки к урокам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. | Заведующие кафедрами | В течение года |
| 4 | Работа школы молодого специалиста «Рост» | Зам.директора по ПО | В теч.года |
| **Мониторинг** | | | |
| 1. | Обеспечение учащихся учебниками. | Библиотекарь | Сентябрь |
| 2. | Проведение мониторингов | Замдиректора по УР | В течение года |
| 3. | Проведение входных контрольных работ. | Замдиректора по УР | По плану |
| 4. | Контроль за ведением школьной документации. | Администрация | По плану ВШК |
| 5. | Контроль посещаемости уроков учащимися. | Замдиректора по ВР | Ежедневно |
| 6. | Состояние рабочих мест учителей, оформление учебных кабинетов. | Администрация | В течение года |
|  | **Работа с детьми повышенной и пониженной мотивацией** | | |
| 1. | Составление плана индивидуального маршрута с учащимися:  1.Подготовка к проведению школьных олимпиад.  2.Работа кафедр с обучающимися высокой учебной, низкой мотивацией | Зам.директора по ПО  Зам.директора по УР  Учителя  Классные руководители | В течение года |
| 2. | Индивидуальная работа с учащимися мотивированных и не мотивированных на учебу. |
| 3 | Работа с родителями |
| 4 | Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах различного уровня |

**5.3. План работы с одарёнными детьми**

*Цель*: Обеспечение благоприятных условий для создания гимназической системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и  
творческой деятельности*.*

*Задачи:*  
1. Разработка системы диагностических исследований для определения интересов, способностей и наклонностей детей.

2.Организация мероприятий для повышения социального статуса талантливых и способных детей.   
3. Поддержка талантливого ребенка в реализации его интересов в школе и семье.  
4. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.  
5. Стимулирование творческой деятельности педагогического коллектива.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАЩИМИСЯ ГИМНАЗИИ** | | | | |
| 1. | Анализ по результатам психолого-педагогической диагностики ШПС. Создание банка одаренных детей. | | Сентябрь | Психолог |
| 2. | Психологическое сопровождение работы с одаренными и талантливыми детьми (по отдельному плану) | | В течение года | Психолог |
| 3. | Функционирование научного общества учащихся  «Поиск » (по отдельному плану) | | Постоянно | Руководитель НОУ |
| 4. | Организация работы с ОД во внеурочное время  Работа заочной школы «Мыслитель».  3.1 Индивидуальная работа по развитию одаренности учащихся:  - изучение индивидуальных особенностей учащихся;  - определение индивидуальных образовательных траекторий ОД;  - составление и реализация индивидуальных программ обучения ОД;  - оптимизация форм и методов обучения ОД;  - использование дистанционных форм обучения  3.2 Работа ШОР  - определение состава  -составление программы ШОР по базовым предметам;  - еженедельные занятия с учащимися;  - анализ результатов деятельности.  3.3 Участие в исследовательской деятельности:  -обучение умению добывать информацию из различных источников, анализировать, критически осмысливать и умело использовать ее, осуществлять исследовательскую деятельность.  -проведение научно-практических конференций  3. 4. Развитие системы дополнительного образования. Работа творческих мастерских, факультативов.  Проведение творческих конкурсов  3.5. Мониторинг успешности работы с высокомотивированными и ОД, их индивидуальных достижений:  - анализ результатов индивидуальной деятельности с ОД (участие в городских, областных, международных олимпиадах, конкурсах) | | Постоянно | Замдиректора по УР  Учителя - предметники |
| 5. | Организация работы с ОД, высокомотивированными учащимися в урочное время:  - определение учебных программ с одаренными детьми (углубленное и опережение)  - внутриклассная дифференциация обучения  - внедрение проблемно- поисковых, исследовательских методов обучения | | Постоянно | Учителя |
| 6. | Подготовка к участию в республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам | | В течение учебного года | Замдиректора по УР  Учителя-предметники |
| 7. | Организация и проведение I (школьного) этапа предметной олимпиады | | Ноябрь | Замдиректора по УР  Учителя-предметники |
| 8. | Участие во II(городской) этапа республиканской предметной олимпиады | | Декабрь | Замдиректора по УР  Учителя-предметники |
| 9. | Организация взаимодействия с ВУЗами, организациями по вопросу развития одаренных и талантливых детей | | В течение года | Педагог – профориентатор |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ** | | | | | |
| 1. | | Создание Банка заданий для ОД, высокомотивированных учащихся. Отбор содержания учебного материала для работы с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей:  - изучение теоретических вопросов по организации работы с одаренными, высокомотивированными учащимися;  -знакомство с новинками педагогической литературы;  - пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными  детьми, высокомотивированными учащимися;  -приобретение литературы, компьютерных  программ  для организации работы с ОД высокомотивированными учащимися;  - изучение опыта учителей по работе с ОД. | В течение года | Учителя |
| 2. | | Заседание кафедр:  - организация научно-исследовательской деятельности учащихся. | Сентябрь  Январь | Руководители кафедр |
| 3. | | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми:  -выступление учителей на семинарах, педагогических советах. | В течение года | Администрация, учителя предметники |
| 4. | | Пополнение банка педагогической информации по работе с одаренными детьми  -олимпиады по предметам,  -разработки интеллектуальных мероприятий,  - диагностические материалы по работе с одаренными учащимися | В течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 5. | | Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми | в течение года | Замдиректора по ПО  Вожатая  Классные руководители |

**5.3. План работы со слабоуспевающими**

*Цель*: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся. Ликвидация пробелов в знаниях, умениях, навыках обучающегося.

*Задачи:*

1. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

2. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивацииу слабоуспевающих учеников.

3. Обеспечить реализацию разноуровнего обучения.

4. Изучить особенности слабоуспевающих учащихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

5. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | | 1 Анализ эффективности обучения, выявление общих проблем, определение задач повышения качества обучения. | По итогам четверти полугодия | Учителя |
| 2 | | Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Сентябрь | Учителя |
|
| 3 | | Проблемный анализ результатов, конкретизация деятельности. Разработка «ППКО» и их корректировка по итогам полугодия | Сентябрь | Учителя |
| Январь |
| 4 | | Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы | В течение учебного года | Зам.директора по УР |
| **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ИХ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ.** | | | | |
| 1 | | Положительное эмоциональное подкрепление, продвижение учащихся вперед в изучении учебных дисциплин, в развитии интеллекта обучаемых. Создание ситуации успеха: | В течение года | Учителя |
| - разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию |
| 2 | | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока. | В течение года | Учителя |
| 3 | | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса. | В течение года | Учителя |
| 4 | | Работа в системе индивидуального консультирования | По плану | Учителя |
| **ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА ПРЕДМЕТНЫХ КАФЕДР, УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| 1 | Разработка руководителями предметных кафедр плана по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | | Сентябрь | Руководители кафедр |
| 2 | Определение причин неспешности обучения учащегося по предмету. | | По факту | Учителя – предметники |
| 3 | Составление ППКО по организации индивидуальной работы с учащимися. | | Сентябрь | Учителя – предметники |
| 4 | Осуществление диагностики знаний учащегося. | | Постоянно | Учителя-предметники |
| 5 | Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | | Постоянно | Классный руководитель,  Учителя-предметники |
| **РАБОТА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ** | | | | |  |  |  |
| 1 | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы. | | Октябрь | Классные руководители |
| 2 | Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися | | Ежедневно | Классные руководители |
| 3 | Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся. | | Постоянно | Классные руководители, учителя-предметники |
| 4 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости | | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники |

**5.4. План работы школы молодого специалиста «Рост»**

*Цель:* создание условий для самореализации, приобретения практических навыков, необходимых молодым специалистам для педагогической деятельности, обеспечение непрерывного процесса становления эффективности работы, роста профессионального мастерства учителя.

*Задачи:*

1.Создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей  
в коллективе.  
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе..  
3. Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность.  
4. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.  
5. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Форма  проведения | Ответственные |
| 1 | 1. Организационные мероприятия, знакомство с гимназией. 2. Изучение программ и объяснительных записок к ним, учебников, методической литературы; 3. Определение методической темы по самообразованию. 4. Проектирование учебного процесса. | август-  сентябрь | Практикум | Зам.директор по ПО |
| 2 | Планирование работы молодых специалистов | сентябрь | Заседания  кафедр | Рук.кафедр |
| 3 | Микроисследования:  - Опросы и потребности вновь прибывших молодых специалистов гимназии; Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы. | сентябрь | Анкетирова  ние | Психолог |
| 4 | Практическое занятие по подготовке краткосрочных планов урока, по оформлению школьной документации. | сентябрь | консультации  групповая  работа | Зам.директора по УР |
| 5 | Повышение квалификации молодого специалиста на основе индивидуальных планов профессионального роста. | сентябрь | Практикум | Рук.школы «Рост», наставники |
| 6 | Взаимопосещение уроков молодыми специалистами и преподавателями - наставниками, опытными педагогами. | 1 раз в неделю | Урок | Учителя |
| 7 | Ведение школьной документации, технологической карты профессионального роста учителя. | в теч. уч. года | Контроль | Зам.директора по ПО |
| **План заседаний**  **ЗАСЕДАНИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА «РОСТ»**  **Заседания школы молодого специалиста «Рост»** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Занятие 1   1. Круглый стол «Как молодому специалисту быстрее адаптироваться в условиях начинающей педагогической деятельности» 2. Требования к проведению урока. Единые требования к проведению урока в гимназии. 3. Организация работы в условиях дистанционного обучения. Интеграция ИКТ с преподаванием учебных предметов, использование ЦОР обучающих порталов. | Октябрь | Лекции  Практические  занятия | Учителя - наставники,  Рук. школы «Рост» |
| 9 | Занятие 2   1. Подготовка учителя к уроку. Правила, обеспечивающие успешное проведение урока. 2. Критериальное оценивание. Организация мониторинговых исследований. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости учащихся. | ноябрь | Лекции  Практические  занятия | Рук.школы «Рост»,  учителя - наставники |
| 10 | Занятие 3   1. Рациональное применение методов, средств, форм обучения при организации различных видов урока. Приемы деятельности учителя и учащихся. 2. Памятка «Самоанализ урока, типы уроков, формы уроков» | декабрь | Лекции  Практические  занятия | Рук.школы «Рост»,  учителя - наставники |
| 11 | Занятие 4   1. Роль нетрадиционных уроков и приемов в обучении, развитии учащихся. 2. Формирование банка педагогических находок. Электронный Портфолио учителя. 3.Обмен мнениями по текущим проблемам. | январь | Лекции  Практические  занятия | Рук. школы «Рост»,  учителя - наставники |
| 12 | Занятие 5   1. Использование в образовательной деятельности новых подходов в преподавании 2. Обмен мнениями по текущим проблемам. | февраль | Лекции  Практические  занятия | Рук.школы «Рост»,  учителя - наставники |
| 13 | Занятие 6  1 .Использование здоровьесберегающих технологий в УВП.  2. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество работы» учителя» | март | Лекции  Практические  занятия | Рук.школы «Рост»,  учителя - наставники |

**5.4. План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников**

*Цель:*определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Задачи:

1.Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников.

2.Повышение эффективности и качества педагогического труда.

3.Оказание методической помощи при подготовке к аттестации.

4.Изучение и систематизация материалов нормативно-правового и методического обеспечения процесса аттестации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма завершения** | **Ответственный** |
| **I.** **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 1. | Корректировка банка нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников: - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2021 года № 561. (О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83)- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514 (Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора) - Приказ Управления образования Карагандинской области № 855 от 31.12.2021. (Об утверждении перечня областных олимпиад и конкурсов для учителей Карагандинской области) | | Август | Пакет документов | Замдиректора по ПО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Корректировка базы данных на педагогических работников | сентябрь | Список учителей | Замдиректора по ПО |
| 3. | Корректировка перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. | Август | Список учителей | Замдиректора по ПО |
| 4. | Индивидуальное изучение нормативных документов по вопросам аттестации | Сентябрь – май | Информация | Аттестуемые учителя |
| 5 | Участие в семинарах по разъяснению правил аттестации педагогических работников. | Сентябрь | Информация | УМЦ |
| 6. | Организация внутршкольного контроля по аттестации педагогических работников | В течение года | Справка | Замдиректора по ПО |
| 7. | Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовых мероприятий | В течение года | Сертификат о прохождении курсов | Аттестуемые учителя |
| 8. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Май | Анализ | Замдиректора по ПО |
| 9. | Формирование базы данных педагогических работников, аттестуемых в 2022- 2023 гг | Сентябрь | Список учителей | Замдиректора по ПО |
| 10. | Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации | Сентябрь | План работы | Зам директора по ПО |
| 11 | Предоставление данных по аттестации сведений об аттестуемых педагогических работниках в отдел образования | Сентябрь | Перспективный план | Замдиректора по ПО |
| **II. Работа аттестационной комиссии** | | | | |
| 1. | Создание экспертного совета, аттестационной комиссии. | Август | Приказы на оперативном совещании | Директор |
| 2 | Утверждение плана работы аттестационной комиссии школы на 2021-2022гг  Разъяснение педагогическому коллективу  нормативных документов по правилам проведения аттестации педагогических работников | Начало года | План работы | Замдиректора по ПО |
| 3. | Проверка личных дел педагогов.    Подсчет стажа работы педагогических работников | Август –сентябрь | Личные дела  Протокол по стажу | Курирующие завучи  Члены комиссии по подсчёту стажа |
| 4. | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников | 1 раз в полугодие | Протокол | Члены АК |
| **Этап 1: прохождение национального квалификационного тестирования (НКТ)** | | | | |
| 1. | Прием заявлений для участия в национальном квалификационном тестировании | Октябрь  апрель | Заявления | Аттестуемые учителя |
| 2. | Прохождение тестирования учителей, по плану и досрочно повышающих квалификацию | Ноябрь  Май | Подача документов для участия в НКТ | Аттестуемые учителя |
| 3. | Подготовка портфолио педагогических достижений учителей, прошедших НКТ. | Октябрь, апрель | Портфолио учителей | Аттестуемые учителя |
| 4. | Изучение профессиональной деятельности аттестуемых, посещение уроков. | В течение года | Сбор материала для аттестационных характеристик | Члены АК |
| 5. | Разъяснительная работа по формированию пакета документов на аттестацию , индивидуальные консультации. | В течение года | Сбор пакета документов аттестуемых учителей | Замдиректора  по ПО |
| **Этап 2: Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности (по портфолио аттестуемых)** | | | | |
| 1. | Подготовка  аттестационных характеристик педагогов. Решение аттестационной комиссии (протокол, приказ) | Декабрь  Июнь | Аттестационные характеристики, протокол, приказ | АК |
| 2 | Оказание государственной услуги по прохождению  аттестации в 2022-2023 уч.г. | в течение года  в соответствие с графиком аттестации | Составление предварительного спискааттестуемых, сбор пакета документов для аттестации | АК |
| 3. | Подведение итогов аттестационной комиссии | Январь – май | Аналитическая справка | Председатель АК |
| **II. Работа с аттестуемыми педагогами** | | | | |
| 1. | Семинар для аттестуемых учителей: «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 г. № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, …..» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 ноября 2021 года № 561. | Август  Январь | Методические рекомендации | Замдиректора по ПО |
| 2. | Групповые консультации для педагогов:  1. Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации. 2. Ознакомление с критериями оценивания портфолио педагога организаций общего среднего образования на присвоение (подтверждение) квалификационной категории *(приложение 12):* - Показатели качества знаний обучающихся за весь период, включающий результаты внешней оценки учебных достижений, итоговой аттестации. Учащихся.  - Работа со слабоуспевающими: план работы, самоанализ по проблеме.  - Достижения обучающихся и педагогов в конкурсах или олимпиадах, или соревнованиях в соответствии с [приказом № 514](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007355#z1)  - Копии документов, подтверждающих обобщение опыта.  - Листы наблюдения уроков.  3. Соблюдение требований, утвержденных стандартом государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации…» (*Приложение 7)* | Сентябрь, октябрь,  февраль, март  В соответствие со сроками подачи заявления. | Собеседование  Документация по аттестации | Замдиректора по ПО |
| 3. | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению приложений | В соответствии с графиком | Портфолио  Приложения к экспертным заключениям | Замдиректора по ПО |
| 4. | Посещение курсов повышения квалификации, участие в семинарах, круглых столах, педагогических чтениях, научно-практических конференциях | в течение года | Сертификаты  педагогических работников | Зам. Директора по ПО |

**5.5. План работы научно – методического совета**

*Цель*: координация и коррекция деятельности специалистов по реализации новых подходов в обучении, воспитании и развитии учениц на диагностическом уровне

*Задачи*:

1.Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических,  
организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогических работников;  
2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию школы  
педагогического мастерства работников школы;  
3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации образования программ модернизации образования, организация инновационной и экспериментальной деятельности, аналитического обеспечения школы;  
4. Содействие в выполнении Программы развития школы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. План работы Методического совета на 2022- 2023 учебный год** | | |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1.Подведение итогов работы методического совета за 2021-2022 учебный год и планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.  2.Согласование планов работы НМС и предметных кафедр на 2022 – 2023 учебный год.  3. Уточнение сроков предметных недель.  4.Рассмотрение и согласование тем по самообразованию педагогов школы.  5.Рассмотрение и согласование программ элективных курсов на 2022 – 2023 учебный год.  6.Уточнение списка аттестующих в 2022-2023 учебном году педагогов.  7.Уточнение списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.  8. Работа с молодыми специалистами  9.Работа с учащимися:  - Обновление банка данных ОД  - Обновление банка данных слабоуспевающих учащихся.  - Организация внеурочной деятельности в школе.  - Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного уровня | Август - сентябрь  В течение года | Руководитель НМС  Руководители кафедр  психолог |
| 1. Подготовка и проведение предметных недель.  2.Проведение НПК на базе гимназии  3.Подготовка к педагогическим советам | В течение года  Ноябрь | Руководитель НМС  Замдиректора по УР |
| 1. Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:  - курсы повышения квалификации;  - открытые уроки;  - взаимопосещение уроков;  - обобщение педагогического опыта.  - занятия школы молодого специалиста «Рост» (согласно плану) | В течение года | Руководитель НМС  Замдиректора по УР |
| 2. Итоги работы НМС | Май | Руководитель НМС |
| **II. Заседания научно- методического совета** | | |
| **Тематика заседаний** | **Срок** | **Ответственные** |
| Заседание методического совета № 1  1. Анализ научно-методической работы за 2021 - 2022 уч.год и утверждение плана научно-методической работы на 22 – 23гг  2. Изучение инструктивно-методического письма на 22 – 23гг  3.Утверждение руководителей кафедр на 22 -23 учебный год  4. Рассмотрение программ вариативной части учебного плана | Август | Руководитель НМС  Члены НМС |
| Заседание методического совета № 2  1. Инновационная деятельность педагогического коллектива как средство модернизации ОП гимназии, повышения качества обучения в 2022 – 2023 году  2.Исследовательская работа учителей гимназии. Утверждение тем научных исследований на новый учебный год с учетом цели и задач развития гимназии.  3. Проверка документации кафедр. | Сентябрь | Руководитель НМС  Члены НМС |
| Заседание методического совета № 3  1. Анализ и проектирование профессиональной успешности, потребностей и направленности педагогической деятельности учителей гимназии.  2. О повышении квалификации учителей в системе курсовой подготовки.  3. Сохранение и повышение качественного состава базы одаренных детей. | Октябрь | Руководитель НМС  Психолог  Руководители кафедр |
| Заседание методического совета № 4  1. Анализ выполнения стратегических задач научно-методической деятельности за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.  2. Анализ кафедр за 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года | Декабрь | Руководитель НМС  Руководители кафедр |
| Заседание методического совета № 5  1. Эффективность организации образовательного процесса гимназии на основе модернизации содержания, форм, методик, технологий обучения, направленных на повышение качества обучения, развития функциональной грамотности.  2. Результативность деятельности по формированию познавательного интереса учащихся | Февраль | Руководитель НМС |
| Заседание методического совета № 6  1. Эффективность работы по профессиональной адаптации молодых специалистов.  2. Состояние работы по повышению педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности педагогов (по итогам внутришкольной аттестации) | Апрель | Руководители кафедр  Руководитель НМС |
| Заседание методического совета № 7  1. Анализ научно- методической деятельности педагогического коллектива за 2022 – 2023 учебный год  2. Аналитический отчет руководителей кафедр  3. Определение методического рейтинга педагогов гимназии. | Май | Руководитель НМС  Руководители кафедр |
| Заседание методического совета № 8  1. Определение приоритетных направлений методической работы в 2023 - 2024 учебном году. | Июнь | Руководитель НМС |

* 1. **План мероприятий по реализации инклюзивного образования.**

*Цель:*создание условий для совершенствования системы образования, детей с особыми образовательными потребностями, путем внедрения инклюзивного образования;

*Задачи:*

1. Совершенствование нормативно-правового, научно-методического, финансово-экономического  
обеспечения, ориентированного на обеспечение инклюзивного образования;  
2. Создание адаптивного образовательного пространства (доступной среды, в том числе  
безбарьерной) в учреждениях образования;  
3. Формирование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки  
педагогических работников, направленной на их готовность работать в условиях инклюзивного  
образования;  
4. Привлечение родителей детей с особыми образовательными потребностями к участию в  
образовательном процессе с целью повышения его эффективности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Формирование школьного банка данных с ООП | август | | Зам. директора УР |
| 2 | Создание комиссии по развитию инклюзивного образования в школе: педагог – психолог; социальный педагог; медработник школы. | август | | администрация |
| 3 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей – инвалидов, в том числе обучающих на дому. | сентябрь | | Зам. директора УР, ВР |
| 4 | Создание школьного консилиума по инклюзивному образованию | сентябрь | | Администрация |
| **Методическое обеспечение** | | | | |
| 1 | Создание банка нормативно – правовых документов по инклюзивному образованию в РК | | август | Администрация, учителя, НШ |
| 2 | Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах – совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования. | | В теч. года | Администрация, учителя НШ |
| 3 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | | сентябрь | Психолог  Зам. директора по УР |
| 4 | Создание адаптивной среды в гимназии, классе | | В теч.г. | Администрация |
| 5 | Оказание методической помощи учителям, работающим с учащимися с ООП | | В теч. года | Администрация, совместно ПМПК |
| **Образовательная деятельность** | | | | |
| 1 | Психолого – педагогическое и учебно – методическое сопровождение родителей детей с ООП | | В теч. года | Психолог |
| 2 | Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися | | В теч. года | Учителя |
| 3 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | | В теч. года | Учителя |
| 5 | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни | | Постоянно | Кл. руководимтели |
| 6 | Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | | Август - сентябрь | Учителя |

1. **Профильное обучение и предпрофильная подготовка**

**6.1. План по профильному обучению**

*Цель****:*** планомерная деятельность по подготовке учащихся к обоснованному выбору профессии в соответствии с личными склонностями, интересами, способностями и одновременно с общественными потребностями в кадрах различных профессий и разного уровня квалификации.

*Задачи:*

1.Оказать обучающимся помощь в осмыслении и оценке их образовательных  
интересов и возможностей;

2.Обеспечить обучающихся информацией о возможных путях продолжения  
образования;  
3. Обеспечить информационное, научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение работы по предпрофильной подготовке и предпрофессиональному самоопределению обучающихся;  
4. Развитие познавательных интересов, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Организационная работа** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Класс** | **Дата** | | **Ответственные** |
| 1. | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год. Вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные уч.завед. выпускников 9,11кл | 9,11 | Сентябрь | | Зам.директора по УР |
| 2. | Планирование воспитательной работы по профориентации в классе | 1 – 11 | Август | | Классный руководитель |
| 3. | Оформление выставок по профориентации и трудовому обучению |  | В течение года | | Библиотекарь |
| 4. | Организация работы гимназии системы ДО | 1 – 11 | В течение года | | Руководители курсов |
| 5. | Вовлечение учащихся общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами | 1 – 11 | В течение года | | Зам.директора по ВР |
| 6. | Осуществление взаимодействия с высшими и профессионально – техническими учебными заведениями города | 9 – 11 | В течение года | | Зам.директора по ВР, Кл.рук. |
| **II. Работа с педагогическими кадрами** | | | | | |
| 1. | Рекомендации для классных руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп |  | Август | Руководитель кафедры классных руководителей | |
| 2. | Включение в план работы кафедры классных руководителей вопроса обмена опытом: «Профориентация и социализация обучающихся. Использование инновационных образовательных технологий» |  | Октябрь | Руководитель кафедры классных руководителей | |
| 3. | Организация помощи начинающим педагогам в разработке классных часов, при проведении воспитательных мероприятий |  | В течение года | Руководитель кафедры классных руководителей | |
| **III. Работа с родителями** | | | | | |
| 1. | Проведение родительского лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | 9 | Февраль | Классные руководители, педагог-профориентатор | |
| 2. | Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися | 9 – 11 | В течение года | Педагог-профориентатор  психолог | |
| 3. | Встречи учащихся с их родителями – представителями различных профессий | 1 – 11 | В теч. года | Классные руководители | |
| 4. | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения | 1 – 11 | В течение года | Педагог-профориентатор,  Классные руководители | |
| 5. | Организация для родителей встреч со специалистами. Круглый стол «Выбираем свой путь» для учащихся и их родителей с участием представителей учебных заведений | 9 – 11 | Декабрь | Зам.директора по ВР  Педагог – профориентатор  Классные рук. | |
| **IV. Работа с учащимися** | | | | | |
| 1. | Проведение экскурсий на предприятия и в ВУЗы, СУЗы города, области | 9 – 11 | В течение года | Педагог-профориентатор  Классные рук. | |
| 2. | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности | 7 – 11 | По плану ПС | Психолог | |
| 3. | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся по выбору профессии | 9 – 11 | В течение года | Психолог | |
| 4. | Организация и проведение выставки творческих работ учащихся: «Профессии, которые мы выбираем» | 9 – 11 | В течение года | Педагог-профориетатор | |
| 5. | Проведение цикла классных часов: «Саналы азамат» - профориентационная поддержка в выборе профессии | 1 – 11 | В течение года | Классные руководители | |
| 6. | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | 1 – 11 | В течение года | Зам.директора по ВР,Педагог-профориентатор | |
| 7. | Знакомство с профессиями на уроках экономики, литературного чтения, технология и т.д. Расширение знаний учащихся о профессиях. | 1 – 11 | В течение года | Учителя | |
| 8. | Участие уч-ся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда | 9 – 11 | Январь - апрель | Зам.директора по УР | |
| 9. | Деловые игры, Бизнес – игры, профориентационные игры: «Престижные профессии», «Хочу – могу - надо», «Непростой выбор», «Я ищу работу» | 8 – 11 | Втечение года | Классные руководители | |

1. **Воспитательная работа**

**7.1. План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год**

*Цель:* Усиление воспитательного компонента и всего процесса обучения с акцентом на духовно-нравственное формирование личности как гражданина и патриота Казахстана.

*Задачи:*

1.Обеспечение гимназии высококвалифицированными кадрами, создание условий для повышения их квалификации.

2.Предоставление обучающимся качественного образования.

3.Создание комфортной образовательной среды.

4.Обеспечение интеллектуального, духовно-нравственного и физического развития обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь 2022 года** | | | | | | | |
| **Направление месяца** | | | **Физическое воспитание, здоровый образ жизни, правила дорожного движения.**  **Цель: формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи.** | | | | |
| **Девиз месяца** | | | **«Дені сау ұрпақ - қоғамның қуатты күші». «Дені сау ұрпақ - ел болашағы».**  **«Тәні саудың - жаны сау»** | | | | |
| **Цель** | | | создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. | | | | |
| **Механизмы реализации** | | | - фестивали здоровья, спартакиады, универсиады, маршруты безопасности;  - разработка и распространение информационно-пропагандистских материалов;  - организация «Служб доверия»;  - дополнительное образование, спортивные секции, дворовые клубы;  - информационно-просветительские курсы, семинары-тренинги по репродуктивному здоровью;  - профилактика наркомании, алкоголизма, табакокурения;  - проекты «Саламатты жастар» и «Жас Сарбаз».  - школьные лиги | | | | |
| **Ключевые события** | | | 1. Трансляция положительного опыта работы кружков, секций, клубов, внедрения проектов для популяризации здорового образа жизни, систем оздоровления.  2. Мероприятия разного формата по реализации программ по профилактике предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ, пожарной безопасности, ПДД, технике безопасности, профилактике суицида. | | | | |
| **№** | **Мероприятия проводятся дистанционно на интернет-платформах** | | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма**  **завершения** |
| 1 | **Акция "Безопасная школьная среда"** | | | 26.08.2022 по 10.09.2022 | 1-11 | администрация | инструктажи ТБ |
| 2 | **Родительское собрание** "Информирование родителей (законных представителей детей) об особенностях обучения в новом 2022-2022 учебном году в условиях карантинных ограничений, связанных с недопущением распространения коронавирусной инфекции", просмотр и обсуждение видеоинструкции Edu – Mark. | | | 27.08.2022 | 1-11 | кл руководители | протокол |
| 3 | **Праздник Первого звонка «Білімді ұрпақ- жарқын болашақ»:**  **1**) «Мы выбираем здоровье», «Секреты здоровья»;  2)«По страницам Конституции» (к 26-летию Конституции Независимого Казахстана); | | | 01.09.2022 | 1-11 | зам. директора по ВР Ст. вожатая, учитель музыки | информация в Инстаграм |
| 4 | **Неделя правовых знаний, посвященная месячнику по ПДДТТ «Внимание: дети!»:** Cinema-технология "Безопасность на дорогах", Практическое занятие: совместно с родителями разработка безопасного маршрута: дом – школа – дом и дом – школа – дом. | | | 02.09. по 10.09.2022 | 5-11 1-4 | кл руководители  родители | видеотека разработка  индивидуальные безопасные маршруты |
| 5 | **Декада ко дню языков** **народа (Ахмет Байтұрсынұлына 150 жыл )** | | | 05.09. по 16.09.2022 | 2-11 | учителя языковеды, зав библиотекой | см доп план |
| 6 | **День семьи**: "Семья-это стержень духовного обновления  "Семья-это место счастья".  Видеоролики « " Моя счастливая семья» | | | 08.09.2022 по 15.09.2022 | 1-11 | Творческая группа | см доп план |
| 7 | **День психологического здоровья:**  • профилактики суицидального поведения.( онлайн анкетирование.) (8 кл.) • онлайн- тестирование на определение уровня знаний по вопросам ВИЧ/СПИДа.( 9-11 кл.) | | | 20.09 по 24.09.2022 | 8-11 | Педагог - психолог учитель биологии  кл руководители | мониторинг анкетирования |
| 8 | Классные часы в режиме онлайн по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 9 | Оказание консультативной помощи по вовлечению учащихся к занятиям в организациях дополнительного образования с учетом их интеллектуальных, творческих и других способностей. Разъяснение программы Миндаль по подаче заявления в организации дополнительного образования. | | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | мониторинг занятости |
| 10 | Проведение социально – психологической диагностики семей для выявления социально –уязвимых (малообеспеченные, многодетные, неблагополучные семьи). | | | в течение месяца | 1-11 | кл. руководители | социальный паспорт |
| 11 | Развитие ученического самоуправления (Выборы Президента Школьного парламента. Выработка в классе и принятие правил поведения в школе, проект «Моя лесенка достижений в этой четверти». | | | в течение года  1 раз в четверть | 5-11 | Зам. директора по ВР  Ст.вожатая  Кл руководители | Состав, план работы |
| 12 | Проверка знаний учащихся по государственным символам, анкетирование, мониторинг. 2-9 классы | | | в течение года | 1-11 | кл. руководители | мониторинг анкетирования |
| 13 | Республиканская акция "Дорога в школу" | | | с 10.08 по 30.09.2022 |  | ПС , учителя, сотрудники школы, родители | ведомости выдачи, информация в инстаграм |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **ОКТЯБРЬ 2022** | | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Духовно-нравственное воспитание** | | | | | |
| **Девиз месяца** | | **«Адамгершілік – адамның асыл қасиеті»** | | | | | |
| **Цель** | | формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани Жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества | | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - подпрограммы и проекты программы «Рухани Жаңғыру» - **«Рухани Қазына»**, «Жақсы кітап – жан азығы»;  - реализацию социального волонтерского проекта «Қоғамға қызмет» - акций «Дорога в школу», «Забота»,  «Помоги собраться в школу», «Подари человеку радость» и др.  - интеграция ценностей в содержание учебных предметов и дисциплин;  - социальные и благотворительные проекты;  - проект «Читающая школа»;  - педагогические консилиумы, институт родителей;  - программа «Самопознание»;  - литературные гостиные;  - мониторинг уровня духовно-нравственного воспитания обучающихся;  - виртуальные историко-краеведческие выставки;  - тематические встречи и литературные дискуссии. | | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. Во внеурочное время проведение тематических классных часов, лекций, бесед, докладов по нравственной тематике, конференций по произведениям писателей, затрагивающим нравственную тематику, литературные дискуссии.  2. Проведение акций милосердия.  3. Работа волонтерских отрядов.  4. Посещение театров, музеев.  5. Краеведческие мероприятия в системе **историко-археологического движения** при школах и краеведческих музеях | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия проводятся дистанционно на интернет платформах** | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма** |
|  | **завершения** |
| 1 | **В рамках проекта «Менің Отаным – Қазақстан» к Дню города:** 1) Cinema "10 фактов о городе Темиртау"; 2) фотоконкурс ""Сердцу милые места"; | с 27.09 по 30.09.2022 | 1-11 | зам. директора по ст. вожатая  кл  руководители | информация в Инстаграм. |
| 2 | **День пожилого человека:** 1) Cinema "Золотой возраст" | с 22.09 по 30.09.2022 | 1-11 | Педагог – организатор.,  кл руководители | информация в Инстаграм |
| 3 | **День учителя:** 1)проект «Учитель, перед именем твоим …» | с 23.09 по 30.09.2022 г. | 1-11 | ст. вожатая парламент школы | информация в Инстаграм |
| 4 | **Неделя правовых знаний.** Занятия правового всеобуча: Cinema "Интернет: как остаться в реальности и в безопасности?", "Как вести себя при вымогательстве?", "Как можно защитить себя от криминала?" | 07.10 по 14.10.2022 | 2-11 | ст. вожатая  кл руководители | размещение информации в Инстаграм |
| 5 | **День духовного согласия.** 1) Час духовности "Под единым шаныраком" (<https://youtu.be/9VVJTl9Qrhk>, <https://youtu.be/bvE-xSX1ev4> ); 2) Занятие курса "Светскость и основы религиоведения"; 3)ролик "Как не попасть под влияние деструктивных течений?"( <https://youtu.be/tFb_-hMRrHc>); 4) Участие в городских конкурсах. | 18.10.2022 | 1 -11 | учитель религиоведения, зав. библиотекой | размещение информации в Инстаграм |
| 6 | **Всемирный день питания.** 1) Мастер - класс "Правильное питание". | 16.10.2022 |  | учитель худ. труда | видео |
| 7 | **Консультационный день с родителями в формате zoom - конференции.** Система оценивания обучающихся в текущее учебном году (ознакомление с соответствующим приказом). | 28-29.10.2022 | 1-11 | Кл руководители | протокол |
| 8 | **"Музейные уроки»** по учебным дисциплинам: биология, география, художественный труд, музыка, история, язык и литература. | в течение года | 1-11 | учителя - предметники | поурочный план. |
| 9 | **Классные часы** в режиме онлайн по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 10 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы  «28 кітап, 28ән,28көркем сөз»Проект "Школа увлеченных чтением"  "28 книг, 28 слов,28 слов» | 22.10.2022 | 2-11 | зав. библиотекой учитель самопознания, | положение о конференции |
| 11 | **Работа волонтерских отрядов.** Проведение акций:Vпереработку (раздельный сбор вторсырья), «Добрая крышечка» (сбор крышечек для поддержки приюта животных г.Темиртау), Сотрудничество с приютом для животных г.Темиртау. | в течение года | 5-11 | Ст. вожатая Школьный парламент | Информация в инстаграм |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НОЯБРЬ 2022** | | | | | | | | |
| **Направление месяца** | | | **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | | | | | |
| **Девиз месяца** | | | **«Әдеп - ең қымбат мирас»** | | | | | |
| **Цель** | | | формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды | | | | | |
| **Механизмы реализации** | | | - спецпроект «Казахстанская культура в современном мире»;  - кружки и литературные клубы;  - просветительский проект «Дети и театр»;  - художественные выставки, галереи, исторические места;  - творческие вечера, выставки работ детей и молодежи;  - фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы;  - встречи: с известными людьми, деятелями искусства;  - сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами;  - создание Малых Ассамблей народа Казахстана в организациях образования;  - благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов, семейных реликвий, предметов культуры, книг из серии «100 книг» и т.д. | | | | | |
| **Ключевые события** | | | Благотворительные акции по добровольной передаче в школьные музеи, библиотеки исторических документов, семейных реликвий, предметов культуры, картин и других экспонатов, книг из серии «100 книг» и т.д. | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия проводятся дистанционно на интернет платформах** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1 | | **Осенние каникулы.** | |  | с 01.11.2022 по 07.11.2022 | | план |
| 1.1 | | Проект «Читающая школа» | | по плану зав. библиотекой | | Зав.библиотекой |  |
| 1.2. | | Квест "Классные традиции" (экскурсии в Зимний сад, по городу, по достопримечательностям города, поездка в столицу Казахстана, По святым местам Туркистан). | | 01.11.2022 | 1-11 | Школьный парламент, кл. руководители, родительский комитет | разработки |
| 1.3. | | **День национального творчества.** Онлайн - вернисаж с целью изучения и продвижения отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, лучших образцов устного народного творчества наследников Великой степи за прошедшее тысячелетие – сказки, легенды, былины, предания, эпосы. | | 05.11.2022 | 1-11 | учитель художественного труда,  зав. библиотекой | видеоматериалы |
| 1.4. | Десятиминутка традиционной классической казахской музыки, QazaqRadiosy. | | | ежедневно с 01.11.2022 по 7.11.2022 | 1-11 | учитель музыки | фонотека |
| 1.5. | | **Фотодень "Осенний вернисаж"** (фотографии осенних пейзажей). | | 04.11.2022 | 1-11 | ст вожатая родители | Фотовернисаж в инстаграм |
| 1.6. | Арт-проект в онлайн режиме по поиску юных дарований «Ақсұңқар» | | | 13.11.2022 | 1-10 | учитель ИЗО |  |
| 2 | | **Декада правовых знаний. Республиканская акция «Детство без насилия»:** 1) правовой всеобуч по пропаганде Конвенции "О правах ребенка"; 2) Тест на знание прав ребенка; 3) видеоролик "Работорговля: что я должен знать?" | | с 16.11.2022 по 20.11.2022 | 1-11 | учителя истории, соц педагог | Видеоматериалы в инстаграм, анализ тестирования |
| 3 | | Месячник по профилактике ВИЧ/СПИД и мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИД. | | с 22 по 01.12.2022 | 1-11 | учителя биологии, ФК | по дополнительному плану |
| 4. | | **Классные часы** в режиме онлайн по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | Разработки |
| 5. | | **Родительское собрание** «Нравственные уроки моей семьи». | | 26.11.2022 | 1- 11 | Администрация  Педагог -Психолог  Учитель самопознания | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕКАБРЬ 2022** | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности** | | | | |
| **Девиз месяца** | | **Отан үшін отқа түс, күймейсің!**  **Еліңді сүйсең, ерлік істе.**  **Мен елімнің патриотымын.**  **Патриотизм-ұлттық рух.** | | | | |
| **Цель** | | формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - детско-юношеские движения «Жас Қыран», «Жас Ұлан» ;  - проекты «Адал ұрпақ» и «Ашық жүрек»;  - реализация проектов «Ұлы дала мұрагерлері», включающего общереспубликанскую экспедицию «Туған елге тағзым»,  социальные проекты «Тарих тағылымы» и «Қазақ мәдениетінің антологиясы», проект «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная география Казахстана»). - военно-патриотические воспитание;- площадки лидеров детских и молодежных движений; - инициатива «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»; -акции «Я и закон», «Мы против коррупции – против предательства интересов общества»;- уроки мужества, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине;- дебатные клубы и патриотические форумы;- встречи с государственными и общественными деятелями, ветеранами войны и труда, работниками правоохранительных органов, юстиции, органов государственной службы и противодействия коррупции;- занятия, учебные предметы, классные часы, элективные курсы;- внеурочная деятельность и дополнительное образование | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. **«**Всадническая культура». Туристско-краеведческие маршруты и соревнования, музейные уроки.  2. «Алау». Проведение мероприятий патриотического и военно-патриотического направлений.  3. Создание военно-патриотических клубов. | | | | |
| **№** | **Мероприятия проводятся дистанционно на интернет платформах** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1 | **Неделя посвящённые 30 летие Государственных символов РК** | | 24.11.2022 по 30.11.2022 | 1-11 | творческая группа | см. дополнительный план |
| 2 | **День Независимости**. 1)"Живые уроки"; 2) Исторические реконструкции, 3) виртуальная экскурсия в рамках спецпроекта «Сакральная география Казахстана». | | по дополнительному плану | 1-11 | зам директора по ВР, учителя - предметники | см дополнительный план |
| 3 | **Правовая неделя**, посвященная организации государственного строя РК . | | с 06.12 по 10.12.2022 | 1-11 | Руководители правового всеобуча | разработки |
| 4 | **Уроки мужества**, чести и достоинства, бескорыстного служения Родине | | в течение года | 1-11 | Преподаватель – организатор. | разработки |
| 5 | **Cinema**. Просмотр исторических, национальных кинофильмов, анимационных фильмов «Неделя кино» на интернет платформах Youtube, Kaz tube | | в течение года | 1-11 | Педагог – организатор | отзывы |
| 6 | Работа детско-юношеского движения «Жас Ұлан», «Жас Сарбаз" | | в течение года | 2-11 | ст. вожатая преподаватель - организатор НВП | по дополнительному плану |
| 7 | Проект «Адал ұрпақ» | | по дополнительному плану | 5-10 | руководитель «Адал ұрпақ» | по дополнительному плану |
| 9 | Уроки добропорядочности | | По мере поступления материала | 1-11 | зам директора по ВР, | отчеты |
| 10 | **Классные часы** в режиме онлайн по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 11 | **Мероприятия, посвященные Новому году** | | 23.12 по 29.12.2022 | 1-11 | По дополнительному плану | Фото, информация в инстаграм, разработки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ 2023** | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Интеллектуальное воспитание, ввоспитание информационной культуры** | | | | |
| **Девиз месяца** | | **«Ақыл азбайды, білім тозбайды»**  **«Білімді ұрпақ- мемлекет тірегі»** | | | | |
| **Цель** | | формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - проекты «Новое гуманитарное знание. 100 новых учебников на казахском языке»;  - цифровые модели: Khanacademy.org, Daryn.online, Bilimland.kz, Coursera.org, Codecademy.com, Opiq.kz, OnlineLab, Online Driver Model, «Қазақстанның ашық университеті»;  - программа «Цифровой Казахстан»;  - цифровые дистанционные образовательные технологии;  - проектные и исследовательские работы обучающихся;  - интеграция предметов естественно-научного и гуманитарного циклов;  - элективные курсы «Физика языком сердца», «Математика как наука о духовно-нравственных законах», «Нравственные уроки истории», «Основы информационной культуры»;  - дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы»;  - интеллектуальные олимпиады и научно-практические конференции;  - научно-тематические информационные проекты и творческие работы;  - школьные медиацентры, создание «Школы молодого блогера», «Школа геймера»;  - популяризация библиотек;  - программы дополнительного образования SMART- и STEM. | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. Научно-исследовательские проекты в сфере ИКТ.  2. Работа с электронными каталогами в библиотечной системе. 3. Освоение краеведческих, социальных проектов и др. в онлайн и офлайн режимах.  4. Занятия в кружках и клубах по освоению ІТ-технологий, языков программирования, робототехники.  5. Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в разработке аудио и видеоматериалов воспитательных и других мероприятий. | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма** |
|  | |  |  |  | **завершения** |
| 1 | Экскурсии в снежные городски города | | 4-8.01.2023 | 1-11 | кл руководители | фотоотчет |
| 2 | Онллайн мастер – класс «Казахская кухня - основа национальной культуры» | | 08.01.2023 | 7-8 | учителя – художественного труда | информация на сайте |
| 3. | **Площадка детских и молодежных инициатив.** Конкурс на лучшую инициативу (детскую, молодежную) по развитию общественных ценностей | | 05.01.2023 | 4 -6 | зам. директора по ВР., ст. вожатая | сборник детских инициатив |
| 4. | **Профпробы в профессиональных учебных заведениях.** | | по планам ТиПО | 9 | Кл руководители, соц педагог | фото |
| 5. | Участие в Дне открытых дверей в профессиональных средне - специальных учебных заведениях. | | по планам ТиПО | 9 | Кл руководители, соц педагог | фото |
| 6. | **Неделя правовых знаний посвящена** киберкультуре и кибергигиене, кибер безопасности и информационной безопасности обучающихся *(*[*https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecsm-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students*](https://cybersecuritymonth.eu/press-campaign-toolbox/ecsm-material/cybersecurity-spaces-workshops-on-cybersecurity-for-high-school-students)*).* | | 10.01 – 14.01.2023 | 1-11 | Соц педагог рук.правового всеобуча. | план, разработки |
| 7. | В рамках областного проекта «Өнегелі өмір» встречи с успешными людьми | | 3 неделя | 9-11 | Зам директора по ВР | разработка |
| 8. | Тестирование учащихся на знание геральдики символов РК | | 4 неделя | 2-11 | ШМО учителей казахского языка | мониторинг |
| 9. | Родительское собрание «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» | | 27-28.01.2023 | 1-11 | Зам директора по ВР., соц педагог,  педагог – психолог,  кл руководители | протокол |
| 10. | **Классные часы** в режиме по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-10 | кл руководители | разработки |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФЕВРАЛЬ 2023** | | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Семейное воспитание** | | | | | |
| **Девиз месяца** | | **«Ұяда не көрсең, ұшқандасоныілесің»**  **Отбасы – тәрбие бастауы** | | | | | |
| **Цель** | | просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей | | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - попечительские советы и родительские комитеты;  - проект «Охрана репродуктивного здоровья и безопасного поведения молодых людей и подростков»;  - элективные курсы «Этика семейной жизни» для обучающихся;  - совместные семейные мероприятия;  - обучение родителей в рамках программы «Самопознание»;  - участие родителей в жизни организаций образования;  - создание в школах «Ата мектебі», «Әже мектебі», «Әке мектебі», «Ана мектебі», «Аға мектебі», «Жеңге мектебі»;  - психолого-педагогический всеобуч родителей;  - соревнования «Моя семья», «Семья года». | | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. Проведение родительских собраний по теме «Осознанное родительство».  2. Проведение родительских лекториев, индивидуальных консультации и практикумов.  3. Пропаганда успешного опыта семейного воспитания учащихся.  4. Выставка «Семейное хобби, увлечения, занятия», «Семейные традиции» | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1 | Мастер – класс «Семейное творчество» | | 04.02.2023 | 1-4 | Творческая группа | положение |
| 2. | В рамках областного проекта «Бір отбасы – бір кітап» конкурс «Читающая семья». | | 04.02.2023 | 5-7 | Творческая группа | положение |
| 3. | Мероприятия, посвященные 31 годовщине вывода войск из Афганистана | | 08.02 – 15.02.2023 | по доп плану | Педагог – организатор | план, методические разработки |
| 4. | **Неделя правовых знаний посвящена** «Защита детей от насилия». Закон РК «О профилактике бытового насилия». | | 14.02. – 18.02.2023 | 1-11 | Учителя истории, руководители правового всеобуча | план, разработки |
| 5. | День открытых дверей. Родительский и педагогический консилиум для согласованной работы с семьей, создания системы педагогических действий с конкретным ребенком, оказания помощи по семейным проблемам и проблемам воспитания детей | | 20.02.2023 | 1-11 | Администрация школы, учителя - предметники | план |
| 6. | Проект «Один день из жизни школы» в рамках программы «Құндылықтарға негізделген білім беру»   * Конкурс талантов «Зажги свою звезду!» | | 26.02.2023 | 1-11 | Администрация школы, учителя – предметники, кл руководители | мониторинг |
| 7. | День благодарности. | | 23.02 -03.2023 | 1-11 | Творческая группа | план, разработки |
| 8. | **Классные часы** по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАРТ 2023** | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Национальное воспитание** | | | | |
| **Девиз месяца** | | **«Ұлт боламын десең, бесігіңді түзе».**  **Ата-баба дәстүрін жалғастырамыз** | | | | |
| **Цель** | | ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - направленияпрограммы«Руханижаңғыру» «Өлкетану» (краеведческое),«Тәрбие және білім»,«Рухани Қазына»;  - детско-юношеский туризм и краеведческая деятельность;  - интеграция общечеловеческих и национальных ценностей в учебных предметах и дисциплинах, элективных курсах;  - дополнительное образованиие и внеурочная деятельность;  - кабинеты этнопедагогики;  - проекты «Менің Отаным – Қазақстан», «Тарих мұрасы», «Познай свою землю», «Табиғат бесігі», «Туғанөлкетарихы»; «Ұлы дала тұлғалары», «Дәстүр мен ғұрып» ;  - региональные, республиканские слеты и форумы юных краеведов, туристов и экологов;  - музейные маршруты «Алтын адам», «Қайнарбұлақ»;  - благотворительные акции добровольной передачи в музеи исторических документов, семейных реликвий, предметов материальной культуры, картин и других экспонатов;  - социальные имиджевые видеоролики;  - выставки декоративно-прикладного творчества;  - экскурсионные oнлайн - программы и виртуальные музеи «Ботай», «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия». | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. «Туған өлке тарихы». Введение в организациях образования факультативов, спецкурсов, кружков с экскурсиями по музеям, культурно-историческим местам края.  2. «Ұлы дала тұлғалары». Интеллектуальные мероприятия на знание истории родного края, знаменательных событий, известных личностей.  3. «Мақтанышым – Нур-Султан». Организация поездок победителей олимпиад, конкурсов, соревнований в Нур-Султан.  4. «Туған өлке соқпақтары». Туристско-краеведческие маршруты и соревнования.  5. «Менің Отаным – Қазақстан». Ежегодные региональные, республиканские слеты и форумы юных краеведов, туристов и экологов.  6 .«Алтын адам». Занятия в музеях.  7. «Қайнар бұлақ». Детские и молодежные движения.  8. «Отбасымен бірге». Родительское движение.  9. «Реликвия». Проведение благотворительных акций по добровольной передаче в музеи исторических документов, семейных реликвий, предметов материальной культуры, картин и других экспонатов.  10. «Бабалар мұрасы». Выставки декоративно-прикладного творчества.  11. Внеклассные мероприятия: «Пространство и время национальной истории», экскурсионные (заочные, oнлайн) программы с посещением культурного наследия «Ботай», «Древняя металлургия Великой степи и современные открытия».  12. Изучение образов великих мыслителей, поэтов и правителей Великой степи, таких как аль-Фараби, Яссауи, Кюль-Тегин, Бейбарс, Тауке, Абылай, Кенесары, Абай в современной литературе, музыке, театре и изобразительном искусстве. | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма завершения** |
| 1 | День гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций. | | 01.03.2023 | 1-11 | Зам директора по ВР преподаватель – организатор | План, разработки |
| 2 | КТД, посвященное 8 марта: «Әлемді тербеткен Ана» | | 07.03.2023 | 1-11 | Зам директора по ВР ст.вожатая | План, разработки |
| 3 | **Неделя правовых знаний** | | 14.03. – 18.03.2023 | 1-11 | Руководители правовым всеобучем | план, разработки |
| 4 | КТД «Қош келдің әз Наурыз!- »КТД «Наурыз – праздник равноденствия». | | 17.03.2023– 21.03.2023 | 1-11 | Творческая группа | План, разработка |
| 5 | Проведение мероприятия по разъяснению национальных традиций и обычаев «Дәстүр мен ғұрып» | | 17.03.2023 | 7-11 | Кл руководители | разработка |
| 6 | Конкурс по использованию национального орнамента в школьной форме | | 18.03.2023 | 5-6 | Учителя художественного труда | положение |
| 7 | **Классные часы** по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 8 | Родительское собрания: «Время выбирать» | | 11.03.2023 | 9 | Педагог – психолог, Кл руководители | протокол |
| 9. | Весенние каникулы | | с 19.03 по 30.03.2023 | |  | см доп план |
| 9.1 | Мероприятие по спецпроекту «Перевод алфавита казахского языка на латинскую графику | | 24.03.2023 | 7-8 | ШМО учителей казахского языка | Творческие работы |
| 9.2. | КТД «Қош келдің әз Наурыз!- »КТД «Наурыз – праздник равноденствия». | | 17.03.2023 – 21.03.2023 | 1-11 | Творческая группа |  |
| 9.3 | «Ранняя беременность подростков и профилактика заболеваний, передающихся половым путем». | |  |  | медсестра, центр ЗОЖ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ 2023** | | | | | | |
| **Направление месяца** | | **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | | | | |
| **Девиз месяца** | | **Ұрпақ тәрбиесі – болашақ тірегі** | | | | |
| **Цель** | | формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности. | | | | |
| **Механизмы реализации** | | - проекты«Саналы азамат», «Жас кәсіпкер», «Еңбек – елдің мұраты»;  - стажировочные площадки на предприятии;  - конкурсы профессионального мастерства «Лучший по профессии»;  - проекты «Мир профессий»,«Вusiness», «Ұлы дала жастары»;  - экологические форумы и научные проекты;  - движение «Жасыл ел»;  - проект «Инновационные возможности модернизации образования: на пути к экологической культуре для устойчивого развития страны».  - спецпроекты «Еңбек елдің мұраты», «Үнем-қоғам қауаты» в рамках «Рухани жаңғыру» | | | | |
| **Ключевые события** | | 1. «Бірапта ауылда». Проект для обучающихся, проживающих в городах; «Бірапта қалада».  2. Проект для обучающихся, проживающих в сельской местности; «Мерей». Мастер-классы успешных в профессии граждан для учеников старших классов городских и сельских школ.  3. «Нәтиже». Мониторинг результативности процессов сопровождения профессионального самоопределения обучающихся, опросы.  4. «Жаңару». Обновление содержания предпрофильных и профильных элективных курсов.  5. «Ізденіс». Конкурс исследовательских проектов профориентационной направленности.  6. «Тәжірибе алаңы». Стажировочные площадки для школьников на предприятиях и организациях региона.  7. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся. | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма** |
|  | |  |  |  | **завершения** |
| 1 | Старт месячника военно - патриотической работы. | | 07.04-07.05.2023 | 1-11 | Преподаватель – организатор НВПиТ. | План, разработки |
| 2 | Всемирный день здоровья | | 07.04.2023 | 1-10 | ШМО учителей ФК | План, протоколы |
| 3 | **Неделя правовых знаний** | | 11.04. – 16.04.2023 | 1-11 | Руководитель отряда Адал Урпак, | План, разработки |
| 4 | «Экологический час» в виде познавательно-развивающего урока с высадкой деревьев на пришкольной территории, цветов в учебных кабинетах, а также по развитию культуры рационального использования водных ресурсов среди учащейся молодежи | | 18.04 – 23.04.2023 | 1-11 | Учителя – предметники | План, зеленые насаждения |
| 5 | Проведение акции «Прагматизм в нашей жизни (реализация мер по энергосбережению) в нашей школе. | | 18.04 – 23.04.2023 | 1-10 | Мониторинг энергопотребления |
| 6 | Участие в городском конкурсе отрядов ЮИД | | по планам ГУ «ОО г.Темиртау» |  | рук. отряда ЮИД | Заявка, разработка |
| 7 | Разработка проекта «Белсенді жаз» (активное лето). Создание детских сообществ по интересам. | | в течение месяца |  | Кл руководители | План работы на лето, мониторинг занятости детей в летний период |
| 8 | **Цикл мероприятий, посвящённый Дню единства Казахстана.** | | 25.04 – 30.04.2023 | 1-11 | Творческая группа | План, разработки |
| 9 | **Классные часы** по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 10 | Родительское собрание "Лето детей – забота взрослых. Безопасные каникулы. | | 29.04.2023 | 1-11 | администрация | протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАЙ 2023ГОДА** | | | | | |
| Направление месяца | | **Правовое воспитание** | | | |
| Девиз месяца | | **«Атадан бала тусайшы, ата жолын қусайшы»** | | | |
| **Формирование ценности по программе «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ»** | | Честность | | | |
| Цель | | формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной беззаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде | | | |
| Механизмы реализации | | - Реализация Программы курса «Адал Ұрпақ» по формированию антикоррупционного мышления для учащихся организаций образования Карагандинской области | | | |
| Ключевые события | | 1. Проведение тематических классных часов по правовому воспитанию.  2. Проведение родительского всеобуча. | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма** |
|  |  |  |  | **завершения** |
| 1 | Экскурсия в школьный музей "Боевой славы" | 02.05 – 06.05.2023 | 5-8 | руководитель музея | Отзывы в книге отзывов |
| 2 | Смотр – строй «Военной песни» посвещенной 100-летие Талғата Бегалдинова | 05.05.2023 | 2-6 | преподаватель – организатор | Положение, протокол |
| 3 | Участие в областной акции "Полевая почта" | по положению | 1-11 | кл. руководители | Сборник писем |
| 4 | Акция "За честь и за доблесть большое спасибо!" | к 09.05.2023 |  | Школьный парламент | фотоотчет |
| 5 | Итоговое занятие по программе "Адал Ұрпак": Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка» | 2 неделя | 7-8 | Руководитель отряда Адал ұрпак , | разработка |
| 6 | Торжественное Посвящение в ряды ЕДЮО "Жас Ұлан" | по плану отряда | 4-5 | Ст. вожатая | разработка |
| 7 | **Классные часы** по темам, утвержденным УМЦ Карагандинской области. | в течение месяца | 1-11 | кл руководители | разработки |
| 8 | Праздник «Последний звонок» | 30.05.2023 | 1-11 | Зам директора по ВР., учитель музыки ., кл руководители | разработка |

**ИЮНЬ 2023 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **класс** | **Ответственный** | **Форма** |
|  |  |  |  | **завершения** |
| 1 | Работа пришкольного лагеря. | с 1 недели | 1-4 | Начальник летней школы | отчёт |
| 2 | Работа летней школы | с 1 недели |  | начальник летней школы | отчёт |
| 3. | Работа пришкольной площадки для детей, состоящих на учетах разной категории | с 1 недели | гр."риска" | социальный педагог | отчёт |
| 4. | Трудоустройство старшеклассников по программе Молодежная политика в рамках социального проекта "Служение обществу" | с 1 недели |  | Зам директора по ВР | Выдача справок |
| 5. | Праздник «Вручение аттестатов» | по приказу МОН РК | 9, 11 | Зам директора по ВР учитель музыки ., кл руководители | разработка |
| 6 | Мероприятия, посвящённые30 летие Государственных символов РК | 04.06.2023 |  | Начальник летней школы | фотоотчёт |

**8.2. «Бұрымды қыз» жобасының**

*Мақсаты*: ХХІ ғасырға лайықты, рухани бай, ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, бәсекеге қабілетті, білімді, жан-жақты және үйлесімді дамыған қыз баланы тәрбиелеу.

*Міндеттері:*

1. ұлттық сана-сезімі қалыптасқан, ұлттық мүдденің өркендеуіне үлес қоса алатын ұлттық құндылықтар мен жалпы адамзаттық құндылықтарды өзара ұштастыра алатын ұлтжанды тұлғаны тәрбиелеу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2. патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, халық дәстүрлерін қастерлеуге, тәрбиелеу;

3. ата-аналардың балаларды тәрбиелеудегі психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен жауапкершілігін арттыру, қыздарды салауатты отбасы құруға, отбасы институтын нығайтуға саналы қатысуға дайындау;

4. отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ және басқа да этностар мен Қазақстанның этностық топтарының тарихын, әдет-ғұрыптары мен дәстүрлерін зерделеу; мемлекеттік, шет тілдерін меңгеру;

5. жоба аясында әлеуметтік серіктестік ортасын құру (жоғары оқу орындары, мұражайлар, ұлттық мәдени орталықтар т.б.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **«Бұрымды қыз» жобасының 2021-2025 жылдарға арналған іс-шаралар жоспары** | | | | | | | | | |
| **№** | **Іс-шара** | | **Өткізу мерзімі** | **Жауаптылар** | | | **Қатысушылар** | **Күтілетін нәтиже** | | |
| **Атауы** | **Түрі** |
| **«Бұрымды қыз» жобасының 1-кезеңі: жобалық кезең** | | | | | | | | | | |
| 1 | Аудиттер жинақтау (ата- ана, оқушы, педагогтар) арасында зерттеу жұмыстарын жүргізу | Сауалнама, пікірталас, әңгіме, сұрақ – жауап | 2020-2021 оқу жылының  ІІ жартыжылдығы | Психологтар, сынып жетекшілері | Ата-ана, оқушы, педагог | | | Сауалнама нәтижесі бойынша жобаның бағыттары анықталады. Анықталған деңгей бойынша жоспарлы әрекет құру | | |
| 2 | Шағын шығармашылық топтың құрамына өзгеріс енгізу және тобын бекіту. | Әдістемелік кеңес отырысы | Желтоқсан 2021 жыл | Әкімшілік | Педагогикалық ұжым | | | Шағын шығармашылық тобының мүшелері анықталады, өзгеріс енгізу салалары талданады, нақтыланады, SMART мақсаттар белгіленеді, атқаратын міндеттері бөлінеді | | |
| 3 | Ата-аналарды шығармашылық топқа енгізу және тобын бекіту. | Ата-аналар жиыны | Қаңтар 2021 жыл | Тәрбие орталығы,  Сынып жекшілері | Мектеп ата- аналары | | | Ата- аналар тобының мүшелері анықталады, атқаратын міндеттері бөлінеді | | |
| 4 | Оқушыларды шығармашылық топқа енгізу және тобын бекіту. | Парламент отырысы | Ақпан 2021 жыл | Тәрбие орталығы, тәлімгер, оқушылар парламенті |  | | | Оқушылар тізімі анықталады, атқаратын міндеттері бөлінеді | | |
| 5 | «Бұрымды қыз» жобасын әзірлеу | Дөңгелек үстел | Наурыз 2021 | Директордың ТІЖО, | Шағын шығармашылық топ мүшелері | | | «Бұрымды қыз» жобасының жоспары | | |
| **«Бұрымды қыз» жобасының 2-кезеңі: жобаны жүзеге асыру (жоспар 1 жылға жасалады)** | | | | | | | | | | |
| 6 | Гимназияның оқу жоспарына қосымша курстарды енгізу: "Ұлттық құндылықтар", «Мен және отбасым», «Cooking club», «Дебат», «Әйелдер әлемі» | Оқу жоспары | 2021-2022 оқу жылы | Гимназия директоры, дтректордың ОІЖ орынбасары | | Пән мұғалімдері | | | Курс бағдарламалары | |
| **І «Қыз тәрбиесі - ұлт тәрбиесі» бағыты бойынша жұмыс жоспары** | | | | | | | | | | |
| 1 | Тақырыбы қыз тәрбиесіне байланысты дебат турнирлері | Дебат | Тоқсан сайын | Дебат клубының жетекшісі Ж.Қ.Базарбаева | | 7-11 сынып оқушылары | | | Дебат турнирлері | |
| 2 | «Жер ана» туристік саяхаттар: Нұрсұлтан, Түркістан, Алматы қалаларына саяхат | Туристік саяхат | Демалыс уақытында | Тарих пәні мұғалімі Ж.Қ.Базарбаева | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Жасаған саяғат бойынша фото-коллаж, видео | |
| 3 | «Өнегелі өмір» жобасы:  Н.А.Бейсенбекова, А.Б.Тукбаева, Б.Х.Абдикерова, С.Аманжолова,  Л.И.Полынова, М.М.Загоруля т.б. | Дөңгелек үстел, кездесу, сұхбат | Тоқсан сайын | Директордың ТІЖО | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Оқушылардың зерттеу жұмыстары | |
| 4 | «Арқаның асыл қыздары» атты музейдің жобасын іске асыру | Дайындық жұмыстар, іс-шаралар | Наурыз 2022 ж | Музей жетекшісі Ж.Қ.Базарбаева | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Гимназиялық музей ашу | |
| 5 | «TEDx» конференциясы | Конференция | Тоқсан сайын  І тоқсан 2-4 сыныптар  ІІ тоқсан 5-7 сыныптар,  ІІІ тоқсан 8-9 сыныптар  ІV тоқсан 9-11 сыныптар | Директордың БЖО | | 2-11 сынып оқушылары, мұғалімдер | | | «TEDx» конференциясының жинағы | |
| 6 | READxконференциясы | Конференция | Тоқсан сайын | Гимназия кітапханашысы, қазақ тілі мен әдебиеті пән мұғалімі Ж.Р.Тусупбекова, орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі Т.З.Ловчинская | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Буктрейлер | |
| 7 | «Әйелдер әлемі» курсы | Сабақ | Жыл бойы | Курс жетекшісі Ж.Қ.Базарбаева | | Оқушылар | | | Оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстары | |
| 8 | «Дебат» курсы | Сабақ | Жыл бойы | Курс жетекшісі Ж.Қ.Базарбаева | | Оқушылар | | | Оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстары | |
| **ІІ «Ұлттық салт-дәстүрлерді жаңғырту» бағыты** | | | | | | | | | | |
| 1 | «Парасатты әже» жобасы | Дөңгелек үстел | Тоқсан сайын | Директордың ТІЖО | | Сынып жетекшілер оқушылар, ата-аналар | | |  | |
| 2 | «Блогер аналар» Ұлттық тағамдарды дайындау әдістері | Челлендж | Тоқсан сайын | Технология пән мұғалімі М.Б.Носкова, сынып жетекшілері | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Ұлттық тағамдардың рецепт жинақтары | |
| 3 | «Cooking club» клубы | Сабақ | Жыл бойы | Технология пән мұғалімі М.Б.Носкова, | | Оқушылар | | | Оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстары | |
| 4 | "Ұлттық құндылықтар" курсы | Сабақ | Жыл бойы | Курс жетекшілері | | 1-4 сынып | | | Оқушылардың шығармашылық-зерттеу жұмыстары | |
| 5 | «Жас шебер», «Сән» жобалары | Сабақ | Жыл бойы | Технология пән мұғалімі М.Б.Носкова | | Оқушылар, ата-аналар | | | Көрме | |
| **ІІІ «Дарынды ұрпақ-жарқын болашақ» бағыты** | | | | | | | | | | |
| 1 | «Мыслитель» оқушылардың ғылыми қауымдастығының жұмысы | Зерттеу жұмыстары | Жыл бойы | Директордың БЖО, пән мұғалімдері | | Оқушылар | | | Зерттеу жұмыстары | |
| 2 | «Хореография үйірмесі» | Үйірме | Жыл бойы | Хореограф С.В.Харченко | | Оқушылар | | | Би-фестивалі | |
| 3 | «Вокалдық студия» | Үйірме | Жыл бойы | Музыка пән мұғалімі М.В.Рудницкая | | Оқушылар | | | Ән-фестивалі | |
| 4 | «ART-студия» | Үйірме | Жыл бойы | Үйірме жетекшісі А.Нургалиева | | Оқушылар | | | Көрме | |
| 5 | «Ұлттық ойындар» | Сабақ | Жыл бойы | Дене шынықтыру мұғалімдері | | Оқушылар | | | Ұлттық ойндар бойынша Жарыстарға қатыстыру | |
| 6 | «Бұрымды қыз» фестивалі | фестиваль | Наурыз 2022 жыл | Директордың ТІЖО | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Жоба фестивалі | |
| **«Бұрымды қыз» жобасының 3-кезеңі. Жобаны жүзеге асырудың сандық және сапалық талдау, шешімдер қабылдау.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Шағын шығармашылық топтың деректерді талдап, нәтижелерді сұрыпталады, жүргізілген жұмыстар нәтижесі жинақталады, қорытындыланады | рефлексия | 2024-2025 оқу жылы | Шағын шығармашылық топ | | | Гимназия ұжымы | | | Мануал, бағаланады, болашаққа бағдар. |
| 2 | Жүргізілген жұмыстардың нәтижесін жинақтау | рефлексия | 2025 жыл | Шағын шығармашылық топ | | | Гимназия ұжымы | | | Неге қол жеткіздік? Мануал, бағаланады, болашаққа бағдар. |
| 3 | «Бұрымды қыз» жобасы семинар | семинар | 2025 жыл | Директор, директордың орынбасарлары | | | Педагогикалық ұжым, оқушылар, ата-аналар | | | Атқарылған жұмыс нәтижесі |

1. **Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса**

**8.1. План работы на 2022-2023 учебный год психолога**

*Цель*: создание социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности учащегося и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности учащихся.

*Задачи*:

1.Содействовать в приобретении учащихся школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для достижения успеха в жизни.

2. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях обновленного содержания образования.

3. Содействие педагогическим работникам, родителям в воспитании учащихся, а также формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свободы другой личности.

4.Способствовать личностному саморазвитию и самореализации педагогов и родителей через различные формы психологического просвещения.

5. Взаимодействуя с педагогами, осуществлять психолого-педагогическое сопровождение детей, имеющих трудности в психическом развитии, ограниченные возможности здоровья, используя разнообразные формы психопрофилактической и коррекционно-развивающей работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Вид работы** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Примечание** | **Форма отчетности** |
| **Документоведение** | | | | | | |
| 1 | Планирование работы педагога – психолога. | Разработка и утверждение плана работы ПС гимназии на 2022-2023 уч .год | Все участники УВП | август | Администрация, соц. педагог,  Кунтуш С.И. | План работы педагога – психолога на год. |
| 1. **Диагностика** | | | | | | |
| 1.1 | Изучение школьной зрелости:  а) память;  б) внимание;  в) мышление;  г) мотивация;  д) интеллект | Пакет диагностических методик:  С.А.Банкова (беседа)  Тест «Школьной зрелости»  «10 слов»  «Память на образы»  «Домик»  «Исключи лишнее»  «Отношение ребенка к обучению в школе»  Интеллектуальные способности. | Ученицы, поступившие в 1 класс, консультации для родителей. | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И. | Аналитическая справка |
| 1.2 | Диагностика вновь прибывших учащихся | Тест Кетелла | Ученицы 2-10 кл | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.3 | Анкетирование одаренных учениц выявление интересов и склонностей | Тест интересы и склонности Голомштока | Ученицы 5-9 кл | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.4 | Диагностика адаптации первоклассников.  1.Мотивация учения и отношение к школе.  2. Самооценка.  3. Особенности межличностного общения.  4. Школьная тревожность.  5.Трудности в обучении. | Тест Ковалевой  1.Анкета Лускановой «Отношение к школе и учебная мотивация».  2. «Лесенка».  3.Социометрия.  4. Рисунок «Школа зверей».  5.Метод эмоционально-цветной аналогии Л. Тарабанкина. | Ученицы 1-х классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.5 | Диагностика адаптации пятиклассниц  1. Мотивация учения и отношение к школе.  2.Самооценка.  3.Особенности межличностного общения.  4.Трудности в обучении. | 1.Анкета Лускановой.  2.Лесенка  3.Социометри.  4.Тест Филиппса. | Ученицы 5-х классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.6 | Диагностика уровня тревожности учениц 10 класса*.* | Тест Филипс уровень тревожности | Ученицы 10 класса | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
|  | Проведение опросов по выявлению уч-ся группы риса по программе превенция суицида | Опросник по программе превенции суицида | Ученицы 7-8 классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.7 | Выявление уровня развития психических познавательных процессов. | Методика Лурия заучивания 10 слов  Методика Тихомирова «Образная память»  Корректурная проба Бурбона  Лесенка Щур  Мотивация Лусканова | Ученицы 5 классов | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.8 | Выявление профессиональных намерений | Анкета | Ученицы 9-10 кл | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.9 | Выявление уровня социальной адаптивности, нравственной воспитанности | Методика М.И. Рожкова | Ученицы 6- 9 кл | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.10 | Диагностика интересов и склонностей учащихся | Тест Голомштока А.Е | Ученицы 7-х классов | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
|  | Изучение взаимоотношений в педагогическом коллективе | Опросник «Взаимоотношение в педагогическом коллективе» Н.Клюев. | Педагогический коллектив | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.11 | Диагностика тревожности и агрессивности учащихся | Тест Баса Дарки ,тест Филипс | Ученицы 5-10 классов | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.12 | Диагностика уровня самооценки учащихся среднего звена | Исследование самооценки Щур | Ученицы 5-9класов | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.13 | Диагностика профессионального самоопределения | Дифференциально- диагностический опросник Е.А.Климова | Ученицы 9-11 класс | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И |  |
| 1.14 | Диагностика интересов, склонностей и способностей учащихся | Методика Голомшток | Ученицы 9класс | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.15 | Изучение школьной мотивации учащихся | Анкета | Ученицы 5-10 кл | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
|  | Изучение профессиональных способностей и интересов учащихся. | Дифференциальный диагностический опросник Е.А. Климов | Ученицы 11 класс | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.15 | Исследование сформированности общечеловеческих ценностей. | «Ценностные ориентации»  М. Рокич | Ученицы  8-9 классов | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.17 | Изучение уровня удовлетворенности школьной жизнью | Анкета Андреев А.А. | Ученицы 9-10-11 кл | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 1.18 | Изучение интеллектуального развития, уровня самооценки уровня притязаний учащихся | Тест «Определение уровня самооценки» С.В. Ковалева, методика Дубовицкой школьная мотивация.  ШТУР, метоика Рокича М. ценностное отношение | Ученицы 9 класса | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.19 | Изучение особенностей развития познавательных процессов | Набор субтестов /автор Амтхауэр/ | Уч-ся 2-4 классы | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.20 | Диагностика тревожности и агрессивности | Тест Баса Дарки ,тест Филипс | Ученицы 5-10 классов | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.21 | Изучение сформированности личностной и познавательной сфер учащихся | Методика Щур, Лусканова, Лурия 10 слов, Тихомирова «Образная память», методика Тулуз-Пьерона внимание, мышления Э.Ф. Замбяцявичене | Ученицы 2-х классов | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.22 | Изучение ценностно – смысловых компетенций учащихся. | Анкета «Оценки уровня школьной мотивации»  Н. Лусканова | Ученицы 4-х классов | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.23 | Изучение позитивного отношения к миру и самому себе. | Метод эмоционально-цветовой аналогии.  Л. Тарабакина | Ученицы 4-х классов | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.24 | Изучение развития познавательных процессов, учебной зрелости. | 10 слов» А. Лурия  «Корректурная проба»  Б. Бурдон  «Исключение лишнего» | Ученицы 4-х классов | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.25 | Исследование сформированности коммуникативных навыков | Методика диагностики межличностных и межгрупповых отношений  «Социомерия»  Дж.Морено | Ученицы 4-х классов | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Аналитическая справка |
| 1.26 | Диагностика степени готовности выпускниц НШ к обучению в среднем звене  Выявление уровня удовлетворенности системой образовательных услуг в ЖГ | Пакет диагностич.методик  Анкета | Ученицы 4-х классов  родители | май  май | Педагог-психолог Кунтуш С..И  Педагог-психолог Кунтуш С.И. | Аналитическая справка  Информационная справка |
| 1.27 | Исследование готовности к продолжению образования | Анкета | Ученицы 9 класса | май | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| **II.Коррекционно-развивающая работа** | | | | | | |
| 2.1 | Создание условий для успешной адаптации первоклассников. | Занятия для первоклассников. Тренинговые упражнения | Ученицы 1-х классов | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа |
| 2.2 | Создание условий для успешной адаптации уч-ся при переходе из начального в среднее звено. | Занятия для пятиклассников.  Тренинговые упражнения | Ученицы 5-х классов | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа |
| 2.3 | .Коррекция проблемных зон учащихся «группы риска». | Тренинговые упражнения, информирование, видео-терапии | Учащиеся  по списку  «Группы риска» | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа курса «Ценность жизни»» |
| 2.4 | Реализация индивидуальных коррекционно-развивающих программ | Тренинговые упражнения | Учащиеся группы риска 8-11 классы | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал индив.работы |
| 2.5 | Коррекция проблемных зон учащихся «группы риска». | Занятия с подростками «Смысл жизни» | Учащиеся группы риска 7-8 классы | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа по предупреждению агрессии и суицидальных проявлений |
| 2.6 | Коррекция тревожных симптомов у учащихся | Тренинговые упражнения | Ученицы 10 класса | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал индив.работы |
| 2.7 | Развитие познавательных процессов  у учащихся | Игры, упражнения на развитие памяти, внимания мышления | Ученицы 5х классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа занятий. упражнений, тренировок |
| 2.8 | Создание условий для понижение уровня тревожности у учащихся | Цикл занятий на понижение уровня тревожности | Ученицы НШ | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Курс занятий |
| 2.9 | Предупреждение развития аутодеструктивного и асоциального поведения | Коммуникативные тренинги | Ученицы 7-8 кл | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Курс занятий, тренингов |
| 2.10 | Развитие умений учитывать сильные и слабые стороны свих способностей при выборе профессий | Тренинги по профориентации | Ученицы 8-9 классов | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработки занятий |
| 2.11 | Коррекционо –развивающая по повышению школьной мотивации | занятия, тренинги | Ученицы группы риска | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы |
| 2.13 | Развитие коммуникативных способностей подростков | Занятия «учимся общаться», тренинги,упражнения | Ученицы 7-9 классов | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа |
| 2.14 | Формирование позитивного поведения | Занятия,упражнения | Ученицы 5-7 кл | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы |
| 2.15 | Развитие самосознания и уверенности в себе | Занятия , тренинги,беседы | Ученицы 5-6 кл | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы |
| 2.16 | Развитие, психической саморегуляции в школе | Приемы снижения стресса для школьник. | Ученицы группы риска | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы |
| 2.17 | Коррекция эмоционально-волевой сферы учащихся с применением личностной рефлексии | Комплекс занятий, упражнений | Ученицы испытывающие трудности | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.18 | Развитие внимания, памяти, мышления у учащихся | Комплекс занятий, упражнений | Ученицы НШ | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.19 | Создании условий для осознанного и адекватного выбора профессии и дальнейшего профессионального самоопределения учащихся | Комплекс занятий | Ученицы 8-9 классов | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Профориентационная программа «Введение в мир профессий» для обучающихся 8-9 классов |
| 2.20 | Создание благоприятного социально-психологического климата и правового пространства в школе, создание положительного эмоционального поля взаимоотношений «учитель-ученик», «ученик-родитель», «учитель-родитель», «ученик-ученик». | Программа создания социально-психологических условий для личностного развития и социализации воспитанников | Ученицы НШ | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа создания социально-психологических условий для личностного развития и социализации воспитанников « Главней всего погода в школе» |
| 2.21 | Коррекция и развитие психических процессов | Коррекционно-развивающие программы для уроков психологии | Все классы | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Курс занятий, разработки |
| 2.22 | Коррекция и развитие психических процессов | Коррекционно-развивающие программы для обучающихся с особыми образовательными потребностями | Ученицы с ООП | в течение года | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Комплекс занятий |
| 2.23 | Практические советы ,чтобы развить эмоциональный интеллект у учащихся | Занятия, упражнения | Ученицы НШ | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.24 | Развивать умение разрешать конфликты | Занятие с подростками «Решение конфликтов с помощью арт-терапии | Ученицы 6-8 кл. | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.25 | Понижение уровня тревожности | Цикл занятий | Ученицы НШ | март | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.26 | Как научить детей не бояться сложных жизненных ситуаций | Занятия, тренинги | Ученицы 9-11 кл. | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.27 | Формирование и развитие позитивного отношения к школе | Цикл занятий | Ученицы с низкой мотивацией | апрель | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| 2.28 | Создание социально-психологических условий для успешной сдачи и подготовки к экзаменам, психологической помощи учащимся в ситуациях школьного взаимодействия. | Программа психологического сопровождения подготовки и сдачи экзаменов | Ученицы 9-11 кл. | апрель-май | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив работы,  программа |
| 2.29 | Коррекционно-развивающая работа для развития самосознания учащихся | Цикл занятий. упражнений | Ученицы 5-8 кл. | май | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Журнал кол.и индив. работы,  программа |
| **III.Профилактика и психологическое консультирование** | | | | | | |
| 3.1 | Профилактика школьной тревожности, сплочение классных коллективов, обучение навыкам эффективного общения и взаимодействия в условиях начальной и средней школы | Тренинговые упражнения,  Игры на взаимодействие с учащимися  1,5 классов | Ученицы  1,5-х классов | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И., кл.руководители | Разработка тренинга «В первый раз в пятый класс!» |
| 3.2 | Формирование банка данных учащихся, склонных к деструктивному поведению | Беседы, изучение личных дел | Уч-ся 5-11 классы | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Банк данных. |
| 3.3 | Информирование родителей первоклассников о преодолении трудностей в обучении и адаптации к школе учащихся 1 классов | Лекция «Ваш ребенок первоклассник!» | Родители  1 классов | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И, кл.руководители | Родительские собрания, протоколы |
| 3.4 | Возрастные особенности детей 6-7 лет. Кризис 7 лет. Психологическая готовность к школе | Семинар – практикум | Педагоги, работающие в 1 классах | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | протокол |
| 3.5 | Возрастные особенности пятиклассников | Выступление на малом педсовете | Педагоги, работающие в пятых классах | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | протокол |
| 3.6 | Изучение нормативно- правовых документов по профилактике суицида среди учащихся и реализация программы по превенции суицида | Выступление на родительских собраниях | Родители 8 классов | сентябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | протокол |
| 3.7 | Выступление «Роль педагога в профилактике суицидального поведения» и участие в реализации программы по превенции суицида | Совещание при директоре | педагоги | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | справка |
| 3.8 | .Получение форм информирования и согласия родителей/опекунов на сбор данных по программе превенция суицида среди несовершеннолетних | Родительские собрания | Родители 8 классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Формы согласия |
|  | Анализ степени прохождения адаптационного периода. | Совещание при директоре | Учащиеся 1-5-10 классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информационная справка |
| 3.9 | Формирование позитивного мировосприятия и положительного отношения к окружающим людям, миру и к себе. | Стендовая информация | Все участники УВП |  | Педагог-психолог Кунтуш С.И |  |
| 3.10 | «Безопасное поведение детей в интернете» | Лекция, заседание при директоре | Классные руководители 5-11 классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | протокол |
| 3.11 | Информационный тренинг для классных руководителей и педагогов «Предупреждение насилия в семье» | Тренинговые упражнения, лекционный материал | Классные руководители 1-11 классов | октябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Информация на стенде |
| 3.12 | Развитие педагогической грамотности родителей учащихся. | Листовки «Стили семейного воспитания» | Родители  7-х классов | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Составление текста листовки «Стили семейного воспитания» |
| 3.13 | Формирование ответственного отношения к своему здоровью и навыков ЗОЖ. | Стендовая информация  Демонстрация видеороликов  Раздача листовок «Откажись от вредных привычек» | Все участники УВП | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И, соц. педагог, кл. руководители | Стендовая информация |
| 3.14 | Формирование ответственного поведения в ситуациях предполагаемого сексуального контакта | Беседа -занятие | Ученицы 7-10 кл. | ноябрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка занятия |
| 3.15 | Рекомендации от психолога. Отношение с родителями. | Беседы, лекции | Ученицы 7-8 кл**.** | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | памятки |
| 3.16 | Формирование уверенности в себе в условиях соревнования | Занятия психологического характера «Путь к успеху» | Учащиеся с высоким личным потенциалом, участники городских олимпиад | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработки занятий |
| 3.17 | Булинг детей. Причины, возможности преодоления | Стендовая информация, классные часы, презентация | Ученицы 5-8 кл. | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка классных часов |
| 3.18 | Профориентация учащихся | Тренинги. занятия по профориентации | Ученицы 7-11 кл. | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И |  |
| 3.19 | Неделя психологии в школе | Практические занятия | Все участники УВП | декабрь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Программа «День эмоций и чувств» |
| 3.20 | «Мое психологическое здоровье»  Профилактика профессионального выгорания | Тренинговые упражнения | педагоги | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка |
| 3.21 | «Как преодолеть стресс». Нейрографика. | Семинар с элементами тренинговых упражнений | педагоги | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Презентация, разработка |
| 3.22 | Формирование ответственного отношения к своему здоровью и навыков ЗОЖ. | Брошюры, памятки по ЗОЖ  Демонстрация видеороликов  Раздача брошюр «Бояться не нужно, нужно знать!» | Все участники УВП | январь | Педагог-психолог Кунтуш С.И, соц.педагог, зам по ВР | Стендовая информация |
| 3.23 | «Как преодолеть страх перед неудачей!» | Занятия, упражнения.  беседы | Ученицы старших классов | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка |
| 3.24 | Участие в классных часах «Добро против насилия» | Классные часы | Ученицы 7-9 кл | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка |
| 3.25 | Профилактика ранних половых связей | Классные часы «Половое воспитание | Ученицы 7-11 кл | февраль | Педагог-психолог Кунтуш С.И | Разработка |

**8.2. План работы на 2022-2023 учебный год социального педагога**

*Цель работы*: Создание условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

*Задачи:*

1. продолжить коррекционную работу с семьями «группы риска», с семьями с проблемными детьми;
2. продолжить социально-педагогическую реабилитацию и поддержку детей. находящихся под опекой и детей с ограниченными возможностями в здоровье;
3. проводить активную профилактическую работу среди несовершеннолетних с привлечением сотрудников УВД и инспекторов ГЮП, прокуратуры;
4. своевременно выявлять неблагополучие в семье;
5. оказывать методическую помощь педагогам, семье, отдельному ребёнку в отборе средств жизненного самоопределения личности, успешной самоорганизации её деятельности и взаимодействия с людьми.
6. проводить активную работу по организации занятости школьников, своевременно подавать документацию для ведения ИПР и Программ индивидуального сопровождения.
7. **Проведение социальной паспортизации класса, школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчета** |
| 1. | **Составление социального паспорта класса, школы.**  - анкетирование, изучение семей, выявление проблем, сбор и обработка информации  - проведение поквартирного обхода социально-уязвимых семей (полных; социально-уязвимых; неблагополучных; проживающих с отчимами)  - оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы социального риска. | Сентябрь | Социальный педагог  Кл. руководители | Социальный паспорт по классам.  Социальный паспорт школы.  Электронный журнал «Bilimal» |
| 2. | **Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:**  - из многодетных семей, малоимущих семей,  - из семей, находящихся в социально опасном положении,  - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте;  - из числа детей-инвалидов,  - из семей мигрантов и т.д. | Сентябрь | Социальный педагог | Списки по категориям |
| 3. | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям**.** | В теч.  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители,  зам. директора по ВР | Списки не посещающих занятия |

**II. Работа по охране детства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Выявление и оказание помощи социально-уязвимым слоям населения.**  Индивидуально-профилактические беседы и собеседования  - с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;  - с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами;  - с малообеспеченными и многодетными семьями;  - с неблагополучными семьями;  - с опекунами и опекаемыми | В течение  учебного года | Кл. руководители  социальный, педагог,  педагог-психолог | Журнал бесед |
| 2. | **Формирование пакета документов** для государственных ведомств в отношении несовершеннолетних и их семей по категориям. | по мере необходимости | Кл. руководители  соц,пед., ПС | Накопительный  материал |
| 3. | **Активизация работы всех государственных служб и вспомогательных структур по работе с социально-уязвимыми семьями:**  - неблагополучные  - семьи с опекаемыми  - многодетные  - малообеспеченные  - несовершеннолетние, требующие особого педагогического внимания | В течение  учебного года | Кл. рук  Соцпед.,  педагог-психолог | Информация заинтересованным ведомствам  (по мере необходимости) |
| 4. | **Выступление в залах суда**, правоохранительных органах, органах юстиции и иных государственных органов по защите прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних учащихся. | В течение  учебного года | Социальный педагог,  педагог-психолог | Представление  интересов несовершеннолетних |

**III. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящих на разных формах учета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Выявление, изучение и постановка на учет** **учащихся:**  - с девиантым поведением (внутришкольный учет, учет ГЮП, дети из неблагополучных семей)  - учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах | В течение  учебного года | Кл. руководители  социальный педагог | Накопительные дела на подучетных лиц |
| 2. | **Индивидуальная профилактическая работа** по формированию правового поведения, здорового образа жизни:  - классные часы\ круглые столы  - индивидуальные и групповые беседы\лекции  - родительские собрания | В течение  учебного года | Кл. руководители,  социальный педагог | Отчет\фотоотчет по проводимому мероприятию |
| 3. | **Профилактическая работа по защите прав детей против насилия** и жестокого обращения, половой неприкосновенности:  - лекции, беседы  - родительские лектории | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители  педагог психолог | Методические разработки мероприятий |

**IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (орган опеки и попечительства, КДН и ЗП, ГЮП УП)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Работа с педагогическим коллективом:**  - корректировка Банка данных учащихся, состоящих на различных видах учета)  - заседание СПП по фактам совершения правонарушений и преступлений учащимися  - индивидуальные\групповые консультации с классными руководителями, сотрудниками заинтересованных ведомств, занимающихся вопросами профилактики подростковой преступности  - участие в совместных профилактических рейдовых мероприятиях («Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.), классных часах, мероприятиях правовой направленности  - взаимодействие с педагогами школы по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.  - выступление на педагогических советах, совещаниях. | В течение  учебного года  по мере необходимости | Социальный педагог  кл. руководители  педагог психолог    заместитель  директора  по ВР | Банк данных (модуль\списки)  Протоколы  заседаний СПП  Журнал консультаций  Отчеты\фотоотчеты о проведенных мероприятиях |
| 2. | **Работа с органами опеки и попечительства:**  - корректировка списков опекаемых детей  - соблюдение прав и законных интересов опекаемых детей  - индивидуальные и групповая работа с опекунами (участие в проводимых мероприятиях, организация летнего отдыха) | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители  педагог психолог | Списки опекаемых\личные дела  Отчет опекуна, акт ЖБУ |
| 3. | **Работа с КДН и ЗП:**  **-** сбор и подготовка документов на КДН и ЗП (профилактическая работа, направление в СПШ, лишение родительских прав, организация летнего отдыха, организация досуговой деятельности)  - участие в заседаниях КДН и ЗП, в т.ч. выездных, рейдовых мероприятиях  - выполнение решений КДН и ЗП | В течение  учебного года | Социальный педагог, классные руководители, педагог - психолог  Инспектор ГЮП | Представление\ходатайство  Отчеты по рейдам  Итоговая справка по исполнению решений  КДН и ЗП |
| 4. | **Работа с инспекторами ГЮП ОМПС УП г. Темиртау:**  - участие в совместных рейдовых мероприятиях по профилактике подростковой преступности («Правопорядок», «Подросток», «Дети в ночном городе» и т.п.)  - совместная работа по профилактике подростковой преступности (лекции, беседы, правовые мероприятия,  - разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений; демонстрация профилактических видеороликов | В течение  учебного года | Социальный педагог,  кл. руководители  педагог психолог | Акты сверок  Отчеты по рейдам  Фотоотчеты, справки  Буклеты, листовки |
| 5. | **Оформление информационно-консультационного стенда**, сайта КГУ «Женская гимназия» города Темиртау | В течение  учебного года | Социальный педагог | Информационно – правовой стенд |

**V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся и др.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Профилактическая работа с родителями:**  - индивидуальные и групповые беседы с родителями  - посещение по месту жительства неблагополучных семей, несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении (девиантное поведение)  - правовые лектории для родителей  -тематические родительские собрания | По плану | Педагог-психолог  Социальный педагог  Кл. руководители | Журнал бесед  Метод разработка лекториев |
| 2. | **Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних**  в свободное от учебы время и в каникулярный период. | В течение  учебного года | Социальный педагог  кл. рук | Банк данных  занятости |

**VI. Диагностико – аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Изучение эффективности воспитательного процесса:**  - выявление уровня воспитанности выпускников школы;  - выяснение степени влияния отдельных педагогических средств на личность ребенка и процесс его развития;  - получение информации о результативности работы классных руководителей;  - определение степени удовлетворенности учащихся, педагогов и родителей воспитательным процессом и его результатами. | В течение года | Социальный педагог,  педагог - психолог | Информация  по изучению |
| 2. | **Изучение и внедрение новых методик и опыта работы коллег:**  - участие     в    районных совещаниях, семинарах, конференциях  - работа с методической литературой, специальной литературой. | В течение года | Социальный педагог | Методическая копилка |
| 3. | **Анализ проводимой работы социального педагога:**  - определение цели  - выбор наиболее эффективного диагностического инструментария  - непосредственное получение данных и проведение их отбора  - переработка и интерпретация данных (статистическая обработка и качественный анализ)  - оценка и обсуждение результатов изучения | В течение года | Соц педагог, заместитель директора по ВР | Карта характеристики личности |

**IX.Управление и внутришкольный контроль**

*Цель*: Установить  соответствие функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по  дальнейшему развитию гимназии.

*Задачи*:

1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**9.1. Внутришкольный контроль**

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект**  **контроля** | **Вид контроля / форма** | **Методика** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответств.** | **Место**  **рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контр.** |
| **Август** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение ИМП 2022 – 2023 уч.г.Основных нормативно - правовых актов по организации учебно-  воспитательного процесса в организациях образования. | Реализация инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/2023 учебном году» | Пед. коллектив | Предварительный / тематический | Разъяснение методических рекомендаций по организации УП | 25-29 августа | Заместитель директора по УР | Заседания кафедр, педсовет | Протокол | - |
| 2 | Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «О языках в РК», «Статус педагога» | Оценивание эффективности реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики | Документация УВП | Предварительный / тематический | Изучение документации, беседа | 22-29 август | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 3 | Выполнение Закона «об образовании»: охват обучением, анализ трудоустройства выпускников, посещаемость учащихся, организация горячего питания, оказание материальной помощи детям-сиротам и находящимся под опекой , многодетным и малообеспеченным семьям | Анализ уровня предоставления государственных услуг. | Документация | Персональный | Наблюдение, собеседование, анализ | Постоянно | Делопроизводитель, социальный педагог, заместитель директора по УР | Административный совет | Оформление документов |  |
| 4 | Выполнение санитарных правил (приказ Министра национальной экономики РК от «16» августа 2017 года № 611 ) | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований к содержанию учащихся | Учебный кабинеты, спортзал, кабинет домоводства, ИВТ | тематический | Осмотр помещений и оборудования в гимназии | 29-31 августа | Зам.директора по АХЧ | Административный совет | Приказ о соблюдении санитарно-гигиенических норм | постоянно |
| **II. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных кабинетов. Выполнение Закона РК «О безопасности и охране труда» от15.05.07 № 252 | Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ | Обеспеченность УВП необходимыми условиями: Учебные кабинеты, спортзал, кабинет домоводства, хореографии | Текущий / фронтальный | Изучение документации. Осмотр кабинетов | 29-31 августа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре | Приказ | 1 раз в четверть |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Реализация приказа МОН РК №472 от 16.09.2021 | Документация педагога – ССП, КСП, планы кафедр, ВР | Предварительный / комплексный | Изучение документации | 5-9 сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ / справка | постоянно |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Исполнение инструкции о ведении школьной документации. Оформление личных дел учащихся | Состояние документов | Документы учащихся, учителей | Предупредительный | Проверка состояния и наличия требуемых документов | 12-17 сентября | Заместитель директора по УР | совещание | Реализация замечаний |  |
| 2 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Электронный журнал | Текущий / персональный | Изучение документации | 26 -30 сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | 1 раз в четверть |
| 3 | Оказание государственных услуг (приём в школу, организация бесплатного питания) | Проверка своевременного и качественного приёма выбытия, учащихся, внесение нуждающихся в материальной помощи в список. | Документы | тематический | Просмотр, беседы | В течение года | Делопроизводитель, соц. педагог | Административный совет | Сбор документов | постоянно |
| 4 | Экспертиза КТП | Оценивание качества КТП в соответствии с требованиями | КТП | Предварительный / тематический | Изучение документации. Экспертиза | 3 неделя | Заместитель директора по УР | Совещание при завуче | Представить на утверждение директору | Внесение в электронный журнал |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Входной контроль знаний | Проанализировать уровень обученности обучающихся на начало учебного года и определение пробелов в знаниях по учебной программе | Учебный процесс. Уровень ЗУН основные образовательные предметы (2-11 классы) | Предварительный / комплексный | Письменная проверка знаний учащихся (тесты, контрольные срезы) | 5-16 сентября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 2 | Контроль комплектования классов. | Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Списки учащихся предшкольных классов, 1-11 классов. | тематический | Административный контроль | 5-9 сентября | Зам. директора | Административный совет | приказ |  |
| 3 | Режим работы гимназии | Расписание звонков, урока | Расписание звонков, урока | тематический | Проверка внесения расписания в э/журнал | 5 – 9 сентября | Зам. директора по УР | Совещание | Утверждение расписания |  |
| **IV.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1. | Выявление пробелов ЗУН | Планирование работы по их устранению | Учителя | Персональный | РНО | 19- 24 сентября | учителя – предметники | Заседание кафедр | ППКО | декабрь |
| 2. | Проведение входных контрольный работ по общеобразовательным предметам | Проверка ЗУН | Учащиеся | Тематический | Выполнение контрольных работ | 12 – 16 сентября | Учителя предметники | Оперативное совещание | Анализ, справка |  |
|
|
|
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование работы кафедр на новый 2022-2023 учебный год | Анализ планов кафедр по вопросу отражения в них методической темы школы | Руководители кафедр | Тематический | Изучение документации, собеседование | 5-9 сентября | Замдиректора по ПО | Заседание НМС | Планы кафедр |  |
| 2 | Рассмотрение программ вариативной части учебного плана | Проверка оформления, составление в соответствии с требованиями | Программы ДО | Персональный | Изучение программ, собеседование | 12 – 16 сентября | Зам.директора по ПО | Заседание НМС | КТП курсов ДО |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа кафедр | Анализ планирования работы кафедр на новый учебный год | Предварительный анализ | 5-9 сентября | анализ | 5 – 9 сентября | Замдиректора по ПО | Заседание НМС | План работы | Ежемесячно |
| 2 | Изучение плана-графика курсов ПК | Повышение квалификации педагогов | Учителя | Персональный | Изучение сертификатов ПК | 12 - 16 сентября | Замдиректора по ПО | Заседание НМС | Составление списка педагогов для ПК |  |
| **VII.Контроль за качеством воспитательного процесса.** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией бесплатного питания | Проверка документов учащихся, имеющих право на бесплатное питание | Пакет документов | Персональный | просмотр | 5 – 9 сентября | Классные руководители, социальный педагог | Совещание при зам.директоре ВР | Справка |  |
| 2 | Составление соц.паспорта школы и класса | Корректировка базы данных | Личные дела учащихся | Тематический | Изучение класса | 5 – 9 сентября | Клрук. | Заседание МО кл.рук | Список учащихся |  |
| соцпедагог |
| 3 | Утверждение планов воспитательной работы | проверка документации | Кл.руководители | Тематический | анализ | 12 – 16 сентября | Зам.директора по ВР | Совещание при завуче | Справка | январь |
| **VIII. Контроль за укреплением МТБ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение учащихся и учителей учебниками, методической литературой | Уровень обеспечения учебной литературой | Библиотека | Тематический | Собеседование | 26 – 30 сентября | Зам.директора, учителя | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2 | Замена и установка ламп освещения | Соблюдение санитарных норм освещения | Кабинеты | Тематический | осмотр | 1 неделя | Зам.директора по АХЧ | Административный совет | Акты |  |
| 3 | Оснащенность кабинетов необходимым оборудованием: персональными компьютерами, интерактивными досками | Уровень оснащения кабинета | Кабинеты | Фронтальная | Наблюдение, анализ, беседа | 26 – 30 сентября | Зам.директора по АХЧ, УР | Совещание при директоре | Заявка |  |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение Закона РК «О государственных символах» | Система изучения материалов на уроках и внеурочное время, соблюдение требований при применении государственных символов | Педагоги, учащиеся | Фронтальный | Посещение уроков | 10- 15 октября | Зам директора по ВР | Совещание при директоре | Информация | постоянно |
| 2 | Ознакомление с нормативными документами по проведению МОДО | Эффективность и результативность работы по подготовке к ГИА | Учащиеся 4,9, 11 классов | Тематический | Анализ входного тестирования | 3- 8октября | Зам директора по УР | Совещание при зам.директоре | Справка |  |
| 3 | Выполнение приказов об изучении и исполнении правил ТБ, ДД, ПБ, а также правил поведения при ЧС | Проверка правильности заполнения журналов по ТБ | 1-11 классы | Персональный | инструктаж | 10-15 сентября | Курирующие завучи | Совещание при директоре | Журналы ТБ | Январь |
| 4 | Закон «О языках в РК» | Проверка выполнения Закона « О языках» | делопроизводство | Фронтальный | анализ | В течение месяца | Зам.директора | Административный совет | Справка |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления баллов.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Электронный журнал | Текущий / персональный | Изучение документации | 24 – 28 октября (заместитель директора) | Заместитель директора УР | Совещание при директоре | Приказ | Ноябрь |
| 2 | Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД | Состояние личных дел учащихся КПП, 1-11-х классов, личных дел учителей. НОБД | Личные дела, платформы, НОБД | Текущий / персональный | Изучение | 17-22 октября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 3 | Проверка КТП журналов курсов ДО | Проследить своевременность и качество заполнения журналов ДО | журналы ДО , КТП | Текущий / персональный | Изучение документации | 10- 15 октября | Зхам директора по ПО | Совещание при директоре |  |  |
| 4 | Проверка тетрадей по математике, русскому языку учащихся 5 класса | преемственность педагогических стратегий | Тетради учащихся | Тематический | просматривание | 24 – 28 октября | Зам.директора по УР | Совещание при директоре | справка |  |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование ИКТ в образовательном процессе | Выявить уровень ИКТ в учебном процессе | Учителя | Тематический | Посещение уроков | В течение месяца | Заместитель директора по УР | Административный совет | Справка | - |
| 2 | Адаптация учащихся1-х, 5-х, 10-х классов | Оценивание качества организации УВП для адаптации учащихся | Учащиеся 1 – х, 5-х, 10-х классов | Предварительный / классно-обобщающий | Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение. Изучение и анализ уроков | 17-21 октября | психолог | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 3 | Проверка СОЧ, СОР | Оценка выполнения требований к СОЧ, СОР | Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОЧ, СОР | Итоговый / персональный | Изучение документации | 17-21 октября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Модерация | - |
| 4 | О состоянии работы по охране труда и мерах ее совершенствования | Соблюдение ТБ | Учителя | Тематический | Собеседование | 10- 14 октября | Зам директора по УР | Совещание при директора | справка | 3 четверть |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в занятиях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещение уроков | Организация повторения, закрепления | Учащиеся с низкой мотивацией обучения | Предварительный / персональный | . Наблюдение. Изучение и анализ уроков | В течение четверти | Администрация | Совещание при директоре | Лист наблюдения | - |
| 2 | Индивидуальное консультирование | Ликвидация пробелов ЗУН | Учащиеся | Персональный | Объяснение | В течение четверти | Учителя | Индивидуальный занятия | Рабочие тетради |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование работы кафедр | Анализ планов кафедр по вопросу в низ отражения методической темы гимназии | Кафедры | Тематический | Анализ | 3-9 октября | Руководители кафедр | Заседание НМС | Утверждение планов |  |
| 2 | Работа учителей по теме самообразования | Реализация тем самообразования | Кафедры | Персональный | Согласование тем | 17 – 21 октября | Зам.директора по ПО | Заседание НМС | Протокол |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Адаптация молодых и вновь прибывших педагогов | Наблюдение за адаптационным периодом, методическая поддержка. Степень психологического комфорта (дискомфорта) молодых и вновь прибывших педагогов | Молодые педагоги и вновь прибывшие | Предварительный / персональный | Анкетирование. Наблюдение. Изучение и анализ уроков | 10-14 октября | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 2 | Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые педагоги | Тематический | Посещение уроков | 1-4 неделя | Администрация | Административный совет | Лист наблюдения |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Соблюдение учащимися Устава гимназии. | Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся | Внешний вид учащихся | Текущий / персональный | Наблюдение | 3-9 октября | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 2 | Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Забота о сохранности здоровья и жизни детей | Планы ВР | Текущий / персональный | Изучение документации | 17-21 октября | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| 3 | Организация работы по профилактике религиозного экстремизма | Профилактика противоправного поведения учащихся | Учащиеся | Тематический | лекции | 24 – 28 октября | Заместитель директора по ВР,учителя истории | Совещание | лекция |  |
| **VIII. Контроль за укреплением МТБ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация оборудования | Проверка наличия и исправности оборудования | Оборудование | Тематический | Осмотр наличия оборудования | 1-4 неделя | Зам.директора по АХЧ | Административный совет | Акты |  |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1.Оказание государственных услуг, утверждённых Постановлением (приём в школу, организация надомного обучения, организация бесплатного питания) | Анализ уровня предоставления услуг | Документы по госуслугам | Тематический | анализ | 1-4 ноября | Администрация | Совещание пи директоре | Справка | Постоянно |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **1** | Выборочная проверка тетрадей ШОР | Паномерность подготовка учащихся к интеллектуальным конкурсам подготовки учащихся | тетради ШОР | Персональный | изучение | 21 - 24 ноября | зам директора по УР | совещание при директоре |  |  |
| 2 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал». Обък\ективность выставления четвертных оценок | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Электронный журнал | Текущий / персональный | Изучение документации | 21-25 ноября | Заместитель директора УР | Административный совет | Приказ | Ежемесячно |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги 1 четверти . Результативность работы учителей во 2-11 классах | Анализ успеваемости 2 четверти | Отчёты учителей | Тематический | Анализ | 7- 11 ноября | Заместитель директора УР | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2 | Работа по повышению успешности обучения в 6, 8, 10 классах | Повышение качества обучения | Учащиеся | Тематический | Анализ | В течение четверти | Администрация | Совещание при директоре | Справка |  |
| 3 | Итоги тестирования учащихся 11 класса. О подготовке к ИА | Проверка уровня сформированности ЗУН | Учащиеся 11 класса | Персональный | Анализ | 21 – 25 ноября | зам директора по УР | Совещание при директоре | справка |  |
| 4 | Итоги проведения школьной олимпиады | Осознанность знаний, умение ими оперировать в сходных ситуациях | Учителя –предметники | Тематический | Анализ | 1- 4 ноября | зам директора по УР | Совещание при директоре | Справка |  |
|
| 5 | Проведение ХХV. Гимназического марафона | Анализ результатов школьного тура олимпиады, формирование списка участников городской олимпиады | Педагоги | Персональный | Анализ | 24 – 28 октября | Замдиректора по УР | Совещание при зам директоре | Справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в занятиях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ деятельности по обеспечению. Эффективного сопровождения учащихся «группы риска» | Индивидуальный подход на уроках | Учащиеся | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | 14 – 18 ноября | Учителя | Административный совет | Отчёты |  |
| 2 | Работа в системе индивидуального консультирования с учащимися 5 – 11 классов | Выявление пробелов ЗУН | Учащиеся | Персональный | Анализ | 7- 11 ноября | Учителя | Совещание при директоре | Отчёты |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS | Фокус-группы LS | Текущий / персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 1-4 ноября | Заместитель директора по УР | Научно-методический совет | Командное планирование урока | Март |
| 2 | Организация исследовательской деятельности учащихся 4 -11 класс | Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность | Учащиеся | Персональный | Исследовательская деятельность | 14 – 18 ноября | Учителя | Совещание при директоре | Информация |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа учителей над исследовательской темой | Контроль за выполнением объёма выполнения проекта | Учителя | Персональный | просмотр | 21- 255 ноября | Зам директора по ПО | Совещание | Информация |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с родителями | Оценка взаимодействия семьи и школы. | Родители, учителя | Персональный | Анализ | 21 – 25 ноября | кл.руководители | Заседание МО классных руководителей | Отчет |  |
| 2 | Итоги организации осеннего отдыха | Выявить уровень занятости учащихся в период осенних каникул | Классные руководители | Фронтальный | Анализ | 1- 4 ноября | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Отчет |  |
|
| **VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания и организация работы столовой | Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года | Качество предоставления услуг / работники столовой | Текущий / персональный | Наблюдение, соц.опрос | 14-18 ноября | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Приказ | Февраль |
| 2 | Ремонт мебели сантехнического оборудования | Ремонт оборудования | сантехническое оборудование | Тематический | Осмотр, ремонт | Каникулярное время | Зам директора по АХЧ | Административный совет | отчет |  |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| **1.** | Организация проведения СОЧ на 2 четверть. Результативность обучения по итогам 2 четверти. | Анализ уровня сформирмиванности ЗУН по итогам 2 четверти | **у**чащиеся | Персональный | анализ | 3-4 неделя | Руководители кафедр, зм по УР | совещание при директоре | анализ |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **1** | Выборочная проверка тетрадей учащихся 4,9,11 классов | качество подготовки к МОДО , ИА | тнтради учащихся | текущий | изучение | 19-24 ноября | замдиректора по УР | совещение при директоре | **спарвка** |  |
| 2 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Проследить своевременность и качество заполнения журналов, выставления отметок. Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Электронный журнал | Текущий / персональный | Изучение документации | 19-24 декабря | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | Январь |
|
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка СОЧ, СОР | Оценка выполнения требований к СОЧ, СОР | Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОЧ, СОР | Итоговый / персональный | Изучение документации | 19-23 декабря | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Модерация | - |
| 3 | Состояние преподавания казахского языка | Выявить соответствие содержания, уровня и качества преподавания казахского языка требованиям государственного стандарта; уровень обеспечения условий организации учебного процесса требованиям и нормам. | Учителя | Персональный | наблюдение | 19- 23 декабря | Администрация | Совещание при директоре | Справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в занятиях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1. | О проведении экспертной оценки ЗУН учащихся | Анализ сформированности ЗУН учащихся «группы риска» | Группа «Риска» | Персональный | Мониторинг | 26- 30 декабря | Кл.руководители, учителя | Совещание при завуче | Справка |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по разработке авторских программ | Создание авторских программ | Учителя | Персональный | Наблюдение | В течение года | Учителя | Совещание при директоре | Отчёт |  |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Методический семинар «Использование информационно-коммуникационных технологий в реализации учебного процесса» | Проанализировать результативность внедрения методов и способов использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | Учителя | Тематический | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | 19 – 23 декабря | Заместитель директора по ПО | семинар | Отчет | - |
|
|
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания дополнительных программ ПДД, правила пожарной безопасности, СПИД, ОБЖ, профилактика употребления вредных веществ. | Выполнение программы дополнительного образования | Классный руководители | Фронтальный | Анализ, посещение мероприятий | 5- 9 декабря | Классные руководители, зам .директора по ВР | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2 | Уровень организации горячего питания по школе. | Организация горячего питания | Столовая | Тематический | Проверка качества продуктов | Постоянно | Комиссия | Совещание при директоре | Справка |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Замена устаревших компьютеров. | Оснащение и укрепление МТБ гимназии на 2022- 2023 учебный год | заявки, финансирование | тематический | Изучение документации. Осмотр кабинетов | в течение года | Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер | административный совет | Заявка | - |
|
| **Январь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК №472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами) | Реализация приказа МОН РК №472 от 16.09.2021г. | Документация педагога: ССП, КСП, планы ВР | Текущий / персональный | Изучение документации | 3-10 января | Заместитель директора по УР | Заседание кафедр | Приказ / справка | - |
|
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Экспертиза КТП, программ вариативного компонента школьного РУП | Оценивание качества КТП, программ вариативного компонента, соответствия требованиям | Качество разработки КТП, программы вариативного компонента | Текущий / тематический | Изучение документации. Экспертиза | 10-15 января | Заместитель директора по УВ, ПО | Совещание при директоре | Приказ / экспертное заключение | - |
| 2. | Планв ВР классных руководителей | Проверка деятельности классных руководителей | журналы ВР | текущий | проверка планов | 10- 15 января | Зам директора по ВР | оперативное совещание | справка |  |
| 3 | Личные дела чащихся, алфавитная книга, книга приказов по учащимся | Своевремменость заполнения. | Документация | текущий | проверка документации | 16- 20 января | Замдиректора по УР | совещание при директоре |  |  |
| 2 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс. Электронные журналы | Текущий / тематический | Изучение документации. Проверка журналов | 24-28 января | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ / аналитическая справка | Февраль |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Пробное тестирование по предметам МОДО | Анализ уровня ЗУН 4,9 классы | Учащиеся | Персональный | Анализ | 16- 20 января | Замдиректора по УР | Совещание при директоре | справка |  |
| 2 | Работа по повышению фактического уровня ЗУН по предметам ЕМЦ | Проверка деятельности учащихся и учителей | Учителя, учащиеся | Персональный | Анализ | 16- 20 января | Замдиректора по УР | Совещание при директоре | Справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в занятиях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Продуктивность работы по обеспечению успешности обучения учащихся «группы риска» , учащихся с повышенной мотивацией | Использование систем, форм и методов обучения способствующих повышению мотивации учащихся и успешности обучения | Учителя, учащиеся | Персональный | Мониторинг | 16-20 января | Замдиректора по УР | Административный совет | Справка |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по разработке авторских программ | Создание авторских программ | Учителя | Персональный | Методика составления программ | В течение года | Зам.директора по ПО | Совещание при директоре | Информация | - |
|
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| **1** | Состояние качества преподавания предметов ЕМЦ (математика. химия, физика) | Оценить качество преподавания предметов ЕМЦ, выполнение ГОСО, качество проведения уроков | Учителя, преподающие предметы ЕМЦ: математика. химия, физика | Текущий / фронтальный | Профессиональная компетентность и результаты деятельности | 24-29 января | Замдиректора по УР | **Заседание НМС** | **приказ** |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей по организации внеурочной занятости в период зимних каникул | Результативность работы по организации каникулярного досуга учащихся | Учителя | Тематический | Анализ, наблюдение | 16- 20 января | Замдиректора по ВР | Совещание при директоре | Справка |  |
| 2 | Профориентационная работа. | Организация профориентационной работы | Учащиеся | Тематический | Тренинг | 24- 29 января | Кл.руководители психолог | Заседание ПС | Информация о работе |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние учебных кабинетов | Проверка состояния кабинетов: оформление, выполнение санитарных норм и правил ТБ | Обеспеченность УВП необходимыми условиями | Текущий / фронтальный | Изучение документации. Осмотр кабинетов | 3-8 января | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | - |
|
| **Февраль** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение плана мероприятий по реализации государственной программы функционирования и развития языков | Качество ведения делопроизводства на государственном языке. | Делопроизводств течение месяца во | Фронтальный | Анализ | В течение месяца | Зам директора по УР | Административный совет | Справка |  |
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок. | Учебный процесс. Электронные журналы | Текущий / тематический | Изучение документации. Проверка журналов | 21-28 февраля | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре | Приказ / аналитическая справка | Март |
| Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние подготовки к Международным исследованиям TIMSS (учащиеся 8 класса) | Выявить уровень математической, естественнонаучной грамотности | Учащиеся | Персональный | Анализ | 13-17 февраля | Администрация | Совещание при директоре | Справка |  |
| **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в занятиях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение регулярности работы в системе индивидуального консультирования | Восполнение пробелов ЗУН | Группа риска | Фронтальный | Наблюдение | 13- 17 февраля | Учителя | Административный совет | Информация |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа с одаренными детьми | Изучение состояния работы с одаренными детьми в школе | Научно- исследовательская деятельность учащихся | Текущий / комплексно- обобщающий | Социальный опрос. Наблюдение, изучение документации, | 2-6 февраля | Заместитель директора по ПО | Совещание при директоре | Приказ / аналитическая справка | - |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Обучающий семинар « Инновационные формы и методы обучения как условия повышения качества обучения» | Знать систему форм и методов обучения | Педагоги | Тематический | Обмен опытом | 20 -24 февраля | Зам директора по ПО | Методический семинар | Презентация |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Роль мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни | Анализ работы по использованию здоровьесберегающей педагогики в воспитательном процессе | Воспитательный процесс | Текущий / комплексно- обобщающий | Социальный опрос. Наблюдение, изучение документации, | 8-13 февраля | Заместитель директора по ВР | Административный совет | Приказ / справка | - |
| **VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация горячего питания и организация работы столовой | Определение состояния организации горячего питания в школе на начало учебного года | Качество предоставления услуг / работники. Столовая | Текущий / персональный | Наблюдение, соц.опрос | 14-18 февраля | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Приказ | - |
| **Март** | | | | | | | | | | |
| **1. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **1** | Планы учителя - логопеда | формы и методы индивидуальной работы с учащимися на занятиях логопедических групп | План | персональный | изучение плнов | 13- 17 марта | замдиректорапо УР | совещание при директоре | справка |  |
| 2 | Проверка журналов. Работа в системе «Білімал» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс. Документация | Текущий / тематический | Изучение документации. Проверка журналов | 15-19 марта | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Индивидуальные собеседования | Апрель |
| **II. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем подготовленности учащихся 4, 9 класса | Оценить качество преподавания в 4, 9 классах | Учебный процесс, продуктивность работы | Текущий / классно- обобщающий | Анкетирование. Социальный опрос. Наблюдение, изучение и анализ уроков | 1-11 марта | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Аналитическая справка | - |
| **III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка СОЧ, СОР | Оценка выполнения требований к СОЧ, СОР | Учебный процесс, качество ведения школьной документации СОЧ, СОР | Текущий / тематический | Изучение документации | 15-20 марта | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Карта СОЧ-СОР | Май |
| 2 | Работа психолога с группой риска | Проведение диагностики по выявлению уровня ЗУН в 9А классе | Учащиеся | Персональный | Анализ | 13 – 17 марта | Кл. руководитель, психолог | Административный совет | Информация |  |
| **IV.Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность деятельности фокус-групп по исследованию урока LS | Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS | Фокус-группы LS | Текущий / персональный | Самооценка | 28-31 марта | Заместитель директора по УР | Научно-методический совет | - | - |
| **V. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Ученическое самоуправление в современной школе | Результативность деятельности ученического самоуправления | Работа самоуправления | Текущий / тематический | Беседа. проверка документации | 1-10 марта | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | - |
| **VI. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль над работой школьной библиотеки | Проверка состояния книжного фонда; работа над привлечением читателей; оснащение учебниками | Обеспеченность УВП необходимыми условиями | Текущий / комплексно- обобщающий | Соц.опрос, изучение документации | 1-11 марта | Заместитель директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | - |
| **Апрель** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение Типовых правил проведения текущего контроля  успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ  МОН РК от 18 марта 2008 года No 125) | Соблюдение Типовых правил проведения промежуточной и итоговой аттестации | Учителя | Тематический | Разъяснение | В течение месяца | Зам директора по УР | Совещание при директоре | Правило проведения аттестации |  |
| 2 | Выполнение Правил и Инструкции о порядке проведения МОДО. | Контроль над выполнением | Учителя, учащиеся | Тематический | Разъяснение | 3-7 апреля | Зам директора по УР | Совещание при директоре | Информация |  |
|
| **II. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | КСП учителей | организация восстановительного повторения | КСП | тематический | просматривание КСП | 17-21 апреля | Зам директоро по УР | совещание при замдиректоре | справка |  |
| 1 | Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Білімал» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс. Документация | Итоговый / персональный | Изучение документации. Проверка журналов | 17- 21 апреля | Заместитель директора по УР | Индивидуальные собеседования. Справка | Справка | - |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 11 класса к ЕНТ, ИА | Эффективность и результативность работы | 11 класс | Тематический |  | В течение месяца | Заместитель директора по УР | Административный совет | Справка |  |
| **IV.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуально-коррекционная деятельность по результатам с учащимися 11 класса по итогам тестирования | Подготовка выпускниц к итоговой аттестации | Учащиеся | Персональный | Мониторинг | В течение четверти | Зам директора по УР | Совещание при директоре | Справка |  |
| **V. Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация инновационных проектов учащихся, учителей. | Оценивание продуктивности внедрения инновационных проектов | Инновационная деятельность | Текущий / персональный | Комбинированная проверка | 19-24 апреля | Заместитель директора по ПО | Научно-методический совет | Справка | - |
| **VI. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность работы по повышению педагогического мастерства , уровня профессиональной компетентности педагогов. Уровень участия учителей в профессиональных конкурсах | Повышение профессионального мастерства | Учителя | Персональный | мониторинг | В течение месяца | Администрация | Совещание при директоре | Справка |  |
| **VII. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Реализация патриотического воспитания в рамках основных программ образования и воспитания | Выявить уровень организации работы по патриотическому воспитанию. | Классный руководитель | Тематический |  |  | Зам.директора по ВР | Заседание МО | Отчёты классных руководителей |  |
| **VIII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Устранение предписаний ГУ «ЧСи ГО» | Соблюдение пожарной безопасности | Предписание | Тематический | Установка | Апрель-август | Зам директора по АХЧ | Административный совет | Акт |  |
| **Май – Июнь** | | | | | | | | | | |
| **I. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние ведения делопроизводства | Уровень ведения документации на государственном языке | Приказы, письма, протоколы | Фронтальный | Просмотр документов | 8-12 мая | Делопроизводители | Административный совет | Справа |  |
| **II.              Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка журналов. Выполнение учебных программ. Работа в системе «Білімал» | Своевременность заполнения журналов, выставления отметок.  Посещаемость занятий, учет посещаемости занятий | Учебный процесс. Документация | Итоговый / персональный | Изучение документации. Проверка журналов | 16-24 мая | Заместитель директора по УР | Индивидуальные собеседования. Справка | Справка | - |
| 2 | Контроль за заполнением школьной документации: табелей успеваемости, документов строгой отчетности | Своевременное и правильное заполнение, оформление допуска учащихся к экзаменам и перевода в следующий класс | Учебный процесс. Качество ведения школьной документации, документов строгой отчетности | Итоговый / персональный | Изучение документации. | 6-11 июня | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Протокол | - |
| **III. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ системы работы учителей по подготовке к итоговой аттестации (9, 11 классы) | Оценить эффективность системы мер педагога, направленных на мотивацию учащихся к итоговой аттестации | Учебный процесс. продуктивность работы учителя по подготовке к итоговой аттестации | Итоговый / классно- обобщающий | Анкетирование; социальный опрос; наблюдение; изучение и анализ уроков | 2-11 мая | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Swot-анализ | - |
| 1 | Проверка СОЧ, СОР | Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ | Учебный процесс. Качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ | Итоговый / персональный | Изучение документации. | 17-24 мая | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Модерация | - |
|
|
| **V.               Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет « О завершении 2022 – 2023 учебного года» | Подведение итогов деятельности | Педагоги | Персональный | Анализ деятельности | 29 – 2 июня | Администрация | Педсовет | Протокол |  |
| **VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летней занятости | Организация досуга учащихся | Учащиеся | Тематический | Мониторинг | В течение месяца | Зам директора по ВР, соцпедаг | Совещание при завуче | Обзор данных |  |
| **VII. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение косметического ремонта | Подготовка к новому учебному году | Техперсонал | Тематический | Ремонт | Июнь | Зам директора по АХЧ | Административный совет | Список заявленных работ |  |

* 1. **Совещания при директоре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Месяц** | **Ответственные** | **Итоговый документ** |
| 1 | Готовность школы к организованному началу учебного года | Август | Директор | Акт готовности, график работы |
| 2 | Укомплектование кадрами на новый учебный год | Директор, заместитель директора по УР | Тарификация |
| 3 | Обеспеченность учебниками учащихся школы | Заведующий библиотекой | Отчет |
| 4 | Организация и проведение благотворительной акции «Дорога в школу». Оказание материальной помощи социально незащищенным семьям | Социальный педагог | Отчет |
| 5 | О соблюдении санитарно-противоэпидемического режима в школе | Сентябрь | Мед.сестра | Приказ, график работы |
| 6 | Работа педагогического коллектива по повышению качества обучения | Директор, заместитель директора по УР | План работы |
| 7 | Организация работы с учащимися с ООП, обучающимися на дому | Заместитель директора по УР, психолог | Списки, расписание |
| 8 | Оценка учебных результатов учащихся 4-х, 9-х, 11-х классов (утверждение плана подготовки к ГИА, ЕНТ) | Заместитель директора по УР | План подготовки |
| 9 | О создании совета по педагогической этике | Директор | Приказ |
| 10 | Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы) | Заместитель директора по УР | Справка |
| 11 | Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы (выполнение целевых индикаторов) | Октябрь | Директор | План |
| 12 | Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года №410-V «О противодействии коррупции» с изменениями | Заместитель директора по ВР | План |
| 13 | Итоги контроля за процессом адаптации учащихся к школе (1-х, 5-х классов, вновь прибывших детей) | Социальный педагог, психолог | Организация психолого-педагогической поддержки |
| 14 | Мониторинг работы в системе «Білімал» | Заместитель директора по УР | Выявление проблемных зон |
| 15 | Результаты школьного этапа предметных олимпиад | Ноябрь | Заместитель директора по ПО | Заявка на районный тур |
| 16 | О подготовке к итоговой аттестации учащихся и ЕНТ | Заместитель директора по УР | Рекомендация |
| 17 | Мониторинг работы в системе «Білімал» | Заместитель директора по УР | Рекомендации |
| 18 | Итоги результатов обучения за 1-ю четверть | Заместитель директора по УР | Выявление проблемных зон |
| 19 | Рубежный контроль оценки качества образования (итоги 1 полугодия) | Декабрь | Заместитель директора по УР | Резервы повышения качества |
| 20 | Об организации досуга учащихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | План мероприятий |
| 21 | Итоги участия в районном туре предметных олимпиад | Заместитель директора по ПО | Справка |
| 22 | Итоги контроля организации профилактической работы по предупреждению антисоциального поведения детей | Социальный педагог | Справка |
| 23 | О работе школьного сайта | Январь | Заместитель директора по УР, инженер по оборудованию | Развитие информационных ресурсов школы |
| 24 | О ходе работы по подготовке к итоговой аттестации, ЕНТ | Заместитель директора по УР | Корректировка плана работы, графика консультаций |
| 25 | Итоги контроля за состоянием преподавания в выпускных классах | Заместитель директора по УР | Рекомендации |
| 26 | Организация правового всеобуча для учащихся и их родителей | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Повышение правовой культуры |
| 27 | Предварительные итоги 3-й четверти | Февраль | Заместитель директора по УР | Выявление поля проблем |
| 28 | Мониторинг работы в системе «Білімал» | Заместитель директора по УР | Рекомендации |
| 29 | Профилактика насилия и суицидального поведения | Педагог-психолог, социальный педагог | Рекомендации для педагогов по профилактике суицидального поведения |
| 30 | Итоги контроля за организацией обобщающего повторения в 9-х, 11-х классах | Март | Заместитель директора по УР | Аналитическая справка |
| 31 | Выполнение плана курсовой подготовки | Заместитель директора по УР | Информация |
| 32 | Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Заместитель директора по УР, психолог | Аналитическая справка |
| 33 | Итоги контроля за качеством ведения школьной документации (личные дела учащихся, журналы) | Заместитель директора по УР | Информация |
| 34 | Выполнение учебного плана | Заместитель директора по УР | Информация |
| 35 | Рубежный контроль оценки качества образования (итоги 2 полугодия, итоги года) | Май | Заместитель директора по УР | Резервы повышения качества |
| 36 | Утверждение программы «Лето-2023». Организация пришкольной площадки | Заместитель директора по УР | Организация летнего отдыха |
| 37 | Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ) | Заместитель директора по ВР | Рекомендации |
| 38 | Состояние проф. ориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов | психолог | Трудоустройство |
| 39 | О подготовке анализа работы школы за год и планирования на следующий год | Директор, Заместитель директора по УР, социально-психологическая служба | Анализ и план работы |

**9.3 План административных совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание совещания** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | * Изучение приказов МОН РК, УО * Комплектование класс- комплектов на новый учебный год * О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному * О распределении функциональных обязанностей администрации * О праздновании Дня Конституции * Прием в 1 классы. | Последняя неделя августа | Администрация школы |
| 2 | * Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса * Об организации УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спортивных секций: выполнение СанПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования * О занятости учащихся в свободное время. Об утверждении расписания предметов ДО | 1-я неделя сентября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | * Об обновлении базы НОБД * О работе в системе электронного журнала «Билимал» * Утверждение тарификации учителей * Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков * Состояние работы по профилактике правонарушений срединесовершеннолетних * Работа с молодыми специалистами. | 2-я неделя сентября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО |
| 4 | * Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2022-2023 учебном году * Утверждение плана родительского лектория на 2022-2023 учебный год | 3-я неделя сентября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заведующий библиотекой |
| 5 | * О курсовой переподготовке учителей гимназии * Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2022-2023 учебный год * Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров | 4-я неделя сентября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО, |
| 6 | * Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов * О соблюдении мер по ТБ и ЧС | 1-я неделя октября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 7 | * О состоянии здоровья учащихся 1-4-х, 5-9-х классов, распределение по группам здоровья * Об организации горячего питания | 2-я неделя октября | Заместитель директора по УР, социальный педагог |
| 8 | * Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг * Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения * Выполнение закона «О языках в РК». Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства | 3-я неделя октября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, делопроизводитель |
| 9 | * О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних * Об организации работы предметов ДО * Организационное завершение четверти. Планирование работы на каникулы * О результатах СОЧ * Об итогах успеваемости за 1-ю четверть * Организация работы по профориентации учащихся | 4-я неделя октября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО |
| 10 | * Реализации вариативной части РУП: профильные предметы и прикладные курсы, гимназический компонент * О ходе подготовки к городской олимпиаде * О деятельности педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности * Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», Закона РК «О пожарной безопасности в РК» | 1-я неделя ноября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО |
| 11 | * О своевременной работе учителей в электронной системе Білімал * О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации | 2-я неделя ноября | Заместитель директора по УР |
| 12 | * О проведении гимназической олимпиады ГОМ * О преемственности в организации УВП в 5-х классах | 3-я неделя ноября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО |
| 13 | * О ходе аттестационной кампании учителей * Развитие речевых навыков на уроках русского языка, литературного чтения, познания мира во 2-4-х классах * Итоги проверки личных дел педагогов и учащихся | 4-я неделя ноября | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО |
| 14 | * Мониторинг объема домашних заданий в 5-11-х классах * Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся * О ходе подготовки детей к городским, областным предметным олимпиадам | 1-я неделя декабря | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО, заведующий библиотекой |
| 15 | * О подготовке к проведению Дня Независимости * О состоянии работы по обеспечению безопасности детей в сети Интернет | 2-я неделя декабря | Заместитель директора по ВР |
| 16 | Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов.  О ходе подготовки к проведению зимних каникул.  Об организованном завершении I полугодия.  Реализация Закона РК «О языках» | 3-я неделя декабря | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО |
| 17 | О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на II полугодие.  Состояние работы по ГО в школе.  О работе учителей в электронной системе Билимал | 4-я неделя декабря | Заместитель директора по УР |
| 18 | Выполнение плана работы социального педагога и психологов за I полугодие.  О работе факультативов, предметов ДО и посещаемости их учащимися.  Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов | 1-я неделя января | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 19 | Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.  Состояние работы по формированию ЗОЖ | 2-я неделя января | Заместитель директора по ВР |
| 20 | О работе с учащимися «группы риска» | 3-я неделя января | Заместитель директора по ВР |
| 21 | Об итогах проверки классных журналов претендентов на аттестат с отличием | 4-я неделя января | Заместитель директора по УР |
| 22 | Об итогах участия школы в городской, областной олимпиадах, в соревнованиях научных проектов.  Об инвентаризации учебных кабинетов | 1-я неделя февраля | Заместитель директора по ПО, заместитель директора по АХЧ |
| 23 | Использование ИКТ на уроках в 5-11-х классах | 2-я неделя февраля | Заместитель директора по УР |
| 24 | Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся.  Система проведения библиотечных уроков в УВП | 3-я неделя февраля | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 25 | О результатах работы кружков и спортивных секций | 4-я неделя февраля | Заместитель директора по УР |
| 26 | Об участии школы в городских спортивных мероприятиях.  О праздновании 8 марта | 1-я неделя марта | Заместитель директора по ВР |
| 27 | О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности.  О работе по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов.  Правовой всеобуч учащихся | 2-я неделя марта | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 28 | Об организованном завершении 3-й четверти. | 3-я неделя марта | Заместитель директора по УР, |
| 29 | Утверждение графика отпусков учителей.  Выполнение плана весенних каникул и контроль его реализации | 4-я неделя марта | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 30 | Подготовка к завершению учебного года.  Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся | 1-я неделя апреля | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 31 | О благоустройстве и очистке территории школы.  Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время | 2-я неделя апреля | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по ПО, заместитель директора по АХЧ |
| 32 | Утверждение графика проведения экзаменов.  Состояние документирования выпускников.  О проведении президентских тестов | 3-я неделя апреля | Заместитель директора по УР |
| 33 | О проведении мероприятий ко Дню Победы, Дню защитника Отечества.  О проведении последнего звонка и выпускного вечера.  О предварительной нагрузке учителей.  Об организации работы «Летней школы», пришкольного оздоровительного лагеря и летнего отдыха детей | 4-я неделя апреля | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 34 | Об организованном завершении учебного года.  О выполнении программы ПДД.  О предварительном трудоустройстве выпускников.  Об итогах месячника военно-патриотического воспитания школьников | 1-я неделя мая | Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР |
| 35 | О проведении ежегодного ремонта школы, спортивной площадки.  О проведении итоговой аттестации учащихся | 2-я неделя мая | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ |
| 36 | Выполнение программ за 2022-2023 учебный год.  О планировании работы школы на 2023-2024 учебный год.  Итоги работы социально-психологической службы за год | 3-я неделя мая | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог |
| 37 | Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности.  Выполнение плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции).  О трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.  О реализации воспитательных проектов «Рухани жаңғыру» | 4-я неделя мая | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| 38 | Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов.Мониторинг летней занятости учащихся.Предварительное трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. | 1-2-я неделя июня | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |

**X. План работы школьной библиотеки**

*Цель работы*:развитие личности школьника, его творческих сил, подготовке к самоопределению и самореализации в условиях развивающего общества.

*Задачи:*

1.Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне-развитой личности учащегося, создание максимально благоприятных условий для её интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития.

2.Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов.

3..Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.

4..Воспитание информационной культуры учащихся.

5..Использование электронных образовательных ресурсов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  ***п/п*** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| ***1*** | **2** | **3** |
|  | **1.Работа с фондом учебной литературы** |  |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.  1. Выдача учебников.  2. Создать штаб «Сохрани книгу» из 5 человек.  3.Объявление конкурса «Берегите книгу» - 1- 11 кл. (сохранность учебников).  4. Выбор в классах ответственных за сохранность учебников.  5. Отчет на совещании по обеспеченности учебниками. | Май -сентябрь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы:  - анализ работы школьных библиотек в базе «Учебник»  - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РК, и региональным комплектом учебников;  - составление совместно с педагогами заказа на учебники;  - формирование общешкольного заказа на учебники с учётом замечаний руководителей методических объединений. | Ноябрь - январь |
| 3 | Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | Май |
| 4 | Приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - запись в картотеку учебников;  - занесение в электронный каталог. | По мере поступления |
| 5 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь–декабрь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда ( рейды по классам: «Учебнику - долгую жизнь» с подведением итогов).   1. Совместно с учителями и учащимися проводить рейды по классам с целью проверки состояния учебников. – 1 раз в четверть 2. Заслушивать ответственных за учебники в классах на заседаниях АБ (1 раз в три месяца). 3. Производить ремонт учебного фонда , ежемесячно проводить санитарные дни, своевременно очищать фонд от устаревшей литер. | Сентябрь-  май |
|  | **2. Работа с фондом художественной литературы** |  |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.  1.Следить за расстановкой книг на полках **–** в течение года.  2. Запись и обработка новых книг.  3. Обновить оформление (разделители, заголовки, названия отделов) | В течение года, по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к фонду художественной литературы и фонду периодических изданий (для всех учащихся и сотрудников). | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям с абонемента. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, наличие полочных разделителей. | Постоянно |
| 5 | Контроль над своевременным возвратом в фонд выданных изданий. | Постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей библиотеки. | Постоянно |
| 8 | Работа «Книжкиной больницы» по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением учащихся. | Один раз в четверть |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Октябрь  - ноябрь |
| 10 | QR- кодирование художественной литературы. | в течение учебного года |
| 11 | Продолжение формирования папки «QR- кодовая библиотека». | в течение учебного года |
|  | **3.Комплектование фонда периодических изданий** |  |
| 1 | Оформление подписки на периодические издания на первое и второе полугодия. | Октябрь, апрель |
| 2 | Оформление поступивших в библиотеку периодических изданий. | Постоянно |
|  |  |  |